

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«12» 09 2011 г.  
№ 0.1.1.56-06/43/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

« 09 » 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Назначение положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством в целях определения: основных видов практик; порядка их проведения; материального обеспечения; контроля качества обучения студентов и оценки знаний, полученных на практиках, включая его филиалы.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями Университета для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и защиты практик студентов Университета.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.2. Практика – это вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также на приобретение и совершенствование практических навыков по избранной специальности (направлению). Практика студентов Университета (далее также – студентов) является обязательным разделом основных образовательных программ (далее – ООП) подготовки специалистов, бакалавров, магистров, а также может являться разделом дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов. Цели и объёмы практики определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее стандарты ВПО).

4.3. Основным документом по организации и проведению практики является учебная программа практики, разрабатываемая кафедрами Университета на основе стандартов ВПО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям). Программа практики обсуждается учебно-методической комиссией факультета/института, принимается Ученым советом факультета/института и утверждается деканом факультета/директором института.

4.4. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

## **5. Виды практик**

5.1. Основными видами практики в Университете являются учебная и производственная, включая преддипломную (предквалификационную) практику. Практика может проводиться как с отрывом от аудиторных занятий, так и параллельно с теоретическим обучением. Перечень и названия практик по каждому направлению подготовки (специальности) определяются стандартами ВПО.

5.2. Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами по одной или нескольким дисциплинам, и ознакомление с особенностями и спецификой деятельности по избранной специальности (направлению).

Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

5.3. Учебная практика, как правило, организуется в начальный период обучения и может включать в себя следующие разновидности: ознакомительную, учебно-производственную, учебно-полевую, учебно-исследовательскую и др.

5.4. Задачей учебной практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего профессионального образования, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

5.5. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях и на базах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм. Сроки и место практики, назначение руководителей практики оформляются приказами по Университету в установленном порядке. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр факультета/института Университета. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется ООП специальности (направления).

5.6. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются ученым советом факультета/института на основании учебного плана и федерального государственного стандарта по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

5.7. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями стандартов ВПО, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Производственная практика заключается в апробации знаний студентов, полученных за период обучения. В процессе производственного обучения студенты приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы.

5.8. Производственная практика может включать в себя следующие виды практик:

- Практику по профилю подготовки (технологическую, исполнительскую, лаборантскую и т.п.), которая предусматривает ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой предприятия, приобретение первых практических навыков по избранной специальности, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения по направлению (специальности) подготовки.
- Научно-исследовательскую практику, которая предполагает углубленное освоение теоретических разделов в соответствующих областях науки и техники, овладение приемами ведения научно-исследовательской работы и приобретение студентами экспериментальных навыков. Она включает: написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы, освоение работы с библиотечными каталогами; обучение навыкам поиска научной информации, участие с выступлениями на научных студенческих конференциях, подготовку научных публикаций.
- Педагогическую (научно-педагогическую) практику, которая предусмотрена при обучении студентов по специальностям (направлениям) подготовки педагогического профиля, а также при получении дополнительной квалификации «Преподаватель» или «Преподаватель высшей школы». Педагогическая практика – это разновидность производственной практики, в процессе которой студент овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми.
- Преддипломную (предквалификационную) практику, которая является завершающим этапом обучения студента, проводится после освоения студентами теории и практики по соответствующей ООП. Содержание преддипломной

Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента или профилем получаемой специализации. Основные задачи практики: сбор материала, овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

5.9. Производственная практика студентов, осваивающих программу специализированной подготовки магистра, обязательно включает научно-исследовательскую и/или научно-педагогическую практику.

5.10. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в образовательных учреждениях различного типа. На факультетах/в институтах Университета практика может быть организована на базе лабораторий соответствующих кафедр.

5.11. Студенты, заключившие договоры об оплате обучения с предприятиями, учреждениями и организациями, предусматривающие последующее трудоустройство, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр Университета на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются на общих основаниях.

