

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт управления, экономики и финансов

Кафедра географии и картографии

**Методические рекомендации
по подготовке и написанию курсовой работы
студентами направления 05.03.03 «Картография и геоинформатика»
по дисциплинам:**

1. География почв с основами почвоведения (1 курс)
2. Социально-экономическая география (1 курс)
3. Биогеография (2 курс)
4. Геоинформатика (2 курс)
5. География населения с основами демографии (2 курс)
6. Ландшафтная геопластика в городских агломерациях (3 курс)
7. Географическое картографирование (4 курс)
8. Экономическая география мира и России (4 курс)
9. Социально-экономическое картографирование (4 курс)
10. Использование карт в географии (4 курс)

Казань 2017

Составители:

д.г.н., профессор М.В.Панасюк, к.г.н. доцент Е.М.Пудовик, ассистент И.А.Рысаева.

Рецензенты: д.г.н., проф. В.А. Рубцов

к.г.н., доц. В.В. Можжерин

Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы студентами направления 05.03.03 «Картография и геоинформатика» по дисциплинам /. – К(П)ФУ, 2017. – 23 с.

Обсуждены на заседании кафедры географии и картографии (протокол № 1 от 31.08.2017)

Утверждены учебно-методической комиссией Института управления, экономики и финансов (протокол № 2 от 13.11.2017)

Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине направления подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика» предназначены для студентов бакалавриата 1–4 курсов кафедры географии и картографии.

В методических рекомендациях изложены основные требования к структуре курсовой работы по дисциплине, нормативные материалы редакционного, технического и библиографического оформления работы, а также приведены критерии оценки курсовой работы по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА И ИЛЛЮСТРАТИВНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Общие требования к оформлению работы	9
3.2. Титульный лист	11
3.3. Содержание	11
3.4. Иллюстративно-вспомогательные элементы работы	12
3.4.1. Рисунки	12
3.4.2. Таблицы	13
3.4.3. Формулы, уравнения, цифровые выражения в тексте	15
3.4.4. Библиографические ссылки	16
3.5. Список использованной литературы	Ошибка! Закладка не определена.
3.6. Приложения	19
4. ПОРЯДОК СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
5. ЛИТЕРАТУРА	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма титульного листа курсовой работы по дисциплине	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма рейтинговой комплексной оценки курсовой работы по дисциплине научным руководителем	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» курсовой работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Примеры оформления библиографического списка курсовой работы по дисциплине	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Примеры структуры курсовой работы по дисциплинам учебного плана кафедры	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является завершающим этапом освоения дисциплин направления подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика», предусмотрена учебным планом и представляет собой результат самостоятельной работы студента, выполненной под научным руководством преподавателя кафедры.

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине - научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать, обосновывать и аргументировано защищать собственные суждения.

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой или самостоятельно определенной темы в рамках осваиваемой дисциплины, с последующим согласованием с научным руководителем и утверждением кафедрой. Подготовка курсовой работы ведется в соответствии с графиком кафедры географии и картографии на текущий учебный год.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Курсовая работа по дисциплине должна иметь выдержанную структуру, т.е. составные элементы, которые формируют ее облик как законченного научного исследования. В наиболее общем виде, курсовая работа по дисциплине должна состоять из:

1. Введение.
2. Теоретическая глава.
3. Практическая (аналитическая, исследовательская, проектная) глава.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. **Введение**, как обязательный раздел курсовой работы по дисциплине, призвано дать вводную информацию, касающуюся темы работы и объяснить, с какой целью предпринято исследование. Во введении необходимо обосновать актуальность темы, определить цель курсовой работы, декомпозировать цель на задачи, решаемые в работе, описать объект и предмет, а также выбранные методы исследования.

Актуальность темы курсовой работы по дисциплине подразумевает степень важности исследования в данный момент и в данной ситуации, т.е. способность результатов научной работы быть применимыми для решения значимых научно-практических задач в географической науке.

Цель курсовой работы - это четко сформулированный итог, к которому должен прийти студент в процессе написания работы. Цель формулируется в соответствии с темой работы и, как правило, в тех же терминах, что и сама тема. Вместе с тем, цель курсовой работы отражает характер и направление исследовательской деятельности студента. Для корректной формулировки цели, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите получить по окончании проведенного исследования?». Этим итогом в картографических и географических исследованиях могут быть новая методика, классификация, алгоритм, методическая разработка, новый вариант уже известной технологии и др. [1]. Формулировка цели научной работы, как правило, начинается с глаголов: выявить, обосновать, проверить, определить и т.п. Цель курсовой работы декомпозируется на ряд задач, последовательное решение которых и позволяет студенту достичь необходимого исследовательского результата. Иными словами, задача - это ступень на пути к достижению цели. Формулируя задачи, рекомендуется придерживаться внутренней структуры курсовой работы таким образом, чтобы каждая поставленная задаче раскрывалась в рамках определенного параграфа либо главы. Задачи должны отражать последовательность рассуждений и быть логически согласованными (непротиворечивыми).

