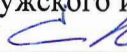




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) КФУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Елабужского института
(филиала) КФУ  Е.Е. Мерзон

« 16 » сентября 2024 г.

(приложение № 2 к Приказу № 1879 от 16.09.2024)

РЕГЛАМЕНТ
порядка организации и работы дисциплинарной комиссии
Елабужского института (филиала) КФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о дисциплинарной комиссии Елабужского института (филиала) КФУ определяет компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия) в Елабужском институте (филиале) КФУ, а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава, локальных нормативных актов Елабужского института (филиала) КФУ, и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Елабужского института (филиала) КФУ.

1.4. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются объективность, компетентность, законность.

2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии

2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

2.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и локальными нормативными актами Елабужского института (филиала) КФУ.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава Елабужского института (филиала) КФУ, а также законодательства Российской Федерации;

- правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Елабужского института (филиала) КФУ;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников и представителей Студенческого совета Елабужского института (филиала) КФУ.

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Елабужского института (филиала) КФУ.

3.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Елабужского института (филиала) КФУ.

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии от обучающегося истребуется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать директору Елабужского института (филиала) КФУ применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Елабужского института (филиала) КФУ);

- рекомендовать директору Елабужского института (филиала) КФУ не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии.

3.12. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ директора.

4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий.

4.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня

представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

4.5. Приказ директора Елабужского института (филиала) КФУ о применении дисциплинарного взыскания доводится секретарем Дисциплинарной комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Елабужский институт (филиале) КФУ.

4.6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом директора под роспись оформляется секретарем Дисциплинарной комиссии соответствующим актом.

4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Директор Елабужского института (филиала) КФУ до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

5. Применение дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся.

5.1. Отчисление из Елабужского института (филиала) КФУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Елабужском институте (филиале) КФУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Елабужского института (филиала) КФУ.

5.2. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Регламент утверждается и вводится в действие приказом директора Елабужского института (филиала) КФУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в порядке, установленном локальными актами Елабужского института (филиала) КФУ.

7. Рассылка Регламента

7.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел кадров и делопроизводства Елабужского института (филиала) КФУ (далее – ОКиД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящий Регламент размещается на официальном портале Елабужского института (филиала) КФУ.

8. Регистрация и хранение Регламента

8.1. Настоящий Регламент регистрируется в ОКиД. Оригинал экземпляра настоящего Регламента хранится в ОКиД до замены его новым вариантом. Заверенная копия хранится в составе документов организационного характера студенческого совета Елабужского института (филиала) КФУ.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

г. Елабуга

«__»_____2024 г.

Присутствовали члены комиссии:

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Кворум _____

Повестка: 1. Рассмотрение вопроса об отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении студента _____ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа №.

По вопросу: Рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № _____ на основании служебной записки от _____ по факту нарушения _____.

Установлено: Дополнительная информация: _____

Постановили: _____

Результаты голосования: _____

Председатель дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Заместитель председателя дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Члены дисциплинарной комиссии:


_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Елабужского института
(филиала) КФУ  Е.Е. Мерзон
« 16 » сентября 2024 г.
(приложение № 1 к Приказу № 1879 от 16.09.2024)

СОСТАВ
дисциплинарной комиссии
Елабужского института (филиала) КФУ

Председатель комиссии:

Мерзон Е.Е. – директор.

Заместитель председателя комиссии:

Ахметзянов Р.Р. – заместитель директора по административной работе и комплексной безопасности.

Члены комиссии:

Михайлова И.П. – заместитель директора по образовательной деятельности;
Касаева Д.О. – заместитель директора по социально-воспитательной работе;
Мурина Г.А. – ведущий юрисконсульт директората;
Еремина И.И. – заведующая колледжем ЕИ КФУ;
Ачаева М.С. – заведующая отделением иностранных языков;
Панфилов А.Н. – заведующий отделением психологии и педагогики;
Ахтариева Р.Ф. – заведующая отделением филологии и истории;
Латипов З.А. – заведующий отделением математики и естественных наук;
Осадчий Э.А. – заведующий отделением экономических и юридических наук;
Ахметов Л.Г. – заведующий инженерно-технологическим отделением.

Секретарь комиссии:

Мартынова А.В. – начальник отдела социально-воспитательной работы.