МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«01» 03 2018 г.
№ 0.1.1.67-08/42

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.Р. Гафуров
«_____» _____ 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре дополнительных образовательных услуг Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности учебного центра дополнительных образовательных услуг (далее – Центр) Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ)

1.2. Центр является вспомогательным структурным подразделением Института вычислительной математики и информационных технологий (далее – ИВМиИТ) КФУ.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте вычислительной математики и информационных технологий КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

1.5. Место нахождения УЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35.

1.6. Считать утратившим силу Положение об Учебном центре дополнительных образовательных услуг факультета ВМК КГУ от 14 апреля 2004 г. № 34.

2. Назначение Центра

2.1. Учебный центр осуществляет организацию, управление образовательной деятельностью по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ИВМиИТ, координацию и контроль процесса оказания дополнительных образовательных услуг.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

3.1.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе и по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий;

3.1.2. привлечение квалифицированных сотрудников учебных и научных структурных подразделений КФУ и сторонних учебных, научных и производственных организаций к чтению факультативных спецкурсов и курсов программ дополнительного образования;

3.1.3. повышение качества учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных технологий обучения;

3.1.4. повышение квалификации научно-педагогических кадров;

3.1.5. обеспечение популяризации научных знаний и довузовская профориентационная работа, участие в проведении школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры.

3.1.6. обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с программами дополнительного образования в рамках деятельности Центра;

3.1.7. совершенствование информационного обеспечения научного и образовательного процессов.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. развивает и внедряет современные информационные технологии в учебный и научно-исследовательский процессы;

4.1.2. создает, приобретает и внедряет в учебный процесс новые учебно-методические материалы;

4.1.3. определяет новые перспективные направления для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

4.1.4. осуществляет интеграцию кадровых и материальных потенциалов организаций–партнеров для развития образовательной, научной и инновационной деятельности

4.1.5. оказывает содействие совершенствованию инфраструктуры в образовательном и научном процессах, развитию системы дополнительного и послевузовского образования

4.1.6. формирует студенческие группы с углубленной подготовкой по отдельным дисциплинам (дополнительная квалификация), разрабатывает индивидуальные учебные программы дополнительного образования;

4.1.7. привлекает талантливую молодежь к выполнению работ в учебном центре, содействует их закреплению в сфере науки и высшего образования;

4.1.8. обеспечивает финансовую основу для ведения своей деятельности за счет выполнения договорных работ, привлечения внебюджетных средств и инновационной деятельности, создания объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализации;

4.1.9. развивает внешние связи в области образования и науки на основе существующих и установления новых контактов с высшими учебными заведениями и научными центрами России, стран ближнего и дальнего зарубежья.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр является первичным звеном организационной структуры ИВМиИТ КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ИВМиИТ КФУ в установленном порядке. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Решения об изменении структуры Центра принимаются Ученым советом КФУ по представлению директора ИВМиИТ КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об ИВМиИТ КФУ.

6.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор ИВМиИТ КФУ.

6.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора ИВМиИТ КФУ.

6.4. Заведующий центром может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора ИВМиИТ КФУ.

6.5. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности КФУ в установленном порядке.

6.6. Заведующий Центром может быть освобожден от исполнения обязанностей по ос-

нованиям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера заведующему Центром регламентируются трудовыми договорами.

6.8. Заведующий Центром несет ответственность за:

1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач;

2) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

3) результаты работы Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром;

5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;

8) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;

9) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Центром согласованному с директором ИВМиИТ КФУ.

7.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, трудовым договором и настоящим Положением.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего Центром

8.1.Заведующий Центром имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений ИВМиИТ КФУ;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра, в том числе представлять интересы отделения в Ученом совете ИВМиИТ КФУ, директорате, в других структурных подразделениях ИВМиИТ КФУ;

3) вносить на рассмотрение директора ИВМиИТ КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников Центра, об установлении сотрудникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Феде-

рации;

4) вносить на рассмотрение директора ИВМиИТ КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Центра;

5) вносить на рассмотрение директора ИВМиИТ КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, по улучшению условий труда сотрудников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

6) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Центра;

7) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8) требовать от сотрудников Центра выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра, нарушающих данные нормативные акты;

9) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИВМиИТ КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

9. Обязанности заведующего Центром

9.1. Заведующий Центром обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) отчитываться о проделанной работе перед директором ИВМиИТ КФУ;

4) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других сотрудников Центра и вносить их на утверждение в установленном порядке;

5) вносить предложения директору ИВМиИТ КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;

6) эффективно использовать трудовой потенциал сотрудников руководимого им Центра и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

7) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИВМиИТ КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

10. Делопроизводство Центра

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями ИВМиИТ КФУ и КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИВМиИТ КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

12. Внесение изменений и дополнений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим Центра и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размешается на веб-сайте ИВМиИТ КФУ веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Центра

15.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности

_____ Д.А. Таюрский
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе – руководитель аппарата

_____ А. Н. Хашов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)