Цели и задачи курсовой работы довольно часто подвергаются корректировке в процессе написания курсовой работы - это нормально для исследовательского процесса. Важно, чтобы в конечном итоге не было утеряно логическое соответствие темы, целей, задач и полученного исследовательского результата.

Объектом исследования в курсовой работе по дисциплине является то, на что направлено исследование. Предметом является тот аспект (свойство), который интересует исследователя.

Определив целевые установки курсовой работы, предмет и объект, необходимо также перечислить исследовательские методы и подходы, используемые автором в ходе подготовки работы. В качестве примера можно привести такие методы, как кабинетное исследование, опрос, экспериментальные методы и т.д.

Объем введения, как правило, составляет 1 - 2 страницы. Студенту важно помнить, что введение оформляется обычно по окончании работы над основным текстом. Вместе с тем, формулировка целей и задач, а также понимание предмета и объекта исследования должны существовать во время всего процесса подготовки курсовой работы.

2. Теоретическая глава курсовой работы по дисциплине представляет собой анализ литературных источников по рассматриваемому вопросу. Написание теоретической части работы должно включать анализ нескольких точек зрения на данную проблему с акцентом на их положительных и отрицательных сторонах, сравнение различных подходов и

аргументированное мнение самого студента. Материал, используемый в курсовой работе из других литературных источников, должен быть переработан, увязан с темой курсовой работы, логически структурирован и изложен собственным авторским текстом.

3. Практическая глава курсовой работы по дисциплине имеет целью отразить связь между теорией и практикой географической науки, овладение студентом базовыми навыками исследовательской и аналитической работы. Основные формы практической главы курсовой работы варьируются в зависимости от дисциплины, по итогам освоения которой пишется курсовая работа, а также от предметно-объектной области курсовой работы и задач, которые ставит перед собой студент.

Теоретическая и практическая части курсовой работы по дисциплине должны быть разбиты на параграфы в соответствии с логической последовательностью изложения и аргументации.

4. Заключение представляет собой набор основных теоретических выводов и полученных на практике результатов. В заключении производится суммирование полученных итогов в ходе работы над каждой из глав и делаются общие выводы относительно поставленной цели курсовой работы, а также определяются направления дальнейших исследований, разработок или практических приложений полученных результатов. При этом следует обращать внимание на то, что выводы должны быть нетривиальными, то есть не должны носить очевидный характер.

5. Список литературы, помещенный после заключения, должен содержать только те источники, ссылка на которые имеется в тексте курсовой работы по дисциплине. Список литературы должен быть связан с конкретными местами текста при помощи т.н. отсылок. Отсылки на источники в научной работе могут быть оформлены тремя способами: 1. в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2. в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы из алфавитного списка литературы; 3. в виде сносок внутри страницы с полными выходными данными источника.

Список литературы должен включать не менее 20 источников, причем не менее 3 из них должны быть на иностранном (английском) языке. Используемые источники должны датироваться сроком издания не позднее 5 лет на момент выполнения курсовой работы.

6. Приложения помещают после списка литературы. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами.

Подготовка всех разделов курсовой работы по дисциплине формирует ее окончательный вид и объем, который (за исключением приложений) должен составлять 20 - 25 страниц машинописного текста.

В соответствии с учебным планом кафедры география и картография подготовка курсовой работы по дисциплине студентами направления 05.03.03 «Картография и геоинформатика» предусмотрена на 1-4 годах обучения. При этом к курсовой работе по дисциплине на разных годах обучения предъявляются определенные требования в отношении глубины, содержательности и степени проработки студентом выбранной темы исследования.

Так, курсовая работа по дисциплине на **1 курсе обучения** должна демонстрировать умение студента осуществлять сбор и систематизацию необходимой литературы, первичный ее анализ и на выходе исследования формулировка выводов. В курсовой работе студентов 1 курса допустима непропорциональность теоретической и аналитической глав. Теоретическая глава курсовой работы должна представлять результаты анализа теоретических подходов к проблеме. В аналитической главе студент может провести анализ нескольких примеров, согласующихся с выбранным им теоретическим подходом, анализ вторичных данных и результатов, ранее проведенных исследований на выбранную тему.

Курсовая работа на **2 курсе обучения** должна демонстрировать умение студента работать с литературой, анализировать ее, критически мыслить, формулировать выводы. В курсовой работе студентов 2 курса допустима непропорциональность теоретической и аналитической глав. Теоретическая глава курсовой работы должна представлять результаты анализа теоретических подходов к проблеме, сравнение подходов различных авторов и т.д. В аналитической главе студент может провести анализ вторичных данных и результатов, ранее проведенных исследований на выбранную тему, либо представить результаты самостоятельно проведенного исследования [2].

Для курсовой работы студента **2 курса** цель может формулироваться как *«проведение сравнительного анализа...»*, *«выявление особенностей теоретических подходов к проблеме...»*, *«определение основных условий практической реализации...»* и т.д.

Курсовая работа по дисциплине на **3 курсе** должна состоять из двух частей: теоретической и проектно - аналитической. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную. Теоретическая часть курсовой работы, по аналогии с курсовой работой 2 курса, представляет результат анализа теоретических подходов. Проектно - аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы.

1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты.
2. Анализ полевых материалов, собранных во время учебной практики.

3. Проект. Студентом разрабатывается тот или иной проект в рамках интересующей его темы. Проектом в данном случае может быть стратегия территориального развития, анализ демографической ситуации, картирование районов эрозионно опасных земель, картографирование загрязнения малых речных бассейнов, анализ материалов ландшафтного дизайна на локальных участках. Проект разрабатывается исходя из проанализированных теоретических подходов, а также может быть результатом проведенного исследования.

Основным условием успешной выполненной курсовой работы является умение студента ставить задачи в рамках исследования, определять пути дальнейшего развития.

Цели курсовой работы студента 3 курса в некоторых случаях носят более практикоориентированный: «разработка программы...», «применение методики... для...», «выявление особенностей ...», «анализ и поиск путей решения...» и т.д.

Курсовая работа по дисциплине на **4 курсе** должна состоять из трех частей. Допускается формирование курсовой из двух частей: теоретической и проектно - аналитической. Данное допущение определяется отсутствием современного практического опыта реализации теоретической базы по направлению исследования. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную [2]. Теоретическая часть курсовой работы представляет результат анализа теоретических подходов. Проектно - аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы.

1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты.
2. Анализ состояния территориальной социально—экономической системы.
3. Проект. Студентом разрабатывается тот или иной проект в рамках интересующей его темы. Проектом в данном случае может быть состояния региональной системы, программа регионального развития, проекты внедрения элементов геоластики в городской среде, мероприятий по сохранению исчезающих видов растений и животных, схемы районирования ландшафтных комплексов территории. Проект разрабатывается исходя из проанализированных теоретических подходов, а также может быть результатом проведенного исследования.

Цели курсовой работы студента **4 курса** носят более практический характер. Приветствуется в работе научная новизна и ее обоснованность в рамках проводимого исследования.

Содержание и структура курсовых работ по дисциплинам учебного плана направления подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика» приведены в приложении 5.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА И ИЛЛЮСТРАТИВНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Указанные в настоящих методических рекомендациях требования к оформлению текстово-иллюстративного материала курсовой работы по дисциплине выполнены в соответствии с требованиями Положения о курсовой работе обучающихся Института управления, экономики и финансов Казанского федерального университета (https://kpfu.ru/portal/docs/F_1377544644/Polozhenie.po.VKR.pdf)

3.1. Общие требования к оформлению работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Курсовая работа по дисциплине должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. При этом допускается использование отдельных листов формата А3 для выполнения графиков и отдельных таблиц. Текст работы печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм). Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху — 20 мм, снизу - 20 мм [3,4,5]. Текст и другие элементы работы (таблицы, схемы, графики, рисунки) должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Допустимо цветное исполнение рисунков и графиков. Дополнительное выделение, увеличение интервала между строками и буквами в работе не допускаются.

Страницы в работе нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру без точки, размер шрифта – 12. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы, которым является первая страница раздела «Приложение». Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Каждая новая глава курсовой работы по дисциплине начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям курсовой работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Параграфы располагаются друг за другом.

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускаются переносы слов в заголовке. Название главы печатается заглавными буквами по центру строки (размер шрифта 14, шрифт полужирный) [4]. Название параграфа печатается строчными буквами, кроме первой, также по центру (размер шрифта 14, шрифт полужирный). Не допускается наличие текста вне глав и параграфов, помещение на разных страницах заголовка параграфа и его текста.

Слово «Глава», слово «параграф» или значок параграфа, в названии не ставится. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Перед названием параграфа ставится его порядковый номер согласно содержанию. Рекомендованный объем параграфа не менее 5 страниц.

Между названием главы и названием параграфа этой главы допустим не более чем один пробел (1,5 интервала). Название параграфа должно отделяться от текста этого параграфа пробелом (1,5 интервала).

Заголовки глав и параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, а также слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера, сокращенные слова и аббревиатуры. Заголовок не должен содержать лишних слов, однако и чрезмерная его краткость нежелательна.

