

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«20» 06 2019 г.

№ 0.1.1.67-08/46-6/19
Казань



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

2019 г.

МНИ

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

30.05.2019 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе по программам
подготовки специалистов среднего звена
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(протокол от «20» 06 2019 г. № 31)

Председатель

«20» 06 2019 г.

/Ю.В. Виноградова/

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(протокол от «14» 05 2019 г. № 49)

Председатель

«14» 05 2019 г.

/Ю.В. Виноградова/

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях определения требований к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР), организации и проведения ее защиты по программам подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ).

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется для установления единых требований к ВКР и организации государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) КФУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение о реализации дисциплин по выбору во ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

5. Функции, цель и задачи выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР выполняет квалификационную функцию и подлежит публичной защите на заседании ГЭК с целью получения квалификации.

5.2. Целью защиты ВКР является оценка подготовленности студента к выполнению профессиональных задач по одному из видов профессиональной деятельности, установленных в ФГОС СПО.

5.3. Задачами ВКР являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по специальности и применение их в профессиональной деятельности, совершенствование навыков ведения самостоятельной творческой работы, способности четко, ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по избранной тематике.

6. Руководство выпускной квалификационной работой

6.1. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

6.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.3. Руководство ВКР осуществляется научно-педагогическими сотрудниками КФУ и других учебных заведений, высококвалифицированными специалистами предприятий, организаций.

6.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно со студентом темы ВКР;
- б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту:
 - в подготовке календарного плана выполнения ВКР, структуры ВКР, подборе необходимой литературы;
 - по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методов исследования, порядка прохождения защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией;
 - г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;
 - д) подготовка письменного отзыва о ВКР.

6.5. Задание на выполнение ВКР, утвержденное руководителем основного структурного подразделения, выдается студенту руководителем не позднее шести месяцев до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.6. На основании полученного задания на выполнение ВКР студент с помощью руководителя составляет календарный план выполнения работы

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией.

6.7. Для контроля за ходом выполнения ВКР заместителем руководителя основного структурного подразделения по образовательной деятельности КФУ составляется график консультаций руководителей по отдельным разделам работы.

7. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

7.1. ВКР для выпускников, осваивающих ППСЗ, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

7.2. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

7.3. ВКР по структуре и содержанию должна соответствовать виду профессиональной деятельности (специальности) выпускника, представлять собой логически завершенную работу, направленную на решение актуальных проблем.

7.4. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР определяются предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) и излагаются в методических указаниях по данному виду работы для каждой специальности КФУ.

7.5. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов) оформляется распорядительным актом руководителя основного структурного подразделения КФУ.

7.6. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 50 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от специальности, темы проекта. Пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- задание на выполнение ВКР;
- календарный план выполнения ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение,
- основная часть (разделы, главы);
- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, выполненных в печатном (или электронном) виде и включенных в презентацию.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

7.7. По структуре дипломная работа включает:

- теоретическую и практическую части. Объем работы - не менее 50 страниц стандартного печатного текста. Дипломная работа может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- календарный план выполнения ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение,
- основная часть (разделы, главы);
- заключение,
- список использованных источников.

7.8. Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам.

7.9. Задание на ВКР разрабатывается руководителем на основании тщательного анализа проблемного поля и содержания темы ВКР.

7.10. Аннотация на ВКР должна содержать тему, ее актуальность сведения о цели и задачах, структуре и объеме выполненной работы, способах решения поставленных задач и достигнутых результатах.

7.11. Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик (разделов, глав) работы с указанием номеров страниц.

7.12. Во введении отражается основная характеристика ВКР:

- обоснование актуальности избранной темы;
- цели и задачи работы;
- описание объекта и предмета исследования;
- практическая значимость работы;
- методы исследования;
- краткая характеристика частей работы.

Актуальность темы предполагает указание причин, которые определяют необходимость данного исследования, в том числе по рекомендациям профильных организаций. Обоснование актуальности выбранной темы показывает, что автор не только владеет умением выбора темы, но и понимает и оценивает ее с позиций социальной значимости.

Цель работы - это формулирование того, что необходимо достичь в ходе работы. Цели должны быть конкретными и измеримыми, т.е. содержать оцениваемые критерии. Задач исследования должно быть столько, сколько структурных пунктов основной части работы определено автором. В заключении они выступают в виде конкретных результатов.

Результатом работы является решение реальных производственных проблем организаций.

7.13. Теоретическая часть дипломной работы раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть дипломной работы может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной (преддипломной) практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Формулировка наименований разделов и подразделов, пунктов и подпунктов должна быть краткой и в последовательной форме раскрывающей содержание работы. В конце каждого раздела следует формулировать краткие выводы по нему.

В основных и дополнительных разделах автор раскрывает суть проблемы, предлагает конкретные решения, выделяет полученные результаты. Обоснование предлагаемого в работе решения проблемы должно включать параметры, выраженные в деньгах/времени/качестве. Предлагаемое решение проблемы должно иметь практическое применение. В работе должна использоваться актуальная информация, в т.ч. основанная на международных и российских стандартах.

7.14. В заключении подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты.

7.15. Список использованных источников является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор. Ссылки в пояснительной записке на литературу из библиографического списка обязательны.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- интернет-ресурсы.

7.16. В дополнение к основному тексту ВКР (в приложениях) приводятся нормативные документы, графические материалы (таблицы, схемы, диаграммы), расчёты, не вошедшие в основной текст, а также исследовательский инструментарий (анкеты, бланки интервью и др.). Каждое приложение начинается с новой страницы. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц ВКР.

8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

8.1. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

8.2. ВКР оформляются в виде рукописи компьютерным (машинописным) способом.

8.3. ВКР студентов должны быть обязательно переплетены в твердую обложку.

9. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалифика-

ционной работы

- 9.1. ПЦК КФУ организуют предварительные защиты ВКР.
- 9.2. Графики предварительных защит ВКР утверждаются протоколом ПЦК.

10. Рецензирование выпускной квалификационной работы

10.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

10.2. Рецензенты ВКР назначаются распорядительным актом руководителя основного структурного подразделения КФУ не позднее, чем за месяц до защиты.

10.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций;
- заключение о том, что автор заслуживает (или не заслуживает) присвоения соответствующей квалификации.

10.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

10.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

11. Защита выпускной квалификационной работы

11.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППССЗ.

11.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ТЭК с участием не менее двух третьих ее состава.

11.3. На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ТЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать восприятию информации.

Во время доклада обучающийся может использовать другой наглядный материал.

11.4. После завершения доклада члены ТЭК, а затем и все присутствующие на заседании имеют право задавать вопросы как по теме ВКР, так и по смежным темам и областям подготовки выпускника. Ответы на них должны быть по существу. Оценка ВКР проводится по критериям оценки выпускных квалификационных работ, которые утверждаются учебно-методической комиссией основного структурного подразделения КФУ.

Этот этап представляет собой дискуссию и является решающим для оценки членами ТЭК процесса защиты, так как выявляет уровень приобретенных компетенций, способность студента вести диалог, анализировать поставленные вопросы и отвечать на них.

11.5. После вопросов и ответов зачитываются отзыв руководителя и рецензия; выпускнику

предоставляется слово для ответов на содержащиеся в них замечания.

11.6. По окончании процедуры защиты выпускнику предоставляется заключительное слово.

11.7. По окончании защиты ГЭК на своем закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, принимает решение об оценке защиты студента и о присвоении ему соответствующей квалификации.

11.8. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

12.2. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

12.3. Со дня утверждения настоящего положения ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты КФУ действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему положению.

13. Рассылка положения

13.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

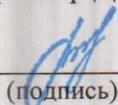
13.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

14. Регистрация и хранение положения

14.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



А.Н. Халилова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



Д.А. Таурский

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

Руководителю основного структурного
подразделения КФУ _____ ФИО
студента _____ ФИО
группы _____
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы:

назначить в качестве руководителя _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

« ____ » _____ 201_Г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР: _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
основного структурного подразделения КФУ

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

1. Выпускник _____

2. Руководитель _____

3. Квалификация _____

4. Тема ВКР _____

утверждена от « ____ » _____ 20__ г. № _____

5. Исходные данные _____

6. Содержание работы _____

7. Перечень отчетных материалов, _____

Дата выдачи задания
« ____ » _____ 20__ г.

Дата представления ВКР к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Выпускник _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных и дополнительных разделов выпускной
квалификационной работы**Основные разделы ВКР:**

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. руководителя, подпись
1.			
2.			
...			
N			

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Допустить к защите
Руководитель
основного структурного подразделения КФУ

_____ Ф.И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Автор _____ Иванов И.И.
(подпись)

Группа

Специальность «...»

Научный руководитель

уч. степень, должность _____ ФИО
(подпись)

Председатель ПЦК _____ ФИО
(подпись)

Казань
201_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник _____
Основное структурное подразделение _____
Группа _____
Специальность _____
Тема ВКР _____
Руководитель _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ХАРАКТЕРИСТИКА ВКР

1. Тема ВКР _____
2. Цель работы _____
3. Сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников _____
4. Ключевые слова _____
5. Использование информационных ресурсов Internet _____
(нет, да, число ссылок в списке литературы)
6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий _____
(нет, да, число ссылок в списке литературы)
7. Результаты работы _____
8. Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы _____
 - а) 1. _____
(Список публикаций)
 - б) 1. _____
(список выступлений на конференциях)

Выпускник _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
основного структурного подразделения КФУ

_____ Ф.И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ АЛЬБОМ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему: _____

Выпускник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Казань
20__ г.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Основное
структурное подразделение КФУ _____
Выпускник _____
Специальность _____

ТЕМА ВКР _____
ЧЛЕН ГЭК _____

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность темы работы					
2	Практическая значимость работы					
3	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.					
4	Использование прикладных компьютерных программ, проведение исследования					
5	Умение работать с различными источниками					
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*) - не оценивается (трудно оценить) _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Вопросы для студента
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Член ГЭК _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускник _____
Группа _____
Специальность _____
Наименование темы _____
Руководитель _____

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	0	0*
1	Актуальность темы работы					
2	Практическая значимость					
3	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.					
4	Использование прикладных компьютерных программ, проведение исследования					
5	Умение работать с различными источниками					
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика ВКР

Руководитель _____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускник _____

Группа _____

Специальность _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	0	0*
1	Актуальность темы работы					
2	Практическая значимость					
3	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.					
4	Использование прикладных компьютерных программ, проведение исследования					
5	Умение работать с различными источниками					
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика ВКР

Рецензент _____ / _____ /

Дата _____ МП _____