5.12. Учебная, производственная и преддипломная (предквалификационная) практики могут проводиться в форме полевых практик. Полевые учебная, производственная и преддипломная (предквалификационная) практики связаны с выездом студентов на учебные базы, полигоны, в стационары Университета или сторонних организаций, в полевые лагеря, заповедники и другие охраняемые территории в составе маршрутных (стационарных) экспедиций (геологических, экологических, биологических, географических, этнографических, фольклорных, археологических и др.) за пределы города Казани.

5.13. Задачами полевой практики являются:

- Закрепление и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях и в полевых условиях;
- Приобретение практических навыков работы в полевых условиях - сбор фактического материала, наблюдение за природными и культурными объектами и явлениями, их описание и оформление документации (учебная и производственная практики);
- Приобретение и совершенствование профессиональных навыков планирования, организации и проведения полевых исследований;
- Развитие и совершенствование профессионально-прикладной подготовки (производственная практика);
- Сбор научного материала и его предварительная обработка для дальнейших исследований (предквалификационная и производственная практики).

## **6. Организация практики и руководство практикой**

6.1. Требования к организации практики определяются стандартами ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Основное руководство и консультирование по вопросам прохождения практик студентами осуществляет учебно-методическое управление Университета, в функции которого входит:

- Организация и осуществление контроля по вопросам проведения практики;

Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- Обеспечение подготовки локальных актов, приказов, смет связанных с подготовкой и проведением практики;
- Обеспечение заключения, регистрации и учета договоров на прохождение практики, контроль за их исполнением;
- Формирование почасового фонда оплаты труда и выплаты вознаграждений руководителям практик, осуществление контроля за его расходованием;
- Оказание помощи студентам Университета при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики.
- Взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм и структурными подразделениями Университета по вопросам проведения практики;
- Осуществление анализа и ведение отчетности по вопросам организации практик в Университете.

6.3. Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется уполномоченными лицами факультетов/институтов Университета.

6.4. Контроль за методическим обеспечением практик, организацией, проведением и подведением итогов всех видов практик, проводимых на факультете/в институте Университета в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), прохождением профилактических прививок студентами, выезжающими на полевые практики, осуществляет декан факультета/директор института Университета.

6.5. Вопросы организации и проведения практики студентов обсуждаются на заседаниях ученых советов факультетов/институтов Университета и учебно-методических комиссий факультета/института Университета не реже одного раза в год.

6.6. Оптимизация процесса управления, отчетности и контроля за проведением практик на факультете/в институте Университета осуществляется через взаимодействие с координатором практик по направлению подготовки (специальности) из числа преподавателей кафедры, курирующей соответствующее направление подготовки (специальность, специализацию).

6.7. В обязанности координатора входит:

- Осуществление взаимодействия кафедры с учебно-методическим управлением по вопросам практики;
- Поиск организаций, в которых возможна организация практик, и заключение договора о проведении практики;
- Формирование банка данных организаций для проведения практик;
- Организация инструктивных занятий со студентами перед прохождением практик и проведение консультаций во время их прохождения;
- Организация подготовки представлений о направлении студентов на практику с указанием списочного состава студентов и преподавателя (или преподавателей), осуществляющего руководство практикой, а также сроков и места проведения практики, источников ее финансирования, ответственного за охрану труда. Представление о направлении студентов на практику представляется за один месяц до ее начала в учебно-методическое управление на бумажном и электронном носителях. Представления готовятся по единому образцу (Приложение 1);
- Обобщение отчетов кафедр факультета/института Университета по итогам проведения практики, составление сводного отчета по каждому виду практик. Сводный отчет координатора практик, подписанный деканом факультета/директором института Университета, представляется в учебно-методическое управление;
- Представление информации о наличии договоров на проведение практики по направлению подготовки (специальности).

Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6.8. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют выпускающие кафедры Университета. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает условия для организации практики в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), программами практик, а также качество их проведения в соответствии с требованиями стандартов ВПО. Заведующий выпускающей кафедрой контролирует своевременное оформление документов на проведение практики студентов.

Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели, назначенные приказом ректора Университета. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.

6.9. Перед началом учебных и производственных практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов. При организации учебной практики с выездом на базы Университета, а также полевых практик руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику:

- Выезжает на место прохождения практики для организации необходимой подготовки к приезду студентов;
- Совместно с главным врачом Университета решает вопросы медицинского обеспечения студентов, находящихся на практике, проверяет наличие у них профилактических прививок;
- Совместно с отделом охраны труда Университета проводит инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда.

6.10. Во время прохождения практики руководитель практики:

- Обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов;
- Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.

6.11. После прохождения практики руководитель практики:

- Принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики;
- Рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- Представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов. После утверждения отчета на заседании соответствующей кафедры Университета отчет представляется координатору практик по направлению подготовки (специальности).

6.12. При организации производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях преподаватели – руководители практики:

- Устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними определяют пути и методы выполнения студентами рабочей программы практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий, выполняемых студентами на практике;
- Принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;
- Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- Оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- Оценивают результаты выполнения программы практики на основе отчетов, составляемых студентами.

6.13. Перед началом практики руководитель практики от соответствующей кафедры проводит организационное собрание со студентами, направляемыми на практику. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками практики. На собрании обсуждаются следующие вопросы.

- Производственно-методические:
  - цель и задачи практики;
  - содержание программы практики;
  - назначение дневника практики и порядок его заполнения;
  - права и обязанности студента-практиканта;
  - требования к отчету по практике;
  - правила техники безопасности;
  - порядок проведения зачета по практике;
- Организационные:
  - время и место проведения практики;
  - порядок получения необходимой документации;
  - порядок получения суточных, стипендии;
  - порядок представления студентами отчетной документации.

6.14. Общее руководство практикой студентов на предприятии возлагается администрацией предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним студентов Университета.

Обязанности руководителя практики базового предприятия и условия проведения практики определяются договором (соглашением) между предприятием и Университетом.

6.15. По результатам практики могут проводиться итоговые конференции, где при необходимости присутствует представитель учебно-методического управления.

6.16. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между Университетом и соответствующим предприятием, учреждением, организацией (Приложение 2). В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда руководителей практики от организации, охраны труда студентов, назначения руководителей практик от организации и от Университета, порядок их взаимодействия.

6.17. При наличии на предприятии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если поручаемая им работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе сезонных или студенческих строительных отрядов, а также в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии, если работа, поручаемая студентам, соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Расследование несчастных случаев со студентами и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится

Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

организациями с участием представителей Университета. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73).

6.18. Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается факультетами/институтами Университета в соответствии с разработанными в Университете типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

В исключительных случаях студенты представляют координатору практики от факультета/института Университета реквизиты организации, готовой принять их на практику. Координатор вносит представленные данные в типовую форму договора, утвержденную в установленном в Университете порядке, передает его через обратившегося студента для подписания в соответствующую организацию. После подписания студент обязан вернуть координатору практики оба экземпляра договора для подписания их со стороны Университета.

## **8. Материальное обеспечение практик.**

8.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

8.2. Оплата расходов по проведению практики студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, производится из средств федерального бюджета (при наличии финансирования) на основании приказа ректора о проведении практики, являющейся приложением к приказу утвержденной сметы расходов.

8.3. Оплата расходов по проведению практики студентов, обучающихся на платной (договорной) основе, производится за счет средств, перечисленных за обучение в соответствии с заключенным контрактом (дополнительные расходы, связанные с командировкой студентов оплачиваются за счет обучаемого или иных источников финансирования).

8.4. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения Университета, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов, направляемых на практику железнодорожным или водным транспортом к месту проведения практики и обратно, оплачивается за счет средств Университета в соответствии с утвержденными сметами на проведение практики. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Университета, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (Собрание постановлений Правительства РСФСР, 1992, № 6 ст.30)).