При оформлении текстовой части работы следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование общепринятых в гуманитарных науках специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание научного понятия. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке [5]. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например, в работах, отражающих картографо-географические исследования, это может выглядеть следующим образом:

Вся топонимия территории исследования может быть классифицирована на следующие группы с последующим отображением на карте:

- а) социально-исторические;
- б) природные, в том числе:
 - 1) оронимы,
 - 2) гидронимы,
 - 3) хоронимы,
 - 4) фитотопонимы,
 - 5) зоотопонимы

3.2. Титульный лист

Титульный лист работы оформляется согласно приложению 1. Он входит в счёт страниц, но на нём номер страницы не ставится [6]. Титульный лист содержит основные сведения о месте выполнения работы, её названии, типе работы.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название института и кафедры;
- наименование дисциплины, в рамках изучения которой выполнена курсовая работа;
- наименование темы курсовой работы;
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- должность, учёная степень, научное звание, инициалы, фамилия и подпись преподавателя;
- место и год выполнения курсовой работы.

3.3. Содержание

Содержание помещают сразу после титульного листа. Его наличие – не только показатель общей научной культуры автора, но возможность серьёзно облегчить чтение работы. Номера страниц в содержании напротив названия глав, параграфов и т.д. обязательны, при этом нужно следить за тем, чтобы они соответствовали действительным номерам страниц. После слова «Содержание» точка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами посередине внизу страницы [7].

Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу (несколько страниц), как и любой другой структурный элемент рассматриваемых текстовых документов. Содержание

включает все составные части курсовой работы по дисциплине, идущие после него, т.е. введение, наименования всех глав, параграфов, заключение, список использованных литературных источников, приложения с их названиями. Все пункты содержания должны быть дословно повторены в тексте курсовой работы в качестве глав. Главы или разделы печатаются заглавными буквами, а подчинённые им подглавы (параграфы), кроме первой заглавной (как в предложениях), – строчными буквами. Выделяются заголовки номерами шрифта.

3.4. Иллюстративно-вспомогательные элементы работы

Результаты работы необходимо структурировать и представлять в удобной форме. Основные схемы, графики и таблицы, для лучшего понимания текста рекомендуется размещать по ходу изложения, в то время как дополнительные материалы в виде таблиц или графиков в конце текста в приложении, чтобы не загромождать текст и не отвлекать читателя от основной мысли.

Ниже рассматриваются основные требования к оформлению в основном тексте курсовой работы вспомогательных структурных элементов – рисунков, таблиц, формул, уравнений, математических и цифровых выражений в тексте, ссылок, сносок и цитат.

3.4.1. Рисунки

Содержание курсовой работы по дисциплине раскрывается лучше, если работа иллюстрирована картами, схемами, фотографиями и т.п. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки, распечатки экранных форм, фотографии и т.п.) объединяются единым названием «рисунок». Иллюстрация обозначается словом «рис.» с номером, который помещают непосредственно под иллюстрацией, а источник в подстрочной ссылке. Выравнивание по левому краю, абзацный отступ 1,25 [3,4]. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Нумерация рисунков должна быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа.

Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «карта-схема озера Кабан»).

Печать основного текста после рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

Нельзя заканчивать параграф или главу курсовой работы таблицей или рисунком.

Свою специфику имеет оформление карт. Картографические материалы должны иметь органическую связь с текстом работы, должны служить основой систематизации фактического материала, средством выявления географических закономерностей, основанием для теоретических выводов, разработки практических рекомендаций.

Тематическое содержание любой карты должно быть привязано к географической основе. Содержание и детальность географической основы определяется тематикой и назначением создаваемой карты [7]. Например, природные контуры (геологические, почвенные, растительности и др.) должны быть увязаны с основными элементами рельефа, гидрологической сети, а социально-экономические явления – с расположением населённых пунктов, административных границ, дорог и т.д.

Особую роль при создании, оформлении карты играет компоновка, т.е. рациональная организация пространства карты. Карта должна иметь рамку, в пределах которой размещается картографическая территория, легенда карты, дополнительная графика или карты-врезки. Название карты всегда даётся под картой посередине листа. Если карта заимствована, то в круглых скобках следует указать источник, фамилию автора, год составления. Масштаб карты указывается под созданной рамкой. При наличии свободного места название карты и масштаба допускается расположить внутри рамки карты.

Если к работе прилагается серия карт, то особое внимание нужно обратить на их взаимное согласование по масштабу, территории, детальности изображения, степени генерализации и способам оформления.

Легенда тематических карт – это логическая основа картографического явления. Она строится на основе типологических или генетических классификаций в соответствии со стандартными обозначениями, индексами, цветами и способами изображения тех или иных объектов или явлений. В легенде должны хорошо выделяться основные заголовки, подзаголовки, рубрики, их соподчиненность передаётся размером и формой шрифтов. Всё то, что встречается на карте, должно быть отражено в легенде. Знаки и пояснения располагаются в легенде компактно, надписи выполняются печатным или чертёжным шрифтом.

