

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕИ КФУ
Е.Е. Мерзон

«23» июня 2016 г.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин основной профессиональной
образовательной программы**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки: Менеджмент
организации**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «История»
(Б1.Б.1)**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История» являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, акцентировав внимание на изучении истории России; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «История» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1. Для освоения дисциплины «История» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения исторических дисциплин в средней школе.

Изучение данного модуля необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также к дальнейшей трудовой деятельности специалиста.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2).

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретическую базу и понятийный аппарат дисциплины;
- научные концепции, объясняющие единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке;
- общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем;

уметь:

- анализировать исторические источники и делать из анализа соответствующие выводы;
- находить историческую информацию в различных источниках, в том

числе в глобальных компьютерных сетях;

- соотносить законы исторического развития и текущие события в стране и мире;

- определять место человека в историческом процессе и политической организации общества в соответствии с конкретными историческими условиями;

- сопоставлять особенности исторического развития России и других стран мира;

- **владеть:**

- навыками грамотного использования исторической информации и применение ее в своей профессиональной деятельности;

- овладеть исторической терминологией;

- навыками грамотно строить устную и письменную речь, делать необходимые выводы с использованием исторической терминологии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик:

Доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Галлямова З.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Философия» для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль подготовки: Менеджмент организаций.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Философия» являются формирование у студентов научного мировоззрения, ознакомление их с основными характеристиками философской картины мира. Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с учениями философов о месте и роли человека в мире, об истории философской мысли, перспективах развития современного мира;
- обучение студентов умениям применять философские знания в своей образовательной и профессиональной деятельности;
- обучение студентов методам логического мышления, навыкам обобщения и анализа информации, постановки целей и выбора пути ее достижения;
- воспитание у студентов уважительного и бережного отношения к культурному наследию и историческим традициям.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части. Для его изучения необходимы знания, полученные в школьных курсах «Обществознание» и «История». Освоение дисциплины «Философия» необходимо как предшествующее для освоения дисциплин социология, политология, культурология, логика, для прохождения учебной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- философские принципы, законы и категории;
- законы развития природы, общества и мышления
- базовые ценности мировой культуры.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, законы философии в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы, происходящие в мире, в обществе;

– применять методы и средства познания в культурном развитии.

Владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем природы, общества;

– способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Разработчик: профессор кафедры философии и социологии Сабиров А.Г.

Аннотация к программе дисциплины
Б1.Б.6 МАТЕМАТИКА
Направление подготовки:
38.03.02. Менеджмент
Профиль
Менеджмент организаций
Квалификация выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Заочная

1. Цель: теоретическое освоение обучающимися основных разделов математики, необходимых для понимания роли математики в профессиональной деятельности; формирования культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; освоения основных методов математики, применяемых в решении задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Математика» включена в базовую часть математического и естественнонаучного цикла ООП (Б1.Б.6). Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Математика», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения школьных дисциплин: «Геометрия», «Алгебра и начала анализа».

Освоение дисциплины «Математика» является необходимой основой для последующего изучения модулей и дисциплин вариативной части профессионального цикла и курсов по выбору, требующих построения и исследования математических моделей в образовательной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

знать:

- основные разделы математики (теория множеств, вероятность и статистика);
- основные способы математической обработки информации.

уметь:

- применять математику при решении профессиональных задач;
- формулировать прикладные проблемы на языке уравнений, систем уравнений, неравенств, графических представлений;
- проводить практические расчеты по имеющимся экспериментальным данным при использовании статистических таблиц и компьютерной поддержки (включая пакеты прикладных программ);
- анализировать полученные результаты, формировать выводы и заключения;

владеть:

- навыками по методам математической обработки информации;
- математическим аппаратом обработки данных в области педагогики и психологии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

5. Форма отчетности: экзамен.

6. Разработчик: доцент кафедры математики и прикладной информатики, к.ф.-м.н. Костина Н.Н.

Аннотация к программе дисциплины

Б1.Б.7 СТАТИСТИКА

Направление подготовки:

38.03.02. Менеджмент

Профиль

Менеджмент организаций

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

1. Цель: Данный курс направлен на получение представления о сущности статистического метода и особенностях его применения к изучению социально-экономических явлений и процессов.

При этом необходимо:

- изучение студентами основных категорий теории статистики и социально-экономической статистики;
- ознакомление студентов с методами и моделями статистического исследования социально-экономических процессов;
- выработка навыков у студентов в практическом использовании полученных теоретических знаний в ходе решения конкретных статистических задач.
- развить у студентов навыки самостоятельной работы с литературой по статистике и ее приложениям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина предназначена для студентов 1 курса, включена в базовую часть математического и естественнонаучного цикла ООП (Б1.Б.7). К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения школьных дисциплин: «Геометрия», «Алгебра и начала анализа».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения модулей и дисциплин вариативной части профессионального цикла и курсов по выбору, требующих построения и исследования математических моделей в образовательной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

знать:

- принципы и методы организации сбора статистических данных;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;
- правила представления статистической информации;
- правила построения и расчета относительных показателей;
- принципы применения средних величин;
- сущность показателей вариации;
- особенности анализа рядов динамики;
- индексный метод анализа;
- принципы формирования и анализа выборочной совокупности;
- основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных.
- основные классификации и группировки;

уметь:

- организовывать статистическое наблюдение;
- строить группировки по различным признакам;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;
- рассчитывать абсолютные и относительные величины;
- применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных;
- рассчитывать показатели вариации;
- анализировать временные ряды;
- применять индексный метод в анализе различных типов данных;

- формировать выборочные совокупности и анализировать их;
- применять методы корреляционно-регрессионного анализа.

владеть:

навыками сбора и обработки необходимых данных;

- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных ;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Форма промежуточного контроля по дисциплине экзамен во 2 семестре.

6. Разработчик: доцент кафедры математики и прикладной информатики, к.ф.-м.н. Костина Н.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8 Методы принятия управленческих решений

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в освоения методов принятия управленческих решений в условиях динамичной среды и высокой неопределенности, свойственной рыночной экономике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.Б.8 «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения содержания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» студент по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах - деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат в области разработки управленческого решения;
- требования к качеству управленческих решений;
- технологию разработки и реализации управленческих решений;
- методы анализа, прогнозирования и экономического обоснования управленческих решений.

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- выявлять управленческую проблему;
- осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений;
- разрабатывать возможные направления действия для решения проблемы;
- применять информационные технологии для решения информационных задач;
- выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы;
- организовывать и контролировать выполнение решения.

владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 2 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Управленческое решение: сущность, роль в процессе управления, классификация
2. Диагностика проблем. Виды Обеспечения процесса Принятия решения. Целевая ориентация решений
3. Процесс принятия решения: этапы, процедуры. Принятие рационального решения
4. Принятие решений в условиях риска и неопределенности
5. Качество и эффективность Управленческого решения, их оценка.
6. Методы оптимизации управленческих решений: Экономическое обоснование, моделирование, прогнозирование
7. Социально-психологические Методы разработки управленческого решения.
8. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку управленческого решения
9. Методы прогнозирования управленческих решений
10. Контроль реализации управленческих решений. Ответственность

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация к программе дисциплины

Б1.Б.9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Менеджмент организаций

Квалификация выпускника
Бакалавр

1. Цель. Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение студентами теоретических основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.9 Базовая часть" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Осваивается на 2 курсе, в 4 семестре.

3. Компетенции обучающего, формируемые в результате освоения дисциплины/ модуля Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

знать:

основные понятия в области информационных технологий; понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления; содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем; роль конечного пользователя в процессе проектирования АИС; принципы построения современных информационных технологий; применение интернет-технологий в деятельности менеджера; современное состояние и тенденции развития информационных технологий; аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.

уметь:

применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач; применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы; ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности; выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

владеть:

навыками пользователя ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
-------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

5. Форма отчетности: зачет в 4 семестре.

6. Разработчик: ст. преподаватель кафедры математики и прикладной информатики Галимуллина Э.З.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 Теория менеджмента

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение студентами теоретических знаний, практических умений в области управления.

В данном курсе раскрываются социологические, правовые и организационные основы управления. Особое внимание уделяется методам обеспечения эффективности управленческой деятельности, организации контроля, проблемам бюрократии. Также отражены вопросы планирования карьеры, проблемы мотивации труда. Большое внимание уделяется изучению исторического отечественного и зарубежного опыта в области управления и его адаптации к современным российским условиям.

Данный учебный курс не содержит рецептов быстрого, «автоматического» разрешения всех проблем. Однако даже информационное, книжное знакомство с менеджментом может оказаться весьма небесполезным. Не давая готовых ответов, он учит задавать верные вопросы, правильно ставить задачи, т.е. помогает анализу и диагнозу. Менеджмент дает для руководства некоторые простые правила. Эти правила не универсальны, но дают большой эффект, если они применимы в данной конкретной ситуации.

Особое внимание в рамках данного курса уделено вопросам организации труда менеджера и управления персоналом, принятия управленческих решений, разрешения конфликтов.

Курс «Теория менеджмента» взаимодействует с другими дисциплинами, предусмотренными учебными планами подготовки менеджеров высшей квалификации: экономическая теория, экономика предприятий, маркетинг, исследования систем управления и другими.

Для самостоятельного изучения курса «Теория менеджмента» в программе приводится список литературы. Вместе с содержанием курса в учебно-методическом комплексе приведены темы курсовых работ, вопросы к экзамену, схемы и таблицы к лекционным и практическим занятиям.

