

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«30» марта 2016.

№ 03/85

Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

В целях определения требований к проведению практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».
2. Признать утратившим силу приказ от 13 марта 2015. № 03/17.
3. Начальнику отдела делопроизводства Каюмовой Р.М. довести настоящий приказ до сведения соответствующих структурных подразделений института.
4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на директора инженерно-экономического колледжа Бычкову Т.И.

Приложение: Положение на 17 листах.

Директор



М.М. Ганиев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М. Ганиев

20 ____ г.

«30» декабря 2016 г.

№ 13140-03/85

Набережные Челны



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов
по программам подготовки специалистов среднего звена
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - НЧИ КФУ) разработано в соответствии с действующим законодательством в целях определения: основных видов практик; порядка их проведения; материального обеспечения; контроля качества обучения студентов и оценки знаний, полученных на практиках.

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и защиты практик студентов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в НЧИ КФУ.

3. Срок действия

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором НЧИ КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.3 Основным документом по организации и проведению практики является учебная программа практики, разрабатываемая на основе ФГОС СПО с учетом учебных планов по специальностям. Программа практики обсуждается и принимается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается директором инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ (далее – колледж).

4.4 Программа практики включает в себя информацию о:

- целях освоения практики,
- задачах освоения практики,
- месте практики в структуре ППССЗ,
- форме проведения практики,
- месте и сроках проведения практики,
- компетенциях, формируемых в результате прохождения практики,
- структуре и содержании практики,
- условиях реализации программы практики,
- фондах оценочных средств результатов практики (Приложение 3).

4.5 Сроки проведения практики определяются учебными планами по специальности и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

5. Виды практик

5.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

5.2 При реализации ППССЗ учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.4 При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях НЧИ КФУ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и НЧИ КФУ.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.6 Учебная практика и производственная практика по ППССЗ в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

5.7 Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между НЧИ КФУ и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.8 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6. Организация практики и руководство практикой

6.1 Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2 Основное руководство и консультирование по вопросам прохождения практик студентами осуществляет колледж, в функции которого входит:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп (в случае применения групповых форм проведения практики).

6.3 Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется уполномоченными лицами колледжа.

6.4 Контроль за методическим обеспечением практик, организацией, проведением и подведением итогов всех видов практик, проводимых в колледже в соответствии с учебными планами по специальностям, осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ.

6.5 Вопросы организации и проведения практики студентов обсуждаются на заседаниях ученых советов НЧИ КФУ и учебно-методической комиссии колледжа не реже одного раза в год.

6.6 Учебно-методическое руководство практикой осуществляет колледж. Директор колледжа обеспечивает условия для организации практики в соответствии с учебными планами по специальностям, программами практик, а также качество их проведения в соответствии с требованиями стандартов СПО. Директор колледжа контролирует своевременное оформление документов на проведение практики студентов.

Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели, назначенные приказом директора НЧИ КФУ. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.

6.7 В обязанности руководителей практик входит:

- поиск организаций, в которых возможна организация практик, и заключение договора о проведении практики;
- формирование банка данных организаций для проведения практик;
- организация инструктивных занятий со студентами перед прохождением практик и проведение консультаций во время их прохождения;
- представление информации о наличии договоров на проведение практики по специальности;
- составление сводного отчета по каждому виду практик.

6.8 Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующим специальностям;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.

6.9 После прохождения практики руководитель практики:

- принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики;
- рассматривает и принимает отчеты студентов по практике;

- представляет заместителю по учебно-методической работе колледжа отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

6.10 При организации производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях преподаватели - руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики (наставниками) от организации и совместно с ними определяют пути и методы выполнения студентами рабочей программы практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, выполняемых студентами на практике;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения программы практики на основе отчетов, составляемых студентами.

6.11 Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами, направляемыми на практику. Студенты обеспечиваются программами практики, договорами и путевками (Приложение 1 и 2). На собрании обсуждаются следующие вопросы.

Производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение путевки студента-практиканта и порядок ее заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила охраны труда и техники безопасности;
- порядок проведения зачета по практике.

Организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

6.12 Общее руководство практикой студентов на предприятии (в организации) возлагается администрацией предприятия (организации) на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Они осуществляют непосредственное руководство практикой, закрепленных за ним, студентов колледжа.

Обязанности наставника практики от предприятия (или организации) и условия проведения практики определяются договором между предприятием(или организацией) и НЧИ КФУ.

6.13 По результатам практики должны проводиться итоговые конференции.

6.14 При наличии на предприятии (или в организации) вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если поручаемая им работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии, если работа, поручаемая студентам, соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в

неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Расследование несчастных случаев со студентами и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей НЧИ КФУ. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73).

7. Отчетность по практике.

7.1 Практика оценивается руководителем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

7.2 Форма и состав отчетности (путевка, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяется с учетом требований ФГОС СПО. По решению учебно-методической комиссии колледжа для некоторых разновидностей практик может быть организована публичная защита отчетов по практике.

7.3 Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по специальности с учетом требований ФГОС СПО.

7.4 Оценка по практике («зачет/незачет» или «дифференцированный зачет») заносится в ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.5 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КФУ.

8. Нормативные документы

8.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 28785 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положение № 0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г. " О порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет";
- Устав КФУ.

Положение о порядке проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

9. Внесение изменений в Положение

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

9.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического отдела

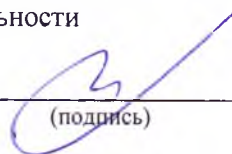


(подпись)

Р.Р. Магизов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по образовательной деятельности



(подпись)

Р.А. Бикулов