При составлении или построении карт используются компьютерные программы.

3.4.2. Таблицы

Одним из иллюстративно-вспомогательных элементов курсовой работы по дисциплине являются таблицы, к оформлению которых предъявляются определенные требования. Таблицы, занимающие более две трети страницы желательно выносить в приложения, а небольшие таблицы рекомендуется помещать в тексте по ходу изложения

материала. Если таблица не умещается на одной странице, то на следующей странице в верхнем углу пишется: «Продолжение таблицы».

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по центру должно быть название таблицы.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. После таблицы рекомендуется делать анализ и выводы, исходя из полученных цифровых данных и расчетов.

Необходимо указывать год, на который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник (Источник: далее приводится источник статистических данных).

Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем работы на основе первичных материалов. Если таблица построена на основе собственных исследований или расчетов автора курсовой работы по дисциплине, ссылка оформляется с использованием слов «Расчитано по: далее приводится источник данных» [4,5]. Если таблица составлена из нескольких источников, в этом случае указывают «Составлено по: далее приводится источник 1; источник 2; источник 3». Все источники описываются по требованиям библиографических ссылок.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Таблицы в приложениях (если таковые имеются) не нумеруются и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы, представленной в Приложении 1 ...» и т.д. Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Например:

Таблица 1

Сведения о массе выбросов в атмосферу от промышленных предприятий основных отраслей Республики Татарстан за 2013-2015 годы,
тыс. т/год .

Промышленная отрасль	2013	2014	2015
1. Топливная	174,408	175,072	170,603
2. Химическая и нефтехимическая	39,413	37,037	36,689
3. Машиностроительная	12,454	11,111	10,565

4. Транспорт и связь	3,275	2,726	2,579
5. Легкая промышленность	0,104	0,109	0,112

Источник: статистические данные государственного доклада «О состоянии природных ресурсов...» за 2015 год.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

3.4.3. Формулы, уравнения, цифровые выражения в тексте

В тексте часто встречаются различные формулы, уравнения и другого рода цифровые выражения.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному междустрочному интервалу.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, за исключением помещаемых в таблицах, нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы [9]. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится.

Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней, с использованием клавиши «Табуляция».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Пример:

$$K = 2 m \omega v \sin \varphi, \quad (1.1), \text{ где}$$

K – сила Кориолиса;

m – масса

v – скорость движения тела;

ω – угловая скорость вращения Земли;

φ – географическая широта местности.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

3.4.4. Библиографические ссылки

Внутри текста обязательными являются библиографические ссылки на источники, откуда позаимствован материал для написания курсовой работы по дисциплине. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, статистических данных, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, по мнению М. Вебера; как подчеркивает И.И. Иванов, и т.д.).

Указание в квадратных скобках номера, под которым в списке литературы обозначен обсуждаемый источник. Обязательно указывается номер страницы, из которой взята цитата. Например: [13, с. 25]. Полные выходные данные при этом легко найти в списке используемой литературы.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, например, ³Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ.ред. В.И.Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251. Или ³Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251 [3,4].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Сут (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Ссылка». Нумерация сносок - сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

Например:

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

¹Прохоров Б.Б. Социальная экология. М.: Академия, 2005. С.142.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

²Там же. С. 143.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ.соч.”. Например: ¹Прохоров Б.Б. Указ. соч. С.144.

Сноски на статьи даются следующим образом:

¹Швебс Г.И. Природопользование: теоретические основы и методы управления //Физическая география и геоморфология. 1988. № 35. С. 3-9.

Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом:

¹Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2009 года / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/bgd/free/B0403/lssWWWexe/Stg/d02/71.htm> (дата обращения: 18.01.2016).

В ссылках указывается конкретная страница, с которой взята цитата: Швебс Г.И. Природопользование: теоретические основы и методы управления //Физическая география и геоморфология. 1988. № 35. С. 3. в то время как в списке литературы указывается общее количество страниц в данном издании: Прохоров, Б.Б. Социальная экология: учебное пособие / Б.Б.Прохоров. - М.: Академия. 2005. -142 с.

Обучающемуся при написании курсовой работы по дисциплине рекомендуется выбрать единый стиль оформления ссылок на источники из вышеперечисленных и придерживаться его во всей работе.

3.5. Список использованной литературы

Список литературы является обязательным разделом курсовой работы по дисциплине. Вопросам оформления списка использованной литературы следует уделять серьезное внимание, поскольку он показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу литературы, документирует некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Это может быть специальная научная, учебная, фондовая или архивная литература, журналы, государственные доклады, справочники, нормативно-правовые и проектные документы, картографические источники и другие использованные материалы. Если в курсовой работы

по дисциплине есть ссылки на мемуары, дневники, письма, газетные материалы и другие источники, этот раздел должен быть назван «Список использованных источников и литературы».

Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

При составлении списка необходимо придерживаться систематического расположения материала, при котором весь объем материала, в зависимости от характера источников, группируется в определенные разделы. Можно порекомендовать выделить в работе следующие разделы, расположив их в соответствующей последовательности:

- официальные материалы (международные нормативные акты, Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов федерации, нормативно-правовые акты местного самоуправления);
- статистические материалы;
- справочные и архивные материалы;
- монографии и статьи (научные монографии, сборники научных статей, научные статьи);
- учебники, учебные пособия и материалы;
- электронные ресурсы;
- материалы на иностранных языках.

Внутри разделов перечень составляется по алфавитному критерию, а нормативный материал - по юридической силе нормативных актов.

Источники в списке литературы независимо от способа расположения имеют сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами. При систематическом расположении источников разделы не нумеруются. Список литературы составляется с соблюдением элементов библиографического описания и их последовательности.

Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

Описание источников из электронных ресурсов также начинают с указания автора и наименования работы [3]. Однако дальнейшее оформление имеет некоторые особенности. Не допускается использование ссылок к ресурсам (сайтам), которые:

- не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых и иных квалификационных работ, сайты частных лиц, публикующих материалы

без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются электронные версии журналов и электронные версии изданий с сайтов издательств. В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника. Примеры оформления библиографического списка приведены в Приложении 4.

3.6. Приложения

Приложения оформляются как продолжение, дополнение к работе после списка использованной литературы, в порядке их упоминания в тексте. В приложения рекомендуется включать объемные материалы, которые по тем или иным причинам не приведены в основном тексте работы, но дополняют его основное содержание (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки, плановые и бухгалтерские документы базовой организации, полевой дневник, журналы измерений, данные разрезов, ведомости координат, карты, вкладыши, сметы, счёт-фактуры, бланки и т.п.).

Они имеют соответствующий общий заголовок, выполненный заглавными буквами (ПРИЛОЖЕНИЯ). Далее следуют отдельные приложения по порядку номеров. Каждое из них, кроме первого, начинается с нового листа со слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу, выполненного заглавными буквами, с номером после него. На следующей строке строчными буквами (кроме первой буквы) симметрично тексту указывается название приложения без переноса слов, кавычек и точки в конце.

Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу заглавными буквами записывается словосочетание «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Если в одно приложение входит несколько структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполненная курсовая работа по дисциплине должна содержать:

1. Текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере.
2. Отзыв научного руководителя (Приложение 2- отзыв на курсовую работу по дисциплине).
3. Справка о прохождении проверки на отсутствие некорректных заимствований в тексте работы (процент оригинальности не менее 55%) (Приложение 3).
4. Курсовая работа по дисциплине сдается руководителю для проверки и не предполагает защиты.

ЛИТЕРАТУРА

1. Рысаева И.А. Методические рекомендации по подготовке научных работ в рамках курса «Введение в специальность» / И.А. Рысаева, И.М. Гасанов, С.Г. Курбанова. – Казань, 2017. – 58 с.
2. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы студентами направления «Менеджмент» – Казань, 2014. - 22 с.
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Библиография. – М.: Госстандарт России, 2004. – 170 с.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 41 с.
5. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 11 с.
6. Производственная практика: учеб.-метод. указания: в 2 ч. Ч.2. Требования к оформлению ВКР по практике / И.М. Гасанов, Р.Р. Денмухаметов, С.Г. Курбанова, В.А. Рубцов, А.Н. Шарифуллин. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 62 с.
7. Курбанова С.Г. Методические указания по подготовке и оформлению ВКР по практикам, курсовым и дипломным работам / С.Г. Курбанова, В.И. Мозжерин. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2005. – 23 с.
8. Государственный доклад о состоянии природных ресурсов и об охране окружающей среды Республики Татарстан в 2015 году / гл. ред. Ф.С. Абдулганиев. – Казань: Мин-во экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, 2016. – 505 с.
9. Положение о курсовой работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, и магистратуры Института управления, экономики и финансов. Казань, 2017-35 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «.....»

«Тема работы»

Выполнил(а) И.О.Фамилия
обучающийся(ая) __ курса

Группа .-_-__

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

Казань 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Казанский (Приволжский) Федеральный Университет

Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по дисциплине научным руководителем

Ф.И.О.

