

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 01 2014 г.
№ 0.1.1.64-07/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров
г.

РЕГЛАМЕНТ

использования системы поиска текстовых заимствований для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ студентов с помощью использования системы поиска текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Использование системы поиска текстовых заимствований с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня самостоятельности и побуждение к творческой активности обучающихся;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент обязателен для применения основными структурными подразделениями КФУ при проведении проверки письменных работ студентов с использованием системы поиска текстовых заимствований.

3. Срок действия

3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего регламента возлагается на должностных лиц и работников КФУ, осуществляющих проведение проверки письменных работ студентов с использованием системы поиска текстовых заимствований.

4.2. Общее руководство и контроль проверки письменных работ студентов осуществляет проректор по образовательной деятельности. Организует и координирует работу с системой поиска текстовых заимствований Научная библиотека КФУ в лице администратора системы.

5. Общие положения

5.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"), Уставом КФУ, иными локальными актами КФУ.

5.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат курсовые, выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации.

5.3. Проверка контрольных работ, рефератов, отчетов об учебной и производственной практике, эссе осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

5.4. Допустимое соотношение в письменных учебных работах авторского текста и заимствованного текста, в том числе без указания его авторов, определяется основным структурным подразделением КФУ отдельно для каждой образовательной программы.

6. Термины и понятия

6.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и понятия:

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное заимствование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное заимствование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – заимствование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Письменная работа – к письменным работам относятся выполняемые студентами контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации, предусмотренные учебным планом обучающихся КФУ, а также представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Система поиска текстовых заимствований – Интернет-ресурс и (или) программный комплекс, позволяющий проводить проверку письменных работ на наличие заимствований и утвержденный распоряжением проректора по научной деятельности КФУ в качестве такового (используемого).

Условно-корректное заимствование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения или общеупотребительный фрагмент текста.

7. Лица, осуществляющие проверку письменных работ студентов с использованием системы в КФУ и их функции

7.1. Пользователями системы поиска текстовых заимствований являются: администратор системы (из числа работников Научной библиотеки КФУ) и преподаватели КФУ.

7.2. Администратор системы поиска текстовых заимствований в КФУ утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности по представлению директора Научной библиотеки КФУ.

7.3. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы поиска текстовых заимствований, выполняют следующие функции:

Администратор:

– следит за правильностью отражения в системе поиска текстовых заимствований информации о структуре КФУ;

– регистрирует, обучает и консультирует преподавателей;

– собирает статистику по работе с системой.

Преподаватели:

– загружают в систему письменные работы студентов;

– просматривают отчет о проверке;

– анализируют работы;

– передают письменные работы, прошедшие проверку на хранение во внутреннюю коллекцию КФУ.

8. Требования к проверке письменных работ студентов

8.1. Работы для проверки в поиска текстовых заимствований представляются в виде текстовых файлов в формате txt, doc, docx, rtf, htm, html, pdf, zip. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

8.2. Если иное не установлено локальными нормативными актами КФУ письменные работы предоставляются на проверку в следующие сроки:

- курсовые работы представляются не позднее, чем за 10 дней до защиты;
- выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации не позднее, чем за 14 дней до защиты;

9. Порядок проверки курсовых работ, рефератов, эссе студентов

9.1. Проверка письменных работ студентов производится на кафедрах преподавателями.

9.2. Преподаватель сам загружает файл работы в систему. В разделе параметры проверки заполняет поля «Автор», «Название работы», «Институт», номер учебной группы студента.

9.3 Преподаватель просматривает и редактирует отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

9.4. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы преподаватель принимает решение об оценке работы.

Критерии оценки работ устанавливаются локальными нормативными актами КФУ.

9.5. Преподаватель вправе отправить работу на доработку.

При внесении студентом необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно.

10. Порядок проверки выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций

10.1. Проверка выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций производится на кафедрах руководителями этих письменных работ.

10.2. Загрузка на проверку выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.2 настоящего регламента.

10.3. Руководитель письменной работы просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

10.4. Выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация принимается государственной аттестационной комиссией к защите только после предоставления справки о результатах проверки работы в системе поиска текстовых заимствований.

11. Формирование внутренней коллекции работ КФУ

Согласно приказу Министерства образования России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" после проверки в системе поиска текстовых заимствований, допущенные к защите выпускные квалификационные работы обучающихся, размещаются в репозитории КФУ.

12. Предоставление статистических сведений

12.1. Представители кафедры предоставляют администратору системы не позже 1 июля статистику о результатах проверки выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций: количество обучающихся прошедших государственную аттестацию; количество проверенных выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций; количество работ, отправленных на доработку; средний процент оригинального текста.

13. Внесение изменений

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции директором Научной библиотеки КФУ.

14. Рассылка

14.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

14.2. Настоящий Регламент размещается на странице Научной библиотеки КФУ официального сайта КФУ.

15. Регистрация и хранение

15.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Научной библиотеки КФУ.

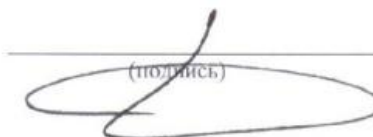
СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

СПРАВКА

о результатах проверки в системе поиска текстовых заимствований
выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации
(нужное подчеркнуть)

В выпускной квалификационной работе, магистерской диссертации студента:
(нужное подчеркнуть)

ФИО _____

Институт /Факультет _____

Курс, группа _____

Наименование (тема) работы _____

Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет прилагается.

Дата _____

Преподаватель _____ / _____

Штамп