Основными задачами изучения данного курса являются:

- рассмотрение организационно-правовых основ менеджмента и его технологии;
 - изучение экономического механизма менеджмента, который включает три блока: внутрифирменное управление, управление производством, управление персоналом;
 - рассмотрение вопросов менеджмента и предпринимательской среды;
- Особое место в курсе уделяется оценке, анализу эффективности систем управления.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: «Бизнес-планирование», дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Антикризисное управление», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления», «Социальное прогнозирование» а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы современной науки об управлении;
- базовые вопросы стратегического управления в условиях рынка;
- основные функции управления и их сущность;
- сущность ситуационного подхода к управлению;

уметь:

- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем;

- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;

- реализовывать управленческие функции в кросскультурной среде;

- осуществлять эффективную мотивацию персонала;

владеть:

- методологией системного подхода к организации;

- методами диагностики организационной культуры;

- ситуационным подходом к управлению;

- технологией разработки и реализации методов контроля;

- методами выбора оптимального управленческого решения;

- инструментами мотивации персонала в организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 288 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 1 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1 Сущность и содержание менеджмента
- 2 История практики теории управления
- 3 Организация, ее структура
- 4 Среда организации и социальная ответственность
- 5 Коммуникации в управлении
- 6 Принятие решения
- 7 Организационная культура предприятия
- 8 Групповая динамика
- 9 Власть и лидерство
- 10 Управление конфликтами
- 11 Кадровая политика фирмы
- 12 Стратегическое планирование

- 13 Организация как функция управления
- 14 Мотивация как функция менеджмента
- 15 Контроль в менеджменте
- 16 Понятие ресурсного потенциала организации и его состав
- 17 Характеристика фин-х и нефин-х показателей функционирования предприятия

5. Разработчик: Программу дисциплины разработал: Муллахметов Х.Ш., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 Маркетинг

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса «Маркетинг» является формирование основ знаний по анализу рыночной ситуации, инструментам маркетинга и способах их построения.

В условиях рыночных отношений конкурентная среда является динамичным фактором, который несет в себе угрозы и возможности. Согласно этому выпускнику нужны знания и умения грамотно и компетентно организовать процесс сбора информации об окружающей среде, умение ее анализировать и принимать верные маркетинговые и управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- элементы окружающей среды предприятия;
- метода сбора первичной и вторичной информации;
- инструменты маркетинга.

уметь:

- определять достоинства и недостатки реализуемой продукции/услуги;
- владеть навыками сбора необходимой информации о клиентах, конкурентах, поставщиках, посредниках и др.;
- ставить правильные цели и задачи исследовательской работы;
- определять спрос на товары/услуги;
- сегментировать рынок;
- позиционировать товар;
- проводить анализ текущей ситуации на рынке и предприятии, а также уметь прогнозировать ситуацию в краткосрочном и долгосрочном периоде.

владеть:

- методами анализа потребителей, спроса, конкурентов;
- методами ассортиментного предложения;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и организация маркетинга
2. Маркетинговая среда фирмы
3. Спрос как объект маркетинга
4. Товарный маркетинг
5. Ценовой маркетинг
6. Сбытовой маркетинг
7. Маркетинговые исследования и коммуникации

5. Разработчик: Хусаинова С.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 Учет и анализ

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Курс «Учет и анализ» является базовой дисциплиной для подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Основной целью изучения дисциплины «Учет и анализ» является изучение бухгалтерского учета, который является основным источником формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации. Необходимо в процессе изучения дисциплины сформировать общие знания об основах ведения бухгалтерского учета и анализа на предприятиях и выработать умение анализировать их деятельность различными методами; подготовить обучающегося к углубленному изучению обеспечиваемых (последующих) дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина «Учет и анализ» относится к базовой части ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль - Менеджмент организации)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
- информационно-аналитическую деятельность: способность к экономическому образу мышления;
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

2. Уметь:

- разработать процедуры и методы контроля
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений ;
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
- моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;
- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

3. Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы);
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс, содержание и назначение
3. Бухгалтерские счета и двойная запись
4. Документация и инвентаризация
5. Финансовая отчетность
6. Научные основы экономического анализа
7. Предмет и метод экономического анализа
8. Виды экономического анализа
9. Методология и методика экономического анализа
10. Информационное обеспечение экономического анализа

5. Разработчик: Осадчий Эдуард Александрович, к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 Финансовый менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

В условиях рыночной экономики устойчивость и успех любому хозяйствующему субъекту может обеспечить только эффективное управление финансовыми ресурсами. Чтобы рационально управлять ими, необходимо знать методологию и методику финансового менеджмента и овладеть умением принятия решений на практике.

Курс "Финансовый менеджмент" направлен на формирование целостной системы знаний о финансовых отношениях в хозяйственном процессе, финансовом механизме, технологии управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта.

Основная идея курса "Финансовый менеджмент" - освоение методов и моделей, носящих прикладной характер, а также обобщение изученных ранее отдельных вопросов теории финансов – реализуется через интенсивное решение задач и мини ситуаций.

В процессе обучения студент должен овладеть современными концепциями и методами финансового менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач.

Изучение дисциплины предусматривает проведение практических занятий на ПЭВМ с использованием современных пакетов прикладных программ, ориентированных на применение в области управления финансовой деятельностью.

Основная цель курса - привить практические навыки решения конкретных финансовых проблем и сформировать целостную систему знаний о принципах, методах и прикладном инструментарии финансового управления и анализа, сформировать умение ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях законодательного и нормативного характера.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

* дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;

* показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их применения в России;

* сформировать практические навыки решения типовых задач финансового менеджмента;

* продемонстрировать взаимозависимости управляющих решений финансового менеджмента и их результатов, в том числе и в тех сферах, где эти взаимозависимости не очевидны

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б3.Б.4 ОПОП 38.03.02 «Менеджмент». Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике;
- источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий;
- принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия;
- методологические основы управления основным и оборотным капиталом предприятий;

2. должен уметь:

- производить оценку финансовых и реальных активов;
- проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении;
- проводить оценку стоимости и структуры капитала организации в разрезе его основных элементов;
- осуществлять разработку и оценку инвестиционных проектов;
- использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач финансового менеджмента;

3. должен владеть:

- базовых концепциях оценки финансовых и реальных активов;
- методах анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности;
- принципах осуществлении дивидендной политики;
- методах планирования, анализа и реализации инвестиционных проектов.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии

Тема 2. Информационная база финансового менеджмента

Тема 3. Финансовый учет и управление предприятием

Тема 4. Управление оборотным капиталом предприятия

Тема 5. Основы финансовых вычислений

Тема 6. Цели и логика операционного анализа Эффект операционного рычага.

Тема 7. Управление стоимостью и структурой капитала предприятия

Тема 8. Основы принятия инвестиционных решений Принципы инвестиционного анализа.

Тема 9. Оценка стоимости и доходности активов предприятия.

Тема 10. Дивидендная политика организации.

5. Разработчик: Устюжина Ольга Николаевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами

1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний, а также навыков работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами планированию и комплектованию штата в свете стратегических приоритетов, обучению и развитию персонала через призму стратегии и разработки новых структур службы управления HR и управления эффективностью персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.Б.12 ОПОП 38.03.02 Менеджмент. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Изучение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления человеческими ресурсами, стратегическому планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценка эффективности деятельности персонала организации, организационному развитию и отношению с персоналом в свете гармонизации интересов компании и ее сотрудников.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
	групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологию отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

3. должен владеть:

иметь навык:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;
- полученные знания на практике применять в области:

1. Стратегического планирования человеческими ресурсами.

2. Маркетинга персонала

3. Организационного развития компании.

4. Комплектования штата организации.

5. Организации эффективной деятельности персонала

6. Развития и деловой оценки персонала.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами

Тема 2. Формирование человеческих ресурсов

Тема 3. Развитие человеческих ресурсов

Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 Стратегический менеджмент

1. Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» знакомит студентов с общетеоретическими аспектами подготовки и принятия стратегических решений, а также практическими приёмами организации управления процессом стратегического управления. Логика и структура курса отражают содержание процессов стратегического управления от изучения стратегического анализа отрасли и анализа самой компании до стратегического аудита реализации выбранной стратегии.

Основная задача заключается в освоении студентами методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития организаций в условиях непрерывных изменений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации) и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Теория менеджмента», «Маркетинг», и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические подходы к разработке миссии, целей и стратегий предприятия;

уметь:

- применять изучаемые методы при анализе конкретных ситуаций с целью выявления стратегических проблем, постановки стратегических целей и выработки стратегий развития организаций;

- принимать, обосновывать и оптимизировать стратегические решения, связанные с развитием организаций и обеспечением их конкурентоспособности.

владеть:

- методами анализа и прогнозирования состояния внешней среды предприятия;

- методами анализа и оценки внутреннего потенциала компании;

- методами оценки и анализа делового портфеля диверсифицированных компаний.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1 Сущность и основные современные концепции стратегического менеджмента

2 Формирование стратегии и планирование стратегического управления

3 Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование компании

4 Стратегический анализ рыночной позиции компании

Итого:

5 Корпоративные и конкурентные стратегии компании

6 Функциональные стратегии компании

7 Стратегическое управление компанией в различных отраслях

5. Разработчик: Муллахметов Х.Ш., к.э.н., доцент, кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 Корпоративная социальная ответственность

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать у студентов навыки использования современных технологий социального менеджмента;
- ознакомить с социальными процессами в регионе и в корпорациях;
- научить методам социального менеджмента во взаимодействии с методами маркетинга.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение концепции корпоративной социальной ответственности;
- изучение социального учета, аудита и отчетности;
- изучение управления рисками в концепции социальной ответственности;
- изучение стимулов развития корпоративной социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования:

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы взаимодействия бизнес и социальной ответственности;
- экономические основы поведения организаций;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- методы принятия организационных управленческих решений.

уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации финансовой и маркетинговой функций, организационных отношений;
- реализовывать функции социального менеджмента и маркетинга;
- владеть методами поиска и оценки управленческих решений в области социально-этического маркетинга и социального менеджмента;
- прогнозировать экономические и социальные процессы;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга.

владеть:

- способен участвовать в разработке социальной стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способен анализировать социальную отчетность и принимать обоснованные организационные решения;
- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- способен проводить оценку социальных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способен обосновывать решения в сфере социального управления.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Роль социально ответственного поведения в развитии современной компании
2. Модели корпоративной социальной ответственности: зарубежный опыт
3. Особенности реализации концепции корпоративной социальной ответственности в России
4. Спонсорство и благотворительность как инструменты социальных технологий
5. Специфика оценки деловой репутации компании на основе корпоративной социальной ответственности
6. Сущность социального инвестирования в корпорациях
7. Особенности механизма социального инвестирования
8. Роль социальных стратегических альянсов в современной экономике

5. Разработчик: старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, Сазанов О.В., olegsazanov@bk.ru

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б1.Б.17

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Менеджмент организаций**
Квалификация выпускника: **бакалавр**
Форма обучения: **заочное**
Язык обучения: **русский**

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о неразрывном функциональном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека на рабочем месте, что гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека и максимально готовит его к адекватным действиям в экстремальных условиях.

Учебная дисциплина призвана сформировать у обучающихся систему теоретических знаний и практических навыков, необходимых для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- прогнозирования развития негативных воздействий на человека и окружающую среду, оценки и управления рисками.
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части профессионального цикла, изучается на 1 курсе и базируется на знаниях общеобразовательной программы по предметам: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физика» и «Химия». Изучение данной дисциплины является необходимой основой для формирования культуры безопасного поведения в личностном и профессиональном аспекте.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики,

- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,

- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека,
- оценивать риск их реализации,
- выбрать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды,

- требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, из них: лекции – 2, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 98. Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет на 1 курсе (4 часа).

Составитель: доцент кафедры биологии и химии Н.Н. Масленникова

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 Управление изменениями

1. Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Управление изменениями» знакомит студентов с общетеоретическими аспектами формирования эффективной организационной культуры предприятия, выявления и осознания сущности группового и системного сопротивления изменениям, освоением методов управления проведением организационных изменений.

Основная задача заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в управлении проведением организационных и стратегических изменений в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационного сопротивления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Управление изменениями» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации), и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы формирования организационной культуры предприятия,
- природу возникновения сопротивления организационным изменениям,
- технологии управления изменениями в организации;

владеть:

- методами комплексной диагностики организаций, методами преодоления дискретных и спонтанных изменений,

уметь:

- разрабатывать план преодоления сопротивления изменениям.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1.Закономерности организационного развития
- 2.Теоретические основы управления изменениями
- 3.Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления
- 4.Основные стратегии организационных изменений
- 5.Реструктуризация бизнес-процессов организации
- 6.Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19 Инвестиционный анализ

1. Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» знакомит студентов с базовыми понятиями, теоретическими основами и прикладными аспектами инвестирования на рынке капиталов и рынке реальных инвестиций. Основная задача заключается в освоении студентами базовыми концепциями, методами и моделями теории инвестиций, приобрести навыки их прикладного использования при проведении операций на реальных рынках и рынке капиталов, оценке эффективности инвестиций, управлении рисками.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления инвестиционной деятельностью в рыночной экономике;

уметь:

- уметь производить оценку основных и производных финансовых инструментов;

- уметь осуществлять разработку и оценку инвестиционных проектов;

владеть:

- навыками использования соответствующего программного обеспечения для решения типовых задач инвестиционного менеджмента.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единицы 144 часа.
Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- Тема 1. Теоретические основы инвестиционного анализа
- Тема 2. Основы анализа инвестиционных проектов
- Тема 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов
- Тема 4. Основы финансирования инвестиционных проектов
- Тема 5. Риски в анализе инвестиционных проектов
- Тема 6. Анализ финансовых инвестиций
- Тема 7. Анализ инвестиционной привлекательности организации

5. Разработчик: Недорезова О.Ю. к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 Управление проектами

1. Цель дисциплины «Управление проектами» – дать комплексное представление и систематизированные знания об инвестиционных проектах, их роли в процессах научно-технического, социально-экономического и организационного развития; особенностях проекта как объекта управления, об основных принципах, организационных формах, методах и современных инструментах разработки и управления проектами. Основная задача заключается в изучении основ управления процессом реализации проектов на текущем и оперативном уровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- вопросы разработки технико-экономического обоснования проекта;
- приемы анализирования финансовой реализуемости и экономической эффективности проекта;

уметь:

- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;

владеть:

- навыками решения практических задач проектного менеджмента.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Проект как объект управления.
2. Управление проектами в системе стратегического планирования деятельности компании.
3. Типы проектов.
4. Организационные структуры управления проектом.
5. Менеджер проекта.
6. Управление портфелем проектов.
7. Риск и неопределенность в управлении проектами.
8. Методы теории игр в управлении проектными рисками.
9. Структура декомпозиции работ.
10. Методы планирования проекта.

5. Разработчик: Бахвалов С.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.Б.21 Физическая культура по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю подготовки «Менеджмент организации», форма обучения - заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 зачетные единицы, из которых 10 часов – практические занятия, 58 часов - СРС.

Дисциплина «Физическая культура» осваивается в 2 семестре 1 курса. Для его освоения необходимы знания в объеме общеобразовательной средней школы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ОК-8 готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студент должен знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями;

Должен уметь:

- применять на практике знания и умения, полученные на занятиях «Физическая культура»;
- составлять комплексы ОРУ (общеразвивающих упражнений) с учетом цели физкультурно-спортивной тренировки.

Должен владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.

Автор:

К.Р. Волкова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социология» для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль подготовки: Менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Социология» являются формирование у студентов гуманистического мировоззрения, представлений о специфике социологии как способе познания и особой сферы бытия мира, основных разделах современного социологического знания, социологических проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами социологического познания; введение в круг социологических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными социологическими текстами. Изучение дисциплины «Социология» направлено на развитие навыков оценочного восприятия социальной действительности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с социологическими теориями, об истории развития социологической мысли, перспективах развития современного общества;
- обучение студентов умениям применять социологические знания в своей образовательной и профессиональной деятельности;
- обучение студентов методам социологического исследования, навыкам обобщения и анализа информации, постановки целей и выбора пути ее достижения;
- формирование у студентов знаний и умений социологически правильной оценки различных фактов социальной реальности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина к базовой части. Поскольку основные задачи дисциплины имеют общественный характер, она находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как история, философия, политология, культурология. Для его изучения необходимы знания, полученные в школьных курсах «Обществознание» и «История».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества;

- основные механизмы социализации личности.

уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые социологические проблемы;
- кооперироваться с коллегами, работать в коллективе;
- применять социологические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;

владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- навыками адекватного восприятия социальной действительности и толерантной сдержанности по отношению к различным социальным слоям и категориям, а также навыками поведения в условиях социальных агрегаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Разработчик: доцент кафедры философии и социологии Гарифзянова А. Р.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Деловая этика

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Главная цель изучения курса "Деловая этика" состоит в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, обучить будущих специалистов практическим навыкам эффективной деловой этики на уровне современной науки и практического опыта, позволяющим преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни.

Считать основными задачами курса:

- ознакомление с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности;
- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей деловой этики, понятийного аппарата в области коммуникаций;
- освоение концептуального аппарата и прикладных аспектов деловой этики;
- освоение практических навыков делового поведения и профессиональной коммуникации;
- получение представления о социокультурных особенностях развития зарубежного и российского предпринимательства в прошлом и настоящем;
- обучение правилам и практическим приемам эффективной деловой этики;
- воспитание толерантности к позиции и интересам других, готовности к компромиссу, сотрудничеству и эффективному партнерству в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.1.1 Деловая этика» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность понятий "деловая этика", "коммуникация", "коммуникативный процесс", "коммуникативное пространство" и современных методических подходов к их анализу;
- этические нормы деловых отношений, базовые нормы и основы деловой этики, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
- социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их коммуникативной культуры.

2. должен уметь:

- применять понятийный аппарат деловой этики, основные принципы, механизмы деловой этики в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства деловой этики для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение.

3. должен владеть:

- современными технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи (аргументации, ведения дискуссии);
- навыками межкультурного, межкультурного диалога.

