

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«11» 03 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/27/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
07.07.2016, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и на основании «Типового положения об ученом совете института/факультета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», принятого решением Ученого совета КФУ от 07.07.2016 г. (протокол № 3). Настоящее Положение определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета Института, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета Института.

1.2. Ученый совет Института является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Инститutom.

1.3. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом КФУ, решениями органов управления КФУ, локальными нормативными актами КФУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета Института являются обязательными для работников и обучающихся Института.

1.5. Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

1.6. Ранее действовавшие положения (нормы), устанавливающие порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета Института, а также положения (нормы), устанавливающие полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета Института, считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего Положения.

1.7. Считать утратившим силу Положение об Ученом совете Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.09.2016 г. № 0.1.1.67-06/127/16.

2. Состав Ученого совета Института и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета Института входят директор Института и заведующие кафедрами Института.

Другие члены Ученого совета Института избираются общим собранием (конференцией) представителей научно-педагогических работников и представителей обучающихся Института (далее – конференция Института) с участием ректора или его представителя путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов на конференцию Института, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся Института в конференции Института, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются Ученым советом Института, а до его создания - Ученым советом КФУ.

2.2. Число избираемых членов Ученого совета Института устанавливается Ученым советом Института, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Избираемая часть Ученого совета Института не может быть менее количества лиц, указанных в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего положения.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Института, выносимый на рассмотрение конференции Института, формируется Ученым советом Института, а до его создания - Ученым советом КФУ с учетом предложений Института.

2.3. Решение об избрании в члены Ученого совета Института принимает конференция Института.

Кандидаты Института считаются избранными в Ученый совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции Института при условии участия в работе конференции Института не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции Института.

2.4. Выборы членов Ученого совета Института проводятся на конференции Института путем тайного голосования с использованием бюллетеней.

Конференция Института является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

Для определения результатов голосования избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых конференцией Института, которая организует проведение тайного голосования.

2.5. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора КФУ.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из КФУ члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета Института, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Включение в состав Ученого совета Института лица, вновь принятого (переведенного) на должность или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Ученого совета Института, объявляется приказом ректора КФУ.

2.7. Срок полномочий Ученого совета Института составляет пять лет.

2.8. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета КФУ, в том числе при реорганизации Института.

2.9. В случае ликвидации Института Ученый совет Института прекращает свои полномочия с даты ликвидации Института.

3. Полномочия Ученого совета Института

3.1. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

3.1.1 рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета КФУ стратегии и программы развития Института, программы повышения конкурентоспособности Института, концепций и представлений о создании в Институте структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность (далее – основные подразделения Института), предложений об их реорганизации и ликвидации;

3.1.2 ходатайство перед Ученым советом КФУ о выдвижении работ на соискание государственной премии РТ в области науки и техники; о представлении сотрудников института к государственным и иным премиям; государственным, правительственным и отраслевым наградам, о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан, почетных званий «Почетный доктор», «Заслуженный профессор», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный научный работник» и «Заслуженный работник» университета; о предоставлении права кандидатам наук руководить аспирантами;

3.1.3 утверждение плана работы Ученого совета Института на очередной год;

3.1.4 рассмотрение и утверждение планов работы научно-исследовательских подразделений Института;

3.1.5 предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности заведующих кафедрами;

3.1.6 рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений Института в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе Института с кадровым резервом;

3.1.7 рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;

3.1.8 рекомендации к поступлению в аспирантуру;

3.1.9 утверждение тем диссертационных исследований аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, дополнительных программ для сдачи кандидатских экзаменов, результатов промежуточной аттестации аспирантов и докторантов

3.1.10 рассмотрение предложений об открытии новых специальностей и направлений;

3.1.11 рассмотрение предложений по развитию международных академических связей;

3.1.12 утверждение планов научно-исследовательской деятельности основных подразделений Института, повышения квалификации работников основных подразделений Института;

3.1.13 рекомендации к изданию (переизданию) монографий сотрудников института;

3.1.14 заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений Института, и отдельных работников Института, подготовка сообщений Ученому совету КФУ о научно-исследовательской работе в Институте, а также предоставление отчетов о научно-исследовательской деятельности Института по запросам ректора и проректоров КФУ;

3.1.15 утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников основных подразделений Института;

3.1.16 выдвижение кандидатур профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) основных подразделений Института на стажировки в зарубежные образовательные организации высшего образования по планам КФУ;

3.1.17 утверждение результатов самообследования при аттестации образовательных программ;

3.1.18 проведение конкурсного отбора на замещение должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

3.1.19 утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей директора Института и профессора, учитывающим особенности деятельности кафедр Института;

3.1.20 внесение предложений Ученому совету КФУ о присвоении ученых званий работникам основных подразделений Института;

3.1.21 заслушивание ежегодных отчетов директора Института, его заместителей и руководителей основных подразделений Института;

3.1.22 рассмотрение отчетов и планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений Института;

3.1.23 рассмотрение предложений по изменениям в Положение об Институте, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты КФУ, регулирующие деятельность Института, и внесение предложений по их рассмотрению Ученому совету КФУ;

3.1.24 принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института уставом КФУ, положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, Ученый совет Института может осуществлять иные полномочия, делегированные ему Ученым советом КФУ. Заверенные копии решений Ученого совета КФУ о делегировании Ученому совету Института полномочий хранятся в составе документов организационного характера Института вместе с заверенной копией настоящего положения.

