МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«23» 08 2019 г.
№ 0.1.167-08/137-э/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ **И.Р. Гафуров**
«___» _____ 20__ г.
23 08 2019

МП

ПОРЯДОК

проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, приема и рассмотрения апелляции на его результаты в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет методические условия, организационные основы проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен), форму его проведения, приема и рассмотрения апелляции на его результаты (далее – Правила проведения комплексного экзамена) в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет) или организации, проводящей комплексный экзамен за пределами Университета на основании соответствующего соглашения (далее – локальный центр).

1.2. Комплексный экзамен проводится для определения уровня владения русским языком как иностранным, объема знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан осуществляется в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан (в дальнейшем – система тестирования).

1.3. Комплексный экзамен проводится в устной и письменной формах, в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

2. Организация проведения комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с законодательными и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа.

2.2.1. До проведения комплексного экзамена структурное подразделение ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Подразделение) или организация, проводящая комплексный экзамен за пределами Университета на основании соответствующего соглашения/договора (локальный центр), ответственные за проведение комплексного экзамена, предоставляют иностранному гражданину возможность:

– ознакомиться с порядком проведения Комплексного экзамена;

– получить консультации по вопросам проведения Комплексного экзамена.

– ознакомиться с типовыми тестами.

Подразделение или локальный центр, ответственные за проведение Комплексного экзамена, в обязательном порядке размещают расписание и демоверсию тестов (открытые варианты тестов) на информационном стенде и на своем сайте (за неделю до проведения Комплексного экзамена).

2.2.2. Формирование экзаменационных групп, сбор необходимых документов, формирование достоверных сведений в Подразделении или его локальных центрах. Хранение документов осуществляется в Подразделении.

2.2.3. Иностранные граждане, желающие сдать экзамен (далее – Кандидаты), заполняют регистрационную карточку / заявление-анкету (Бланк № 1) и предоставляют следующий пакет документов:

– оригинал и копию действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата;

– копию нотариально заверенного перевода действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата;

– копию миграционной карты (при наличии);

– копию с обязательным юридически заверенным переводом на русский язык медицинского заключения или документа об установлении инвалидности, выданного государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости);

– копию документа, подтверждающего оплату.

2.3. Порядок непосредственного проведения Комплексного экзамена.

2.3.1. Комплексный экзамен проводится в устной и письменной формах по разделам «Грамматика, лексика», «Чтение», «Аудирование», «Письмо», «Говорение», «История России», и «Основы законодательства Российской Федерации» в учебных кабинетах, оснащенных средствами осуществления аудио- и видеозаписи.

Комплексный экзамен может проводиться с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

2.3.2. В день проведения Комплексного экзамена, до начала его проведения, лицо, ответственное за проведение экзамена и члены комиссии по проведению Комплексного экзамена проводят идентификацию Кандидатов, фотосьемку и информируют их о процедуре и форме проведения Комплексного экзамена, в том числе о необходимости осуществления аудио-видеозаписей устных ответов, продолжительности Комплексного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами Комплексного экзамена.

Члены Комиссии, ответственные сотрудники Организации контролируют ход проведения Комплексного экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена.

Со стороны членов Комиссии по проведению комплексного экзамена не допускаются комментарии относительно вопросов религии и политической обстановки в России и мире, а также вопросов, не относящихся к содержанию Комплексного экзамена.

Кандидатам разъясняется порядок пользования словарями при ответах на вопросы по модулям «История России» и «Основы законодательства Российской Федерации».

В ходе Комплексного экзамена осуществляется обязательная аудио-и видеозаписи субтеста «Говорение».

2.3.3. При нарушении дисциплины Кандидат удаляется из аудитории, результаты Комплексного экзамена аннулируются и плата за экзамен не возвращается. Этот факт заносится в Протокол проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации экзамена (далее – Протокол) (Бланк № 2).

2.3.4. Комплексный экзамен для иностранных граждан проводится членами Комиссии по проведению комплексного экзамена.

