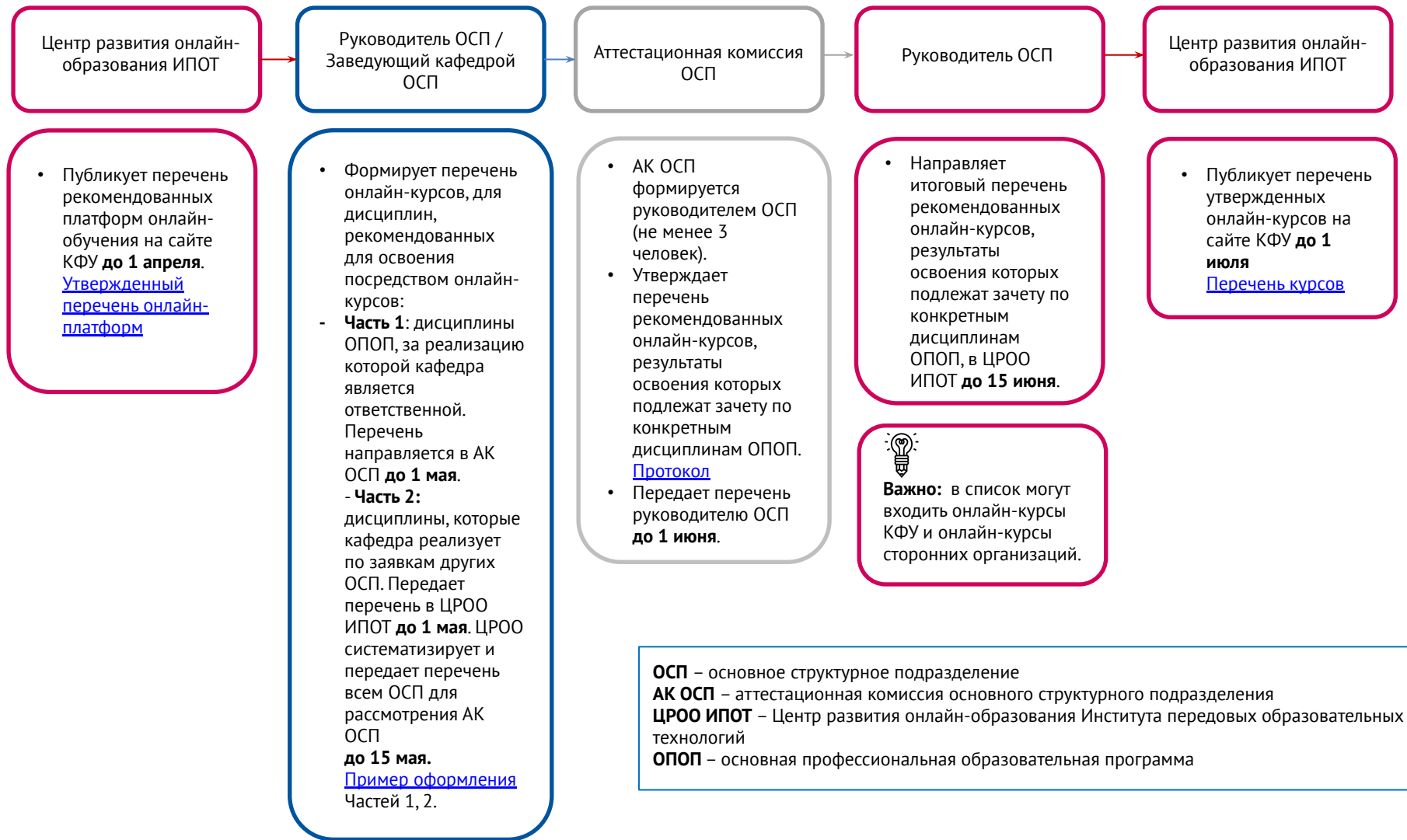




Порядок утверждения перечня открытых онлайн-курсов, результаты освоения которых подлежат зачёту в учебном процессе КФУ





Организация процесса зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов по дисциплинам образовательных программ КФУ (для студентов)

По инициативе
обучающегося



Важно: обучающийся может отказаться от изучения онлайн-курса не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии. В этом случае к обучающемуся предъявляются те же требования текущего и промежуточного контроля по дисциплине, что и к другим обучающимся.

Оплата обучения на онлайн-курсе осуществляется за счет средств обучающегося.

АК ОСП – аттестационная комиссия
основного структурного подразделения

1. Выбирает дисциплину для освоения посредством онлайн-курса из перечня рекомендованных. При отсутствии онлайн-курса в перечне рекомендованных, обучающийся имеет право обратиться в АК ОСП с заявлением о включении онлайн-курса в перечень рекомендованных.

[Перечень рекомендованных курсов](#)

2. Подает заявление на имя ректора в деканат/директорат очно или отправляет заявление на корпоративную почту института не позднее двух недель с начала семестра. [Образец заявления](#).

3. АК ОСП рассматривает заявление обучающегося и принимает решение о возможности зачета результатов онлайн-курса по дисциплине. При выборе онлайн-курса из перечня рекомендованных положительное решение принимается автоматически. По онлайн-курсу не из рекомендованного перечня решение о его освоении АК ОСП принимает в течение 12 рабочих дней. [Образец протокола](#)

4. Осваивает онлайн-курс.

5. Если обучающийся успешно освоил онлайн-курс и получил сертификат о прохождении онлайн-курса, он [пишет заявление](#) о зачете результатов освоения онлайн-курса в деканате/директорате (очно или отправляет заявление на корпоративную почту института).

6. АК ОСП принимает решение о зачете результатов освоения онлайн-курса. В случае, если шкала оценивания в вузе-разработчике отличается от шкалы оценивания в КФУ, АК ОСП принимает решение о перерасчете оценки*. [Образец протокола](#)

7. Сотрудники деканата или преподаватель вносит оценку в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную (зачетную) ведомость на основании протокола АК ОСП.

**Пример: если 86 баллов по шкале оценивания в вузе-разработчике соответствуют оценке "хорошо", а в КФУ - "отлично", то обучающемуся, набравшему 86 баллов на онлайн-курсе вуза-разработчика, в зачетку выставляется оценка "отлично".*



Организация процесса зачёта результатов освоения открытых онлайн-курсов в учебном процессе КФУ (сетевая форма реализации)

1. Выбор и утверждение
онлайн-курсов:

1. АК ОСП: утверждает
перечень онлайн-курсов,
посредством которых
будут реализовываться
дисциплины учебного
плана с применением ЭО.
2. ОСП: направляет
утвержденный перечень в
ЦРОО ИПОТ **до 1 июля**.
[Образец документов](#)

2. Заключение договоров и
запись обучающихся на
онлайн-курсы

1. ЦРОО ИПОТ:
- инициирует заключение
договоров о сетевой форме
реализации части
образовательной программы;
- обеспечивает запись
обучающихся на онлайн-курсы
согласно заключенным сетевым
договорам.
2. ОСП: назначает
координаторов из числа
работников ОСП, которые будут
обеспечивать организационное
сопровождение онлайн-
обучения обучающихся и
предоставляет информацию о
них в ЦРОО ИПОТ [по форме](#).

3. Обучение обучающихся
на онлайн-курсах

1. ОСП: не позднее, чем **за 5
рабочих дней до даты начала
обучения по онлайн-курсу**:
- организует информирование
обучающихся о том, что
образовательная программа
реализуется в сетевой форме с
использованием онлайн-курсов
сторонних организаций;
- знакомит обучающихся с
особенностями организации
обучения, проведения
промежуточной аттестации по
онлайн-курсу под подпись в
соответствии с формой
[Образец формы](#) (1 стр.);
- получает согласие обучающихся
на обработку их персональных
данных для целей обучения по
онлайн-курсам
[Образец формы](#) (2 стр.).
2. ЦРОО ИПОТ:
- предоставляет координаторам
выгрузки текущей и итоговой
успеваемости обучающихся на
онлайн-курсах;
- обеспечивает информационно-
консультационное
сопровождение процесса
онлайн-обучения;
- направляет сертификаты и
ведомости в ОСП по завершению
изучения онлайн-курса.

