

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«31» 10 2017 г.

№ 01-03/1195

**О формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности  
Казанского (Приволжского) федерального университета  
на очередной финансовый год и плановый период двух лет**

В целях формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – КФУ) на очередной финансовый год и плановый период двух лет, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.06.2016 № 717 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности КФУ от 13.05.2016 № 0.1.1.67-06/80/16, Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности КФУ от 20.06.2016 № 0.1.1.67-06/97/16 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность:

– сформировать сметы доходов и расходов отдельно по каждому виду приносящей доход деятельности на очередной финансовый год и на каждый год планового периода в объемах с ростом к ожидаемому объему исполнения смет за предыдущий отчетный период не менее чем на 4 %;

– подготовить сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на очередной финансовый год и на каждый год планового периода на реализацию основных профессиональных образовательных программ отдельно на 8 месяцев и на 4 месяца.

2. Руководителям обособленных структурных подразделений и филиалов, Управления научно-исследовательской деятельности подготовить сметы доходов и расходов посредством ИАС «Смарт-Бюджет», сформировав отчет «Показатели плана ФХД по КВР».

3. Директору Департамента образования А.Н. Халиловой в соответствии с заключенными договорами с обучающимися КФУ подготовить объемы на текущий

учебный год на реализацию основных профессиональных образовательных программ по головной организации КФУ:

- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования;
- подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовки научных кадров в докторантуре.

4. Директору Департамента бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру М.Р. Никитиной подготовить:

– раздел II формы ПФХД «Показатели финансового состояния федерального государственного учреждения (подразделения)»;

– прогноз расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, прочих налогов и сборов;

– прогноз поступлений от доходов от размещения средств на банковских депозитах;

– раздел VIII формы ПФХД «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение федерального государственного учреждения (подразделения)».

5. Начальнику отдела правового обеспечения закупок А.К. Гайнутдинову подготовить раздел IV формы ПФХД «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг федерального государственного учреждения (подразделения)» в части прогноза расходов на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки.

6. Директору Центра перспективного развития И.А. Кузьмишину подготовить раздел VI формы ПФХД «Мероприятия стратегического развития федерального государственного учреждения (подразделения)».

7. Директору Комплексного центра обучения в сфере энергоэффективности Инженерного института КФУ Л.С. Сабитову подготовить раздел VII формы ПФХД «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

8. Руководителям основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений головной организации КФУ и филиалов:

– подготовить информацию о планируемых закупках товаров (работ, услуг) с обязательным указанием предполагаемого источника финансирования (вида деятельности) для формирования плана закупок товаров (работ, услуг) КФУ на очередной финансовый год;

– обеспечить планирование закупок товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год в суммах, не превышающих суммы ожидаемых расходов по заключенным договорам за текущий год, при условии финансового обеспечения закупок в

пределах объемов сформированных смет.

9. Руководителям обособленных структурных подразделений с расчетным счетом, выделенных на самостоятельный баланс и осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (Набережночелнинского института (филиала) КФУ, Елабужского института (филиала) КФУ, Медико-санитарной части КФУ, Института экологии и природопользования КФУ, Института физики КФУ, Высшей школы бизнеса, Высшей школы государственного и муниципального управления, Студенческого городка, Комбината общественного питания и торговли), сформировать ПФХД на очередной финансовый год и плановый период двух лет в ведомственной информационной системе Минобрнауки России «Автоматизированная система планирования финансово-хозяйственной деятельности» (далее – АСУ ПФХД).

10. Руководителям структурных подразделений КФУ информацию подготовить и представить в Департамент бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты (далее – ДБКиРО) на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с формами, размещенными на сайте ДБКиРО в разделе «Отдел бюджетирования», в подразделе «Формы, бланки»:

– по пунктам 1–4 настоящего приказа – до 13 ноября текущего года;

– по пунктам 5–8 настоящего приказа – до 1 декабря текущего года.

11. Директору ДБКиРО Г.С. Шамсиевой совместно с руководителями структурных подразделений КФУ обеспечить:

– проведение анализа ожидаемого исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности за текущий год в разрезе видов деятельности и структурных подразделений КФУ и прогноза поступлений на очередной год в объемах не менее ожидаемого объема исполнения смет за текущий год – до 4 декабря текущего года;

– свод плана закупок на очередной год в суммах, не превышающих суммы ожидаемых расходов по заключенным договорам за текущий год, – до 10 декабря текущего года;

– формирование предварительного ПФХД КФУ на очередной год и плановый период двух лет в ИАС «Смарт-Бюджет» с последующей интеграцией в АСУ ПФХД – до 30 декабря текущего года;

– представление утвержденного ПФХД КФУ на очередной год и на плановый период двух лет в Минобрнауки России путем размещения в АСУ ПФХД – до 1 февраля очередного финансового года.

12. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной

довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений КФУ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансовой деятельности Р.Р. Муллакаеву.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'U. Zayid', is written in a cursive style.

И.Р. Гафуров