4. Структура Ученого совета Института

4.1. Председателем Ученого совета Института является директор института.

4.2. Ученый совет Института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя Ученый совет Института избирает из числа своих членов ученого секретаря Ученого совета Института (далее – ученый секретарь) на срок полномочий Ученого совета Института.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. организует подготовку заседаний Ученого совета Института;

4.4.2. формирует повестку дня заседания Ученого совета Института и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета Института;

4.4.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института;

4.4.4. формирует план работы Ученого совета Института на основании предложений членов Ученого совета Института и размещает его на странице Ученого совета Института на официальном сайте КФУ;

4.4.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета Института;

4.4.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Института и выписок из протоколов;

4.4.7. организует своевременное доведение решений Ученого совета Института до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

4.4.8. контролирует выполнение плана работы Ученого совета Института и принятых Ученым советом Института решений;

4.4.9. информирует председателя Ученого совета Института и его членов о выполнении решений ученого совета Института;

4.4.10. докладывает Ученому совету Института о выполнении плана работы Ученого совета Института и принятых им решений;

4.4.11. осуществляет взаимодействие с основными подразделениями Института и ученым секретарем КФУ в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;

4.4.12. координирует взаимодействие Ученого совета Института с Ученым советом КФУ, а также со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;

4.4.13. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета Института, в структурных подразделениях Института.

4.6. Ученым советом Института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии Ученого совета Института организуют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета Института при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя Ученого совета Института или ученого секретаря Института комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета Института.

4.9. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет Института на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом Института решения по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок организации работы Ученого совета Института

5.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и положением об Институте.

5.2. Ученый совет Института работает на основании утвержденного плана.

Формирование плана работы Ученого совета Института осуществляется на основании предложений членов Ученого совета Института и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений Института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета Института.

По инициативе членов Ученого совета КФУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом Института непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже, чем раз в месяц (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета Института день.

Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом КФУ. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум Ученого совета Института должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета Института может проводиться по инициативе председателя Ученого совета Института или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов Ученого совета Института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета Института. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета Института назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5 – 5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания Ученого совета Института формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета Института и доводится до членов Ученого совета Института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета Института по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка дня заседания Ученого совета Института утверждается членами Ученого совета Института в начале каждого заседания.

5.6. Члены Ученого совета Института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы Ученому секретарю Института не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета Института на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета Института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета Института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета Института.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета Института, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания доводит до сведения всех членов Ученого совета Института документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии Ученого совета Института (в случае ее наличия), ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания Ученого совета Института являются открытыми для работников и обучающихся Института. В заседаниях Ученого совета Института могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь Института информирует Ученый совет Института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом КФУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Института. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета Института.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом КФУ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета Института избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Института. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института.

5.13. По решению председателя Ученого совета Института ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета Института по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета Института председатель Ученого совета Института или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета Института и вносятся в протокол заседания Ученого совета Института.

6. Порядок оформления решений Ученого совета Института

6.1. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета Института подписывается председателем Ученого совета Института, ученым секретарем.

Структурным подразделениям Института, работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета Института, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета Института хранятся секретарем ученого совета в соответствии с номенклатурой дел института.

7. Комиссии Ученого совета Института

7.1. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет Института формирует из числа членов Ученого совета Института комиссии (далее – постоянные комиссии):

- 1) учебно-методическая;
- 2) аттестационная;
- 3) бюджетно-правовая;
- 4) Совет по НИР и НИРС;
- 5) по стратегическому развитию.

7.2. Постоянные Комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета, которые решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним Ученому совету Института свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование Ученого совета Института, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях Ученого совета Института.

7.3. Состав постоянных комиссий, их председатели и заместители председателя утверждаются открытым голосованием на заседании Ученого совета Института, большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Института по представлению председателя Ученого совета Института.

7.4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета Института.

7.5. В компетенцию учебно-методической комиссии входит подготовка предложений и проектов решений Ученого совета Института по:

- 7.5.1. стратегическим вопросам, связанным с образовательной деятельностью Института;
- 7.5.2. проблемам структурных изменений: открытию новых и перепрофилирование кафедр, отделений, и т.п.;
- 7.5.3. вопросам открытия новых специальностей и направлений;
- 7.5.4. вопросам деятельности учебных подразделений;
- 7.5.5. вопросам приема в институт, включая вопросы приема иностранных граждан;

7.5.6. вопросам развития международных связей с зарубежными учебными заведениями и международными организациями;

7.5.7. иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью, отнесенным к компетенции Ученого совета Института.