4. Зачет результатов
обучения на онлайн-
курсах

1. АК ОСП: по
завершению освоения
онлайн-курса
осуществляет зачет
результатов освоения
обучающимися онлайн-
курса по дисциплине
ОПОП в соответствии с
ЛНА КФУ.
[Образец протокола](#)

5. Отчетность и
хранение результатов

ОСП: вместе с
экзаменационной
(зачётной) ведомостью
подлежат хранению
сертификаты онлайн-
курса на бумажном
носителе, послужившие
основанием для
выставления оценки,
либо их копии,
заверенные работником
директората (деканата)
ОСП. Хранение
осуществляется в
соответствии со сроками,
определенными в
номенклатуре дел ОСП.

ОСП – основное структурное подразделение
АК ОСП – аттестационная комиссия основного структурного
подразделения
ЦРОО ИПОТ – Центр развития онлайн-образования Института
передовых образовательных технологий
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ЭО – электронное обучение

Организация процесса зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов по дисциплинам образовательных программ КФУ (для сотрудников деканата/директората)

По инициативе
обучающегося



Важно: обучающийся может отказаться от изучения онлайн-курса не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии. В этом случае к обучающемуся предъявляются те же требования текущего и промежуточного контроля по дисциплине, что и к другим обучающимся. Оплата обучения на онлайн-курсе осуществляется за счет средств обучающегося.



Важно: *ОСП: вместе с экзаменационной (зачётной) ведомостью подлежат хранению сертификаты онлайн-курса на бумажном носителе, послужившие основанием для выставления оценки, либо их копии, заверенные работником директората (деканата) ОСП. Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными в номенклатуре дел ОСП.

АК ОСП – аттестационная комиссия
основного структурного подразделения

1. Выбирает дисциплину для освоения посредством онлайн-курса из перечня рекомендованных. При отсутствии онлайн-курса в перечне рекомендованных, обучающийся имеет право обратиться в АК ОСП с заявлением о включении онлайн-курса в перечень рекомендованных.

[Перечень рекомендованных курсов](#)

2. Подает заявление на имя ректора в деканат/директорат очно или отправляет заявление на корпоративную почту института не позднее двух недель с начала семестра. [Образец заявления.](#)

3. АК ОСП рассматривает заявление обучающегося и принимает решение о возможности зачета результатов онлайн-курса по дисциплине. При выборе онлайн-курса из перечня рекомендованных положительное решение принимается автоматически. По онлайн-курсу не из рекомендованного перечня решение о его освоении АК ОСП принимает в течение 12 рабочих дней. [Образец протокола.](#)

4. Осваивает онлайн-курс.

5. Если обучающийся успешно освоил онлайн-курс и получил сертификат о прохождении онлайн-курса, он [пишет заявление](#) о зачете результатов освоения онлайн-курса в деканате/директорате (очно или отправляет заявление на корпоративную почту института).

6. АК ОСП принимает решение о зачете результатов освоения онлайн-курса. В случае, если шкала оценивания в вузе-разработчике отличается от шкалы оценивания в КФУ, АК ОСП принимает решение о перерасчете оценки*. [Образец протокола.](#)

7. Сотрудники деканата или преподаватель вносит оценку в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную (зачетную) ведомость на основании протокола АК ОСП.

**Пример: если 86 баллов по шкале оценивания в вузе-разработчике соответствуют оценке "хорошо", а в КФУ - "отлично", то обучающемуся, набравшему 86 баллов на онлайн-курсе вуза-разработчика, в зачетку выставляется оценка "отлично".*