

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

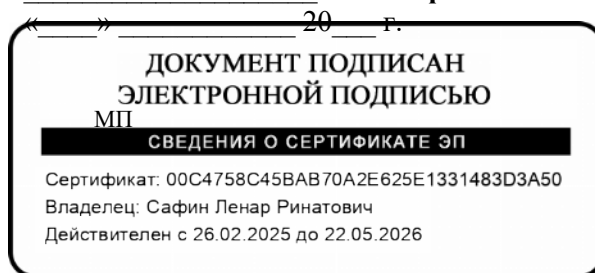
01.07.2025 « » 20 г.
№ 0.1.1.67-07/46/2025

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.Р. Сафин



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 29.05.2025, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Экзаменационная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом КФУ;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ (далее – Правила приема в аспирантуру).

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок деятельности Экзаменационной комиссии.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

1.5. Считать утратившим силу Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 13.04.2022 № 0.1.1.67-08/26/22.

2. Полномочия, функции и порядок деятельности Экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих приказом ректора создается Экзаменационная комиссия КФУ и Набережночелнинского института (филиала), Елабужского института (филиала). Назначается председатель Экзаменационной комиссии и в случае необходимости – заместители.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.3. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

2.4. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, его заместители и члены комиссии (далее – экзаменаторы) из числа научно-педагогических работников КФУ. Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии преподавателя

других образовательных и научных учреждений.

2.5. Председатель (заместитель председателя) Экзаменационной комиссии:

- разрабатывает программы вступительных испытаний;
- предоставляет программы вступительных испытаний в отдел аспирантуры и докторантуры КФУ;
- готовит экзаменационные материалы;
- организует проведение консультаций для поступающих;
- проводит инструктаж членов Экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределяет экзаменаторов по группам;
- организует проведение вступительных испытаний и контролирует качество их проведения;
- участвует в заседаниях Экзаменационной комиссии;
- составляет расписание вступительных испытаний.

2.6. Члены Экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, контролируют соблюдение процедуры вступительного испытания;
- заполняют ведомости, оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) Экзаменационной комиссии.

3. Правила проведения вступительных испытаний

3.1. Перечень и форма вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются Правилами приема в аспирантуру КФУ.

3.2. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме.

3.3. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.4. Максимальная сумма баллов, которую поступающий может получить на одном экзамене, составляет 100. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания составляет 40 баллов (удовлетворительно).

3.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, специальная дисциплина по соответствующим научным специальностям может проводиться на татарском языке, вступительные испытания на программы аспирантуры с иностранным языком (языками) образования могут проводиться на английском языке.

3.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования КФУ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

3.8. В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.11. Вступительные испытания проходят согласно расписанию.

3.12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний заместителем председателя Приемной комиссии КФУ утверждается расписание вступительных испытаний.

3.13. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.14. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

3.15. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (в связи с болезнью или иными обстоятельствами, подтвержденными документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта КФУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми КФУ.

3.18. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.19. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается прибегать к недобросовестным способам сдачи вступительного испытания, препятствующим адекватной оценке знаний, умений и навыков поступающего членами Экзаменационной комиссии, в том числе:

- иметь при себе и использовать средства связи;
- иметь при себе и использовать письменные и электронные источники информации, за исключением тех, использование которых разрешено программой конкретного вступительного испытания;
- пользоваться подсказками других лиц.

3.20. При нарушении поступающим правил проведения вступительного испытания Экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении правил приема, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.21. Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание,

выбывают из конкурса. КФУ возвращает документы указанным лицам.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) КФУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению КФУ, но не более чем на 1,5 часа.

4.3. При очном проведении вступительных испытаний в КФУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

4.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

4.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или

на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КФУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5. Правила проведения и сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих вступительные испытания могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, специальная дисциплина по соответствующим научным специальностям может проводиться на татарском языке. Для образовательных программ, реализуемых на английском языке, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на английском языке.

5.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в сроки утвержденного расписания вступительных испытаний.

5.4. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий в заявлении указывает намерение пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.6. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения

вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при предъявлении документа, удостоверяющим личность. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.7. Обязательным условием проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является наличие в помещении веб-камеры, дающей возможность видеотрансляции в реальном времени посредством сети Интернет.

5.8. В день проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий устанавливает видеосвязь с представителем КФУ, ответственным за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.9. Представитель КФУ, ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, после установления видеосвязи проводит процедуру идентификации личности, и, в случае ее успешности, экзаменатор высылает поступающему экзаменационные задания.

5.10. При прохождении вступительных испытаний экзаменатор задает вопросы в устной форме и ведет протокол устного ответа (собеседования). В протоколе устного ответа (собеседования) фиксируются:

- заданные вопросы;

- содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки и программой вступительного испытания.

5.11. Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний.

5.12. При сдаче вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему в аспирантуру запрещается:

- допускать к сдаче вступительного испытания вместо себя третьих лиц;

- предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время сдачи вступительного испытания;

- привлекать помощь третьих лиц во время вступительного испытания;

- покидать зону видимости веб-камеры во время вступительного испытания;

- вести разговоры во время вступительного испытания;

- пользоваться подсказками третьих лиц;

- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, микронаушники);

- менять активное окно на компьютере, искать материалы в сети Интернет;

- использовать разные компьютеры или другие гаджеты для сдачи одного вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема в аспирантуру КФУ, члены предметной Экзаменационной комиссии КФУ составляют акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.13. По итогам проведения вступительных испытаний экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость и передает экзаменационные работы с подписанными экзаменационными ведомостями в приемную комиссию.

5.14. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

5.15. В случае прерывания трансляции по техническим, не зависящим от абитуриента

Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

причинам абитуриент проходит повторную сдачу вступительных испытаний в резервный день.

5.16. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий.



6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.3. Настоящее Положение размещается на веб-сайте приемной комиссии КФУ веб-портала КФУ.

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Сафина Г.Г.		Согласовано 20.06.2025 - 17:32	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 23.06.2025 - 09:32	-
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 22.06.2025 - 16:30	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Исламова А.М.		Согласовано 27.06.2025 - 14:48	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 28.06.2025 - 08:37	-
Тип согласования: параллельное				
4	Таюрский Д.А.		 Согласовано 29.06.2025 - 05:11	-
5	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 30.06.2025 - 09:28	-
Тип согласования: последовательное				
6	Сафин Л.Р.		 Подписано 30.06.2025 - 23:08	-