Демонстрировать способность и готовность решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка информационных обзоров по вопросам деловой этики;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деловой коммуникации в деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности;
- преподавание дисциплины "Деловая этика" в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

4. Структура и содержание дисциплины / модуля.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачёт на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Природа и сущность этики деловых отношений
2. Этика деятельности организаций (корпоративная этика)
3. Этика деятельности руководителя
4. Деловое общение и управление им
5. Технология делового общения
6. Основы конфликтологии в деловом общении
7. Правила деловых отношений
8. Этикет делового человека
9. Этикет в практике деловых отношений
10. Российская деловая культура: история и современное состояние
11. Зарубежная деловая культура: история и современное состояние

5. Разработчик: старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, канд. педагогических наук, Рахманова А.Р., rahmanovaar@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Психология делового общения

1. Цели освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты усваивают знания теоретических основ психологии делового общения: основные закономерности влияния процессов групповой динамики на формирование команды, особенности формирования групп, команд в организации и управления различными коллективами, принципы формирования команды, методы управления конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 Психология делового общения относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент:

знать:

- психологические особенности управленческого труда и его специфику;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- индивидуальные стили управления руководителей,
- возможности использования психологических факторов для решения управленческих задач,
- закономерности формирования благоприятного социально-психологического климата в организации,

- закономерности формирования оптимальных межличностных взаимоотношений в организации,
- психологический анализ деятельности и личности руководителя, психологические требования к личностным качествам руководителя,
- основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения,

- психологические аспекты исполнительской деятельности;

уметь:

- ориентироваться в психологических составляющих управленческого труда,
- самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания по психологии управления для формирования профессионального самосознания.
- применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций,
- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию,
- расставлять приоритеты, ставить личные цели,
- учиться на собственном опыте и опыте других.
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами,
- анализировать мотивацию сотрудников,
- организовывать управленческие мероприятия,
- преодолевать конфликтные ситуации;

владеть:

- понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность,
- способами установления соответствия человека требованиям должности,
- способами самоанализа и саморазвития,
- методами организации взаимодействия и профессионального общения,
- методами принятия индивидуальных и коллективных решений,
- подходами к повышению мотивации труда подчиненных,
- приемами организации командной работы,
- навыками кооперации с коллегами, в работе на общий результат,
- навыками организации и координации взаимодействия между подчиненными,
- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других.

4. Структура и содержание дисциплины / модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1 Общение как социально-психологический феномен.
- 2 Психологические факторы, обеспечивающие успешность или затрудненность общения
- 3 Вербальные и невербальные особенности в деловом общении
- 4 Потребность людей в общении.
- 5 Установление взаимопонимания между общающимися
- 6 Психология конфликтов
- 7 Стадии общения
- 8 Публичное выступление
- 9 Навыки эффективного общения через средства электронной коммуникации
- 10 Деловое общение менеджера
- 11 Развитие социально-коммуникативной

компетентности менеджера

5. Разработчики: доцент Тальшева И.А., старший преподаватель Гайфуллина Н.Г., кафедра психологии факультета психологии и педагогики, ira.talysheva@mail.ru, konkina_n_g@mail.ru

Аннотация к программе дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1 РАБОТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Менеджмент организаций

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Работа в сети Интернет» является формирование у студентов базовых теоретических знаний о современных Интернет-ресурсах и их использовании в практической деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач дисциплины:

1. формирование представления о возможностях использования Интернет-ресурсов;
2. иметь представление об основных направлениях дальнейшего развития в области Интернет;
3. сформировать у студента навыки работы с программным обеспечением сетей.

У студентов необходимо сформировать такие умения и навыки работы с информацией посредством компьютера, чтобы они могли в дальнейшем эффективно и осознанно использовать ресурсы Интернета в своей учебной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Работа в сети Интернет» является дисциплиной по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации». Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.2.1. Осваивается на 1 курсе.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами как «Экономическая информатика» и др.

Знания, полученные по освоению дисциплины «Работа в сети Интернет» необходимы как базовые основы компьютерной грамотности и работы с Интернет-ресурсами для различных дисциплин соответствующих направлений подготовки, а также при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Знать:

- типы и структуры данных в информационных системах; форматы файлов; коммуникативные (обменные) форматы данных; форматы электронной почты; форматы полнотекстовых документов;
- информационные службы с онлайн-доступом; диалоговые информационные службы;
- информационные ресурсы Интернет; систему телеконференций; систему файловых архивов FTP; базы данных WWW;
- средства доступа к мировым информационным ресурсам; базовые информационные технологии телекоммуникационного доступа;
- телекоммуникационные программы;
- классификацию и характеристики информационных сетей; систему адресов Internet;

- информационные технологии WWW.
- формы и области использования интернет-технологии;
- перспективы развития интернет-технологии;
- основные приёмы применения интернет-технологии.

Уметь:

- применять имеющиеся знания для решения практических задач;
- уметь находить информацию в сети Internet;
- пользоваться понятийным аппаратом, описывающим различные аспекты работы в сети Интернет;
- использовать коммуникационные программы для поиска необходимых информационных ресурсов;
- реализовывать проектные решения с помощью обоснованно выбранных мировых информационных ресурсов;

Иметь представление:

- о программах обеспечивающих работу Internet;
- о взаимосвязи дисциплины с другими смежными дисциплинами;
- о целях применения различных методик применения Интернет-технологии в конкретных ситуациях и в зависимости от поставленной цели.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в учебной и в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Форма отчетности: зачет в 1 курсе.

6. Разработчик: старший преподаватель кафедры математики и прикладной информатики Шарафеева Л.Р.

Аннотация к программе дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2 РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Менеджмент организаций

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Работа с информационно-правовыми системами» является обучение студентов основам работы с информационно-правовыми системами в условиях использования информационных технологий, а также приобретение студентами практических навыков и умений способствующие всестороннему и эффективному применению информационно-правовых систем при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Работа с информационно-правовыми системами» является дисциплиной по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации». Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.2.2. Осваивается на 1 курсе.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами как «Экономическая информатика» и др.

Знания, полученные по освоению дисциплины «Работа с информационно-правовыми системами» необходимы как базовые основы компьютерной грамотности и работы с информационно-правовыми системами для различных дисциплин соответствующих направлений подготовки, а также при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Знать:

- основные понятия информатики и используемые термины, состав и основные принципы работы устройств ПК, а также элементы программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы);
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- основные методы защиты информации от несанкционированного доступа и разрушения.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- работать с информационно-правовыми системами;

- осуществлять эффективный поиск юридических документов в глобальных компьютерных сетях;
- организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Форма отчетности: зачет в 1 курсе.

6. Разработчик: старший преподаватель кафедры математики и прикладной информатики Шарафеева Л.Р.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Деловая игра
«Корпорация Плюс»**

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины является изучение процессов инвестирования и источники их финансирования; основ дивидендной и эмиссионной политики предприятия; анализ основных финансово-экономических результатов деятельности предприятия; изучение основ учета, финансовой отчетности и налогообложения во взаимосвязи с финансами предприятия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Деловая игра «Корпорация Плюс» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
	осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- приемы анализа отчетно-аналитических форм;
- основные вопросы финансирования предприятий и управления финансами;

уметь:

- проводить операционный анализ;
- проводить анализ цены капитала;
- проводить инвестиционный анализ;
- сравнивать результаты с другими предприятиями для последующего принятия решений;

владеть:

- навыками управления предприятием в условиях конкуренции;
- процессами выработки управленческих решений, направленных на достижение эффективности деятельности предприятия;
- приемами анализа конкретных производственных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины / модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).
Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1, Тема 1. Введение в предмет игры: «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», правила игры и управленческие решения.

- 1.1. Исходные положения
- 1.2. Производство и сбыт
- 1.3. Финансовые операции
- 1.4. Овердрафты и банкротство
- 1.5. Прогноз денежного потока

2. Тема 2. Анализ и планирование деятельности.

- 2.1. Бухгалтерский учет
- 2.2. Управленческая отчетность
- 2.3. Финансовая отчетность
- 2.4. Налоговая отчетность
- 2.5. Сводный отчет
- 2.6. Финансовые показатели
- 2.7. Налоговые показатели
- 2.8. Операционный анализ
- 2.9. Анализ цены и структуры капитала
- 2.10. Инвестиционный анализ
- 2.11. Рынок акций
- 2.12. Графики и диаграммы

2.13. Сведения о конкурентах

3. Тема 3. Оценка эффективности управления

3.1. Обсуждение проблемы

3.2. Механизм формирования рейтинга

3.3. Рыночная цена акции

3.4. Влияние эмиссионной политики на рейтинг

5. Разработчик: Ахметшин Э.М., ассистент кафедры экономики и менеджмента,
elvir@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 Социальный медиа-маркетинг

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Формирование у студентов четкого представления о маркетинге, в целом, как о концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности, в наибольшей степени удовлетворяющей потребности покупателей. Маркетинг рассматривается как комплексная концепция управления, направленная на изучение рынка, рыночной среды и запросов конечных потребителей с целью их удовлетворения и адаптации к ним производимых товаров и услуг, включает себя и интернет пространство. Интернет-маркетинг (англ. internet marketing) — это практика использования всех аспектов традиционного маркетинга в Интернете, затрагивающая основные элементы маркетинг-микса: цена, продукт, место продаж и продвижение. Основная цель — получение максимального эффекта от потенциальной аудитории сайта. «Digital маркетинг - это разновидность маркетинговых коммуникаций, открывающая уникальные возможности для прямого взаимодействия с потребителем и получения обратной связи. Эти возможности постоянно расширяются за счет появления новых коммуникационных технологий, инструментов и новых видов media».

Social media marketing – достаточно новое направление в маркетинге. Социальные медиа являются основными источниками получения абсолютно любой информации, будь то новости, актуальные интересующие пользователей темы или информация о брендах, организациях или товарах. Благодаря преимуществам социальных медиа, специалисты в области маркетинга получили доступ к очень важным «рычагам» влияния на восприятие потребителей и процесс принятия решения о совершении покупки. Развитие социальных медиа изменило привычный подход к ведению бизнеса и пониманию потребительского поведения. Социальные медиа – это эффективный канал для построения коммуникаций с обществом, управления репутацией компании, повышения стоимости бизнеса и продвижения брендов или организаций. Понятие «социальный медиа-маркетинг» появилось сравнительно недавно в связи с появлением ряда новых технологий (RSS, блоги, микроблоги) и интернет-ресурсов (онлайновые социальные сети, фото и видеохостинги).

