**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

«06» 09 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/150/19

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор**
_____ **И.Р. Гафуров**
«___» _____ 20___ г.
МП

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о конкурсе на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский Приволжский) федеральный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший студенческий научный кружок (далее – конкурс) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Проведение конкурса позволит выявить студенческие коллективы, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью в научных кружках КФУ, оценить их научный потенциал, повысить внутрикорпоративный статус студенческого научного кружка.

1.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств КФУ, предусмотренных на организацию и сопровождение конференций, конкурсов и других мероприятий КФУ.

1.4. Структурным подразделением КФУ, ответственным за организацию и проведение конкурса является Управление научно-исследовательской деятельности КФУ (далее – УНИД КФУ).

1.5. Сроки проведения конкурса, отдельных его этапов, а также сроки подачи заявки на участие в конкурсе утверждаются приказом ректора КФУ по представлению проректора по научной деятельности КФУ.

1.6. Конкурс проводится по двум направлениям: «Гуманитарные и социальные науки» и «Естественные и технические науки».

1.7. К участию в Конкурсе допускаются студенческие научные кружки, действующие не менее одного года, к моменту проведения Конкурса.

1.8. Считать утратившим силу Положение о Конкурсе на лучший студенческий научный кружок Казанского государственного университета от 13.08.2018 г. № 0.1.1.67-08/191.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

## 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является повышение эффективности и качества научно-исследовательской работы в студенческих научных кружках (далее – СНК), дальнейшее их продуктивное развитие в рамках молодежной науки КФУ.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление и поддержка лучших СНК КФУ;
- создание конкурентной среды между СНК КФУ в области научных исследований;
- популяризация результатов научной деятельности СНК КФУ;
- вовлечение студенческой молодежи в научно-исследовательскую деятельность и стимулирование их научной активности;
- содействие развитию всех форм научно-исследовательской деятельности.

## 3. Организационный комитет и конкурсная комиссия

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет из числа работников УНИД, определяемых приказом ректора КФУ.

3.2. Организационный комитет конкурса осуществляет следующую деятельность:

- планирует и координирует работу по организации и проведению конкурса;
- организует торжественную процедуру награждения победителей конкурса;
- решает иные задачи, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

3.3. Проведение профессиональной и независимой оценки деятельности СНК по результатам конкурсного отбора обеспечивает конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ по представлению проректора по научной деятельности КФУ.

Конкурсная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- проводит рассмотрение (экспертизу) заявок СНК во II этапе конкурса;

– обеспечивает компетентность и объективность при принятии решения о соответствии участников и представленной ими документации критериям конкурса;

– выставляет экспертные оценки, согласно критериям, предусмотренным настоящим Положением;

– определяет победителей конкурса по результатам III очного этапа.

Решение конкурсной комиссии не может быть оспорено участниками конкурса.

## 4. Условия участия в конкурсе

4.1. УНИД КФУ обеспечивает размещение информации о конкурсе на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации»/«Научно-исследовательская работа студентов» не позднее, чем за семь дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

4.2. Информация о конкурсе должна содержать сведения о сроках и порядке проведения конкурса, участниках конкурса, о сроках, месте и порядке подачи заявки на участие в конкурсе, критериях конкурсного отбора и иные необходимые сведения о конкурсе.

4.3. В конкурсе могут принять участие СНК основных структурных подразделений КФУ, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о СНК.

4.4. Каждый СНК в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. Заявки, представленные позднее установленного срока не принимаются. Заявки участникам конкурса не возвращаются. Направляя заявку на участие в конкурсе участники подтверждают, что ознакомлены и согласны с условиями и порядком проведения конкурса, а также согласие на обработку персональных данных участника в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных», публикацию результатов конкурса на сайте, информационную рассылку.

## 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

– I этап – предварительный отбор СНК в основном структурном подразделении КФУ.

– II этап – заочное рассмотрение (экспертиза) заявки СНК конкурсной комиссией.

– III этап – очный этап: презентация деятельности СНК.

5.2. На конкурс предоставляются данные за календарный год, предшествующий проведению Конкурса.

5.3. I этап – проводится в основных структурных подразделениях КФУ. Критерии предварительного отбора участников конкурса утверждаются учеными советами структурных подразделений КФУ. По результатам предварительного отбора заявок СНК решением Ученого совета структурного подразделения КФУ определяются участники, прошедшие конкурсный отбор во II этап конкурса. Квота СНК от структурного подразделения КФУ на II этап – не более 3 (трех) СНК.

5.4. По окончании I этапа основное структурное подразделение КФУ предоставляет в отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов УНИД КФУ следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя основного структурного подразделения КФУ (заместителя руководителя по научной работе) о выдвижении на конкурс СНК, прошедших отбор во II этап.

б) выписки из решения Ученого совета структурного подразделения КФУ об определении победителей I этапа конкурса (по научным направлениям Конкурса) с обязательным указанием общего количества СНК и их участников.