обучающегося _____

Тема _____ курсовой
работы: _____

Научный руководитель _____

Критерии	Рейтинговый балл	Оценка науч. рук.
Соответствие содержания курсовой работы ее теме	до 10	
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 20	
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения курсовой работы	до 20	
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы	до 10	
Умение использовать аналитический материал в исследовании проблемы	до 15	
Качество оформления курсовой работы	до 5	
Ответственность при написании курсовой работы	до 10	
Своевременность предоставления курсовой работы научному руководителю	до 10	
ИТОГО БАЛЛОВ		

предлагаемые оценки:	
«отлично»	86-100
«хорошо»	71-85

СПРАВКА*

о результатах проверки в системе «Антиплагиат»

курсовой работы

В курсовой работе, обучающийся

ФИО _____

Институт /Факультет _____

Курс, группа _____

название работы _____

оригинальный текст составляет ___ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ КФУ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственный от кафедры _____ / _____

*или отчет, распечатанный из системы «Антиплагиат», подписанный руководителем

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос.Ду мой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри. 2001. — 94 с. 20

Стандарты

3. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартанформ, 2007. - 5 с.

Книги, монографии, диссертации

4. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ.ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009.-218 с.
5. Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.
6. Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент.И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. -4 т.
7. Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.
8. Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций"/ О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Депонированные научные работы

9. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002.-210 с. - Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

10. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009.-168 с. 21 Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис.... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Авторефераты диссертаций

11. Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис.... канд. мед.наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

12. Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис.... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

13. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Печатная периодика

14. Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова// Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

15. Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронные ресурсы

16. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос.энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

17. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Структура курсовой работы

по дисциплине

«География почв с основами почвоведения»

Введение

ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПОЧВОВЕДЕНИЯ

1.1. Основные этапы развития почвоведения как науки

1.2. Вклад советских и российских исследователей в развитие почвоведения

ГЛАВА 2. СЕРЫЕ ЛЕСНЫЕ ПОЧВЫ: ХАРАКТЕРИСТИКА И УСЛОВИЯ ПОЧВООБРАЗОВАНИЯ

2.1. Факторы почвообразования серых лесных почв (указание основных факторов почвообразования, к числу которых могут быть отнесены рельеф, климат, почвообразующая порода, биологические факторы).

2.2. География серых лесных почв (указание районов распространения серых лесных почв).

ГЛАВА 3. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ПОЧВ

3.1. Использование серых лесных почв в сельском хозяйстве (указание плодородия серых лесных почв, состав выращиваемой сельскохозяйственной продукции на серых лесных почвах).

3.2. Мероприятия по охране почв (указание состава мероприятий по охране почв, к числу которых могут быть отнесены правильные методы агротехники, рациональное использование почв, противоэрозионные мероприятия).

Заключение.

Список литературы

Структура курсовой работы

по дисциплине «Биогеография»

Курсовая работа по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать в себя:

- введение
- 2 главы
- заключение
- список использованной литературы.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

Целью курсовой работы является расширенное и более подробное изучение раздела лекционного курса, соответствующего выбранной теме исследования, например «Зональные, интразональные и экстразональные типы биоценозов (биогеоценозов)».

Во введении даётся формулировка поставленных целей и задач, определяются объекты и применяемые методы исследования, а так же отмечается актуальность выбранной темы.

В первой главе даются традиционные и расширенные определения изучаемых явлений и процессов, приводятся примеры, взятые из существующих российских и зарубежных источников по теме исследования.

Вторая глава посвящается сравнительному анализу объектов (например, «дифференциация биоты по восточному и западному макросклонам горной системы Сихотэ-Алиня»), а так же причин, вызывающих описываемые процессы и явления.

По итогам написания курсовой работы должна быть подготовлена презентация, иллюстрирующая все разделы выполненного исследования.

Структура курсовой работы по дисциплине «Геоинформатика»:

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать Введение, 2 главы, заключение и список использованной литературы.

Цель курсовой работы раскрыть выбранную тематику и в качестве примера разработать геоинформационную карту по одному из направлений геоинформатики.

Авторская карта должна сопровождаться Подробной программой карты (дается на лекционных занятиях по дисциплине), а также проработкой существующего российского и зарубежного опыта разработки тематических карт по выбранному направлению.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

Структура курсовой работы

по дисциплине

«Ландшафтная геопластика в городских агломерациях»

(на примере темы: Геопластика и вертикальная планировка территории)

Введение

ГЛАВА 1. ГЕОПЛАСТИКА КАК СПОСОБ ВЕРТИКАЛЬНОЙ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

1.1. Понятие и назначение вертикальной планировки

1.2. Методы вертикальной планировки территории

ГЛАВА 2. ВЕРТИКАЛЬНАЯ ПЛАНИРОВКА ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

2.1. Состав мероприятий по вертикальной планировке городских территорий

(указание мероприятий по изменению естественного рельефа местности, к числу которых могут быть отнесены срезка и подсыпка грунта, смягчение уклонов применительно к требованиям планировки и застройки городов).

2.2. Особенности свойств рельефа для целей градостроительства (оценка степени благоприятности рельефа для градостроительных целей, указание т.н. градостроительных градаций в зависимости от уклона для благоприятного рельефа; недостатки неблагоприятного рельефа для целей строительства городов и отдельных сооружений).

