

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«02» 06 2019 г.  
№ 0.1.1.64-06/02/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволж-  
ский) федеральный университет»



И.Р. Гафуров

«    »



ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволж-  
ский) федеральный университет»  
23 декабря 2010 г., протокол № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Химическом институте им. А.М. Бутлерова  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Химического института им. А.М. Бутлерова (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. Институт является основным структурным подразделением КФУ. Институт создан на базе химического факультета и Научно-исследовательского химического института им. А.М. Бутлерова.

1.3. Полное официальное наименование: Химический институт им. А.М. Бутлерова федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: Химический институт им. А. М. Бутлерова КФУ.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КФУ.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. Юридический адрес Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

1.8. Почтовый адрес и местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 29/1.

## **2. Назначение Института**

2.1. Институт является учебно-научным подразделением КФУ, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений, а также программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и прикладные научные исследования. Институт может иметь в своём составе отделы, кафедры, лаборатории, учебно-научные, научно-образовательные центры, музеи и иные основные и вспомогательные подразделения.

## **3. Задачи Института**

3.1. Основными задачами Института являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования и квалификации в области химии;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области химии;

в) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

г) подготовка специалистов по заказам (договорам);

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических, опытно-конструкторских, научно-технических работ, научно-производственной

деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;

е) организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);

ж) распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

з) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

#### **4. Функции Института**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Институт возложено выполнение следующих функций:

а) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

б) реализация профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования на базе Института непрерывного образования КФУ;

в) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ на базе Института непрерывного образования КФУ;

г) реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки на базе Института непрерывного образования КФУ;

д) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

е) выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

ж) осуществление научной и педагогической экспертизы;

з) организация воспитательной работы с обучающимися;

и) организация производственной и других видов практики;

к) иные функции, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

4.2. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

а) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;

б) оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на базе Института непрерывного образования КФУ;

в) оказание платных дополнительных образовательных услуг на базе Института непрерывного образования КФУ предусмотренных в Приложении к настоящему Положению по согласованию с Проректором по образовательной деятельности;

г) выполнение прикладных научно-исследовательских работ относящихся к деятельности Института;

д) производство и реализация наукоемких видов продукции, продукции учебного назначения;

е) апробация и реализация образовательных продуктов и программ;

з) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

и) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

к) осуществление и реализация рекламной, редакционно-издательской, издательско-полиграфической деятельности;

л) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

м) оказание посреднических услуг, в целях обеспечения выполнения основных задач КФУ, указанных в Уставе и настоящем Положении;

н) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

## **5. Организационная структура Института**

5.1. В состав Института входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными ректором КФУ в установленном порядке.

5.2. Институт может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

5.3. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **6. Управление Институтом**

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение об Институте разрабатывается в соответствии с типовым положением об Институте КФУ, принятым Ученым советом КФУ и утверждается ректором КФУ.

6.3. Координацию и контроль деятельности института осуществляет ректор КФУ.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет его Ученый совет. Порядок его формирования и работы определяются настоящим Положением и Регламентом Ученого Совета института.

6.4. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на срок до 5 лет.

Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте и функционирование Института в целом.

Первоначально директор Института назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующее назначение на должность директора Института осуществляется приказом ректора КФУ из числа предложенных Конкурсной комиссией кандидатур. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по профилю деятельности Института, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт педагогической, научной и практической работы, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

6.5. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором КФУ.

Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

6.6. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора на срок полномочий директора Института. Заместители директора Института по направлению деятельности назначаются приказом ректора КФУ по представлению директора Института, согласованному с соответствующим проректором по направлению деятельности. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

6.8. Ученый совет Института является выборным представительным органом Института. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Института.

6.9. Ученый совет Института избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся Института сроком на 5 лет на Конференции Института с учетом квот подразделений Института. Решение о проведении Конференции Института и ее формировании принимается Ученым советом Института.

В состав Ученого совета Института входят по должности: директор (председатель Ученого совета), заместители директора, а также по решению Ученого совета Института руководители структурных подразделений. Количественный состав Ученого совета Института определяется Конференцией Института. Число избранных членов Ученого совета должно быть более половины от общего числа членов Ученого совета.

При Ученом совете Института формируются: аттестационная комиссия, учебно-методическая комиссия, правовая комиссия, научно-технический совет, совет НИРС, экспертные комиссии.

Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

Каждый избранный член Ученого совета Института обязан работать хотя бы в одной комиссии.

По решению Ученого совета к работе в комиссиях с правом совещательного голоса могут привлекаться сотрудники Института, не являющиеся членами Ученого совета Института.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора КФУ.

6.10. Ученый совет Института:

а) рассматривает и утверждает, учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

б) заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

в) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;

г) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

д) обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте и об экономической деятельности Института;

е) определяет процедуру избрания членов Конференции Института;

ж) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;

- з) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;
- и) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;
- к) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;
- л) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Института;
- м) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;
- н) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института;
- о) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;
- п) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;
- р) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;
- с) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава Института;
- т) рассматривает вопросы распределения централизованных средств;
- у) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

6.11. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета Института. При обсуждении вопроса конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Института.

