

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 16 » 01 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/16/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе космической астрометрии и геодезии
Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межка-
федерального образовательно-научного центра космических иссле-
дований и технологий Института физики
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности отдела космической астрометрии геодезии (далее – отдел), являющейся структурным подразделением Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межкафедрального образовательно-научного центра космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2. Отдел имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межкафедрального образовательно-научного центра космических исследований и технологий (далее - АОЭ) Института физики КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: отдел космической астрометрии геодезии Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межкафедрального образовательно-научного центра космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: отдел космической астрометрии геодезии МОНЦ АОЭ Института физики КФУ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого совета Института физики КФУ, распоряжениями директора указанного института, положением об Институте физики КФУ, иными локальными актами КФУ, Института физики КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.6. Почтовый адрес отдела: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

Местонахождение отдела: Российская Федерация, Республика Татарстан, 422526, Зеленодольский район, п.Октябрьский, АОЭ.

2. Назначение отдела

2.1. Отдел обеспечивает получение новых научных результатов, высокое качество учебно-образовательного процесса, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок.

3. Задачи

3.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:
исследования в области космической астрометрии и геодезии.

3.2. Деятельность отдела направлена на осуществление следующих задач:

– выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки) и другим научным программам РФ, региональным

научным программам, международным научным программам;

- развитие научных исследований в структурном подразделении;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4. Функции отдела

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на отдел возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования отдел для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- содействие в организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- содействие осуществлению подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами КФУ. При изменении функций и задач работников отдела должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Отдел является первичным звеном организационной структуры Института физики КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Структура отдела и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5.4. Комплектация штатов отдела осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.5. Трудовые отношения между работниками отдела и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление отделом

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью отдел осуществляет директор АОЭ.

6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики, согласованного с директором АОЭ, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Начальник отдела согласовывает планы и предоставляет научные и финансовые отчеты об итогах деятельности отдела в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.5. Начальник отдела несет ответственность за:

– надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками отдел Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

7. Права начальника отдела

Начальник отдела имеет право:

7.1. Действовать от имени отдела, представлять интересы отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института физики КФУ и университета по направлениям деятельности отдела, а также сторонними организациями по заданию директора АОЭ и директора Института физики КФУ в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института физики КФУ по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

7.3. Вносить на рассмотрение директора АОЭ и директора Института физики КФУ:

– предложения по совершенствованию работы отдела и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников отдел;

– представления об установлении работникам отдела надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института физики КФУ.

7.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.5. Права на создаваемую отделом научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

8. Обязанности начальника отдела

Заведующий лабораторией обязан:

8.1. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач,

возложенных на отдел, в том числе:

- эффективно использовать ресурсы отдела;
- содействовать выполнению текущих учебных и научных работ по заданиям Минобрнауки России, грантам, гражданско-правовым договорам;
- осуществлять развитие материально-технической базы отдела;
- повышать качество образовательного процесса в КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции отдел.

8.2. Регулировать производственные отношения между работниками отдела.

8.3. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников отдела и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.4. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников отдела.

8.5. Готовить представления о поощрении сотрудников отдел в соответствии с положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

8.6. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за отделом.

8.7. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению отдела;
- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества отдела;
- труд работников отдела в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности отдела.

8.8. Начальник отдела имеет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института физики КФУ и университета, а также организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности отдел, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на отдел.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции начальником отдела по согласованию с директором Института физики КФУ.

11. Рассылка положения

11.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Регистрация и хранение

Положение об отделе космической астрометрии геодезии Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межкафедрального образовательно-научного центра космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера отдела.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

13.1. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке, по представлению директора Института физики КФУ на основании решения Ученого совета Института физики КФУ.

СОГЛАСОВАНО

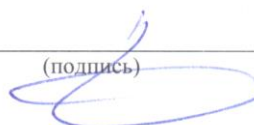
Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов