

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по образовательной деятельности  
КФУ**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

«02» 09 20 19 г.

№ 03/261

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н).

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность преподавателя федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, университет).

1.3. Должность преподавателя относится к профессорско-преподавательским должностям.

1.4. Замещение должности преподавателя осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора с преподавателем, а также переводу на должность преподавателя предшествует избрание по конкурсу. Порядок отбора по конкурсу на должность преподавателя и квалификационные требования к кандидатам определяются Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в КФУ. Успешно прошедший конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.5. Для замещения должности преподавателя устанавливаются следующие требования к квалификации:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

- стаж работы в образовательной организации не менее одного года. При наличии ученой степени (звания) соответствующих наук, почетных званий Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международных почетных званий или премий, лауреаты (дипломанты) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере – без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Должность преподавателя может замещать лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Особыми условиями допуска преподавателя к работе являются прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, а также прохождение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ в области образования;
- Уставом КФУ, Положениями об институте/факультете/школе/отделении/кафедре;
- организационно-распорядительными документами КФУ;
- Правилами внутреннего распорядка КФУ и другими локальными актами КФУ, регламентирующими организацию учебного процесса;
- Положениями об организации работы по охране труда в КФУ и пожарной безопасности;
- распоряжениями непосредственного руководителя;
- трудовым договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Функционально преподаватель подчиняется профессору/доценту, отвечающему за курс лекций на кафедре.

1.10. На время отсутствия преподавателя (командировки, отпуска, болезни, пр.) установленная преподавателя на этот период учебная работа перераспределяется заведующим кафедрой между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. На преподавателя возлагаются обязанности, которые конкретизируются ежегодно в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя:

2.1.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой, в том числе:

- 1) проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и индивидуальным планом работы преподавателя;
- 2) организация самостоятельной работы обучающихся;
- 3) консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;
- 4) организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся, а также контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с установленными формами промежуточного и итогового контроля и индивидуальным планом работы преподавателя.

2.1.2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- 1) определение под руководством доцента и(или) профессора содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся;
- 2) выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

3) выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

4) проведение научной и научно-методической работы, которая включает в себя выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении и т.п., работу в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и иных органах, руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре.

2.1.3. Разработка под руководством доцента и(или) профессора учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам, в том числе:

1) разработка и обновление программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО;

2) разработка и обновление учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ высшего образования и(или) ДПО;

3) разработка и обновление учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и ДПО;

4) участие в разработке программ производственной и преддипломной практик, а также участие в их проведении;

5) составление и переработку учебных программ по проводимым учебным дисциплинам;

6) ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО.

2.1.4. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования, а именно:

1) организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2) организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов;

3) организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

2.1.5. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии, а именно:

1) индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;

2) проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов.

2.2. Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.

2.3. Информировывает и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

2.4. Взаимодействует со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

2.5. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

2.6. Преподаватель обязан:

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

- пользоваться корпоративной электронной почтой Работодателя, проверяя их содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации по КФУ, уведомлений, предусмотренных ТК РФ и др.);

- обязан зарегистрировать личный кабинет на официальном сайте КФУ и поддерживать его в актуальном состоянии.

2.7. Конкретные виды работ, которые выполняет преподаватель, устанавливаются на учебный год в рамках индивидуального плана преподавателя.

2.8. Принимает участие в заседаниях кафедры, совещаниях и пр., касающихся организации учебно-методической работы в университете и институте/факультете/школы.

2.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.10. По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.

2.11. По заданию заведующего кафедрой осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях: кафедры, Ученого совета КФУ (института), научно-методических семинарах.

2.12. Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения. Для работы с обучающимися по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка, широко использует спектр лингафонного оборудования.

2.13. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией КФУ предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.

2.14. Соблюдает Устав КФУ, Положения об институте/факультете/школы, отделении и кафедре, Правила внутреннего распорядка КФУ и другие локальные акты КФУ. Выполняет приказы и распоряжения ректора КФУ, распоряжения директора института/декана факультета, заведующих отделением и кафедрой.

2.15. Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.

2.16. Повышает свой научно-теоретический уровень. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

2.17. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.18. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

### **3. Необходимые знания**

Преподаватель должен знать:

3.1. Методологические основы современного образования; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования и ДПО.

