

0.1.1.64-06/169-Э/12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«26» 11 2012 г.

№ 0.1.1.64-06/169-Э/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
И. П. Гафуров

«    »    20    г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о Комплексном центре обучения в сфере энергоэффективности  
Инженерного института федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комплексном центре обучения в сфере энергоэффективности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Центр) определяет порядок деятельности Центра, являющегося основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: Комплексный центр обучения в сфере энергоэффективности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Комплексный центр обучения в сфере энергоэффективности КФУ (аббревиатура – КЦО СЭ КФУ).

Наименование Центра на английском языке: Energy Efficiency Training Center of Kazan Federal University (аббревиатура – EETC KFU).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Центр имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к КФУ, другую необходимую атрибутику, которые изготавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

1.5. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Кремлевская д.18;

Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 4.

## 2. Назначение Центра

2.1. Центр осуществляет образовательную, научно-методическую и практико-реализационную деятельность в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.

## 3. Задачи центра

3.1. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

– разработка и реализация научно-образовательных и практико-реализационных программ и проектов в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;

– оказание образовательных, исследовательских, информационно-аналитических, учебно-методических, консалтинговых и иных услуг заказчикам на договорной основе, в пределах компетенций Центра;

– организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с государственными стандартами;

– организация разработки и реализации учебных программ и курсов для профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

– организация программ дополнительного образования в соответствии с имеющейся у КФУ лицензией на образовательную деятельность;

– популяризировать передовые отечественные и зарубежные разработки в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.

#### 4. Функции Центра

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность КФУ.

В рамках этой деятельности Центр:

– совместно с факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями создает образовательные программы и программы учебных курсов, предназначенные для подготовки и переподготовки кадров в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;

– организует временные творческие коллективы для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в том числе инновационных и информационных, и привлекает для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе профессорско-преподавательский состав университета и других учебных и научно-исследовательских учреждений РФ и зарубежных стран;

– формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава КФУ;

– участвует совместно с другими подразделениями университета в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного образования, в том числе и дистанционного обучения;

– принимает участие в российских и международных научно-образовательных проектах КФУ, российских и международных проектах в рамках ПФО, содействуя академической мобильности.

4.1.2. Проведение исследовательских работ научного, методического и практического характера, в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.

В рамках этой деятельности Центр:

– проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование рынка энергосберегающих и энергоэффективных технологий, а так же технологий рационального природопользования;

– создает постоянные и временные исследовательские коллективы для изучения научно-методических проблем в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;

– организует экспериментальное внедрение и апробацию инновационных технологий и решений в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;

– способствует внедрению апробированных проектов, энергоэффективных и энергосберегающих технологий, а так же технологий рационального природопользования в университете и других учреждениях РФ;

– организует и выполняет научно-методические работы в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования, издательскую деятельность по выпуску научной, научно-исследовательской, учебной, учебно-методической литературы;

– обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования в КФУ.

4.1.3. Осуществление организационной деятельности и управление системой обеспечения энергоэффективности в КФУ.

В рамках этой работы Центр:

- организует взаимодействие и координацию деятельности основных структурных подразделений КФУ и внешних структур, работающих в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- проводит маркетинг решений и технологий в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- готовит к утверждению проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих повышение энергоэффективности в КФУ;
- организует и проводит экспертизу проектов, программ и услуг в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования, предлагаемых к реализации в КФУ;
- осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение платных образовательных в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- осуществляет консалтинговые услуги в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- осуществляет контроль над организацией мероприятий по повышению энергоэффективности в КФУ;
- организует и проводит конференции, семинары, круглые столы по актуальным проблемам в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- приглашает для чтения лекций и проведения семинаров ведущих специалистов в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.

## **5. Организационная структура Центра**

5.1. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Центр включает в свой состав подразделения разного уровня, в соответствии с задачами, возложенными на Центр.

5.3. Структура Центра представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. В структуру Центра входят Учебные центры, осуществляющие дополнительные образовательные услуги, осуществляющие дополнительные образовательные программы.

5.4. Для организационного, научно-методического и технического обеспечения деятельности Центра могут создаваться отделы и лаборатории.

5.5. Для осуществления исследовательских и обучающих проектов в Центре, могут создаваться временные научные и учебно-методические коллективы в виде виртуальных отделов, лабораторий и других подобных подразделений.

5.6. Штатное расписание Центра по представлению директора Центра разрабатывается Отделом труда и заработной платы и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.7. Трудовые отношения работников Управления регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Управление Центром**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Центра осуществляет проректор по инновационной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6.4. Для более эффективной организации и координации деятельности подразделений Центра директор Центра имеет заместителей. Заместители директора Центра назначаются приказом ректора по представлению директора Центра.

