

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ

ВОПРОС: Кто может принять участие в Конкурсе?

ОТВЕТ: В Конкурсе могут принимать участие преподаватели очных магистерских программ, в том числе академические и научные руководители магистерских программ, преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров, работающие в вузе-участнике Стипендиальной программы по основному месту работы, по совместительству или по гражданско-правовому договору.

ВОПРОС: Как можно узнать, входит ли вуз в список вузов-участников Стипендиальной программы?

ОТВЕТ: Этот список публикуется ежегодно на сайте Фонда.

ВОПРОС: Могут ли принимать участие в Конкурсе преподаватели, не являющиеся гражданами России?

ОТВЕТ: Да, могут. Важно, чтобы они преподавали на очных магистерских программах в российских вузах-участниках Программы.

ВОПРОС: Могут ли аспиранты участвовать в грантовом конкурсе?

ОТВЕТ: Да, если аспирант является действующим преподавателем в очной магистратуре.

ВОПРОС: Есть ли возрастное ограничение для участников Конкурса?

ОТВЕТ: Нет.

ВОПРОС: Имеет ли значение наличие или отсутствие ученой степени или ученого звания?

ОТВЕТ: Нет, не имеет.

ВОПРОС: Может ли участвовать в проекте несколько преподавателей из одного вуза?

ОТВЕТ: Да, могут, количество заявок из одного вуза, предметной области или направления магистратуры не ограничивается и не квотируется.

ВОПРОС: Кто из членов проектной команды может быть руководителем проекта?

ОТВЕТ: Только Заявитель, который работает преподавателем очной магистерской программы в вузе-участнике Стипендиальной программы.

ВОПРОС: Могут ли члены проектной команды не являться сотрудниками вуза?

ОТВЕТ: Да, члены проектной команды могут являться как сотрудниками вуза, так и сотрудниками других учреждений. Однако Заявителем (руководителем проекта) может быть только преподаватель очной магистерской программы в вузе-участнике Стипендиальной программы.

ВОПРОС: Сколько заявок я могу подать в Конкурсе этого года?

ОТВЕТ: Заявитель (руководитель проекта) может подать только одну заявку, независимо от номинации.

ВОПРОС: Можно ли участвовать в одной заявке на грант как участник проекта и одновременно самостоятельно подать вторую заявку на грант как руководитель?

ОТВЕТ: Теоретически такой вариант возможен. Но не приветствуется, поскольку Фонд заинтересован в качественном продукте, разработке которого будет уделено достаточное количество времени. Обращаем также внимание, что нельзя подаваться на новый грант, если вы являетесь действующим грантополучателем по любой программе Фонда.

ВОПРОС: Как принять участие в Конкурсе?

ОТВЕТ: Для того, чтобы принять участие в Конкурсе, необходимо:

1. Зарегистрироваться на Портале Фонда zayavka.fondpotanin.ru;
2. Заполнить форму заявки на участие в Конкурсе и загрузить все необходимые документы;
3. Нажать кнопку «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. Внимание! После нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» редактирование заявки становится невозможным.

Подробнее о процедуре подачи заявки – см. «Принципы и правила Конкурса».

ВОПРОС: Если я не нажму кнопку «Завершить редактирование и подать заявку», перейдет ли моя заявка автоматически из статуса «Черновик» в статус «Подано» в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема заявок?

ОТВЕТ: Если к дате окончания приема заявок заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

ВОПРОС: Какие документы необходимы для участия в Конкурсе?

ОТВЕТ: Вместе с заявкой необходимо приложить скан-копии подтверждающих документов (в формате .pdf или .jpg): 1) справки о преподавании Заявителя на очных магистерских программах; 2) сопроводительного письма о поддержке проекта и возможностях интеграции продукта в учебный процесс от руководителя магистерской программы/ декана факультета/ ректора вуза; 3) согласия на участие в Проекте партнеров в случае победы Заявителя в Конкурсе (на бланке организации – партнера с подписью уполномоченного лица и печатью организации); 4) согласия членов команды на участие в проекте.

Подробнее о требованиях к документам – см. «Принципы и правила Конкурса».

ВОПРОС: Какая печать должна быть на рекомендации и документе, подтверждающем преподавание в магистратуре?

ОТВЕТ: Это может быть печать организации (гербовая печать вуза) или уполномоченного подразделения (отдела кадров университета, деканата и т.д.). В случае письма от ректора на номерном бланке печать не требуется.

ВОПРОС: Может ли справка, подтверждающая преподавание в очной магистратуре, и сопроводительное письмо о поддержке проекта из вуза (см. выше) быть одним документом?

ОТВЕТ: Да, это допускается.

ВОПРОС: Можно ли подавать в качестве заявки полный перевод магистерской программы на английский язык?

ОТВЕТ: Простой перевод всей документации по программе не является новым образовательным продуктом и не может являться предметом заявки.

ВОПРОС: На что могут расходоваться средства гранта?

ОТВЕТ: Статьи расходов по проекту обозначены в заявке в разделе «Бюджет». Статьи расходов должны быть непосредственно связаны с созданием образовательного продукта. При заполнении заявки необходимо оставить комментарий, обосновывающий каждую статью расходов.

Подробнее о том, на что могут расходоваться средства гранта – см. «Принципы и правила Конкурса».

ВОПРОС: Можно ли расходовать средства гранта на повышение квалификации?

ОТВЕТ: Да, если это необходимо для реализации целей проекта, кроме изучения иностранного языка.

ВОПРОС: Куда можно обратиться при возникновении технических сложностей с подачей заявки?

ОТВЕТ: О технических проблемах необходимо проинформировать оператора Конкурса (см. справочную информацию в конце документа).

ВОПРОС: Что нужно сделать для того, чтобы заявка была принята к рассмотрению?

ОТВЕТ: Необходимо создать заявку на Портале Фонда и после окончательного редактирования «подать» ее для участия в Конкурсе, воспользовавшись соответствующей «кнопкой» на Портале.

ВОПРОС: Как можно узнать, что заявка принята к рассмотрению?

ОТВЕТ: Статус заявки в личном кабинете изменится с «подано» на «принято». Если при технической проверке заявки выявится, что она содержит неполный комплект документов, то такая заявка далее не рассматривается. Заявителю придет соответствующее уведомление по электронной почте. Если заявка подана с полным комплектом документов, но часть документов некорректно оформлена, то Заявителю будет предложено доработать заявку в течение трех рабочих дней. Возможность доработки заявки предоставляется только один раз.

ВОПРОС: Может ли моя заявка, уже после того как она получила статус «принято», быть снята с рассмотрения?

ОТВЕТ: Да, это возможно, в случае, если заявке обнаружен плагиат или было выявлено нарушение условий Конкурса. В этом случае Заявителю будет направлено соответствующее уведомление по электронной почте. Статус заявки в личном кабинете изменится на «отклонена».

ВОПРОС: Что означает проверка заявки на плагиат?

ОТВЕТ: Каждая заявка проходит проверку через систему антиплагиат, используемую Фондом. Заявка, содержащая менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы, к участию в Конкурсе не допускается. Заявителю, в чьей заявке был обнаружен плагиат, направляется уведомление об обнаружении плагиата и о том, что он лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение двух календарных лет.

ВОПРОС: Допускается ли самоцитирование?

ОТВЕТ: Корректная ссылка на собственные, ранее опубликованные работы возможна. Однако доля оригинального текста в ответах на содержательные вопросы должна составлять не менее 80% (см. предыдущий пункт).

ВОПРОС: Кто оценивает заявки?

ОТВЕТ: К экспертизе привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/предметной области из различных регионов России. Их состав публично не оглашается.

ВОПРОС: Могу ли я получить обратную связь по поводу своего участия в Конкурсе?

ОТВЕТ: Фонд не объясняет причины, по которым заявки были поддержаны или отклонены, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

ВОПРОС: Как можно узнать о результатах Конкурса?

ОТВЕТ: Список победителей Конкурса и резервный список будут опубликованы на сайте Фонда. Всем победителям будет отправлено соответствующее уведомление по электронной почте.

ВОПРОС: В случае победы, в какие сроки необходимо заключить договор о гранте?

ОТВЕТ: Договор должен быть заключен до 30 июня 2020 года.

ВОПРОС: Что будет, если победитель Конкурса не заключит договор с Фондом до 30 июня 2020 года?

ОТВЕТ: Если победитель Конкурса не заключит договор с Фондом в указанный срок, его право на получение гранта утрачивается. Право на заключение договора переходит к Заявителю из резервного списка, которому необходимо это право реализовать в сроки, указанные в уведомлении Фонда о его победе в Конкурсе.

ВОПРОС: Выступает ли университет в качестве одной из сторон в грантовом договоре?

ОТВЕТ: Нет, договор заключается непосредственно между Фондом и победителем Конкурса.

ВОПРОС: Каким образом привлекаются к работе над магистерской программой третьи лица (юридические лица, ИП, самозанятые)?

ОТВЕТ: Привлечение третьих лиц возможно, но должно сопровождаться заключением соответствующего договора (на оказание услуг, подряда и т.д.).

ВОПРОС: Как происходит выплата гранта?

ОТВЕТ: Сумма гранта перечисляется на личный счет победителя, заключившего договор с Фондом, двумя траншами. Первый транш в размере 60% от суммы гранта – в течение 60 календарных дней с даты подписания договора о гранте. Второй транш в размере 40% от суммы Гранта – не ранее чем через шесть и не позднее чем через семь месяцев с даты подписания договора – при наличии прогресса в осуществлении Проекта (по результатам мониторинга, в том числе публикаций «дневников проекта»).

Подробнее об условиях выплаты Гранта – см. «Принципы и правила Конкурса».

ВОПРОС: Подлежит ли грант Фонда налогообложению?

ОТВЕТ: Нет, не подлежит согласно Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602.

ВОПРОС: Нужно ли отчитываться за полученный грант?

ОТВЕТ: Да. Договором о гранте предусмотрен финансовый и содержательный отчет в течение 30 дней по истечении срока реализации проекта. В процессе реализации проекта грантополучатель ежеквартально заполняет «дневник проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и сложности проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть интересны другим грантополучателям и профессиональному сообществу.

Подробнее об отчетности – см. «Принципы и правила Конкурса».

ВОПРОС: Каков срок реализации гранта?

ОТВЕТ: Началом реализации проекта (гранта) является дата подписания договора с Фондом. Длительность проекта составляет 12 месяцев.

ВОПРОС: Должна ли разработанная в рамках гранта магистерская программа быть лицензирована и/или одобрена Ученым советом?

ОТВЕТ: Нет, не обязательно.

ВОПРОС: Нужно ли получать рекомендации/отзывы на разработанную магистерскую программу и от кого?

ОТВЕТ: Нет, это не является требованием к итоговому отчету. При желании подобный отзыв может быть приложен.

Справочная информация:

Консультации по организации Конкурса проводятся представителями «Фонда социальных инвестиций» (www.soc-invest.ru), который выступает оператором Конкурса в 2019/20 году, по тел. +7 (495) 241-25-91 и электронному адресу: sp@soc-invest.ru.