в) заявку на участие в конкурсе СНК (Приложение № 1). К заявке прилагается следующий комплект документов:

– Сведения о СНК (Приложение А).

– План научных работ (Приложение Б).

– График заседаний (Приложение В).

– Протокол заседаний на _____л. в 1 экз. (Приложение Г).

– Отчет о работе на _____л. в 1 экз. (Приложение Д).

– Копии подтверждающих документов по представляемой информации и дополнительные материалы.

5.5. Комплект документов предоставляется в бумажном и электронном виде. В бумажном виде подаются: заявка и выписка из протокола Ученого совета структурного подразделения. В электронном виде в формате PDF – приложения А-Г (отсканированные с подписью научного руководителя СНК) и копии подтверждающих документов; приложение Д в формате Excel.

5.6. В отчете о работе СНК должны быть отражены:

– основные мероприятия в рамках деятельности СНК в соответствии с утвержденным графиком заседаний и планом научно-исследовательских работ,

– дополнительная информация вне деятельности СНК с участием его членов: научно-технические мероприятия (конференции, конкурсы, съезды, конгрессы, семинары, круглые столы и др.); работы со школьниками (лекции, практики, выезды и т.п.); количество заявок на грант с участием членов СНК; результаты интеллектуальной деятельности и др.

5.7. К копиям подтверждающих документов можно отнести: копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.) для внедрения в научно-исследовательский процесс и др.

5.8. II этап – заочное рассмотрение заявок СНК проводит конкурсная комиссия. По результатам II этапа конкурса конкурсная комиссия выставляет участникам экспертные оценки в соответствии со следующими критериями:

1) количество проведенных мероприятий в рамках деятельности СНК за отчетный период (выполнение / перевыполнение утвержденного графика заседаний плана НИР);
2) количество научных работ в рамках деятельности СНК;
3) количество проведенных мероприятий вне деятельности СНК за отчетный период;
4) общее количество наград, дипломов и др. участников СНК;
5) общее количество активных участников СНК;
6) общее количество научных публикаций СНК;
7) количество научных разработок СНК;
8) количество мероприятий со школьниками;
9) количество поддержанных заявок на грант;
10) количество объектов интеллектуальной собственности, полученные членами СНК;
11) наличие документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок СНК выносит решение об участниках конкурса, прошедших конкурсный отбор в III этап конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5.9. III этап конкурса проводится в виде защиты презентации деятельности СНК. Коллектив СНК делегирует для представления презентации 1-2 представителя из своего состава. Каждому СНК выделяется не более 5 минут на презентацию и 2-5 минут на ответы и вопросы.

5.10. В презентации должно быть отражено:

– Общее описание СНК (история СНК, направление деятельности, тематика исследований и др.) – 1-2 слайда.

– Значимые мероприятия СНК с результатами (в том числе работа со школьниками) – 1-2 слайда.

– Динамика развития СНК до настоящего времени (графический слайд) – 1 слайда.

– Имеющийся задел и достигнутые результаты – 1-3 слайда.

– План мероприятий на будущее и программа развития – перспективы деятельности СНК на ближайшее время и план работы (новые формы работы, участие в мероприятиях, новые проекты и т.п.) – 1-2 слайда.

5.11. На III этапе конкурсная комиссия оценивает умение представить результаты научно-исследовательской деятельности СНК публичной аудитории, последовательность и ясность изложения, качество оформления, презентабельность материала, степень владения информацией и др. По результатам III этапа определяются победители по направлениям конкурса.

5.12. Члены организационного комитета и конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о результатах рассмотрения заявок участников конкурса до официального объявления результатов конкурса.

## 6. Подведение итогов конкурса

6.1. По результатам III этапа конкурса конкурсная комиссия формирует итоговый протокол, на основании которого объявляются победители конкурса. Победители награждаются дипломами.

6.2. Победителям также могут быть назначены приказом ректора КФУ иные поощрительные меры поддержки.

6.3. УНИД КФУ обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации»/«Научно-исследовательская работа студентов» в течение трех дней со дня определения победителей конкурса.

## 7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УНИД КФУ.

## 8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ.

## 9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД КФУ.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной деятельности

_____ Д.К. Нургалиев
(подпись)

Приложение 1

*Образец заявки на участие в конкурсе*
*(заполняется на бланке структурного подразделения КФУ)*

**В Конкурсную комиссию**
конкурса на лучший студенческий
научный кружок КФУ

**ЗАЯВКА**
на участие в конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ в 20___ г.

_____
(название структурного подразделения КФУ)

рекомендует для участия в Конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ по направлению

_____
«Гуманитарные и социальные науки» / «Естественные и технические науки»

студенческий научный кружок _____
название СНК

Приложения к заявке:

1. Приложение А: Сведения об СНК на ____л. в 1 экз.
2. Приложение Б: План научных работ на ____л. в 1 экз.
3. Приложение В: График заседаний на ____л. в 1 экз.
4. Приложение Г: Протокол заседаний на _____л. в 1 экз.
5. Приложение Д: Отчет о работе на ____л. в 1 экз.
6. Копии подтверждающих документов (дипломы, награды и т.д.)

