



И.о. ректора

Р.И. Газизуллин

Приложение 1  
к приказу КФУ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КФУ  
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С целью обеспечения соблюдения законодательных актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, формирования у профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся КФУ нетерпимости к коррупционному поведению, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы от 27.09.2021 № 885, необходимо провести следующий комплекс мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	По отдельному плану организовать работу Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	сентябрь-июнь	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
2.	Проанализировать эффективность работы студенческих Антикоррупционных комиссий. Результаты рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов и выработать дополнительные меры по повышению эффективности их работы	ноябрь-декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Департамент комплексной безопасности
3.	Провести анализ сведений о доходах, представленных работниками КФУ по итогам 2022 года. Результаты рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях	сентябрь-октябрь	Управление кадров, Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

	противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов		
4.	Разместить на официальном сайте КФУ сведения о доходах работников	июнь	Управление кадров, Департамент по информационной политике
5.	Организовать проведение декларационной кампании по итогам 2023 года	январь-апрель	Управление кадров
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
6.	Организовать ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме КФУ, Правилами внутреннего распорядка общежитий КФУ, а также с локальными нормативными актами КФУ в области противодействия коррупции	сентябрь-октябрь	Департамент комплексной безопасности Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Основные структурные подразделения
7.	На постоянной основе проводить ознакомление работников с требованиями законодательства о противодействии коррупции при осуществлении должностных (трудовых) обязанностей	сентябрь-август	Все структурные подразделения
8.	Организовать работу по предупреждению фактов конфликта интересов в ходе осуществления образовательной, научной, административной и хозяйственной деятельности	сентябрь-август	Все структурные подразделения
9.	Организовать работу студенческих антикоррупционных комиссий	октябрь-май	Основные структурные подразделения, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания совместно с Координационным Советом общественных студенческих организаций и Первичной профсоюзной организацией студентов КФУ, Департамент комплексной безопасности

10.	<p>Принять участие в международных, всероссийских и республиканских профилактических мероприятиях антикоррупционной направленности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной студенческой олимпиаде «Антикоррупция»,</li> <li>- конкурсе «Антикоррупционный биатлон»,</li> <li>- приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),</li> <li>- республиканской смене «Фронт противодействия коррупции»</li> </ul>	<p>октябрь-май</p> <p>август-декабрь</p> <p>август-декабрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Основные структурные подразделения, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания совместно с Центром гражданско-патриотической деятельности КФУ, Департамент комплексной безопасности, Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма,</p> <p>Основные структурные подразделения, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Основные структурные подразделения, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Основные структурные подразделения, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Департамент комплексной безопасности, студенческие антикоррупционные комиссии</p>
11.	<p>Организовать проведение профилактических мероприятий с привлечением представителей Антикоррупционного управления Аппарата Раиса Республики Татарстан, правоохранительных органов и других государственных и муниципальных органов, в</p>		<p>Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания совместно с Центром гражданско-патриотической деятельности КФУ и студенческими антикоррупционными комиссиями,</p>

	<p>том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студенческих антикоррупционных комиссий в ежегодном конкурсе «Студент года КФУ»,</li> <li>- конкурса социальных видеороликов «Мы против коррупции»,</li> <li>- антикоррупционного марафона «Честность – это модно»,</li> <li>- квеста «Честная ночь»</li> </ul>	<p>октябрь-декабрь</p> <p>октябрь-декабрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Департамент комплексной безопасности, Основные структурные подразделения,</p> <p>Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, основные структурные подразделения, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, основные структурные подразделения, Департамент по информационной политике, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, основные структурные подразделения, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, основные структурные подразделения, Департамент по информационной политике, Департамент комплексной безопасности</p>
<b>НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
12.	<p>Организовать проведение круглого стола на тему: «Антикоррупционный комплаенс в ВУЗе: цели, формы, преимущества внедрения»</p>	апрель	<p>Юридический факультет, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Департамент комплексной безопасности</p>

13.	<p>Провести обучение лиц, впервые поступивших на работу в КФУ на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также работников КФУ, в должностные обязанности которых входит:</p> <p>- организация профилактической работы в области противодействия коррупции,</p> <p>- участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>сентябрь-май</p> <p>декабрь, март</p> <p>январь</p>	<p>Департамент комплексной безопасности Высшая школа государственного и муниципального управления, Центр корпоративного обучения Института передовых образовательных технологий, Юридический факультет, Управление кадров,</p> <p>Департамент комплексной безопасности, Высшая школа государственного и муниципального управления, Центр корпоративного обучения Института передовых образовательных технологий, Управление кадров,</p> <p>Департамент комплексной безопасности, Отдел правового обеспечения закупок, Высшая школа государственного и муниципального управления, Центр корпоративного обучения Института передовых образовательных технологий</p>
15.	<p>Организовать и провести курсы повышения квалификации работников КФУ:</p> <p>- в соответствии с программой «Основы антикоррупционной политики в учреждениях образования» (16 часов),</p> <p>- в соответствии с программой «Противодействие коррупции, профилактика экстремистской деятельности и безопасность в региональном и международном контексте» (72 часа)</p>	<p>март</p> <p>март</p>	<p>Высшая школа государственного и муниципального управления, Департамент комплексной безопасности,</p> <p>Центр корпоративного обучения Института передовых образовательных технологий, Департамент комплексной безопасности</p>

Приложение 2  
к приказу КФУ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Форма отчета  
о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных  
правонарушений в КФУ на 2023/24 учебный год

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении <i>(когда проводилось, кто участвовал, количество участников, были ли приглашенные лица, если да, то кто)</i>	Итоги проведения мероприятия
1.			
2.			
3.			

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

*Ф.И.О.*