Задачи курса:

выработка у студентов навыков самостоятельного анализа рыночной ситуации, перспектив продвижения товаров и услуг в социальных медиа,

развитие способностей и умений осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации в Интернете;

овладение практическими приемами и методами планирования и реализации маркетинговых коммуникаций, знание интернет пространства с точки зрения проведения рекламных и PR-акций.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Социальный медиа-маркетинг относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями микро- и макроэкономики, маркетинга и менеджмента, знакомы с основными маркетинговыми технологиями, а также в курсе основ рекламной деятельности. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших аспектов новых рекламных технологий в Интернете, а также дальнейшего расширения теоретического и практического арсенала молодого специалиста.

В современный период Интернет – сфера применения новых маркетинговых стратегий и рекламного продвижения бизнеса. Социальный медиа маркетинг представляет собой область новых способов продвижения бизнеса в интернет пространстве, в частности, в социальных медиа.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- методы работы в коллективе, ориентироваться в основных социально - значимых проблемах; знать основные потребности человека, эмоции и чувства, объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- возможности компьютерного анализа данных;
- возможности использования компьютерных сетей для получения данных;
- грамматические правила, словарные единицы, правила лексико-грамматического оформления иноязычной речи;
- основные положения гуманитарных, социальных и экономических наук;
- основные признаки текста; структуру и компоненты текста; принципы анализа текста; правила орфографии, пунктуации и редактирования;

Уметь:

- грамотно строить процесс общения; адекватно оценивать себя и окружающую действительность;
- использовать программное обеспечение;
- работать с информацией в глобальных сетях;
- читать тексты профессиональной направленности, деловую корреспонденцию, письменно оформлять и передавать информацию, целенаправленно отбирать, структурировать, анализировать научно-техническую и междисциплинарную информацию из иностранных научных источников;
- использовать эти знания при решении социальных и профессиональных задач;
- всесторонне анализировать текст, членить текст на логические абзацы;

Владеть:

- культурой межличностного общения;
- основными методами переработки данных;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- способностью оценивать информацию из иностранных источников и ее значимость; способностью интерпретировать и критически резюмировать полученную информацию из иностранных источников, применять её в новых условиях;
- методами и способами решения социальных и профессиональных задач;

- навыками определения типа и жанра текста, его коммуникативной направленности; навыками письменной речи; редактирования текстов профессионального и социально значимого;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).
Форма промежуточного контроля дисциплины зачет (5 курс).

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Предмет, цели и задачи рекламы. Основные субъекты рекламной деятельности.
2. Специфика рекламы в Интернете
3. Понятие digital рекламы. Основные виды. Определение основных инструментов digital-коммуникации
4. Место и значение digital как современного комплекса технологий в системе маркетинговых коммуникаций
5. Понятие «социальный медиа-маркетинг» (SMM), история появления направления
6. Основные принципы работы в социальном медиа-маркетинге
7. Роль продвижения в маркетинговых коммуникациях
8. Возможности продвижения в социальном-медиа маркетинге
9. Области использования социального-медиа маркетинга
10. Глобальные проблемы современности и реклама в социальных медиа

5. Разработчик: Дырин С.П., доктор социологических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 Экономическая безопасность

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов бакалавровского направления «Менеджмент» (Менеджмент организации) теоретических и практических знаний и навыков, касающихся основ безопасности ведения хозяйственной деятельности, встроенных в систему взаимоотношений участников рынка, методов и механизмов защиты предпринимательства в регионах России.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел «Профессиональный цикл» основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» и относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина «Экономическая безопасность» является базовым курсом в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению: 38.03.02 «Менеджмент»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

–способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

–способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

–владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

–способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные понятия и инструменты, характеризующие уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов в регионе;

- законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы экономической безопасности предпринимательской деятельности на реальных и финансовых рынках регионов;

- механизмы формирования стратегии и разработки системы экономической без-

опасности региона;

2. должен уметь:

- применять полученные знания для распознавания и анализа внутренних и внешних угроз, возникающих на региональных товарных и финансовых рынках;
- проводить мониторинг индикаторов экономической безопасности региона;
- своевременно разрабатывать мероприятия по нейтрализации или устранению возникающих угроз;
- разрабатывать систему принятия и выбора стратегических и тактических организационно-экономических решений для обеспечения конкурентоспособности и устойчивости развития экономики региона.

3. должен владеть:

- навыками самостоятельного изучения и анализа государственной экономической политики на разных уровнях управления;
- методами анализа состояния экономической безопасности региона;
- инструментами управления экономической безопасностью региона.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Введение в экономическую безопасность и ее место в системе национальной безопасности.

Тема 2. Показатели и факторы экономической безопасности.

Тема 3. Специфика экономической безопасности на различных уровнях национального хозяйства.

Тема 4. Методы анализа экономической безопасности.

Тема 5. Направления укрепления экономической безопасности предприятия и государства.

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 Риск-менеджмент

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний о методах оценки, анализа и управления рисками в логистическом бизнесе, а также умений и навыков использования этих инструментов в процессе управления организацией.

Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов представления о сущности и видах рисков, с которыми сталкивается бизнес;
- формирование у студентов навыков оценки и анализа рисков;
- формирование у студентов знаний о методах управления рисками.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 Риск-менеджмент относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В процессе освоения дисциплины у бакалавров развиваются следующие компетенции:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате освоения дисциплины бакалавр будет:

знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности

деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации; основы теорий анализа и конкурентоспособности предприятия, отрасли, страны.

уметь: анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия отрасли; анализировать конкурентную среду отрасли, поведение потребителей на рынках с разным уровнем конкуренции.

владеть (методами, приёмами): методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4-ом курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Основные понятия управления рисками

Тема 2. Методы определения вероятности и последствий рисков

Тема 3. Стратегии решений в условиях риска

Тема 4. Обработка рисков

Тема 5. Методы теории игр

Тема 6. Анализ чувствительности проекта

Тема 7. Методы минимизации проектных рисков

Тема 8. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков

Тема 9. Оценка экономического эффекта от управления рисками.

5. Разработчик: Юлдашев Р.Т., д.э.н., профессор кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Административное управление

1. Цели освоения дисциплины

Выработка навыков административного управления выпускника высшей школы, будущего специалиста в области государственного и муниципального управления в условиях современной России имеет существенное значение.

Изучение дисциплины специализации - «Административное управление» в блоке специальных дисциплин призвано вооружить дипломированного специалиста знаниями и навыками науки, имеющей как большое идейное значение, так и непосредственное практическое применение.

Главная цель курса «Административное управление» - формирование у будущего специалиста глубоких и систематизированных знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, изучение государственной и муниципальной администрации, процессов ее деятельности и взаимодействия с внешней общественной средой в свете современных требований и актуальных нормативных документов.

Задачи изучения курса:

- анализ государственно-административного управления как сложного системного общественного явления;
- изучение структуры государственного аппарата и аппарата органов местного самоуправления;
- изучение идеологии и результатов административной реформы;
- ознакомление с функциями и коммуникативными связями системы государственно-административного управления;
- изучение организации труда и управленческой деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;
- привитие студентам основ профессиональной культуры управления;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к государственным и муниципальным служащим и мотивацией их труда;
- изучение управленческого процесса как исполнения государственной (муниципальной) службы;
- ознакомление с действующими, современными нормативными документами по административному менеджменту.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 Административное управление относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- объект, предмет и цель изучения административного управления;
- современные тенденции и модели государственно - административного управления;
- организацию государственного аппарата в Российской Федерации;
- нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления;
- функции и распределение полномочий между государственными органами (федеральными и региональными) и органами местного самоуправления;
- идеологию, ход и результаты административной реформы;
- организацию труда в государственных и муниципальных учреждениях;
- требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим, систему мотивации их труда, оценки их деятельности и служебного контроля;
- формы работы государственных и муниципальных органов с гражданами и общественностью;
- позицию Президента России по вопросам государственного строительства.

2. должен уметь:

- принимать грамотные управленческие решения и контролировать их выполнение;
- анализировать новые теоретические разработки в области государственного и муниципального управления;
- самостоятельно прорабатывать нормативно-правовые документы и научно-практические материалы по вопросам государственно - административного управления;
- использовать навыки работы со специальной литературой, электронными носителями, информационными системами в практической деятельности;
- использовать полученные знания для создания основ самостоятельной проектной работы в области государственно- административного управления.

3. должен владеть:

- историей развития административного управления;
- концепцией управления администрирования;
- управлением системой государственной службой;
- информационным процессом государственного управления.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1 раздел. Методология курса

Тема 1. Государственно-административная мысль в прошлом

Тема 2. Содержание науки об административном управлении. Объект, предмет и цель изучения. Взаимосвязь с другими науками.

Тема 3. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Административная реформа в РФ.

2 раздел. Организация государственного и муниципального аппарата

Тема 4. Госаппарат, муниципальный аппарат, понятия, структура, нормативно - правовая база.

Тема 5. Функции государственно- административного управления. Распределение функций и разграничение полномочий.

Тема 6. Организация труда и управленческой деятельности в государственных и муниципальных учреждениях. Организация рабочего места.

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 Региональная экономика и управление

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины - развитие личностных качеств, а также на основе знаний о территориальной структуре страны в целом и территориальных особенностей регионов формирование профессиональных компетенций в области региональной экономики и управления, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами на высоком уровне.