7.6. В компетенцию аттестационной комиссии входит:

7.6.1. рассмотрение в порядке предварительной экспертизы подведомственные Ученому совету Института дела кандидатов на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, ассистента;

7.6.2. подготовка для Ученого совета Института обоснованных рекомендаций по принятию решений о ходатайстве о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан, почетных званий «Почетный доктор», «Заслуженный профессор», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный научный работник» и «Заслуженный работник» университета;

7.6.3. подготовка для Ученого совета обоснованных рекомендаций по вопросам ходатайства о представлении к государственным и иным премиям; государственным, правительственным и отраслевым наградам;

7.6.4. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, предусмотренной настоящим Положением, в соответствии с профилем работы комиссии.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава комиссии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа членов Ученого совета Института открытым голосованием простым большинством голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

7.6.5. лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

7.6.6. председатель аттестационной комиссии.

Порядок проверки, выдачи бюллетеней для тайного голосования осуществляется в порядке, установленном для проведения тайного голосования Ученым советом Института.

7.7. В компетенцию бюджетно-правовой комиссии входит:

7.7.1. правовая оценка документов, выносимых на рассмотрение Ученого совета Института;

7.7.2. информирование по расходным статьям внебюджетной деятельности Института;

7.7.3. подготовка предложений о системе мер по учету, сохранению и увеличению материальных ресурсов Института;

7.7.4. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, предусмотренной настоящим Положением, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.8. В компетенцию Совета по НИР и НИРС входит подготовка предложений и проектов решений Ученого совета Института по:

- 7.8.1. вопросам деятельности научных подразделений Института;
 - 7.8.2. открытию новых и перепрофилированию существующих Научно-образовательных центров и лабораторий;
 - 7.8.3. промежуточной аттестации аспирантов и докторантов Института;
 - 7.8.4. рекомендации к изданию (переизданию) монографий сотрудников института;
 - 7.8.5. утверждению и изменению тем диссертационных исследований аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации;
 - 7.8.6. утверждению дополнительных программ для сдачи кандидатских экзаменов;
 - 7.8.7. мене направленности подготовки и научного руководителя аспиранта (докторанта; лица, прикрепленного для подготовки диссертации);
 - 7.8.8. рекомендации к поступлению в аспирантуру;
 - 7.8.9. ходатайству перед Ученым советом КФУ о выдвижении работ на соискание государственной премии РТ в области науки и техники;
 - 7.8.10. ходатайству перед Ученым советом КФУ о предоставлении права кандидатам наук руководить аспирантами;
 - 7.8.11. иным вопросам, связанным с научной деятельностью, отнесенным к компетенции Ученого совета Института.
- 7.9. В компетенцию комиссии по стратегическому развитию Института входит:
- 7.9.1. обеспечение организационно-нормативного сопровождения программно-целевого и проектного подходов в разработке и реализации стратегического развития Института;
 - 7.9.2. рассмотрение, анализ и обобщение предложений членов Ученого совета Института и других работников Института по вопросам перспективного развития Института.
- 7.10. Заседания постоянной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава постоянной комиссии.
- 7.11. Заседания постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.
- 7.12. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию председателя Ученого совета Института и членов комиссии.
- 7.13. О заседании постоянной комиссии и повестке дня соответствующего заседания председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя Ученого совета Института, заместителей директоров Института и других лиц, приглашаемых для участия в заседании заблаговременно.
- 7.14. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Ученого совета Института, не входящие в состав данной комиссии.
- 7.15. Постоянные комиссии имеют право:
- 7.15.1. привлекать работников Института (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых в Ученом совете Института;
 - 7.15.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы необходимые для работы комиссий.
- 7.16. Постоянные комиссии осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.
- 7.17. По необходимости при рассмотрении тех или иных вопросов постоянные комиссии по инициативе председателя Ученого совета Института, либо по собственной инициативе, либо по решению Ученого совета Института могут обсуждать их на совместном заседании, либо отдельно в нескольких комиссиях.

7.18. Ученым советом Института при необходимости, для подготовки материалов по тому или иному вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются как из состава членов Ученого совета Института, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников и студентов университета, не являющихся членами Ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются решением Ученого совета Института. Председателем такой временной комиссии должен быть член Ученого совета, утвержденный в этом случае решением Ученого совета Института.

7.19. Согласительные комиссии создаются Ученым советом Института при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, ее задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются Ученым советом Института.

8. Внесение изменений в настоящее положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

9. Рассылка настоящего положения

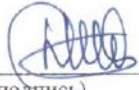
9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в разделе документов Института.


10. Регистрация и хранение настоящего положения

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Института.


СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности


(подпись) _____ Д.А. Таурский

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) _____ А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина