



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«22» августа 2024 г.

Казань

№ 01-03/1020

**О порядке подготовки и согласования списка работников, допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений**

С целью упорядочения работы по снятию (постановке) с сигнализации и получению ключей от служебных помещений **приказываю:**

1. Утвердить форму списка работников, допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений, в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить следующий порядок подготовки и согласования списка работников, допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений (далее – список):
  - заполненный список в PDF формате с подписью руководителя структурного подразделения через систему электронного документооборота «Практика» направляется заместителю проректора – директору Департамента комплексной безопасности;
  - в согласование в обязательном порядке включается начальник Земельно-имущественного управления;
  - заместитель проректора – директор Департамента комплексной безопасности, получив список, согласованный начальником Земельно-имущественного управления, утверждает его, после чего утверждённый список передаётся на пост охраны.
3. Обязать всех работников КФУ соблюдать прочие требования, предъявляемые к служебным помещениям КФУ, порядку их снятия и сдачи под охрану, в соответствии с п. 4.3 Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.05.2019 № 0.1.1.67-08/110/19.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по комплексной безопасности Гузейрова Р.А.

Ректор

Л.Р. Сафин

Приложение 1  
к приказу КФУ от 22.08.2024  
№ 01-03/1020

Утверждаю  
Заместитель проректора –  
директор Департамента комплексной безопасности

СРОК: до « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**СПИСОК**  
**работников, допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений, закрепленных за**

*наименование структурного подразделения, адрес объекта*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Номер личной печати	№ служебного помещения
1.				
2.				
3.				

С требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в КФУ работники мною ознакомлены.

*должность руководителя структурного подразделения*  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

*подпись*

*инициалы, фамилия*

Согласовано:  
Начальник Земельно-имущественного управления КФУ