2.3.5. 1 член комиссии по проведению комплексного экзамена может участвовать в проведении экзамена заочно (в режиме онлайн) путем использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.6. Протокол подписывается председателем Комиссии по проведению комплексного экзамена и ответственным исполнителем за организацию и проведение комплексного экзамена, утвержденными локальным актом Университета.

2.3.7. По результатам Комплексного экзамена в Интегрированной распределенной системе информационного обмена результатами тестирования (далее – ИРСИОРТ) формируется сводная таблица, которая подписывается членами Комиссии по проведению комплексного экзамена и ответственным за проведение экзамена. В сводную таблицу вносятся ФИО каждого Кандидата (на русском языке и на латинице), результаты (в баллах) по каждому модулю и субтесту в отдельности.

2.3.8. Этапы работы в ИРСИОРТ:

Члены комиссии по проведению Комплексного экзамена (согласно графику) или иные ответственные лица вносят в ИРСИОРТ всю необходимую информацию о проведенной сессии.

2.3.8.1. При создании новой экзаменационной сессии в ИРСИОРТ в карточке Акта указывается следующая информация:

1) дата комплексного экзамена;

2) ФИО ответственного за проведение комплексного экзамена;

3) комментарий (при необходимости).

2.3.8.2. После сохранения введенной информации появляется возможность «Добавить тестирование». В данном разделе вводится следующая информация:

1) выбор уровня экзамена;

2) количество тестируемых (кандидаты, проходящие экзамен в первый раз, а также те кандидаты, которые направлены на пересдачу);

3) в разделе «Пересдачи» указывается количество человек, пересдающих субтест.

2.3.8.3. После сохранения введенной информации появляется раздел «Сводная таблица», в котором необходимо указать следующую информацию:

1) ФИО членов комиссии;

2) ФИО кандидатов полностью на русском языке и на латинице так, как указано в документе, удостоверяющем личность кандидата;

3) вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер, когда и кем выдан. Скан документа в формате pdf (несколько страниц в документе) или может быть в формате jpeg, если документ содержит только одну страницу. Скан загружается в сводную таблицу (кнопка «Загрузить сканы документов»);

4) страна (гражданство кандидата);

5) дата рождения кандидата;

6) место рождения кандидата (страна);

7) номер миграционной карты (при наличии).

2.3.8.4. После внесения баллов, полученных кандидатами по результатам прохождения комплексного экзамена, «Сессия» направляется на электронную проверку в Подразделение Университета.

2.4. После проведения комплексного экзамена, использованные закрытые тестовые задания, остаются закрытыми. Они хранятся в сейфе у лица, ответственного за проведение Комплексного экзамена.

2.5. Лицо, ответственное за проведение Комплексного экзамена, и члены комиссий, привлеченные для проведения Комплексного экзамена, не имеют права разглашать посторонним лицам информацию о содержании закрытых тестовых материалов и о результатах Комплексного экзамена, выносить закрытые тестовые материалы за пределы Университета и локального центра в целях, не связанных с проведением Комплексного экзамена, а также позволять тестируемым выносить экземпляры теста с Комплексного экзамена

3. Технические требования

3.1. Требования к фотографированию:

3.1.1. Разрешение изображения должно составлять не менее 1772x2480 точек. При этом расстояние между зрачками должно быть не менее 150 пикселей.

3.1.2. Сжатие изображения не должно приводить к появлению искажений; при использовании сжатия JPEG параметр «Качество» должно быть не ниже 80 %, не допускается повторное сжатие.

3.1.3. Допускается использование только цветных изображений.

3.1.4. Количество градаций яркости на изображении (в зоне лица) должно быть не менее 64.

3.1.5. Отклонение лица от фронтального положения (наклон или поворот) на снимке не должно превышать 15 .

3.1.6. Лицо должно быть полностью видно на фотографии, без эффекта «красных глаз».

3.1.7. Лицо должно быть равномерно освещено, без резких теней, бликов.

3.1.8. Источники света не должны напрямую попадать на объектив фотокамеры.

3.1.9. Рекомендуется использовать изображения, на котором лицо имеет нейтральное выражение (рот закрыт, глаза открыты), без очков.

3.1.10. Лицо должно быть в фокусе.

3.1.11. Фон не должен быть абсолютно белым.

3.1.12. Формат фотографии: JPEG.

3.2. Требования к ведению аудиозаписи:

3.2.1. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов (шум улицы, шум в соседних помещениях, посторонняя речь).

3.2.2. Соотношение показателей сигнал/шум: не менее 20 дБ.

3.2.3. Реверберация в помещении не должна превышать 0,3 секунды.

3.2.4. Длительность чистой речи кандидата на русском или родном языке: не менее 30 секунд.

3.2.5. Частота дискретизации: не менее 16 кГц.

3.2.6. 16-битная импульсно-кодовая модуляция.

3.2.7. Для сценария «Диалог с преподавателем» требуется обеспечить раздельную запись 2-х аудиопотоков: аудиопоток тестера и аудиопоток экзаменуемого. Аудиопоток экзаменуемого регистрируется с использованием гарнитуры с USB-подключением. Аудиопоток тестера регистрируется с использованием любого микрофонного устройства. Допускается запись аудио потоков в раздельные файлы. Допускается использование USB стереомикрофонов с возможностью разделения дикторов при условии их размещения между тестером и экзаменуемым.

3.2.8. Для сценария «Автоматизированный экзамен» требуется использование гарнитуры с USB-подключением, монозапись.

3.2.9. При выполнении записи отключено использование функции АРУ, шумоподавление.

3.2.10. Речевой сигнал не должен содержать перегрузок и клиппирования.

3.2.11. Должен соблюдаться речевой этикет. Не допускаются перебивания (или подсказывания).

3.2.12. Формат аудиозаписи – WAV/

3.2.13. Микрофон гарнитуры должен иметь ветрозащиту и располагаться на расстоянии не более 4 см до рта говорящего.

3.3. Требования к ведению видеозаписи:

3.3.1. Разрешение: не менее 1280x720 (720p).

3.3.2. Формат сжатия: H.264.

3.3.3. Не менее 5 кадров в секунду.

3.3.4. Экзаменуемый должен быть в центре кадра.

3.3.5. Голова должна быть полностью видна на видеозаписи.

3.3.6. Лицо должно быть равномерно освещено, без резких теней и бликов.

3.3.7. Расстояние от видеообъектива до экзаменуемого должно находиться в диапазоне от 60 см до 1 м.

3.3.8. Источники света не должны напрямую попадать на видеообъектив или оказывать слепящее воздействие на участников процедуры проведения экзамена.

3.3.9. Значение показателя освещенности: не менее 300 Лк.

3.3.10. Формат видеофайла: AVI.

4. Кандидаты

4.1. Комплексный экзамен проводится для дееспособных иностранных граждан и лиц без гражданства в возрасте от 18 до 60 лет (женщины) и до 65 лет (мужчины).

5. Порядок оформления и выдачи документов, дубликатов

5.1. Кандидату, успешно прошедшему Комплексный экзамен, выдается сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации по форме.

Кандидату, получившему неудовлетворительные результаты, выдается справка (по запросу), установленного Университетом образца (Бланк № 4).

5.2.При выдаче оформленного и подписанного Сертификата/справки иностранный гражданин ставит подпись в Ведомости выдачи Сертификатов/справок лично. Ведомость выдачи сертификатов/справок формируется в ИРСИОРТ.

5.3. Выдача Сертификата/справки третьему лицу осуществляется на основании оформленной и заверенной надлежащим образом доверенности или по письменному заявлению-доверенности Кандидата о выдаче сертификата/справки третьему лицу, обозначенному в таком заявлении-доверенности (Бланк 3).

В случае если сертификат/справка был(-а) выдан(-а) третьему лицу на основании письменного заявления-доверенности (Бланк 3), то на оригинале заявления ответственным лицом ставится отметка о получении.

Копия доверенности/оригинал заявления хранятся в Подразделении.

5.4. Не выданные сертификаты/справки по ведомости/журналу выдачи возвращаются и хранятся в Подразделении вместе с ведомостью и реестром-описью.

5.5. Основанием для выдачи дубликата сертификата является:

– утрата или порча сертификата либо утрата или порча дубликата сертификата;

– обнаружение в сертификате либо в дубликате сертификата ошибок после получения указанного документа;

– изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат.

5.6. Выдача дубликата осуществляется Университетом на платной основе, за исключением случаев обнаружения опечатки, ошибки в выданном сертификате.

5.7. Для выдачи дубликата сертификата иностранный гражданин должен обратиться в Подразделение или его локальный центр, где ранее был выдан сертификат, с письменным заявлением о выдаче дубликата сертификата.

5.8. Локальный центр направляет в Подразделение оригинал сертификата (при наличии) и письменное заявление Кандидата о выдаче дубликата сертификата.

5.9. Оплата за оформление и выдачу дубликата сертификата осуществляется перечислением денежных средств на счет университета.

6. Прием и рассмотрение апелляции

6.1.В целях приема и рассмотрения апелляции Университет создает и утверждает Конфликтную комиссию для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Конфликтная комиссия).

6.2. Конфликтная комиссия принимает следующие апелляции:

– о нарушении установленного порядка проведения экзамена;

– о несогласии с выставленными баллами.

6.3. Апелляции подаются в письменном виде.

6.4. Апелляцию может подать любой Кандидат, который по каким-либо причинам не согласен с выставленными баллами, а также по мнению которого был нарушен Порядок проведения Комплексного экзамена.

6.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по субтестам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий тестовых работ с множественным выбором и с кратким ответом, нарушением, экзаменуемым требований настоящего Порядка проведения Комплексного экзамена и неправильным оформлением работы.

6.6. Членами Конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по проведению Комплексного экзамена.

6.7. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение Комплексного экзамена, необходимые документы и сведения, в том числе заполненные Кандидатом тестовые задания, сведения о лицах, присутствовавших на Комплексном экзамене и иные сведения о соблюдении Порядка проведения Комплексного экзамена.

6.8. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения Комплексного экзамена Кандидат подает в день проведения Комплексного экзамена (на который явился данный иностранный гражданин или лицо без гражданства).

6.9. Апелляция подается ответственному исполнителю за организацию и проведение комплексного экзамена, либо сотруднику подразделения или локального центра, где проводился комплексный экзамен.

6.10. Ответственный исполнитель за организацию и проведение комплексного экзамена, либо сотрудник Подразделения или локального центра, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

6.11. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения комплексного экзамена Комиссия по проведению комплексного экзамена организует проведение проверки с участием членов Комиссии по проведению комплексного экзамена, которые не были задействованы в работе с аудиторией (Кандидатами), в которой проводился комплексный экзамен.

6.12. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами Комиссии по проведению комплексного экзамена в Конфликтную комиссию.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого Порядка проведения Комплексного экзамена Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции;

– об удовлетворении апелляции.

6.14. При удовлетворении апелляции результат Комплексного экзамена, по процедуре которого кандидатом была подана апелляция, аннулируется, и кандидату предоставляется возможность пройти Комплексный экзамен повторно в иной день, предусмотренный расписанием проведения Комплексного экзамена.

6.15. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней с момента получения справки о не прохождении Комплексного экзамена.

6.16. Кандидат, подавший апелляцию, заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

6.17. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение Комплексного экзамена, Комиссии по проведению Комплексного экзамена работу Кандидата, электронные носители, содержащие файлы с цифровой видеозаписью устных ответов, контрольный лист экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо», сводную таблицу результатов Комплексного экзамена, задания и контрольные матрицы.

6.18. Из указанных материалов Кандидату предъявляются только те части тестовых работ, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Кандидат подтверждает, что ему предъявлены выполненная им тестовая работа, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок, файлы с цифровой видеозаписью его устного ответа, контрольного листа экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо».

6.19. До заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами устанавливается правильность оценивания работы Кандидата, подавшего апелляцию.

