



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт и КФУ соответственно).

1.2. Институт является основным структурным подразделением КФУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.3. Институт создан приказом КФУ от 5 мая 2011 г. № 01-06/179.

1.4. Полное официальное наименование Института:

1.4.1. на русском языке: Институт вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

1.4.2. на английском языке: Institute of Computational Mathematics and Information Technologies, Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education «Kazan (Volga Region) Federal University».

1.5. Сокращенные официальные наименования Института:

1.5.1. на русском языке: Институт вычислительной математики и информационных технологий ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Институт вычислительной математики и информационных технологий ФГАОУ ВО КФУ, Институт вычислительной математики и информационных технологий КФУ, ИВМиИТ КФУ;

1.5.2. на английском языке: Institute of Computational Mathematics and Information Technologies, Kazan (Volga Region) Federal University; Institute of Computational Mathematics and Information Technologies, Kazan University; ICMIT KFU.

1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Институт не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Института несет КФУ.

1.7. Институт имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием.

1.8. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Считать утратившим силу Положение об Институте вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 10.05.2011 № 0.1.1.56-06/18/11.

## 2. Задачи и функции Института

2.1. Основные задачи Института определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Института отражаются в программе развития Института и в программе повышения конкурентоспособности Института.

Программа развития Института и программа повышения конкурентоспособности Института утверждаются Ученым советом Института после согласования их с научным руководителем Института (при его назначении).

2.2. Институт в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы в соответствии с выданной лицензией и в соответствии с потребностями общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- обеспечивает условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;
- проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- способствует развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность КФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- содействует интеграции науки, образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- организует воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- развивает материально-техническую базу КФУ;
- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы.

Институт, помимо функций, указанных выше, осуществляет иные функции, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными.

2.3. Эффективность деятельности Института по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных Институту ключевых показателей эффективности деятельности.

Перечень ключевых показателей эффективности Института утверждается приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица на основании решения Ученого совета КФУ.

2.4. Институт содействует выполнению государственного задания, установленного учредителем КФУ.

### **3. Организационная структура Института**

3.1. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности КФУ (отделения, центры, кафедры и иные предусмотренные локальными нормативными актами КФУ структурные подразделения).

3.2. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

3.3. Структура Института и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на Институт.

### **4. Управление деятельностью Института**

4.1. Общее руководство Институту осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет

Института.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом КФУ с учетом положений настоящего раздела.

4.1.1. В состав Ученого совета Института входят по должности директор Института, заместители директора Института и заведующие кафедрами Института.

Другие члены Ученого совета Института избираются общим собранием (конференцией) представителей научно-педагогических работников и представителей обучающихся Института (далее – Конференция) с участием ректора (или его представителя) путем тайного голосования. Решение о проведении Конференции и ее формировании принимается Ученым советом Института.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся Института в Конференции Института, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются Ученым советом Института.

Число избираемых членов Ученого совета Института устанавливается Ученым советом Института. Количество избираемых членов Ученого совета Института не может быть менее количества лиц, входящих по должности (указанных в абзаце первом пункта 4.1.1 настоящего Положения).

Избранным в состав Ученого совета Института считается лицо, получившее не менее 50 % голосов плюс один голос делегатов Конференции при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов.

4.1.2. Состав ученого совета Института утверждается приказом ректора КФУ.

4.1.3. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из его состава. Избрание нового члена Ученого совета Института/факультета осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета Института, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Включение в состав Ученого совета Института лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Ученого совета Института, объявляется приказом ректора КФУ.

4.2. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета КФУ, в том числе при реорганизации Института.

В случае ликвидации Института Ученый совет Института прекращает свои полномочия с даты ликвидации Института.

Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Института директор Института объявляет о выборах нового состава Ученого совета Института.

4.3. Порядок организации работы Ученого совета Института, проведения его заседаний и принятия решений определяется настоящим Положением.

4.3.1. Основными направлениями деятельности Ученого совета Института являются разработка стратегии развития Института и его подразделений, разработка документов, регулирующих внутреннюю жизнь Института и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

При Ученом совете Института формируются: аттестационная комиссия, учебно-методическая комиссия, правовая комиссия, научно-технический совет, совет НИРС, экспертные комиссии.

Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

По решению Ученого совета Института к работе в комиссиях с правом совещательного голоса могут привлекаться работники Института, не являющиеся членами Ученого совета Института.

