

0.1.1.55-16/14/15 от 16.01.2015<sup>+</sup>

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_

г. Казань

«12» декабря 2014 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (далее ФГАОУ ВПО КФУ), именуемое в дальнейшем «ФГАОУ ВПО КФУ», в лице проректора по образовательной деятельности Минзарипова Рияза Гатаулловича, действующего на основании доверенности № 01 – 10/189 от 05.08.2014г. с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики города Казани «Социально-реабилитационный центр для детей с девиантным поведением» (МБУ МП г. Казани «СРЦДДП»), именуемый в дальнейшем («СРЦДДП»), в лице директора Миннулловой Зульфии Ильгизаровны, с другой стороны, в целях объединения усилий по повышению качества подготовки специалистов заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Совместная деятельность ФГАОУ ВПО КФУ и МБУ МП г. Казани «СРЦДДП», по повышению качества подготовки специалистов.
- 1.2. Организация и проведение учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики (далее «практика») студентов ФГАОУ ВПО КФУ по всем направлениям.
- 1.3. Организация обучения студентов из числа лиц, направляемых ФГАОУ ВПО КФУ.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. ФГАОУ ВПО КФУ обязуется:
  - 2.1.1. Гарантировать высокий профессиональный уровень подготовки студентов.
  - 2.1.2. Ежегодно за один месяц до начала практики согласовывать с МБУ МП г. Казани «СРЦДДП» программу и календарный график прохождения практики студентами ФГАОУ ВПО КФУ.
  - 2.1.3. Направлять студентов в МБУ МП г. Казани «СРЦДДП», в строгом соответствии с графиком прохождения практики.
  - 2.1.4. Выделять в качестве руководителей практики от ФГАОУ ВПО КФУ опытных преподавателей соответствующих кафедр.
  - 2.1.5. Обеспечивать МБУ МП г. Казани «СРЦДДП», а также самих студентов программами прохождения практики.
  - 2.1.6. Разрабатывать расписание занятий ФГАОУ ВПО КФУ с учетом возможности участия в учебном процессе ФГАОУ ВПО КФУ сотрудников МБУ МП г. Казани «СРЦДДП».
  - 2.1.7. Содействовать развитию совместной деятельности с МБУ МП г. Казани «СРЦДДП», а также оказывать содействие в пропаганде результатов общей научной, практической и иной общественной деятельности.
- 2.2. МБУ МП г. Казани «СРЦДДП» обязуется:
  - 2.2.1. Принимать ежегодно на практику специалистов соответствующего профиля от ФГАОУ ВПО КФУ.
  - 2.2.2. Организовывать практику студентов в соответствии с п.9 ст.11 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
  - 2.2.3. Осуществлять по возможности помощь в организации учебного процесса ФГАОУ ВПО КФУ.
  - 2.2.4. Участвовать в разработке учебных планов, с учетом возможности участия сотрудников МБУ МП г. Казани «СРЦДДП» в учебном процессе ФГАОУ ВПО КФУ.
  - 2.2.5. Контролировать качество знаний студентов в итоговых аттестациях выпускников ФГАОУ ВПО КФУ по соглашению сторон.
  - 2.2.6. Выделять в качестве руководителей практики от МБУ МП г. Казани «СРЦДДП» специалистов, обеспечивать необходимым объемом работы, информации и нормативно-правовыми документами для полного ознакомления специалистов в соответствии с программой практики.



2.2.7. Знакомить студентов с правилами охраны труда и правилами внутреннего служебного распорядка МБУ МП г. Казани «СРЦДДП».

2.2.8. Предоставлять практические материалы и данные для выполнения курсовых и дипломных работ.

2.2.9. Представлять аналитический и статистический материал для подготовки научных работ аспирантам, докторантам и преподавателям ФГАОУ ВПО КФУ.

2.2.10. Содействовать развитию совместной деятельности с ФГАОУ ВПО КФУ, а также оказывать содействие в пропаганде результатов общей научной, практической и иной общественной деятельности.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны не несут ответственности по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми согласно действующему законодательству.

3.2. При нарушении условий настоящего договора одной из сторон, невыполнении ею без уважительных причин оговоренных требований и обязательств, другая сторона имеет право требовать расторжения настоящего договора в одностороннем порядке. При этом она обязана не позднее чем в двухнедельный срок до момента прекращения выполнения своих обязательств по настоящему договору известить об этом другую сторону.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. При изменении почтового, юридического адреса или банковских реквизитов, стороны обязаны поставить в известность друг друга об этом не позднее одного месяца со дня происшедших изменений.

4.2. Не урегулированные настоящим договором вопросы выносятся на рассмотрение сторон договора.

4.3. При необходимости внесения изменений в настоящий договор иницилирующая сторона выходит с предложениями к другой стороне, и вопросы решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены путем подписания согласованных обеими сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия настоящего договора не ограничен. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением другой стороны за 3 (три) месяца.

4.6. Текст договора составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГАОУ ВПО КФУ:  
420008, г. Казань,  
ул. Кремлевская, д. 18

МБУ МП г. Казани «СРЦДДП»  
420095, г. Казань,  
ул. Восстания, д. 99 А

Проректор  
по образовательной деятельности

Директор

Р.Г. Минзарипов

З.И. Миннуллина