3.2. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, соответствующую преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) и ее современное состояние.

3.3. Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; стадии профессионального развития.

3.4. Современные образовательные технологии высшего образования и дополнительного профессионального образования, в том числе дидактический потенциал, методику и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов.

- 3.5. Теорию и практику высшего образования и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.
- 3.6. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.
- 3.7. Законодательство Российской Федерации об образовании, о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам высшего образования и(или) ДПО, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации (в том числе документации, содержащей персональные данные).
- 3.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся и нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику.
- 3.9. Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
- 3.10. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы).
- 3.11. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам высшего образования и ДПО; организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.
- 3.12. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.
- 3.13. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.
- 3.14. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.
- 3.15. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
- 3.16. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в университете и вне университета; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
- 3.17. Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.
- 3.18. Теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; требования к оформлению проектных и исследовательских работ.
- 3.19. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО.
- 3.20. Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.
- 3.21. Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения.
- 3.22. Особенности научного и научно-публицистического стиля.

- 3.23. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов университета, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению, возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- 3.24. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.
- 3.25. Формы студенческого самоуправления.
- 3.26. Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- 3.27. Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия.
- 3.28. Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов.
- 3.29. Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).
- 3.30. Особенности образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в университете, требования к обучающимся; механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса университета.
- 3.31. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов, способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
- 3.32. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.
- 3.33. Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.
- 3.34. Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.
- 3.35. Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).
- 3.36. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.
- 3.37. Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, а также методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

#### **4. Необходимые умения**

Преподаватель должен уметь:

- 4.1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).
- 4.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:
- специфики образовательных программ, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
  - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

– стадии профессионального развития;

– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

4.3. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

– интерпретировать результаты контроля и оценки.

4.4. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

4.5. Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников.

4.6. Соблюдать требования охраны труда.

4.7. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

4.8. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.

4.9. Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.

4.10. Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО (с помощью доцента и(или) профессора).

4.11. Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций доцента и (или) профессора.

4.12. Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований.

4.13. Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.14. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся.

4.15. Организовывать работу научного общества обучающихся.

4.16. Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ высшего образования и(или) ДПО с учетом:

– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

– требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ университета и (или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

– роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и(или) образовательной программой;

– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

– санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.17. Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной доцентами и(или) профессорами.

4.18. Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета.

4.19. Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

4.20. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

4.21. Работать с оргтехникой, компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

4.22. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов.

4.23. Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.

4.24. Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в КФУ.

4.25. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса).

4.26. Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов.

4.27. Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

4.28. Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.29. Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций.

4.30. Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в университете.

4.31. Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы.

4.32. Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии и университету, стремления к постоянному самосовершенствованию.

4.33. Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).

4.34. Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством университета при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции.

4.35. Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.

4.36. Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов в университете.

4.37. Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) коллегиальных органов управления университета.



4.38. Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом университета.

4.39. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством университета или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

4.40. Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.

4.41. Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

4.42. Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.43. Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников университета.

4.44. Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.

4.45. Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в университете, требованиями к обучающимся.

4.46. Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

4.47. Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами.

4.48. Привлекать студентов университета в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

4.49. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы для школьников, взаимодействовать со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

## **5. Права**

Преподаватель имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений администраций университета и института, касающимися его деятельности.

5.2. Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.3. Вносить на рассмотрение администраций университета и института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.4. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.6. Сообщать заведующему кафедрой обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

5.7. Избирать и быть избранным в Ученый совет института, Ученый совет университета.

5.8. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и института.

5.9. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.10. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

5.11. Требовать от администраций университета и института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.12. Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

5.13. Обжаловать приказы и распоряжения администраций университета и института в установленном законодательством порядке.

5.14. По поручению или по согласованию с заведующим кафедрой принимать участие в работе научно-методических советов, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством науки и высшего образования РФ; в редколлегиях научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических советах; в работе Ученых советов университета и института; в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

5.15. Преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Преподаватель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за разглашение персональных данных обучающихся и работников, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Преподаватель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

6.3. Преподаватель несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб КФУ.

Начальник Управления кадров \_\_\_\_\_



Д.Ш. Шакирова