#### 4.3.2. Ученый совет Института:

- 1) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам; заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;
- 2) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;
- 3) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Института;
- 4) обсуждает ежегодные отчеты директора Института об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте и об экономической деятельности Института;
- 5) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами и другие должности в Ученый совет КФУ;
- 6) рассматривает дела соискателей ученых и почетных званий в установленном порядке;
- 7) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;
- 8) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;
- 9) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Института;
- 10) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;
- 11) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института;
- 12) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;
- 13) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии;
- 14) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института;
- 15) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института и отнесенные к его компетенции Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.3.3. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 50 % членов Ученого совета Института. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о присвоении ученых званий решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 75 % членов Ученого совета Института.

Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Института.

4.4. Ученый совет КФУ может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету Института. Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

4.6. Заключению трудового договора с директором Института предшествует избрание его по конкурсу на замещение указанной должности.

Порядок проведения конкурсного отбора определяется федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

4.7. Директор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ему ректором КФУ.

Права и обязанности, ответственность директора Института предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором КФУ, и настоящим Положением.

4.8. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ.

4.9. В период отсутствия директора Института его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа ректора КФУ.

4.10. Директор Института выполняет следующие обязанности:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Института по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;

– представляет интересы КФУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;

– доводит до сведения работников Института Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;

– принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности Института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

– в пределах полномочий представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в КФУ и соответствующие органы;

– руководит работой Ученого совета Института (при его наличии);

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Институтом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;

– организует труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– ведет учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программу развития и программу повышения конкурентоспособности Института и вносит их на рассмотрение Ученого совета Института, предварительно согласовав их с научным руководителем Института (при его назначении);

– обеспечивает выполнение программы развития и программы повышения конкурентоспособности Института и осуществляет контроль за их выполнением;

– принимает меры по привлечению к ответственности работников Института за неисполнение ими своих должностных обязанностей;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед КФУ.

4.11. При исполнении своих обязанностей директор Института вправе:

– действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора университета;

– издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы Института информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

–вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения по вопросам, касающимся деятельности Института, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении заместителей директора Института и об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

–вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания Института;

–вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт функций и стоящих перед ним задач, улучшению условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

–знакомиться с проектами решений (приказов, распоряжений) ректора КФУ и (или) иных уполномоченных органов и должностных лиц КФУ, касающихся деятельности Института;

–подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

4.12. Директор Института, помимо прав и обязанностей, указанных в п. 4.10. и 4.11 настоящего Положения, имеет и осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института и за выполнение программы развития и программы повышения конкурентоспособности Института.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения директором Института своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и его должностной инструкцией, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития Института и (или) программой повышения конкурентоспособности Института, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.13. В Институте могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет Института. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Института.

4.14. В целях координации деятельности Института, определения тем актуальных научных исследований, консолидирования стратегии его развития Институту может быть назначен научный руководитель.

Назначение Институту научного руководителя производится приказом ректора КФУ, изданным им на основании решения Ученого совета КФУ.

Указанное решение может быть принято Ученым советом КФУ по представлению его председателя (заместителя председателя). Кандидатура научного руководителя Института избирается открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве которых решающим голосом является голос председательствующего на Ученом совете КФУ.

4.15. Научный руководитель Института:

–определяет стратегию развития Института и выносит ее на утверждение Ученого совета Института;

–осуществляет общее руководство научной деятельностью Института: формирует научную тематику Института, вносит на рассмотрение ректора КФУ предложения о назначении научных руководителей проектов, реализуемых при участии Института, и др.;

–принимает участие в заседаниях Ученого совета Института;

–рассматривает на предмет согласования программу развития Института и программу повышения конкурентоспособности Института;

–вносит ректору КФУ кандидатуру на должность директора Института.

4.16. В Институте, которому не назначен научный руководитель, полномочия, предусмотренные п. 4.15 настоящего Положения, осуществляет директор Института.

4.17. Директор Института не может одновременно являться научным руководителем этого и других институтов.

## **5. Образовательная деятельность Института**

5.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и программы магистратуры, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми КФУ.

5.3. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.5. Образовательный процесс может быть организован на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами КФУ.

## **6. Научная и инновационная деятельность Института**

6.1. Основными задачами Института в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников.