6.5. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- результаты деятельности Центра, в том числе за рентабельность деятельности, сохранность имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную безопасность;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

6.6. Директор Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, и осуществляет проверку их исполнения.

6.7. Отделения, учебные центры, методический кабинет и лаборатории возглавляют заведующие. Заведующие назначаются в установленном законом порядке приказом ректора КФУ по представлению директора Центра из числа профессорско-преподавательского состава КФУ или из числа сторонних претендентов подавших заявление на замещение вакантной должности.

6.8. Департаменты, отделы возглавляют начальники департаментов, отделов. Начальники департаментов и отделов назначаются в установленном законом порядке приказом ректора КФУ по представлению директора Центра из числа профессорско-преподавательского состава КФУ или из числа сторонних претендентов подавших заявление на замещение вакантной должности.

6.9. Временные научно-исследовательские и учебно-методические коллективы возглавляют руководители, которые назначаются приказом ректора КФУ по представлению директора Центра.

6.10. Центр ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6.11. Центр отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета КФУ в соответствии с регламентом его работы.

6.12. Для обсуждения и утверждения образовательных программ, проектов и публикаций создается Учебно-методическое отделение Центра. В его состав входят ведущие специалисты по направлениям реализуемых образовательных программ, как из КФУ, так и других организаций.

## **7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Деятельность, права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируется трудовым договором и должностными инструкциями.

7.2. Должностной оклад работникам Центра устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.4. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права директора Центра**

Директор Центра имеет право:

8.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию ректора, проректора в пределах своей компетенции.

8.2. Знакомиться с проектами решений ректора, проректора касающихся Центра.

8.3. Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета КФУ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

8.4. Разрабатывать структуру, штатное расписание Центра на основе нормативных документов.

8.5. Вносить ректору:

– предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Центра;

– представления о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач на Центр, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности директора Центра**

9.1. Директор Центра обязан:

– осуществлять руководство Центром и эффективное использование его ресурсов;

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

– утверждать планы работ подразделений Центра и организовывать обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Центра;

– регулировать производственные отношения между подразделениями Центра и их работниками;

– в соответствии со своими полномочиями готовить представления и приеме, увольнении, перемещении сотрудников Центра;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- организовывать ведение отчетности.

## **10. Финансовая деятельность Центра**

10.1. Финансовая деятельность Центра в части государственного заказа осуществляется за счет бюджетных средств.

10.2. Во всех иных случаях деятельность Центра осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств КФУ,
- целевых средств (гранты, субсидии и т. п.),
- внебюджетных средств, полученных от деятельности Центра,
- средств добровольных пожертвований организаций и отдельных лиц.

10.3. Стоимость осуществляемых Центром образовательных программ и услуг устанавливается приказом ректора по представлению директора Центра, согласованному с проректором по инновационной деятельности и утвержденному проректором по финансовой деятельности.

10.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляют органы государственной власти и управления, а также КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.

## **11. Делопроизводство Центра**

11.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **12. Взаимодействие с другими подразделениями**

12.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

12.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

## **13. Внесение изменений в положение**

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений и дополнений директором Центра.

## **14. Рассылка положения**

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

14.2. Настоящее положение размещается на сайте Центра веб-портала КФУ.

Положение о Комплексном центре обучения в сфере энергоэффективности Инженерного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **15. Регистрация и хранение**

15.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

## **16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

16.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ.



## **СТРУКТУРА**

### **Комплексного центра обучения в сфере энергоэффективности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

#### **Дирекция**

#### **Отделения:**

- Учебно-методическое отделение
- Отделение «Менеджмента энергопотребления, энергоэффективных решений и технологий»
- Отделение «Рационального природопользования и менеджмента отходов»
- Отделение «Нетрадиционной и возобновляемой энергетики»
- Отделение «Экономико-правового обеспечения энергосбережения, повышения энергоэффективности и рационального природопользования»

#### **Лаборатории:**

- Научно-практическая лаборатория систем освещения и электроснабжения
- Научно-практическая лаборатория систем отопления и газоснабжения
- Научно-практическая лаборатория систем водоснабжения и водоотведения
- Научно-практическая лаборатория установок нетрадиционной и возобновляемой энергетики
- Научно-практическая лаборатория менеджмента отходов и рационального природопользования
- Научно-практическая лаборатория проблем энергоаудита и энергосервиса.