Задачи дисциплины «Региональная экономика и управление»:

- сформировать у студентов объем теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать социально-экономические процессы на конкретной территории;
- раскрыть сущность управления экономикой региона;
- изучить объективные условия, предпосылки и закономерности управления социально-экономическими процессами региона;
- охарактеризовать методологические принципы управления экономикой региона;
- рассмотреть классификацию элементов системы управления экономикой региона;
- изучить основные закономерности механизма взаимодействия хозяйствующих субъектов экономики региона;
- рассмотреть методологические основы концепции управления экономикой региона;
- охарактеризовать организационную структуру управления экономикой региона;
- изучить формы и методы управления экономикой региона.
- определить понятия, принципы и механизмы эффективного использования факторов экономического роста на территории.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Региональная экономика и управление относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

Изучение региональной экономики включает рассмотрение соответствующей системы социально-экономических параметров территорий, закономерностей размещения населения и изменения его численности, региональной структуры производства товаров и услуг механизма формирования доходов хозяйствующих субъектов, бюджетов и населения. Специальное внимание уделяется вопросам управления региональной экономикой со стороны органов власти Федерации и субъектов Федерации. Система управления включает финансирование из бюджетов по различным направлениям, реализацию федеральных и региональных программ, налоговую систему, систему поддержки сельхозтоваропроизводителей. Составной частью дисциплины является рассмотрение перспектив долгосрочной региональной экономической политики в Российской Федерации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В процессе освоения дисциплины у бакалавров развиваются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять основные методы исследования экономики регионов, отраслевой специализации региона;
- применять основные приемы и методы регулирования экономического развития регионов;
- оценивать основные тенденции регионального развития;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные концепции макроэкономического мира;
- сущность и содержание основных категорий и понятий региональной экономики;
- основные теории региональной экономики;
- методы и инструменты региональных экономических исследований;
- основные факторы и тенденции функционирования и развития региональных социально-экономических систем;
- организационные схемы и механизмы управления экономикой на уровне региона;
- особенности формирования территориальных бюджетов;
- процессы формирования и развития региональных рынков.
- преимущества и проблемы свободных экономических зон

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Регион как территориальная единица
2. Потенциалы развития экономики регионов
3. Региональная структура производства товаров и услуг
4. Финансовые результаты, доходы бюджетов и населения
5. Региональная политика Федеральных органов
6. Экономическая политика субъектов Федерации
7. Природные условия и ресурсы РТ

8. Валовой региональный продукт и его структура РТ

5. Разработчик: доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, канд. экон. наук Гапсаламов А.Р., Gapsalamov@yandex.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 Финансовое планирование и прогнозирование

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» является формирование знаний относительно роли финансового планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области финансового прогнозирования и планирования в условиях рынка.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 Финансовое планирование и прогнозирование относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

1. должен знать:

- задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;
- методы планирования и прогнозирования;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета;
- методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия.

2. должен уметь:

- разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования;

- выбирать методы прогнозирования;
- оценивать управленческую ситуацию;
- составлять текущий и перспективный план социально-экономического развития предприятия.

3. должен владеть:

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования;
- методами обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и
- планирования источников финансирования
- практическими навыками по планированию бюджета организации
- организации путем проведения самостоятельной расчетно-аналитической работы.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Содержание внутрифирменного финансового планирования, цели и задачи.
2. Методология внутрифирменного финансового планирования.
3. Технология финансового планирования и прогнозирования.
4. Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.
5. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.
6. Финансовая стратегия предприятия.
7. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.
8. Система бюджетирования.
9. Разработка сводного бюджета.
10. Организация процесса бюджетирования.
11. Система контроля исполнения бюджета.

5. Разработчик: доцент кафедры экономики и менеджмента, канд.экон.наук
Устюжина О.Н. tsrs-com@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 Логистика

1. Цели освоения дисциплины

Предмет "Логистика" относится к специальным дисциплинам.

Целью изучения дисциплины "Логистика" является получение студентами необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками с момента их формирования до стадии потребления различными участниками рынка. Знания, полученные по предмету "Логистика" использовать при написании дипломной работы и дальнейшей практической деятельности.

В процессе освоения курса " Логистика" решаются следующие задачи:

- выработка у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья до конечного потребителя;
- обоснование свойств и принципов логистики в рыночных условиях, ее целей и основ развития;
- изучение понятий, категорий и законов в области логистики;
- ознакомление с сущностью предмета логистики и методами его изучения;
- выявление основных функциональных областей логистики и их взаимосвязи с маркетингом;
- выработка логистической стратегии в области продвижения материалопотоков по каналам распределения;
- обеспечение эффективной работы транспортно-складской системы за счет оптимизации транспортно-экспедиционных и складских операций, а также обоснованного выбора транспортных средств и систем складирования;
- освоение принципов использования современных информационных технологий в области управления материальными и сопутствующими потоками;
- формирование у будущего специалиста ориентации на многоаспектную системную интеграцию с партнерами, обеспечивающую высокую конкурентоспособность участников материалопроводящих систем;
- знакомство с новейшими достижениями в области интеграции материально-технического обеспечения, транспорта и сбыта;
- приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области логистики;
- освоение принципов формирования и интегрирования логистических систем при налаживании внешнеэкономических связей в рамках процесса глобализации экономики.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 Логистика относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

– принципы целеполагания видов и методов организационного планирования в логистике;

– содержание логистической концепции;

– функции, цели и задачи логистической деятельности;

– специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;

2. должен уметь:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности и оценивать их эффективность;

- разрабатывать средства достижения основных целей логистики;

- выстраивать целостную логистическую стратегию;

- проводить анализ и оценку эффективности логистических мероприятий;

- моделировать товаропроводящие системы на основе логистики;

- оценивать эффективность логистической деятельности.

3. должен владеть:

– методами формулирования и реализации стратегий на уровне подразделения логистики;

– оценкой эффективности логистических стратегий;

– методами организации закупочно-сбытовой деятельности для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков;

– методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий.

– осуществлять расчеты логистических затрат и рейтинга поставщиков материальных ресурсов;

– координировать логистическую деятельность с закупочной и производственно-сбытовой.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 экзаменационных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 2 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1 Задачи и функции логистики

2 Факторы и тенденции развития логистики

3 Информационная логистика

4 Механизмы закупочной логистики

5 Логистика распределения и сбыта

- 6 Логистика запасов
- 7 Транспортная логистика
- 8 Логистика сервисного обслуживания
- 9 Организация материальных потоков в производстве
- 10 Организация производственного процесса во времени
- 11 Организация логистического управления

5. Разработчик: к.э.н. доцент кафедры экономики и менеджмента Бахвалов С.Ю.
bakhvalov_ineka@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 Малый инновационный бизнес

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: дать основы знаний о принципах, методах и подходах к организации малого инновационного бизнеса, сформировать практические навыки в области планирования, контроля, оценки эффективности и реализации инновационного менеджмента малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 Малый инновационный бизнес относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- специфику инновационного бизнеса, его отличия от других видов управленческой деятельности малого бизнеса;
- содержание инновационной деятельности малого бизнеса и инновационного процесса, их взаимосвязи;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества бизнеса;
- предпосылки возникновения инновационных рисков, методы и способы их

минимизации;

- особенности финансового обеспечения инноваций малого бизнеса и условия применения финансовых источников;
- возможности государственного регулирования инновационной сферы, способы защиты интеллектуальной собственности;
- ключевые параметры, проблемы функционирования и развития инновационной составляющей малого бизнеса;
- способы совершенствования инновационной деятельности.

2. должен уметь:

- планировать и организовывать инновационную деятельность бизнеса;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, выявлять его ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с позиции инновационного подхода;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать инновационные предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать инновационные предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать инновационные программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для разработки плана инновационного развития;
- разрабатывать инновационные мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку;
- оценивать инновационную деятельность бизнеса и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

3. должен владеть:

- способами разработки и реализации инновационных проектов, направленных на развитие бизнеса;
- методами формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы;
- способами организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в области инновационного бизнеса;
- навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований инновационного бизнеса;
- способами определения эффективности, оценки условий и последствий принимаемых инновационных решений на финансовый результаты деятельности малого бизнеса;
- навыками совершенствования инновационной деятельности малого бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Основные положения теории инноваций

Тема 2. Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады

Тема 3. Инновационное предпринимательство как особая форма экономической активности

Тема 4. Основные элементы процесса инновационного предпринимательства

Тема 5. Содержание и организационные структуры инновационной деятельности

Тема 6. Рынок научно- технической продукции

Тема 7. Инфраструктура инновационной деятельности

Тема 8. Национальная инновационная система

Тема 9. Статистика инноваций

Тема 10. Государственное регулирование инновационной деятельности

5. Разработчик: доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, канд. экон. наук Осадчий Э.А., eosadchij@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 Конкурентоспособность предприятия

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Конкурентоспособность предприятия" являются освоение компетенций, необходимых для формирования знаний и умений оценивать конкурентоспособность фирмы и ее продукции на основе предлагаемых подходов и методик, формирования знаний и умений разрабатывать организационно - управленческие мероприятия по обеспечению требуемой конкурентоспособности фирмы в целом и ее продукции, формирования умений управлять конкурентоспособностью, выявлять и обеспечивать конкурентные преимущества фирмы, успешного содействия эффективной и всесторонней подготовке экономистов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 Конкурентоспособность предприятия относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- методологию анализа конкурентоспособности
- факторы конкурентоспособности фирмы и ее продукции
- методику диагностики конкурентной среды предприятия;
- источники конкурентного преимущества;
- методы и практику регулирования конкурентных отношений на отечественном рынке;
- модель анализа деятельности конкурентов, методику построения конкурентной карты рынка;
- методики оценки конкурентоспособности продукции, показатели оценки;
- методики и подходы к анализу и оценке конкурентоспособности фирмы;
- технологические, организационно - управленческие, экономические методы обеспечения конкурентоспособности фирмы;
- системы управления качеством и конкурентоспособностью;
- базовые стратегии конкуренции.

2. должен уметь:

- находить и использовать соответствующую информацию для анализа конкурентов;
- адаптировать рассмотренные методики к конкретным ситуациям, фирмам;
- разрабатывать и обосновывать варианты прогнозов конкурентоспособности организации;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения прогнозных задач.

3. должен владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инновации;
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 курс.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Понятие и история развития конкуренции

Тема 2. Закон конкуренции и конкурентные силы в отрасли

Тема 3. Источники и методы сбора информации о конкурентах

Тема 4. Конкурентный анализ

Тема 5. Анализ КСП маркетинговой деятельности

Тема 6. Анализ КСП организации

Тема 7. Управление конкурентными преимуществами

Тема 8. Конкурентные стратегии

5. Разработчик: к.э.н. доцент кафедры экономики и менеджмента Бахвалов С.Ю.

bakhvalov_ineka@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 Экономика и организация производств

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного учебного курса является получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики. В коротком изложении учебного материала главной задачей является представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России. В новой парадигме организации управления на российских предприятиях необходимо отойти от чисто административных методов к системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций. Для этого требуются специалисты, обладающие знаниями не только инженерных и естественных наук, но, в первую очередь, экономически грамотные и умеющие работать в одной команде.

Задачи дисциплины:

– изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;

– исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 Экономика и организация производств относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Требования к освоению содержания дисциплины. В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством, с учетом комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией. Основной функцией изучаемого материала является адаптация маркетинговой деятельности российских фирм к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий. Необходимо освоить методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций в условиях финансовой несостоятельности предприятий. Для этого требуется объединение знаний будущих специалистов из предыдущих либо параллельно изучаемых учебных дисциплин по микроэкономике, макроэкономике, менеджменту, маркетингу, социально-экономической статистике, финансам и кредиту, бухгалтерскому учету.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Методологические основы производственного менеджмента.
2. Производственное предпринимательство.
3. Производственная системаи человек в системе организации.
4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.
5. Стратегическое и оперативное планирование производства.
6. Технология менеджмента и функции управления производством.
7. Типы организаций производства и их структуры.
8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.
9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.
10. Организационная культура и стиль руководства.
11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Социология управления

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Социология управления" является ознакомление студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики; раскрытие особенностей управленческой деятельности в организациях, в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологические и социальные механизмы, обеспечивающие эффективность деятельности управленческих систем.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 Социология управления относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- законы развития природы, общества, мышление;
- основные принципы социального управления как разрешения противоречий между управляющей и управляемой системами;
- сущность социальных технологий современности и тенденции их развития.

2. должен уметь:

- применять знания в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- организовать свой труд;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

3. должен владеть:

-основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

-самостоятельной, творческой работами;

-выявлением и оценением проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулированием проектных целей.

4. Структура и содержание дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Предмет социологии

управления, ее структура и функции

Тема 2. Сущность социального управления

Тема 3. Управление как вид социальной деятельности

Тема 4. Основные этапы становления системы социального управления и формирование его научных основ

Тема 5. Методологические и методические основы социологии управления

Тема 6. Государство как социальный институт

Тема 7. Сферы государственного интереса

Тема 8. Манипулирование общественным мнением в социальном управлении

5. Разработчик: Программу дисциплины разработал доктор социологических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ Дырин С.П.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 Оценка финансового положения организации

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Оценка финансового положения организации» являются формирование системы знаний в области основ финансового анализа, формирование соответствующих компетенций, позволяющих использовать полученные навыки в сфере научной и профессиональной деятельности.

Курс ориентирован главным образом на интересы лиц, нуждающихся в систематизации знаний и получении навыков использования финансовых показателей при принятии решений финансового и инвестиционного характера. В соответствии с этим курс читается в рамках группы дисциплин по выбору.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Оценка финансового положения организации относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать
 - основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных изданиях;
 - основные понятия и инструменты теории финансового анализа;
 - содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой анализа;

- современные методы финансового анализа;
- основные приемы финансового моделирования;
- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовое состояние компании.

- Уметь
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию;
 - использовать и анализировать информацию, содержащуюся в финансовых и управленческих отчетах;
 - рассчитать на основе типовых методик и действующих рекомендаций базовые показатели, характеризующие ликвидность, финансовую устойчивость и деловую активность компании;
 - выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения;
 - представлять результаты анализа в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.

- Иметь навыки (приобрести опыт)
 - сбора и обработки исходной информации;
 - применения современного математического инструментария для формирования прогнозных данных;
 - использования современных методик выбора и расчета ключевых показателей эффективности;
 - интерпретации динамики полученных в результате расчета индикаторов и графической иллюстрации их изменения;
 - самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировке выводов и рекомендаций.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Методологические основы финансового анализа.
2. Основные направления детализированного анализа финансовой отчетности.
3. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, Васильев В.Л.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Производственный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса - овладение магистрантами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятия.

Основные задачи изучения дисциплины:

- 1) уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- 2) выяснение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- 3) изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Производственный менеджмент относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:
 - основы развития бизнеса и предпринимательской деятельности;
 - направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики;
 - методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов;
 - основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности;
 - содержание основных понятий, используемых в дисциплине "Производственный

менеджмент";

- закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально(экономической системы);
- принципы построения общей и производственной структуры предприятия;
- методы организации производственных процессов при различных типах производства;
- систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия;

2. должен уметь:

- системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;
- формировать бюджеты развития, оценивать эффективность управленческих действий по развитию компаний

3. должен владеть:

- навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода;
- методами организации, координации и контроля производственных процессов;
- способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений

- системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;
- формировать бюджеты развития, оценивать эффективность управленческих действий по развитию компаний

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).
Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 5 семестре.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- Тема 1. Сущность производственного менеджмента
- Тема 2. Содержание и Виды производственных процессов
- Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
- Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия
- Тема 5. Производственная мощность и её использование
- Тема 6. Формирование производственной программы предприятия
- Тема 7. Планирование в производственном менеджменте
- Тема 8. Стратегия размещения предприятия
- Тема 9. Проектирование производственных систем
- Тема 10. Стратегия обслуживания производства

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 Операционный менеджмент

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у студентов системного представления об управлении операционной деятельностью предприятия (организации). Большое внимание уделяется процессному подходу к управлению и разработке нового продукта (услуги).

Задачи курса:

- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений связанных с операционной деятельностью организации;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной деятельностью организации;
- овладение методами анализа и синтеза в сфере управления операционной деятельностью организации;

2. Место дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в направление 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 5 курсе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- использовать основные теоретические положения современного операционного менеджмента предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- современные интегрированные концепции управления производством и операциями; методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов;

- знания в области проектирования и разработки новой продукции; разработки операционной стратегии предприятия и ее взаимодействия с рыночной стратегией;
- понимать современные направления повышения эффективности деятельности предприятий и организаций на основе совершенствования управления операционной деятельностью.

Уметь:

- системно мыслить;
- диагностировать и структурировать операционные проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в проектных командах;

Владеть:

- навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов;
- методами организации, координации и контроля бизнес-процессов;
- способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений;
- навыками решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Объект и предмет изучения, цели и задачи управления производством и операциями
2. Система управления операциями
3. Календарное планирование в операционном менеджменте
4. Подходы к разработке нового продукта
5. Особенности операций в сфере услуг
6. Теория очередей в обеспечении эффективности выполнения операций
7. Операционные технологии
8. Операционная программа
9. Управление трудовым процессом в операционном менеджменте
10. Эффективность операционного менеджмента

5. Разработчик: к.э.н. доцент кафедры экономики и менеджмента Бахвалов С.Ю.
bakhvalov_ineka@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 Инновационный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины "Инновационный менеджмент" состоит в овладении принципами и методами инновационного менеджмента, принятия стратегических, тактических, оперативных инновационных решений на основе результатов научно-технического прогноза, теории жизненного цикла проекта, исходя из понятия оптимальности портфеля научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и эффективности каждого проекта, формировании инновационного мышления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 Инновационный менеджмент относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

3. В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- структуру и содержание категории "Инновационный проект"; этапы его создания и реализации;
- проблемы государственной поддержки инновационной деятельности;
- способы оценки эффективности инновационных проектов и оценки затрат;
- основные концепции организации научно-технической деятельности;
- методы определения коммерческого риска при осуществлении инвестиций в инновационную деятельность и пути его снижения;
- пути повышения конкурентоспособности в научно-технической и инновационной деятельности.

2. должен уметь:

- верно определять приоритеты и поставить цели инновационной деятельности;
- правильно спланировать все мероприятия по проекту и эффективно организовать

отбор проектов;

- организовать осуществление инновационного проекта;
- организовать контроль и анализ работ по проекту;
- выбирать рациональную форму организации инновационной деятельности;
- оценивать эффективность управления инновациями;
- формировать набор конкурентных преимуществ;
- проводить экспертизу инновационных проектов.

3. должен владеть:

- нормативно-методическим обеспечением инновационной деятельности, навыками;
- формирования благоприятного инновационного климата в организации;
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых ин-новаций;
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Тема 2. Нововведение как объект инновационного управления

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной

деятельности

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,

vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 Управленческий анализ

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса – комплексный анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем, принятие управленческих решений на основе анализа.

