

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«30» 12 2016 г.  
№ 0.1.1.67-06/248/16

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор **И.А. Гафуров**  
«30» 12 2016 г.



**ПРИНЯТ**  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
29.12.2016 г. протокол № 6

**РЕГЛАМЕНТ**  
**государственной итоговой аттестации обучающихся**  
**федерального государственного автономного образова-**  
**тельного учреждения высшего образования «Казанский**  
**(Приволжский) федеральный университет»**

**ПРИНЯТ**  
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации  
студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) феде-  
ральный университет» (протокол от 28.12.2016 г. № 14)

Председатель Ю. В. Виноградова  
«30» 12 2016 г.

## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), включая его филиалы, в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации государственной итоговой аттестации обучающихся КФУ.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636»;

- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 г. №714 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2016 №635, локальными актами КФУ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося КФУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в КФУ государственными экзаменационными комиссиями по всем основным профессиональным образовательным

программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), имеющим государственную аккредитацию.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Руководитель основного структурного подразделения КФУ подписывает распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации не позднее чем за две недели до её начала.

4.5. При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся в КФУ присваивается соответствующая квалификация (степень), указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, и выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

4.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения устного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в КФУ при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе мобильные телефоны и другие средства связи.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые разработчиками конкретных ОПОП ВО, но не позднее 30 июня последнего года подготовки по ОПОП ВО.

## **5. Формы государственных аттестационных испытаний**

5.1. К формам государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации КФУ относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются разработчиками конкретных ОПОП ВО с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее зна-

чение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.3. ВКР выполняются в формах, определяемых ФГОС ВО.

5.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.6. Перечень тем ВКР по ОПОП ВО утверждается на заседании кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при ее отсутствии – кафедр, участвующих в руководстве ВКР по данной ОПОП), и далее по представлению кафедр на заседании учёного совета основного структурного подразделения КФУ. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии такой кафедры – заместитель руководителя основного структурного подразделения КФУ по образовательной деятельности), доводит утверждённый перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.7. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель (из числа работников КФУ) и, при необходимости, консультанты. Закрепление за каждым обучающимся темы ВКР и руководителя (консультанта) утверждается по представлению кафедр на заседании учёного совета основного структурного подразделения КФУ.

5.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в КФУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в КФУ отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.9. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП (при её отсутствии – кафедрой, сотрудником которой является руководитель по ВКР) одному или нескольким рецензентам из числа не являющихся работниками данной кафедры сотрудников КФУ или других организаций. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру (в директорат / деканат) письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам. Порядок рецензирования устанавливается Учебно-методической комиссией структурного подразделения КФУ.

5.10. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются разработчиками конкретных ОПОП на основании настоящего Регламента, соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.11. Программы государственных экзаменов и критерии оценки ВКР утверждаются заведующими кафедрами, ответственными за реализацию конкретных ОПОП (при их отсутствии – заместителем руководителя основного структурного подразделения КФУ по образовательной деятельности). Макет билета государственного экзамена представлен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

5.12. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные по правилам, действующим в КФУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой атте-

станции. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.13. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **6. Государственные экзаменационные комиссии**

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в КФУ создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в КФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой КФУ на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.

6.7. Составы комиссий утверждаются приказами ректора КФУ, после утверждения председателей комиссий, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.9. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

6.10. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор КФУ, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа ректора КФУ.

6.11. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам КФУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии Ректором КФУ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ, научных работников или административных работников КФУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. Может быть организовано более одной государственной экзаменационной комиссии по одной ОПОП ВО.

6.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КФУ.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания руководитель основного структурного подразделения КФУ утверждает своим распоряжением расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения

обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР. Информация о дате, месте и времени проведения государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте КФУ в разделе соответствующего структурного подразделения КФУ, на информационном стенде структурного подразделения КФУ и вносится в личные кабинеты обучающихся в информационно-аналитической системе «Электронный университет».

7.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3. Обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.4. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.5. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП (при её отсутствии – директором / деканом) в электронно-библиотечной системе КФУ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами КФУ.

7.6. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.7. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается Ученым советом основного структурного подразделения КФУ.

7.8. Результаты любой из форм государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день (для защиты ВКР и устного государственного экзамена) или на следующий рабочий день (для письменного государственного экзамена) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

7.9. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной КФУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшее все другие формы государственных аттестационных испытаний.

7.10. Решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (или в других подобных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся должен представить в КФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительной причиной считаются временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), другие исключительные случаи, пре-

пятствующим к прохождению обучающимся государственной итоговой аттестации и подтвержденные документально.

7.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица по их заявлению восстанавливаются в КФУ на период времени, установленный КФУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.14. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

7.15. Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться КФУ более двух раз.

7.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные КФУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.17. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета структурного подразделения КФУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы заседаний государственного итоговой аттестации обучающихся входят в состав документов Департамента образования КФУ и передаются на хранение в архив КФУ в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел Департамента образования КФУ.

7.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КФУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **8. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;



- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья КФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КФУ).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. В апелляционном заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Макет протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания представлен в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Макет протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного экзамена представлен в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае если принимается решение об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КФУ.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КФУ.

9.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10. Внесение изменений в Регламент**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

10.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **11. Рассылка Регламента**

11.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

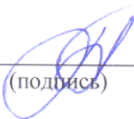
11.3. Ранее принятые (утвержденные) положения (регламенты) устанавливающие порядок прохождения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего регламента.

## 12. Регистрация и хранение

12.1. Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

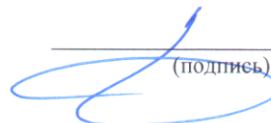
Начальника Правового управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А.Н. Хашов

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

*Название основного структурного подразделения КФУ*

*Название кафедры*

*Шифр и название направления подготовки / специальности*

*Название профиля / специализации / магистерской программы*

**Государственный экзамен** *название экзамена*

Билет № ...

1. *Содержание первого вопроса билета.*

2. *Содержание второго вопроса билета.*

...

*Должность руководителя основного  
структурного подразделения КФУ*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Казань – год

## ПРОТОКОЛ №

### ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/ защиты ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
специальности \_\_\_\_\_ (направления \_\_\_\_\_ подготовки)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение КФУ)

Апелляционная комиссия приняла решение апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты ВКР) является оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

**Или:**

Апелляционная комиссия приняла решение апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) аннулируется. Обучающийся \_\_\_\_\_ направляется в

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена /защиты ВКР).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)
_____	_____

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен**

Обучающийся

_____	_____
(подпись)	(фамилия, и.о.)

## ПРОТОКОЛ №

### ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение КФУ)  
апелляционная комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_ (прописью)

выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного экзамена. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка \_\_\_\_\_ (прописью)

**Или:**

Апелляционная комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_ выставлена ошибочно. (прописью)

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка \_\_\_\_\_ (прописью)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)



Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(подпись)

(фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен**

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)