Научный руководитель СНК _____/_____
(ФИО) (подпись)

Участники СНК: _____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение А

## СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ

1. Название структурного подразделения КФУ_____
2. Название кафедры_____
3. Название СНК _____
4. Год основания СНК_____
5. Направления деятельности СНК _____
6. Тема научного исследования _____
7. Цели СНК_____
8. Задачи СНК_____

| 9. Научный руководитель | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность | |
| Ученая степень, ученое звание | |
| Контакты: телефон; e-mail | |

| 10. Староста СНК | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Группа | |
| Контакты: телефон; e-mail | |

| Состав участников кружка | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Статус участника (студент, аспирант, школьник) | Группа | Телефон; e-mail | Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения) да/нет | Подпись |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| …. | | | | | | |

11. Количество участников СНК_____ в том числе:
    - студентов_____
    - аспирантов _____
    - школьников _____

Научный руководитель СНК _____/_____
*(ФИО)* *(подпись)*

*(заполняется УНИД КФУ)*

Номер заявки _____
Дата подачи _____20___г.
_____
*(подпись)*

Приложение Б

## ПЛАН НАУЧНЫХ РАБОТ СНК

_____

(название СНК)

| № п/п | Научное направление и этапы исследований | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| … | | | | |

Научный руководитель СНК _____/_____

*(ФИО)* *(подпись)*

Приложение В

## ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СНК

_____

(название СНК)

| № п/п | Дата проведения | Повестка дня | Докладчик (ФИО, статус) | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| … | | | | |

Научный руководитель СНК _____/_____

*(ФИО)* *(подпись)*

Приложение Г

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

_____

(название СНК)

№_____ «___»_____20___г.

Присутствовали_____человек из _____членов СНК.

**Повестка дня:**

1.
2.
3. Разное

2. Слушали:
   - ФИО докладчика
   - тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):
Вопросы к докладчику:
Постановили:
- оценка доклада
- **рекомендации**

2. Слушали:
- ФИО докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):
Вопросы к докладчику
Постановили:
- оценка доклада
- **рекомендации**

3. Разное

Научный руководитель СНК _____/_____
*(ФИО)* *(подпись)*

Приложение Д

# ОТЧЕТ О РАБОТЕ

_____

(название СНК)

## 1. МЕРОПРИЯТИЯ СНК В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ГРАФИКОМ ЗАСЕДАНИЙ

1.1 В отчетном периоде было проведено _____ заседаний кружка *(следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).*

1.2 На заседаниях было заслушано и обсуждено _____докладов (выступлений) членов студенческого научного кружка.

1.3 Перечень заседаний:

| № п/п | Дата проведения | Повестка дня | Докладчик (ФИО, статус) | Рекомендация по протоколу | Результат |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | *Например: рекомендация по протоколу – участие с докладом (название доклада) на НТМ (название мероприятия)* | *Например: Диплом или не участвовал* |
| 2. | | | | *Например: рекомендация по протоколу для публикации в сборнике статей, журнале и др.* | *Например: Библиографические данные или не публиковано* |
| … | | | | | |

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ СНК В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ПЛАНОМ НИР

2.1 В отчетном периоде было проведено _____ НИР кружка *(следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным планом НИР или были расхождения).*

2.2 Перечень НИР:

| № п/п | Научное направление и этапы исследований | Содержание работы | Исполнитель | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| … | | | | |

## 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ЧЛЕНОВ СНК

3.1 Члены СНК принимали участие в _____научно-технических мероприятиях *(следует отметить участие членов СНК в иных НТМ (университетских или сторонних вузов), не прошедших через заседания СНК.*

3.2 Перечень НТМ:

| № п/п | Название мероприятия | Статус мероприятия | Дата и место проведения | Количество и квалификация участников | Тема выступления / доклада | ФИО докладчика(ов) из состава СНК, квалификация | Результат (публикация, награда и т.д.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| … | | | | | | | |

Приложение Д
(продолжение)

3.3 Работы СНК со школьниками

| № п/п | Название мероприятия | Количество школьников | Дата и место проведения | Тематика исследований | Результат |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| … | | | | | |

3.4 Количество заявок на грант с участием членов СНК

| № п/п | Название гранта (гранты Президента, РФФИ, РГНФ, Минобрнауки, международные, ФЦП и межвузовские программы, Стипендии Президента и Правительства РФ и др.) | Количество заявок | | ФИО члена(ов) СНК |
|---|---|---|---|---|
| | | поданных | поддержанных (выигранный грант) | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| … | | | | |

3.5. Результаты интеллектуальной деятельности

| № п/п | Объект интеллектуальной собственности (вид, номер и дата регистрации) | Название объекта интеллектуальной собственности | ФИО автора(ов) СНК из состава СНК |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| … | | | |

Научный руководитель СНК _____/_____
*(ФИО)* *(подпись)*