6.2. Научная и инновационная деятельность Института строится на следующих принципах:

- 1) развитие существующих и поддержка новых научно-педагогических школ Института;
- 2) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- 3) планирование научных исследований Института с учетом приоритетных направлений развития науки и техники, а также критических технологий Российской Федерации;
- 4) формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие Приволжского федерального округа и Российской Федерации;
- 5) содействие развитию международного научного сотрудничества КФУ;
- 6) содействие модернизации материально-технической и приборной базы научных исследований, проводимых в Институте;

7) содействие развитию материально-технической и приборной базы научных исследований, проводимых в Институте.

6.3. В области научной деятельности Институт:

1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области естественных, гуманитарных и технических наук;

2) по заданию КФУ участвует в выполнении научно-исследовательских работ:

– по государственным контрактам, заключаемым КФУ с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– по конкурсам грантов различного уровня;

– по научно-техническим программам, в том числе инновационным; по конкурсам различных фондов поддержки науки, в том числе международным;

– по заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической и инновационной продукции;

3) по поручению КФУ организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.;

4) содействует в оказании КФУ научно-технических, научно-информационных, патентно-лицензионных, метрологических и иных услуг;

5) организует и проводит практические работы по испытаниям и сертификации, диагностированию оборудования, технологий, производств, в том числе для специальных видов деятельности (на объектах, подведомственных органам исполнительной власти), в соответствии с лицензией и аккредитацией в установленном порядке;

6) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов КФУ;

7) издает научные труды, научные журналы материалы научных конференций и т.п.

6.4. Научная и инновационная деятельность в Институте проводится на всех кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические и другие работники Института, а также аспиранты, студенты.

6.5. Все студенты Института осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Института во внеучебное время.

6.6. Права на объекты интеллектуальной собственности, возникающие по результатам научной деятельности, осуществляемой Институтом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Социально-воспитательная деятельность в Институте**

7.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

1) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

2) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

3) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

4) развитие студенческого самоуправления;

5) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

б) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

7.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая группа имеет куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Института, руководителям основных подразделений Института.

Кураторы оказывают помощь обучающимся при их взаимодействии со структурами КФУ, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию обучающихся в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях.

7.4. В Институте ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Ученом совете Института с приглашением на совет преподавателей, работников, обучающихся и представителей общественных организаций Института. Программа утверждается директором Института.

7.5. В конце учебного года на Ученом совете Института заслушивается отчет директора Института (заместителя директора Института) о воспитательной и социальной работе, проводимой в Институте.

7.6. Институт принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и ее стимулирования.

## **8. Международная деятельность в Институте**

8.1. Институт в соответствии с Уставом КФУ участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

8.2. В сфере международной деятельности Институт:

1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

2) вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

3) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках работников, аспирантов и обучающихся Института;

4) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ.

8.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с Департаментом внешних связей и проректором по внешним связям КФУ.

## **9. Делопроизводство в Институте**

9.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

## **10. Рассылка настоящего Положения**

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **11. Регистрация и хранение настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ. Копия настоящего Положения хранится в составе документов Института.

**Лист согласования**Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Чикрин Д.Е.		Согласовано 23.11.2022 - 11:54	-
2	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 23.11.2022 - 11:56	-
3	Галимов А.Ш.		Согласовано 23.11.2022 - 19:43	-
4	Лукашина И.Р.		Согласовано 23.11.2022 - 21:19	-
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
5	Никитина М.Р.		Согласовано 28.11.2022 - 11:19	-
6	Бадртдинов Н.Н.		Перенаправлено 24.11.2022 - 08:21	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Гайфуллина А.Р.		Перенаправлено 24.11.2022 - 09:32	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b>				
	Шарифуллина Э.Л.		Согласовано 25.11.2022 - 16:24	В пунктах 2.1, 4.12, 4.15 проекта Полож ения исключить сло ва «программа повы шения конкурентосп особности»
	Гайфуллина А.Р.		Согласовано 25.11.2022 - 17:12	С учетом замечаний .

6.1	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 25.11.2022 - 19:56	-
7	Газизуллин Р.И.		🔒Согласовано 28.11.2022 - 09:35	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
8	Хашов А.Н.		🔒Согласовано 28.11.2022 - 13:17	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
9	Сафин Л.Р.		🔒Подписано 28.11.2022 - 18:05	-