

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций

Отделение социально-политических наук



Программа дисциплины

Академическая коммуникация

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Публичная политика и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ст.преподаватель, к.н. Николаев М.С. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |
| ОПК-1 | Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен осуществлять воспроизведение важной информации:

- о целях и задачах письменной научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов;
- о принципах организации научных текстов;
- основные правила профессиональной коммуникации.

Должен показывать умение:

- применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменном и устном форматах, для академического и профессионального взаимодействия;
- работать с источниками информации.

Должен демонстрировать применение:

- основных приемов чтения и создания научных и исследовательских текстов;
- приемами грамотной работы с библиографией, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи;
- приемами написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада, заявки на грант;
- применять навыки письменной коммуникации в академической сфере, при написании научных и исследовательских работ;
- навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел «Б1.О.05 Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 41.04.06 "Публичная политика" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Грамматические основы академического письма | 1 | 2 | 2 | 0 | 3 |
| 2. | Тема 2. Основы академического письма | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Специфическая грамматика академического письма | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Академическое письмо | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. Развитие навыков говорения | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Написание исследовательской работы | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 8. | Тема 8. Закрепление академической лексики и письма | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| 9. | Тема 9. Закрепление навыков написания исследовательской работы | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| | Итого | | 16 | 18 | 0 | 35 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Грамматические основы академического письма

Изучение академической лексики. Порядок слов, выбор наиболее релевантной темы. Разбивка длинных предложений. Связь слова. Структурирование абзацев и предложений. Анализ времен, артиклей, предложений, местоимений, прилагательных, наречий, форм глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод научных статей с иностранного языка на русский.

Тема 2. Основы академического письма

Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод научных статей с иностранного языка на русский. Особенности академического письма (академический стиль, критическое письмо, ссылки, разработка абзацев, написание планов). Планирование исследования. Выбор подходящего журнала для публикации научной статьи. Анализ в научных работах. Правильный порядок написания разделов. Академическая лексика. Лексика и академический стиль. Развитие навыков академического письма в соответствии с направлениями исследований магистрантов.

Тема 3. Специфическая грамматика академического письма

Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод научных статей с иностранного языка на русский. Грамматика, используемая во введении, обзоре литературы, методах, заключении, дискуссионных разделах. Генерация заголовков. Делаем заголовки лаконичными. Виды академического письма. Словосочетания в академических текстах. Факты, доказательства, данные, цифры, графики и диаграммы.

Тема 4. Академическое письмо

Структурирование научных статей. Советы по написанию тезисов научной статьи. Тезисы конференции. Написание вступления, общая форма вступления. Советы по написанию различных видов введения (введение к курсовой работе, рецензии на книги, журнальные статьи, главы в книгах, исследовательские отчеты, предложения). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие навыков академического письма в соответствии с направлениями исследований магистрантов.

Тема 5. Развитие навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, "распрос - объяснение" по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение

согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов среднего уровня сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Написание исследовательской работы

Изучение академической лексики. Академическая лексика: разговоры об идеях. Анализ результатов. Точки зрения исследователей. Представление аргумента. Описание методов исследования. Классификация. Установление связей. Сравнение и противопоставление. Оценка и акцент. Резюме и заключение.

Тема 8. Закрепление академической лексики и письма

Советы по написанию тезисов научной статьи. Тезисы конференции. Советы по написанию вступления, общая форма вступления. Советы по написанию различных видов введения (введение к курсовой работе, рецензии на книги, журнальные статьи, главы в книгах, исследовательские отчеты, предложения). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Советы по развитию навыков академического письма в соответствии с направлениями исследований магистрантов.

Тема 9. Закрепление навыков написания исследовательской работы

Советы по изучению академической лексики. Использование анализа результатов и точек зрения исследователей для написания академических статей. Способы представления аргумента. Установление связей между аргументами. Использование ключевых фраз во введении, обзоре литературы, методах, заключении, обсуждении. Написание исследовательской работы. Подача рукописи, ответы рецензентам и редакторам, написание благодарностей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета
- Гильманова А.А., Тябина Д.В., Фахрутдинова А.В. Academic Writing Masters (Humanities) I - Дата начала эксплуатации: 30 июня 2016 года - -
<http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1628>

Academic Writing for masters in humanities: учеб. пособие по академическому письму для магистров гуманитарных специальностей. - <https://shelly.kpfu.ru/e-ksu/docs/F583778639/AcWr240616.pdf>

Academic Writing Masters (Humanities): ЭОР. -
<http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1628>

An Intermediate Guide to Writing in English for University Study - -
<https://www.futurelearn.com/courses/english-for-study-intermediate>

English for Academic Study - <https://www.futurelearn.com/courses/english-academic-study>

