

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«12» 12 2014 г.  
№ 0.1.1.67-06/262/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.Р. Гафуров  
« 20 » 12 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-исследовательской лаборатории**  
**«PR-консалтинга» Института социально-философских наук**  
**и массовых коммуникаций федерального государственного автоном-**  
**ного образовательного учреждения высшего профессионального**  
**образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-исследовательской лаборатории «PR-консалтинга», являющегося структурным подразделением Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (далее - Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ).

1.2. Лаборатория входит в состав Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: учебно-исследовательская лаборатория «PR-консалтинга» Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: УИЛ «PR-консалтинга» Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте социально-философских наук и массовых коммуникаций, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

1.6. Место нахождения лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Проф. Нужина, д.1/37.

## **2. Назначение лаборатории**

2.1. Лаборатория относится к категории основных подразделений КФУ и осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области анализа социально-экономических, политических и социокультурных отношений, массового поведения и общественного мнения; прикладные, маркетинговые и инновационные PR проекты общеуниверситетского, городского, республиканского и межрегионального значения; методическую, учебную и внеучебную работу с обучающимися.

## **3. Задачи лаборатории**

3.1. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

– сопровождение учебного процесса (лабораторные, практические и лекционные занятия) на высоком техническом и информационном уровне;

– сопровождение внеаудиторной работы студентов и аспирантов с обеспечением необходимого технического и информационного уровня;

– организация и проведение прикладных, маркетинговых и инновационных PR исследований и проектов;

– внедрение передовых информационных и мультимедийных технологий, методов моделирования и инноваций в учебный процесс;

– разработка и формирование электронных библиотек кафедр Института по соответствующим дисциплинам;

- разработка и внедрение инновационных прикладных программных продуктов (ППП) в учебный процесс по соответствующим дисциплинам Института;
- координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС), руководство научно-исследовательской работой аспирантов, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, рекомендация для опубликования законченных научных работ;
- учебно-методическое обеспечение и организационно-консультационное и сопровождение учебных дисциплин по направлению «Реклама и связи с общественностью»;
- координация и контроль учебно-методической работы преподавателей и сотрудников института и КФУ в области PR и маркетинговых исследований;
- модернизация технологий научно-исследовательских работ и обучения студентов;
- сопровождение деятельности по связям с общественностью Университета и мониторинг ситуации внутри университета и его подразделений.

#### **4. Функции лаборатории**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Лабораторию возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, PR и маркетинговых исследований;
- организация и проведение прикладных и инновационных PR исследований и проектов;
- рассмотрение и рецензирование диссертаций, выполняемых на кафедре связей с общественностью и прикладной политологии КФУ;
- подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников КФУ, так и сотрудников других организаций по поручению ректора КФУ, директора Института или заведующего кафедрой связей с общественностью и прикладной политологии, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ.
- налаживание связей с научными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг.
- осуществление научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными центрами, развитие двусторонних и многосторонних международных связей.

4.1.2. В области образовательной и педагогической деятельности:

- учебно-методическое обеспечение учебных курсов в области методики и техники PR и маркетинговых исследований;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации преподавателей по методологии и методам PR исследований;
- участие в разработке учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по специальным курсам, учебных планов, обеспечиваемых кафедрой связей с общественностью и прикладной политологии Института в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, а также на учебные программы, осуществляемыми другими кафедрами, по поручению директората Института;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших пре-

подавателей в области методики и техники PR и маркетинговых исследований;

4.3. В области основной внеучебной и воспитательной деятельности:

- формирование конкурентоспособного и социально ответственного специалиста с высшим университетским образованием, воспитание и развитие у студентов профессионализма, гражданственности и социальной активности;
- оказание помощи студентам в организации самостоятельной научно-исследовательской работы и внеучебных мероприятий.
- участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение консультаций и занятий на подготовительных курсах.
- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов и научно-исследовательских учреждений.
- содействие трудоустройству выпускников и налаживание связей с работодателями.
- организация связей с выпускниками кафедры связей с общественностью и прикладной политологии с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний.

## **5. Организационная структура**

5.1. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ. При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором на основании представления директора Института, согласованного с проректором по образовательной деятельности, в составе штатного расписания Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

5.3. Структура Лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Лаборатория организационно включает два сектора:

сектор научно-исследовательских работ

сектор прикладных и маркетинговых исследований.

## **6. Управление лабораторией**

6.1. Координацию и контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой связей с общественностью и прикладной политологии.

Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой связей с общественностью и прикладной политологии, согласованного с директором Института социально-философских наук и массовых коммуникаций, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий Лабораторией согласовывает планы работы с заведующим кафедрой и представляет ему отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Рос-

сийской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками Лаборатории Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Лабораторию задач.

## **7. Права заведующего Лабораторией**

Заведующий Лабораторией имеет право:

7.1. Действовать от имени Лаборатории, представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института по направлениям деятельности Лаборатории в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории.

7.3. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой связи с общественностью и прикладной политологии:

– предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Лаборатории;

– представления об установлении работникам Лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института и КФУ.

7.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.6. Права на создаваемую Лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

## **8. Обязанности заведующего Лабораторией**

8.1. Заведующий Лабораторией непосредственно руководит Лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Заведующий Лабораторией обязан:

– эффективно использовать ресурсы Лаборатории;

– содействовать выполнению текущих учебных и научных работ по заданиям Минобрнауки России, грантам, гражданско-правовым договорам, заключенным КФУ;

– способствовать развитию материально-технической базы Лаборатории;

– способствовать повышению качества образовательного процесса в КФУ;

– содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах ком-

петенции Лаборатории.

8.3. Регулировать производственные отношения между работниками Лаборатории.

8.4. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников Лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.5. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лаборатории.

8.6. Готовить представления о поощрении сотрудников Лаборатории в соответствии с локальными актами КФУ.

8.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лабораторией.

8.8. Организовывать:

– работы по материально-техническому снабжению Лаборатории;

– контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества, закрепленного за Лабораторией;

– труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Лаборатории.

8.9. Остальные обязанности заведующего Лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **9. Делопроизводство Лаборатории**

9.1. Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **10. Взаимодействие с другими подразделениями**

10.1. Лаборатория в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью Лаборатории.

## **11. Внесение изменений**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой связей с общественностью и прикладной политологии КФУ.

## **12 Рассылка положения**

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее - УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института социально-

философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

### **13. Регистрация и хранение**

13.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Лаборатории.

### **14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

14.1. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименовании Лаборатории решается приказом ректора КФУ по представлению директора Института социально-философских наук и массовых коммуникаций на основании решения Ученого совета КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А. Н. Хашов