6.20. В случае если члены Конфликтной комиссии не дают однозначного ответа о правильности оценивания тестовой работы экзаменуемого, Конфликтная комиссия обращается к членам коллектива авторов, разрабатывающих контрольные измерительные материалы для проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранном, с запросом о разъяснении по критериям оценивания.

6.21. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

6.22. Протоколы Конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций Кандидатов в течение 1 (одного) рабочего дня передаются ответственному исполнителю за организацию и проведение комплексного экзамена для внесения соответствующей информации в ИРСИОРТ.

6.23. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения Комплексного экзамена, а также апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию. В случае необходимости получения дополнительных сведений, разъяснений срок рассмотрения может быть продлен до 1 (одного) месяца.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте Центра тестирования и экспертиз Казанского международного лингвистического центра Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ (далее – ЦТЭ).

8. Регистрация и хранение

8.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера ЦТЭ.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления
_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Д.А. Таюрский
(подпись)

Порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, приема и рассмотрения апелляции на его результаты в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Бланк 1

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА		
	Регистрационный номер_____ ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Фамилия	на кириллице	на латинице
Имя	на кириллице	на латинице
Отчество (при наличии)		
Пол	(М) (Ж)	
Родной язык		
Дата рождения		
Гражданство		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия: Номер:	
Реквизиты миграционной карты (при наличии)		
Контактный данные: Номер телефона: Адрес электронной почты (при наличии)		
Уровень образования (при наличии)		
Место работы (при наличии)		
Место сдачи теста	(организация)_____ (название организации)	
Уровень экзамена	(получение вида на жительство РФ (ВЖ)) (разрешение на временное проживание в РФ (РВ)) (разрешение на работу или патент (ИР))	
Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)		

Даю свое согласие на обработку и использование данных, указанных мной в данном документе, на обработку персональных данных.

Даю свое согласие на фото-, аудио- и видеозапись процедуры проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

_____ _____ _____

Дата ФИО Подпись

Бланк 2

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ГОРОД _____

Организация, на базе которой проводился экзамен

_____

ДАТА проведения Комплексного экзамена _____

МЕСТО проведения Комплексного экзамена _____

ОТВЕТСТВЕННОЕ лицо в аудитории _____

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ члены комиссии по проведению Комплексного экзамена (тесторы)_____

КОЛИЧЕСТВО экзаменуемых _____

ФАКТЫ нарушения порядка проведения Комплексного экзамена

_____

УДАЛЕНЫ с Комплексного экзамена (с указанием причины удаления)

1. _____
2. _____
3. _____

ЗАМЕЧАНИЯ по качеству тестового материала и по проведению Комплексного экзамена

_____

_____

_____

ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ

_____/_____/ председатель комиссии

«____» _____ 20___ г.

_____/_____/ ответственный за тестирование

«_____» _____ 20___г.

Бланк 3

Заявление-доверенность

_____
(город проведения экзамена)

Я,_____

_____

_____,

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан))

доверяю_____

_____

_____

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан))

получить сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации/справку о результатах экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Бланк № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ
ул. Татарстан, д. 2, Казань, 420021
тел. (843) 2924287, факс (843) 2924274
email: ifmk@kpfu.ru

СПРАВКА

№ _____

удостоверяет, что

_____

фамилия, имя, отчество

_____

страна

проходил(а) тестирование по русскому языку в объеме _____ уровня и показал(а) следующие результаты по разделам теста:

Раздел	**Процент правильных ответов**	**Оценка (удовлетворительно, неудовлетворительно)**
1. Понимание содержания текстов при чтении		
2. Владение письменной речью		
3. Владение лексикой и грамматикой		
4. Понимание содержания звучащей речи		
5. Устное общение		
6. История России		
Субтест 1		
Субтест 2		
7. Основы законодательства Российской Федерации		
Субтест 1		
Субтест 2		

Для получения сертификата должен пройти повторное тестирование по разделу _____

_____

Должность лица, ответственного за проведение тестирования _____

_____

«____» _____ 20___ г.