6.12. Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета Института.

6.13. Конференция Института вносит по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета КФУ от Института. Решение о выдвижении кандидатуры для избрания в Ученый совет КФУ принимается Конференцией путем тайного голосования.

6.14. В Институте может создаваться Попечительский совет Института.

## **7. Права и обязанности директора Института**

7.1. Директор Института имеет право:

- 1) в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора КФУ, представлять во внешних организациях, вести дела в судебных органах, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;
- 2) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;
- 3) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других подразделениях КФУ.
- 4) издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего положения;
- 5) вносить на рассмотрение ректора КФУ представления о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) в пределах полномочий издавать распоряжения о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными актами КФУ;

7) вносить на утверждение ректора КФУ проект приказа об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института, а также в рамках полномочий предоставленных доверенностью ректора КФУ утверждать штатное расписание иных структурных подразделений Института;

8) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

9) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

10) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

11) разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора КФУ структуру администрации Института (директората) в соответствии с действующими нормативами;

12) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ утверждать сметы доходов и расходов Института на финансовый год;

13) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;

14) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ и в пределах квот Института, осуществлять приобретение оборудования для поддержания учебного процесса;

15) вносить на рассмотрение ректора КФУ представления о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии Института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Институтами;

16) делать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта /выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы/магистерской диссертации);

17) вносить на утверждение ректора КФУ собственные образовательные стандарты, учебные планы по специальностям и направлениям подготовки;

18) по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;

19) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

20) являться членом приемной комиссии КФУ;

21) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

22) требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих данные нормативные акты;

23) требовать от сотрудников Института выполнения распоряжений директора Института, направленных на выполнение сотрудниками Института их обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями;

24) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, направлять сотрудников Института всех категорий в командировки внутри страны.

#### 7.2. Директор Института обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Институтами показателей Программы развития КФУ;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

- 3) ежегодно отчитываться на заседании Ученого совета Института об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 4) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Институте;
- 5) контролировать выполнение учебной нагрузки;
- 6) руководствоваться решениями Ученого совета Института при распределении финансовых средств;
- 7) делать представления в приказ о назначении стипендии студентам Института в соответствии с существующими нормативными актами;
- 8) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 9) осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;
- 10) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;
- 11) проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- 12) регулировать отношения между подразделениями Института;
- 13) организовывать обеспечение подразделений Института финансовым и материально-техническими ресурсами;
- 14) организовать ведение бухгалтерского учета в Институте в соответствии с законодательством РФ и учетной политикой КФУ.
- 15) своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;
- 16) регулировать производственные отношения между работниками Института;
- 17) разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Института и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- 18) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;
- 19) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- 20) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 21) своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 22) организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- 23) нести персональную ответственность за деятельность Института.

## **8. Прием обучающихся и организация учебного процесса. Подготовка научно-педагогических кадров**

8.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Ученым советом КФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. В Институте устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

– высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 4 года);



– высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

– высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 2 года).

8.3. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении 2 настоящего Положения.

8.4. В соответствии с Уставом КФУ, Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении 3 настоящего Положения.

8.5. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами КФУ.

8.6. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в Институте обеспечивается, как правило, штатными профессорами, доцентами, старшими преподавателями, ассистентами. Чтение лекций ассистентами допускается в исключительных случаях по разрешению Ученого совета Института.

8.7. Обучение в Институте осуществляется по очной дневной форме.

8.8. Допускается подготовка по индивидуальным планам, утверждаемым Ученым советом Института.

8.9. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру (см. Приложение 4), а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

Для завершения работы над диссертациями, преподавателям могут предоставляться творческие отпуска с временным переводом на должности научных сотрудников.

8.10. Решение о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет КФУ по заключению кафедры и по представлению Ученого совета Института.

8.11. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук производится приказом ректора КФУ по заключению соответствующей кафедры и представлению Ученого совета Института.

8.12. По профилю Института в КФУ создаются и действуют советы по защите кандидатских и докторских диссертаций (Приложение 5), деятельность указанных советов ведется в соответствии с Положением ВАК о диссертационном совете.

## **9. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности**

9.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности КФУ и подготовки специалистов.

9.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- а) государственных и муниципальных программ;
- б) заказов физических и юридических лиц;
- в) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- г) программ КФУ, Институтских программ и инициативных проектов.

9.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- а) средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- б) грантов;

- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- г) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;
- д) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

9.4. Инновационная деятельность строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности и реализуется, в частности, через систему малых инновационных предприятий.

## **10. Организация воспитательной работы**

10.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

10.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- г) развитие студенческого самоуправления;
- д) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

10.3. Одной из форм воспитательной работы является Институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Института, как правило, из научно-педагогических работников Института.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами КФУ, способствуют участию студентов в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

10.4. В Институте ежегодно, под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе, в соответствующей комиссии Ученого совета, разрабатывается программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися на новый учебный год. Программа обсуждается и принимается на Учёном совете Института с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Института.

10.5. В конце учебного года на Учёном совете Института заслушивается отчет заместителя директора института о выполнении программы по воспитательной работе.

10.6. Директор Института принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

## **11. Международная деятельность Института**

11.1. Институт, в соответствии с положениями Устава КФУ, участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

11.2. В сфере международной деятельности Институт:

- а) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- б) вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- в) вносит предложения проректору по направлению о заграничных командировках со-

трудников, аспирантов и студентов Института;

г) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ;

д) заключает договоры с иностранными организациями о партнерстве.

11.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с Департаментом международных связей КФУ.

## **12. Сотрудники Института и обучающиеся**

12.1. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.2. Работники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом КФУ.

12.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научных стажировок.

12.4. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на творческий отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск предоставляется по решению Ученого совета КФУ по рекомендации Ученого совета Института, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей КФУ, отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом КФУ.

12.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, руководствоваться должностными инструкциями, утвержденными ректором КФУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ и директора Института, руководителей структурных подразделений.

## **13. Делопроизводство Института**

13.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

## **14. Взаимодействие с другими подразделениями**

14.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

## **15. Внесение изменений в положение**

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Института, и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **16. Рассылка положения**

16.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

16.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

### **17. Регистрация и хранение положения**

17.1. Положение об Институте регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в Институте.

### **18. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

18.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Директор Института



**В.И. Галкин**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

  
(подпись) \_\_\_\_\_ А. Н. Хашов

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**  
**Химического института им. А.М. Бутлерова**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>
1.	Директорат
2.	Ученый совет
3.	Кафедра неорганической химии
4.	Кафедра аналитической химии
5.	Кафедра органической химии
6.	Кафедра физической химии
7.	Кафедра высокомолекулярных и элементоорганических соединений
8.	Кафедра химического образования
9.	Отдел неорганической и координационной химии
10.	Лаборатория координационных соединений
11.	Отдел аналитической химии
12.	Лаборатория биоэлектрических и биосенсорных исследований
13.	Отдел органической химии
14.	Лаборатория исследования структуры органических соединений
15.	Отдел физической химии
16.	Лаборатория сорбционных и каталитических процессов
17.	Лаборатория физико-химических исследований
18.	Лаборатория химии высоких давлений
19.	Отдел химии элементоорганических соединений
20.	Лаборатория элементоорганических соединений
21.	Лаборатория фосфорорганических соединений
22.	Отдел стереохимии
23.	Отдел прикладной химии
24.	Отдел химии окружающей среды
25.	Музей Казанской химической школы

## СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

### СПЕЦИАЛИТЕТ

**Специальности (специализации): 011000 «Химия»** (неорганическая химия, аналитическая химия, органическая химия, физическая химия, химия элементоорганических соединений);

**020201 «Фундаментальная и прикладная химия»** (неорганическая химия, аналитическая химия, органическая химия, физическая химия, химия элементоорганических соединений).

### БАКАЛАВРИАТ

**Направления (профили подготовки): 020100 «Химия»** (неорганическая химия, аналитическая химия, органическая химия, физическая химия, химия элементоорганических соединений);

**050100 «Педагогическое образование.Химия»** (учитель химии).

### МАГИСТРАТУРА

**Направление 020100 «Химия»**

**Магистерские программы:** «Нефтехимия и катализ», «Хемоинформатика и молекулярное моделирование».

Перечень специальностей, направлений и специализаций может быть видоизменен и расширен в установленном порядке.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Химический институт им. А.М.Бутлерова оказывает дополнительные платные образовательные услуги по довузовской, послевузовской, дополнительной вузовской подготовке, переподготовке и повышению квалификации, дистанционному обучению производственных, научных и научно-педагогических кадров в области химии для высшей школы, общего среднего и среднего специального образования, предприятий и других учреждений по программам, отвечающим перспективным и приоритетным научно-производственным направлениям в сфере деятельности Института.

## ПОДГОТОВКА ЧЕРЕЗ ДОКТОРАНТУРУ И АСПИРАНТУРУ

### АСПИРАНТУРА:

02.00.01 – неорганическая химия

02.00.02 – аналитическая химия

02.00.03 – органическая химия

02.00.04 – физическая химия

02.00.08 – химия элементоорганических соединений

## ДИССЕРТАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ ПРИ КФУ по профилю Института:

Д212.081.03

по специальностям: 02.00.01 – неорганическая химия, 02.00.02 – аналитическая химия, 02.00.03 – органическая химия, 02.00.08 – химия элементоорганических соединений