English for political science masters I. - <http://do.kpfu.ru/course/view.php?id=134>

Research Writing: How to Do a Literature Review - -
<https://www.futurelearn.com/courses/research-writing>

Writing an Academic Essay: Learning English for Academic Purposes - -
<https://www.futurelearn.com/courses/writing-essays-english-academic-purposes>

www.citationstyles.org - www.citationstyles.org

www.explorable.com - www.explorable.com

www.wikihow.com/Write-an-Academic-Essay - www.wikihow.com/Write-an-Academic-Essay

Английский язык. Подготовка к кандидатскому экзамену - -
<https://openedu.ru/course/spbu/ENGLNG/>

Грамматика английского языка для студентов гуманитарных направлений подготовки English Grammar for humanitarians 2017 - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2036>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Academic writing - study advice (university of Reading) - <http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx>

Academic writing center - https://academics.hse.ru/writing_skills

Academic Writing Center (ВШЭ) - http://academics.hse.ru/writing_skills

Academic writing for undergraduate students (Monash university) - <http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx>

Advice on Academic Writing - <http://www.writing.utoronto.ca/advice>

Advice on academic writing (University of Toronto) - <http://www.writing.utoronto.ca/advice>

IELTS Academic (British Council) - <http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/free->

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | <p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.</p> <p>Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям.</p> |
| практические занятия | <p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| | <p>способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию; оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; формулировать тезисы; подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера.</p> |
| самостоятельная работа | <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие просто просмотреть; при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время; все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать все подряд: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц); если книга собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой предметный указатель, где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора; следует выработать способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель извлечение из текста</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| | <p>необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути вот главное правило. Другое правило соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.</p> |
| зачет | <p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| | <p>Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов.</p> <p>Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория - помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.06 "Публичная политика".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Академическая коммуникация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Академическая коммуникация

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика
Профиль подготовки: Публичная политика и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС. ТЕМЫ 1, 3, 5, 7.

4.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.2. ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА. ТЕМЫ 2, 4, 6, 8.

4.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.3. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД. ТЕМЫ 9.

4.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. ЗАЧЕТ

4.2.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.2.1.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|---|--|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> | <p>Знать: какой выбрать стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач</p> | <p>Текущий контроль: Устный опрос. <i>Тема 1. Развитие фонетических навыков</i> <i>Тема 3. Развитие грамматических навыков</i> <i>Тема 5. Развитие навыков говорения</i> <i>Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма</i> Письменная работа <i>Тема 2. Развитие лексических навыков</i> <i>Тема 4. Развитие навыков аудирования фонетических навыков</i> Научный доклад. <i>Тема 9. Закрепление лексических навыков</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p> |
| <p>ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> | <p>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, используемые в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран.</p> <p>Уметь: применять современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в сфере международных отношений в мультикультурной среде.</p> <p>Владеть: различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики.</p> | <p>Письменная работа <i>Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения</i> <i>Тема 8. Закрепление академической лексики и письма</i> Научный доклад. <i>Тема 9. Закрепление лексических навыков</i></p> |

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|---|--|---|---|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов) |
| УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | <p>Знает: Особенности выбора стиля общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Умеет: Самостоятельно вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеет: Хорошо сформированными навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения</p> | <p>Знает: Особенности выбора стиля общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Умеет: В целом самостоятельно вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Иногда испытывает затруднения.</p> <p>Владеет: В целом владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач. Иногда испытывает затруднения.</p> | <p>Знает: Формулирует отдельные принципы общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства. Имеет фрагментарные знания об адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Умеет: По заданному шаблону вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеет: Фрагментарно владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных</p> | <p>Знает: Не формулирует принципы общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства. Не знает как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Умеет: Не умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеет: Не владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.</p> |

| | профессиональ ных задач | | задач по заданному шаблону. | |
|--|---|---|---|---|
| ОПК-1 Способен выстраивать профессионал ьную коммуникаци ю на государст венном языке Российской Федерации и иностранном(н ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикуль турной среде на основе применения различных коммуника тивных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. | Знает: имеет систематические представления об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, используемых в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. Умеет: выделяет и успешно применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в сфере международных отношений в мультикультурной среде. Владеет: различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики. | Знает: имеет представления об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, используемых в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. Умеет: выделяет и успешно применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в сфере международных отношений в мультикультурной среде. Владеет: различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики. | Знает: имеет фрагментарные представления об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, используемых в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. Умеет: фрагментарно применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в сфере международных отношений в мультикультурной среде. Владеет: фрагментарно некоторыми коммуникативным и технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики. | Знает: Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, используемые в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. Умеет: не применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в сфере международных отношений в мультикультурной среде. Владеет: не владеет коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики. | | | |
|--|--|--|--|--|

1 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос – 20 баллов

Письменная работа – 20 баллов

Научный доклад – 10 баллов

Итого 20 + 20 + 10 = 50 баллов

Промежуточная аттестация – *зачет*.

