МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято
решением Педагогического совета
ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
Введено в действие распоряжением
№ 3-КО от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе общеобразовательной школы «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский» (Приволжский) федеральный университет»

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский» (Приволжский) федеральный университет» (далее – Школа) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 (в ред. от 17.07.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

–Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

–Положения о Школе.

1.2. Под методической службой в ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической службы в ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

– анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

– повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников;

– повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;

– стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);

– создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту;

– совершенствование образовательного и воспитательного процесса в ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- разработка образовательных программ ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ
- оказание информационно-методической помощи в системе разработка программы развития ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3.Структура методической службы

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ сформирована методическая служба. В структуре методической службы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ функционируют:

- методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- методическое объединение классных руководителей;
- временная творческая группа.

3.2. Методический совет ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ.

3.2.1. Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

3.2.2. В состав методического совета входят заместители директора ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, руководители методических объединений. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.2.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.4. Компетенция методического совета.

Методический совет ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов; по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного, компетентностного подхода;
- формирует систему и содержание мониторинга за ходом введения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает брошюры и т.д.);
- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);

- формулирует методическую тему и вносит ее на утверждение методического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу по созданию системы оценки достижения планируемых результатов;
- организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования;
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования ит.д.);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану, при наличии таковых;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ за определенный период.

3.2.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- периодичность заседаний методического совета составляет не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;
- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- при необходимости методический совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов;
- решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.2.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ:

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ:
- для участия в профессиональных конкурсах.

3.2.7. Ответственность методического совета.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.2.8 Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы, которые ведутся в печатном виде:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников;
- протоколы заседаний методического совета.

3.3. Предметные методические объединения.

3.3.1. Предметные методические объединения - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.3.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.3.3. В ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ исходя из принципа, сформулированного в п.3.3.2 настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей родного языка и литературы;
- методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- методическое объединение учителей иностранного языка;
- методическое объединение естественно-научного цикла;
- методическое объединение учителей точных наук (физики, математики, информатики);
- методическое объединение учителей физической культуры, технологии, ИЗО, музыки;
- методическое объединение классных руководителей.

Состав методических объединений и их название может меняться, формирование определяется приказом директора Школы ежегодно в начале учебного года.

3.3.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором Школы.

3.3.5. Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- вносит в методический совет предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ (по профилю методического объединения);
- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

3.3.6. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ (в том числе плана работы методического совета);
- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;
- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседание методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.3.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации и к методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений, с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.9 Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю методического объединения);
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня(по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта педагогических работников профилю методического объединения);
- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);
- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- протоколы заседаний методического объединения.

3.4. Методическое объединение классных руководителей.

3.4.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение методической службы, объединяющее классных руководителей 1-11 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3.4.2. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его руководитель, который назначается директором ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ по представлению заместителя директора ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ по воспитательной работе из числа опытных классных руководителей.

3.4.3. Компетенция методического объединения классных руководителей:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией классных руководителей;
- формирует базу данных о классных руководителях ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- участвует в разработке основных образовательных программ ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, в том числе рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по воспитательной работе);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;
- осуществляет выбор и разработку направлений и механизмов мониторинга уровня воспитанности учащихся;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей классных руководителей ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

3.4.4. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- работа методического объединения классных руководителей организуется на основе плана, который разрабатывается в соответствии с общим планом работы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ (в том числе с планом работы методического совета);
- периодичность заседаний методического объединения классных руководителей - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;
- заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического

объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения классных руководителей.

3.4.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и методическому совету ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, методическому совету ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации воспитательного процесса, в том числе по вопросам материального оснащения воспитательного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать классных ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.6.Ответственность методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.7. Документация методического объединения классных руководителей.

В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по классным руководителям;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта классных руководителей ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ
- протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Временная творческая группа.

3.5.1. Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализация проекта и т.д.).

3.5.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

3.5.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.5.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ, а также в зависимости от целей ее создания.

3.5.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.5.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования обучающихся;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- создание ситуации успеха.

3.5.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВГТ оформляется в виде проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ

4. Формы, содержание и организация методической службы.

4.1. Основными формами методической работы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ являются:

- заседания методического совета;
- заседания методических объединений; методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого уровня деятельности, проблем, хода и результатов учебно-воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов Школы.

Единая методическая тема Школы реализуется через систему методической работы.

4.3. Планирование методической работы в ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ осуществляется на учебный год. План методической работы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений и иных подструктур методической службы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ.

4.4. Общее руководство методической ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ осуществляет один из заместителей директора Школы по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует деятельность всех подструктур методической службы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- протоколы и материалы методических ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ;
- иные документы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Школе и иными локальными нормативными актами.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на странице Школы официального сайта Елабужского института КФУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листа(ов)

Директор Е.Е. Мерзон