

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« 05 » 09 2018 г.

№ 01-03/ 927

**О внесении изменений
в Правила внутреннего распорядка КФУ от 24.12.2015 № 0.1.1.67-06/253/15**

С целью урегулирования особенностей режима рабочего времени и времени отдыха работников, имеющих особый характер работы, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, в соответствии с действующим трудовым законодательством, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка от 24.12.2015 № 0.1.1.67-06/253/15, изложив п. 5.9–5.11 главы V «Рабочее время. Время отдыха» в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной:

– довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ;

– разместить настоящий приказ на официальном сайте КФУ в сети Интернет в разделе документов Управления документооборота и контроля КФУ на одной странице с Правилами внутреннего распорядка КФУ от 24.12.2015 № 0.1.1.67-06/253/15.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Р.Г. Минзарипова.

Ректор



И.Р. Гафуров

V. Рабочее время. Время отдыха

5.9. В тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования ресурсов в КФУ вводится сменная работа. Категории работников, работающих посменно, и продолжительность рабочего времени в течение одной смены определяются графиками сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.10. Для категории работников, указанной в п. 5.9 настоящих Правил, может быть введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за соответствующий учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Суммированный учет рабочего времени может быть введен как в КФУ в целом, так и в отдельных структурных подразделениях и (или) для отдельных категорий работников при выполнении определенных работ.

Суммированный учет рабочего времени вводится приказом ректора КФУ или иного уполномоченного должностного лица КФУ. С приказом, вводящим суммированный учет рабочего времени, соответствующие работники должны быть ознакомлены под личную подпись.

5.11. Если режим рабочего времени и времени отдыха работника отличается от общих правил, установленных в КФУ, то соответствующий режим рабочего времени и времени отдыха указывается в трудовом договоре работника.