Настоящий документ необходимо вернуть в деканат

ЛИСТ оформления студента 2023/2024 учебный год					
Дата прибытия в Университет DateДД. ММ. ГГ.		**Телефон Phone**		**E-mail**	

Фамилия, Имя Family name Name	
Гражданство Citizenship	**Дата рождения Date of birth**

Учебное подразделение (отделение) AcademicUnits	
Уровень обучения Level of Study	бакалавриат
Форма обучения Mode of study	Очная
Программа обучения Field of Study	
Срок обучения Term of Study	Полный курс
Линия прибытия Status	
Адрес регистрации - Residence Address	

Этап приёма *Stage*		**Цель обращения** *Goal of request*	**Отметка об исполнении** *Performance Mark (for official use only)*		
Этап 1 *Stage 1*	Бухгалетрия		Документы	Оплата	Зачисление
	Каб. 16 (для инсотр.студ) *Office16*	Оценка документов об образовании *Evaluation of Academic Documents*			
	Каб. 16(для инсотр.студ) *Office16*	Медицинский полис (ДМС) *Healthinsurance*			
	Медпункт *First-aidpost*	Медицинские показания *Medicalindications*			

Этап 2 Миграционныйучет
Stage2Migrationregistration

Деканат *Dean'soffice*	Оформление документов на проживание *Registration of documents for accommodation*	Договор	Оплата	Ордер	Подпись расшифровка
Каб. 16 *Office16*	Миграционный инструктаж (для иностр.студ.) *Migration orientation*	Инструктаж провел: *			Памятку получил:
Паспортист *Passportofficer*	Постановка на регистрационный учет *Passportregistration*	Сроки регистрации:			Уведомление получил:

Этап 3 Заселение в общежитие
Stage 3Arrival to Dormitory Housing

Дата фактического заселения:	Общежитие, номер комнаты	Подпись коменданта	Расшифровка подписи

Этап 4 Прибытие в учебное подразделение - деканат
Stage4Arrival to Facultet

Дата прибытия:	Отметка об оформлении		К занятиям допущен и приступил	Подпись декана, расшифровка
	Студенческий билет	Зачетная книжка		

Уважаемые коллеги!

Просим заполнить Лист оформления **иностранного** студента и **не позднее 7 дней с даты начала обучения** вернуть в Отдел организации приёма абитуриентов и работы с иностранными обучающимися (Казанская, 89, кабинет 16, тел. 7-55-62, 7-54-66).

Ответственность за своевременное уведомление о свершившемся прибытии иностранного обучающегося в учебное подразделение возлагается на декана или иное уполномоченное деканом лицо.

Обращаем внимание на то, что неполучение Листа оформления будет являться основанием для уведомления компетентных органов о самовольном убытии иностранного обучающегося из образовательной организации, предусмотренного п.3 ст.17 ФЗ РФ №115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».