8.5. Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях и др. и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится, равно как и в случаях, если учебная, производственная, в т.ч. научно-исследовательская и другая практика проводится в структурных подразделениях Университета и других организациях, учреждениях, предприятиях, находящихся в черте города Казани.



8.6. Оплата преподавателям и сотрудникам Университета суточных за проезд к месту проведения практики (вне места нахождения учебного заведения) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере, установленном законодательством РФ.

Оплата расходов, предусмотренных сметами, осуществляется, как правило, в безналичном порядке. Финансовый отчет по практике предоставляется в планово-финансовое управление не позднее трех дней после завершения практики по правилам, установленным для подотчетных лиц.

8.7. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

## **9. Отчетность по практике.**

9.1. Практика оценивается руководителем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

9.2. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяется кафедрой Университета с учетом требований стандартов ВПО. По решению факультетов/институтов для некоторых разновидностей практик может быть организована публичная защита отчетов по практике.

9.3. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований стандартов ВПО.

9.4. Оценка по практике («зачет/незачет» или «дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

9.6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

## **10. Внесение изменений в Положение**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции учебно-методическим управлением.

10.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

## **11. Рассылка Положения**

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте УМУ веб-портала КФУ.

## **12. Регистрация и хранение**


12.1. Положение регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов УМУ КФУ.

## 12. Приложения

1. Приложение 1. Форма представление о направлении студентов на практику.
2. Приложение 2. Форма Договора о практике студентов между Университетом и соответствующим предприятием, учреждением, организацией.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

Приложение 1 к Положению  
о порядке проведения практики студентов  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ФОРМА ДОГОВОРА

г. Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в \_\_\_\_\_ лице

с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

I. «Предприятие» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с календарным планом \_\_\_ мест для прохождения производственной практики на рабочем месте по специальности.
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы производственной практики. Предоставить студентами-практикантами возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся на предприятии фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок.
3. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой производственной практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами в период производственной практики на «Предприятии», расследовать в соответствии со статьями 227-230 Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентами-практикантами путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов.
7. В отношении обеспечения спецодеждой, спецобувью, спецпитанием и другими индивидуальными средствами защиты приравнять студентов-практикантов к соответствующим категориям рабочих.

8. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью (исключая предприятия г. Казани), отвечающей санитарным нормам и правилам.
9. По окончании производственной практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:
  - виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
  - профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

#### II. «Университет» обязуется:

1. Направить на предприятие студентов-практикантов в количестве и в сроки, указанные в настоящем договоре.
2. Предоставить «Предприятию» программу производственной практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Предприятия» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии со статьями 227-230 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с приказом Минздравмедпрома РФ за № 90 от 14.03.96 г. и выдать соответствующее заключение.

#### III. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до окончания срока прохождения практики.
2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Предприятия», другой – в делах «Университета».
3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.
4. Юридические адреса сторон:

«Университета»: 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

«Предприятия»: \_\_\_\_\_

#### Календарный план практики

Сроки практики (начало-конец)	Кол-во мест	Курс	Специальность (специализация)	Характер практики

Подписи

от «Университета»

от «Предприятия»

Приложение 2 к Положению  
о порядке проведения практики студентов  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Ректору КФУ

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

В соответствии с учебными планами специальности/ей \_\_\_\_\_ *(шифр, название)* \_\_\_\_\_ деканат факультета/директорат института просит направить для прохождения учебной полевой, учебно-производственной практик:

§ 1

Студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(количество дней)* с оплатой суточных(50 руб/сут) каждому /без оплаты суточных в  
\_\_\_\_\_ *(указать место практики)* \_\_\_\_\_:

Гр. \_\_\_\_\_

1. *(Ф.И.О. студента)*
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководителем/ями практик с оплатой суточных/без оплаты суточных назначить:

1. *(Ф.И.О. преподавателя, сроки практики, место практики);*
- 2.

Декан факультета/директор института

Ф.И.О.