

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«10» 09 2018 г.
№ 0.1.1.64-08/202

г. Казань



ПОЛОЖЕНИЕ

об Инженерном центре телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем (далее – ИЦТИС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющегося структурным подразделением Института вычислительной математики и информационных технологий (далее – ИВМиИТ) КФУ.

1.2. ИЦТИС относится к категории вспомогательных структурных подразделений КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: Инженерный центр телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращённое официальное наименование: Инженерный центр телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий (аббревиатура – ИЦТИС ИВМиИТ).

1.5. ИЦТИС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Учёного совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес ИЦТИС: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г.Казань, ул. Кремлёвская, д.18.

1.7. Местонахождение ИЦТИС: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г.Казань, ул. Профессора Нужина, д. 1/37.

2. Назначение ИЦТИС

2.1. ИЦТИС является структурным подразделением, обеспечивающим сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КФУ, связь её с информационными пространствами, осуществляющими разработку, сопровождение и внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса.

3. Задачи ИЦТИС

3.1. На основании стратегии развития КФУ, плана информатизации, «Концепции формирования электронного университета КФУ», других документов планирования развития и внедрения информационных коммуникационных технологий в КФУ деятельность ИЦТИС направлена на осуществление следующих задач:

3.1.1. Организация работ по предоставлению IT-услуг сотрудникам, аспирантам, студентам, другим категориям обучающихся и абитуриентам КФУ.

3.1.2. Обеспечение бесперебойного, устойчивого функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КФУ, поддержка её на современном уровне развития и обеспечение скоростной связи с информационными пространствами.

3.1.3. Обеспечение учебного и научного процесса КФУ, его административно-хозяйственной деятельности необходимыми информационно-телекоммуникационными ресурсами.

3.1.4. Осуществление единой политики в области информационно-телекоммуникационного обеспечения КФУ и его филиалов, сопровождения процессов оснащения структурных подразделений средствами вычислительной и оргтехники, сетевым, телекоммуникационным оборудованием и программным обеспечением.

3.1.5. Создание, сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КФУ.

3.1.6. Совершенствование материально-технической базы КФУ, апробация и внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий.

3.1.7. Развитие и обеспечение функционирования информационной сети КФУ.

3.1.8. Внедрение информационных систем для обеспечения всех видов деятельности КФУ, разработка специализированного программного обеспечения.

3.1.9. Обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания средств вычислительной и оргтехники.

3.1.10. Развитие и обеспечение функционирования центров обработки данных КФУ.

3.1.11. Обеспечение оказания услуг в области телекоммуникаций образовательным, научным и другим организациям в соответствии с действующими лицензиями.

4. Функции ИЦТИС

4.1. В соответствии с назначением и задачами настоящего Положения на ИЦТИС возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию серверного и телекоммуникационного оборудования, вычислительной и оргтехники, мультимедийного и интерактивного оборудования.

4.1.2. Обеспечение функционирования вычислительной и оргтехники во время проведения конференций, семинаров, выставок, заседаний диссертационных советов, олимпиад, компьютерных тестирований и других мероприятий.

4.1.3. Обеспечение функционирования автоматизированных телефонных станций, систем IP-телефонии и средств видеоконференцсвязи.

4.1.4. Организация выполнения пуско-наладочных работ узлового телекоммуникационного и серверного оборудования в рамках развития корпоративной информационной сети и центров обработки данных.

4.1.5. Разработка, внедрение и сопровождение программных комплексов автоматизации образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

4.1.6. Контроль и анализ использования ресурсов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КФУ, информационной сети, сети Интернет, компьютерной и оргтехники, центров обработки данных.

4.1.7. Обеспечение функционирования систем учёта и анализа телефонного и сетевого трафика, контентной фильтрации.

4.1.8. Осуществление планирования и учёта использования расходных материалов и комплектующих для вычислительной и оргтехники КФУ.

4.1.9. Эксплуатация и текущий ремонт линейных сооружений связи и телекоммуникаций КФУ.

4.1.10. Проведение работ по реализации мультимедийных проектов в науке и образовании.

4.1.11. Обеспечение антивирусной защиты, принимаемой и передаваемой средствами электронной связи информации.

4.1.12. Обеспечение защиты от несанкционированного доступа к сети КФУ.

4.1.13. Содействие в подборе и закупке компьютерной техники и программного обеспечения для подразделений КФУ.

4.1.14. Выявление и пресечение использования нелегального программного обеспечения на компьютерах, используемых в сетях КФУ.

5. Организационная структура ИЦТИС

5.1. Организационная структура ИЦТИС утверждается ректором КФУ по представлению руководителя ИЦТИС по согласованию с директором ИВМиИТ.

5.2. Организационная структура ИЦТИС построена по линейно-функциональному принципу.

5.3. В состав ИЦТИС входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Заведующие секторами находятся в непосредственном подчинении начальникам отделов. Начальники отделов находятся в подчинении курирующим заместителям руководителя ИЦТИС. Заместители руководителя находятся в подчинении руководителю ИЦТИС. Права и обязанности сотрудников подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем ИЦТИС, согласованными с директором ИВМиИТ и утверждёнными ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. ИЦТИС может иметь другие отделы, секторы и рабочие группы, создаваемые в установленном порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

5.5. Решения об изменении структуры ИЦТИС, связанные с созданием или ликвидацией отделов ИЦТИС, по представлению руководителя ИЦТИС принимаются и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. Управление ИЦТИС

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью ИЦТИС осуществляет директор ИВМиИТ.