Зачет – 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1.1. Устный опрос

2.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов перечня вопросов к каждой теме. Устный опрос на семинарском занятии даёт в сумме до 20 баллов при правильном выполнении. При частично правильном выполнении ставится часть балла. Работа выполняется заранее дома. Сам устный опрос проводится на семинарском занятии с целью оценки владения обучающимися материалами по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

2.1.1.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с

выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.1.1 Содержание оценочного средства

2.1.1.2 Перевод академических статей

Методические рекомендации по работе с индивидуальным чтением

На практических занятиях преподаватель контролирует выполнение самостоятельной работы с индивидуальным чтением. Материал для индивидуального чтения формируется магистрантом в соответствии с областями его научных интересов и тематикой магистерской диссертации. Перевод (устный и письменный) является важной частью самостоятельной работы.

Перевод – комплексное задание, которое контролирует знания и умения по грамматике и лексике академического иностранного языка, умение правильно понять содержание академического текста (как общее, так и детальное), умение грамотно передать содержание на русском языке. Объем текста к занятию по индивидуальному чтению – 8–10 тысяч печатных знаков текста по специальности. Контролируется письменный перевод 1000 знаков текста (по выбору магистранта) и 2000 знаков устного перевода (выборочно по всему тексту на усмотрение преподавателя)

2.1.2. Письменная работа

2.1.2.1. Порядок проведения

Темы для сообщения подбираются индивидуально каждым магистрантом в соответствии с его научными интересами. На практическом занятии на контроль выносятся следующие задания: - передать общее содержание академического текста на английском языке (в форме аннотации);

- передать детальное содержание академического текста на английском языке (подробный пересказ);

- дать объяснение/описание схем, графиков, таблиц и т.д. на английском языке;

- ответить на вопросы магистрантов группы/преподавателя по содержанию текста; - дать оценку прочитанному материалу, высказать свое мнение на английском языке; - слушать и понимать сообщения других магистрантов; - задавать вопросы, давать комментарии при обсуждении материала других магистрантов.

2.1.2.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний

по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.1.3. Научный доклад

2.1.3.1. Порядок проведения.

Подготовка и защита научного доклада способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками и навыков аргументации и публичных выступлений. Первая часть научного доклада представляет собой самостоятельный поиск и краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа. Научный доклад предусматривает углубленное изучение дисциплины из перечня доступных тем. Обучающийся самостоятельно раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме научного доклада, приводя различные точки зрения. Содержание научного доклада должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Вторая часть представляет выступление с данным научным докладом перед другими обучающимися в целях проверки умения аргументировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам.

2.1.3.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

2.2.1. Зачет

2.2.1.1. Порядок проведения.

Студент берет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 40 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы. При подготовке студент может использовать рабочую программу дисциплины.

Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

При выставлении оценки преподаватель учитывает соответствие ответа содержанию вопросов билета, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

2.2.1.2. Оценочные средства.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Особенности написания академических статей
2. Порядок написания разделов академических статей
3. Научная коммуникация, нормы и правила академической коммуникации
4. Виды академического письма
5. Плагиат, примеры плагиата, способы предотвращения плагиаризма
6. Извлечение информации из текста
7. Каковы виды цитирования и правила их оформления?
8. Какие лексические средства критического изложения фактов, мнений и оценки необходимы в академическом письме?
9. В чем заключается процесс подготовки и написания эссе?
10. Каковы правила и стратегии выстраивания аргументации с эссе?
11. Сравнительно-сопоставительные конструкции в структуре академического эссе
12. Языковые средства выражения причинно-следственных связей и ситуации их использования
13. Устный академический дискурс. Структура научного доклада
14. Процедура подачи тезисов на конференцию
15. Способы аргументации в академической статье.
16. Академическая лексика и методы исследования.
17. Использование академических статей для написания исследовательской работы.
18. Этапы работы над исследовательской работой
19. Структура исследовательской работы
20. Защита исследовательской работы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Публичная политика и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Поленова, А. Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - Москва: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005155-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/235606> (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989393> (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 125 с. - ISBN 978-5-9614-1024-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926856> (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989171> (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986758> (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузьминых, Ж. О. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде = Communicating in academic English in a multicultural and multilingual environment : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8158-2253-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869227> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. — 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8. - Текст: электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/462975> (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Публичная политика и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»