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

ГЛАВА 3. УЧЕТ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ФАКТОРА ПРИ ВЕРТИКАЛЬНОЙ ПЛАНИРОВКЕ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

3.1. Требования в области охраны окружающей среды при вертикальной планировке территории (учет санитарно-гигиенических норм, санитарной очистки, обезвреживание и безопасное размещение отходов потребления, соблюдение нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов)

3.2. Мероприятия по охране окружающей среды в условиях градостроительного развития территории (указание состава мероприятий по охране окружающей среды для целей застройки, к числу которых могут быть отнесены установление зон с особыми условиями использования территории, мероприятия по охране атмосферного воздуха, вод, почв, благоустройство и озеленение территории).

Заключение.

**Структура курсовой работы
по дисциплине
«Географическое картографирование»:**

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать Введение, 2 главы, заключение и список использованной литературы.

Целью курсовой работы является разработка геоинформационной карты по одному из направлений географического картографирования.

Авторская карта должна сопровождаться Подробной программой карты (дается на лекционных занятиях по дисциплине), а также проработкой существующего российского и зарубежного опыта разработки тематических карт по выбранному направлению.

**Структура курсовой работы
по дисциплине
«Социально-экономическая география»:**

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать Введение, 2 главы, заключение и список использованной литературы.

Целью курсовой работы является ознакомление с одним из классических экономико-географических направлений исследований.

Курсовое исследование носит обзорный характер, его главным достоинством должно выступить детальное рассмотрение выбранной научной проблематики, показана компетентность студента в данной области, знание степени изученности российским и зарубежным сообществом.

Во введении даётся формулировка поставленных целей и задач, определяются объекты и применяемые методы исследования, а так же отмечается актуальность выбранной темы.

В первой главе даются традиционные и расширенные определения изучаемых явлений и процессов, приводятся примеры, взятые из существующих российских и зарубежных источников по теме исследования.

Вторая глава посвящается практическим аспектам применения рассматриваемой проблематики, анализируются примеры ее использования

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

По итогам написания курсовой работы должна быть подготовлена презентация, иллюстрирующая все разделы выполненного исследования.

Структура курсовой работы по дисциплине «География населения с основами демографии»:

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать Введение, 2 главы, заключение и список использованной литературы.

Целью курсовой работы является характеристика демографической ситуации в выбранном регионе. Типовая структура работы приведена ниже. Обязательно использование современных статистических данных Росстата, с указанием в списке литературы использованных источников данных.

Введение

1. Характеристика демографической ситуации

- 1.1. Численность населения региона.
- 1.2. Динамика рождаемости и смертности населения региона
- 1.3. Естественный прирост населения региона
- 1.4. Расчет общего прироста населения
- 1.5. Общий прирост населения

2 Характеристика структур населения.

- 2.1 Половозрастная структура населения региона
- 2.2 Рождаемость и смертность
- 2.3 Брачно-семейное состояние населения региона
- 2.4 Миграционная ситуация региона

Итоги анализа социально-демографической ситуации во области

Заключение

Список литературы

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

Структура курсовой работы по дисциплине «Экономическая география мира и России»

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать титульный лист, содержание, введение, две главы, заключение, список использованной литературы, приложения (если есть).

Целью курсовой работы является выработка рекомендаций на основе анализа социально-экономического развития исследуемого страны или региона России.

Авторский анализ должен сопровождаться системой соответствующих статистических показателей за последние 5 лет, а также иллюстративными и картографическими материалами.

По итогам написания курсовой работы по дисциплине «Экономическая география мира и России» должна быть подготовлена презентация, иллюстрирующая процесс исследования объекта.

Структура курсовой работы по дисциплине «Социально-экономическое картографирование:

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать Введение, 2 главы, заключение и список использованной литературы.

Целью курсовой работы является разработка геоинформационной карты по одному из направлений социально-экономической картографирования..

Авторская карта должна сопровождаться Подробной программой карты (дается на лекционных занятиях по дисциплине), а также проработкой существующего российского и зарубежного опыта разработки тематических карт по выбранному направлению.

По итогам написания курсовой работы должна быть подготовлена презентация, иллюстрирующая процесс формирования ГИС-карты.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

Структура курсовой работы по дисциплине «Использование карт в географии»:

Курсовое исследование по данной дисциплине имеет типовую структуру и должно включать Введение, 2 главы, заключение и список использованной литературы.

Целью курсовой работы является разработка геоинформационной карты по одному из направлений геоинформационного картографирования.

Авторская карта должна сопровождаться Подробной программой карты (дается на лекционных занятиях по дисциплине), а также проработкой существующего российского и зарубежного опыта разработки тематических карт по выбранному направлению.