6.2. Непосредственное руководство ИЦТИС осуществляет руководитель ИЦТИС, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством по представлению директора ИВМиИТ, согласованного с курирующим проректором.

6.3. В период отсутствия руководителя ИЦТИС его обязанности исполняет заместитель руководителя ИЦТИС, назначенный приказом ректора по согласованию с директором ИВМиИТ.

6.4. Руководитель ИЦТИС несёт персональную ответственность за:

– результаты деятельности ИЦТИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– выполнение годовых и перспективных планов работ ИЦТИС;

– несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ИЦТИС;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение работниками ИЦТИС Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6.5. Руководитель и заместители руководителя ИЦТИС издаются распоряжения и дают указания, обязательные для работников ИЦТИС, а также осуществляют проверку их исполнения.

6.6. Штатное расписание ИЦТИС утверждается ректором КФУ на основании представления руководителя ИЦТИС, согласованного с директором ИВМиИТ в установленном порядке.

6.7. ИЦТИС ведёт документацию и представляет отчеты и планы работ, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. Сотрудники ИЦТИС. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники ИЦТИС принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению руководителя ИЦТИС, согласованному с директором ИВМиИТ.

7.2. Деятельность сотрудников ИЦТИС регламентируется должностными инструкциями и трудовыми договорами. Должностные инструкции утверждаются ректором или проректором КФУ в установленном порядке.

7.3. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам ИЦТИС определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

7.4. Должностной оклад сотрудников ИЦТИС устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников ИЦТИС может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ по представлению директора ИВМиИТ.

7.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ИЦТИС регулируются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.6. Сотрудники ИЦТИС несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права руководителя ИЦТИС

8.1. Руководитель ИЦТИС имеет право:

8.1.1. Действовать от имени ИЦТИС, представлять интересы ИЦТИС во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности ИЦТИС, а также сторонними организациями по заданию ректора ИВМиИТ в пределах своей компетенции.

8.1.2. Запрашивать в подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ИЦТИС.

8.1.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, курирующего проректора КФУ, директора ИВМиИТ, касающихся ИЦТИС.

8.1.4. Принимать непосредственное участие в работе ректората КФУ, дирекции ИВМиИТ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью ИЦТИС.

8.1.5. Вносить директору ИВМиИТ:

– предложения по совершенствованию работы ИЦТИС и устранению имеющихся недостатков;

– представления о приеме, переводе, увольнении работников ИЦТИС, об установлении работникам ИЦТИС доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с «Положением об оплате труда работников КФУ», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения задач, возложенных на ИЦТИС, улучшения условий труда работников ИЦТИС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности руководителя ИЦТИС

9.1. Руководитель ИЦТИС обязан:

9.1.1. Определять техническую политику ИЦТИС с учётом тенденций отрасли ИТ, плана информатизации.

9.1.2. Обеспечивать руководство всей деятельностью ИЦТИС и эффективное использование его ресурсов.

9.1.3. Руководить формированием годовых и перспективных планов работ ИЦТИС.

9.1.4. Своевременно представлять отчёты о деятельности ИЦТИС.

9.1.5. Представлять на утверждение директору ИВМиИТ планы и отчёты работ ИЦТИС.

9.1.6. Утверждать планы работ подразделений ИЦТИС и организовывать обеспечение материально-техническими ресурсами.

9.1.7. Регулировать производственные отношения между подразделениями ИЦТИС.

9.1.8. В соответствии с действующим законодательством осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров путём подачи ректору по согласованию с директором ИВМиИТ в установленном порядке представлений на прием, перемещение и увольнение сотрудников ИЦТИС, применение мер поощрения и взыскания в рамках утвержденного «Положения об оплате труда работников КФУ».

9.1.9. Разрабатывать должностные инструкции работников ИЦТИС и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.1.10. Организовывать проведение аттестации работников ИЦТИС в установленном порядке.

9.1.11. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников ИЦТИС.

9.1.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закреплённых за ИЦТИС.

9.1.13. Организовывать ведение отчётности.

10. Делопроизводство ИЦТИС

10.1. Делопроизводство в ИЦТИС ведётся в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. ИЦТИС взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности ИЦТИС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ИЦТИС.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем ИЦТИС.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИЦТИС веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ИЦТИС.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. ИЦТИС создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным в КФУ порядком.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем
Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ

Руководство:

Руководитель центра

Заместитель руководителя по информационным системам

Заместитель руководителя по инфраструктуре

Отдел разработки информационных систем

Сектор сопровождения бухгалтерских систем

Отдел внедрения и сопровождения информационных систем

Сектор сопровождения договоров

Диспетчерская служба

Отдел обслуживания компьютерной техники

Отдел сопровождения мультимедийного оборудования

Отдел системного администрирования

Сектор сопровождения сетей связи

Инженерная служба