Задачи курса:

- ознакомить с основными положениями курса дать представление о теоретических и методологических основах экономического анализа;
- раскрыть инструментарий управленческого анализа для обоснования управленческих решений;
- дать практические навыки управленческого анализа деятельности предприятий.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 Управленческий анализ относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- особенности управленческого анализа, его отличия от других видов учета;

- основы маржинального анализа;
- отражение затрат в отчетности;
- управление затратами, доходами и расходами от прочих видов деятельности
- управление финансовым результатом организации
- управление дебиторской и кредиторской задолженностью
- методологические принципы управленческого анализа;
- содержание основных методик проведения анализа;
- порядок подготовки аналитической информации для проведения анализа;
- методы и приемы проведения аналитических расчетов.

2. должен уметь:

- правильно формулировать аналитическую задачу;
- строить многофакторные системы;
- выявлять влияние факторов на изменение результативного показателя;
- интерпретировать результаты расчетов;
- подготавливать и анализировать информацию для принятия управленческих решений;
- применять полученные знания для оценки соотношения затрат и результатов;
- применять полученные знания для выбора лучших вариантов управленческих решений

3. должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины "Управленческий анализ";
- навыками работы с внутренними документами управленческой информации;
- методами анализа себестоимости продукции;
- методами учета затрат
- проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- финансового прогнозирования деятельности предприятия;
- принятия управленческих решений, направленных на улучшение финансового состояния предприятия.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Сущность и назначение управленческого анализа.

Тема 2. Принятие краткосрочных управленческих решений.

Тема 3. Основы маржинального анализа.

Тема 4. Отражение затрат в отчетности.

Тема 5. Управление финансовым результатом

Тема 6. Управленческие аспекты финансового менеджмента.

5. Разработчик: Муллахметов Х.Ш., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 Культура речи и деловое общение

1. Цели освоения дисциплины

Повысить уровень практического владения современным русским литературным языком у студента и сформировать его коммуникативную компетентность, помочь ему овладеть навыками делового общения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 «Культура речи и деловое общение» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- содержание таких понятий как «культура речи», «деловое общение», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- нормы официально-деловой письменной речи и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров;

2. должен уметь:

- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- работать с оригинальной литературой по специальности;

- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета.

3. должен владеть:

- навыком соблюдения в речи норм современного русского литературного языка;
- различными способами коммуникации в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен на 4 курсе

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Культура речи. Литературный язык

Тема 2. Нормы литературного языка. Орфоэпические и лексические нормы

Тема 3. Морфологические и синтаксические нормы

Тема 4. Функциональные стили русского языка

Тема 5. Деловое общение

Тема 6. Деловой этикет

5. Разработчик: к.филол.н., доцент кафедры русского языка и контрастивного языкознания ЕИ КФУ, Р.Х. Тиригулова, e-mail: RHTirigulova@kpfu.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 Государственные и муниципальные финансы

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебного курса «Государственные и муниципальные финансы» – сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере организации финансов, денежного обращения и кредита, применения государством разнообразных инструментов управления государственными и муниципальными финансами для достижения важнейших целей экономической и социальной политики.

Курс основывается на таких науках как общая теория управления, теории государственного и социального управления, экономическая теория, финансы, деньги, кредит, банки, финансовый менеджмент, с учетом роли и места дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Основные задачи курса:

- дать студенту, глубокие и систематизированные знания о функционировании государственных и муниципальных финансов, их особенностями и ролью;
- ознакомить студента с финансово-кредитной системой РФ, финансовой политикой и государственным регулированием финансов;
- ознакомить с особенностями бюджетного устройства РФ в современных условиях;
- рассмотреть структуру бюджета, доходы и расходы бюджета, специфику бюджетной классификации;
- рассмотреть роль отдельных звеньев бюджетной системы: федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов;
- ознакомить с особенностями налоговой системы России.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 Государственные и муниципальные финансы относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

«Государственные и муниципальные финансы» представляют собой одну из базовых экономических дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки будущих профессиональных работников в области экономики, финансов, экономического анализа. В своей профессиональной деятельности каждый экономист сталкивается с вопросами, связанными с организацией деятельности государства, финансово-экономическим контролем деятельности организации, государственным регулированием финансово-кредитной сферы, организацией хозяйствования в бюджетном секторе. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» формирует понимание основ организации финансовой системы государства, региональных и муниципальных органов власти, умения и навыки в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В процессе освоения дисциплины у бакалавров развиваются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

В результате освоения дисциплины бакалавр будет:

знать:

- основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов;
- структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов;
- важнейшие инструменты управления финансовой системой, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества в целях реализации социально-экономической политики;

уметь:

- оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества;
- обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации;
- использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета;

владеть:

- навыками планирования государственного, регионального или муниципального бюджета;
- навыками измерения и оценки результативности бюджетного планирования;
- навыками планирования и определения доходов и расходов специальных внебюджетных фондов, а также навыками обоснования направлений расходования страховых резервов Пенсионного Фонда РФ;
- навыками обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1 Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ

Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов

2 Организация управления системой государственных и муниципальных финансов

Государственный и муниципальный финансовый контроль

3 Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов.

Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета

4 Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Территориальные финансы Российской Федерации: региональный (субъект РФ) и муниципальный уровни

5 Сущность и виды государственных внебюджетных фондов

Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации: доходы, направления расходования средств

6 Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации

Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом

5. Разработчик: доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, канд. экон. наук Гапсаламов А.Р., Gapsalamov@yandex.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) "Управление государственной и муниципальной собственностью" являются получение студентами комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью, в том числе изучение сущности государственной и муниципальной собственности, ее организации и функционировании; ознакомление студентов с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление государственным и муниципальным имуществом; рассмотрение экономических основ управления государственной и муниципальной собственностью; изучение методов управления преобразованием и использованием государственной и муниципальной собственности, в том числе ознакомление с методами оценки эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 Управление государственной и муниципальной собственностью относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями - базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии - законы развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

2. должен уметь:

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей - определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

3. должен владеть:

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения - умению логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива);

личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- умению критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;

- принятию участия в разработке управленческих решений и несению ответственности за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умению оценивать последствия решений;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 3 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи и содержание курса "Управление государственной и муниципальной собственностью"

Тема 2. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Тема 3. Субъекты государственной и муниципальной собственности

Тема 4. Объекты государственной и муниципальной собственности

Тема 5. Экономические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 6. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной и муниципальной собственности

5. Разработчик: доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, канд. экон. наук Гапсаламов А.Р., Gapsalamov@yandex.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.1 Система государственного управления

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Система государственного управления» состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о государственном управлении как о целостной системе:

- обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию;
- имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.13.1 Система государственного управления относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- общекультурными компетенциями
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- дать представление об особенностях государственного управления в РФ как федеративном государстве: структура, формы и методы работы органов государственного управления, федеративные отношения;
- изучить особенности организации региональных органов государственного управления РФ: правовой статус субъектов федерации, общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ, нормативно-правовые акты субъектов федерации, роль и полномочия органов государственной власти субъектов РФ, проблема

взаимоотношений субъектов федерации и центра;

2. должен уметь:

- рассматривать основы формирования государственной политики РФ и инструменты претворения её в жизнь;

- изучить роль и полномочия государственных органов управления РФ в различных сферах и областях социально-экономической жизнедеятельности общества: государственное регулирование экономики, управление основными хозяйственными комплексами, управление социальной сферой;

- дать представление об особенностях государственного управления в России конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

3. должен владеть:

- дать всестороннее представление о науке и практике государственного и муниципального управления.

-изучить процесс выработки и осуществления государственной политики, принятия и воплощения государственных решений

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Определение системы государственного управления.
2. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
3. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
4. Формы государственного устройства. Модели федерализма.
5. Процесс формирования системы государственного управления в России.
6. Особенности российского федерального устройства.
7. Система государственных органов власти РФ.
8. Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
9. Система органов государственной власти Красноярского края.
10. Территориальная организация государственного управления.

5. Разработчик: Дырин С.П., доктор социологических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 Система муниципального управления

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Система муниципального управления" является изучение и анализ проблем и процессов, осуществляемых в сфере муниципального управления, а также формирование умений по решению организационно-управленческих проблем, по оптимизации управленческих процессов в этой сфере.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.13.2 Система муниципального управления относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

- В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1. должен знать:

- общую методологию и сущность системы государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России в сравнение с зарубежными странами;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики;

2. должен уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;

- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития региона, организации, коллектива;

3. должен владеть:

- методами социальных и других гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой, аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

- методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления;

- навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Муниципальное управление как наука и учебная дисциплина
2. Сущность, принципы и основы местного самоуправления в Российской Федерации
3. Этапы развития местного самоуправления в России
4. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Татарстан
5. Муниципальные образования как территориальная основа местного самоуправления
6. Финансовые и экономические основы местного самоуправления Управление муниципальной экономикой
7. Организационные основы местного самоуправления
8. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
9. Местное самоуправление в Республике Татарстан
10. Муниципальная служба в Республике Татарстан. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления.

5. Разработчик: Дырин С.П., доктор социологических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 Внутрифирменное планирование

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Внутрифирменное планирование» – формирование основ знаний в области разработки оптимального варианта социально-экономического плана развития предприятий и развитие практических навыков по планированию внутриорганизационных процессов.

Основные задачи дисциплины – изучение сущности внутрифирменного планирования, принципов и методов планирования деятельности организаций, развитие профессиональных навыков по проектированию деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 Внутрифирменное планирование относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- сущность функции планирования в управлении;
- процесс планирования и факторы, обеспечивающие эффективное планирование и успешность реализации планов;
- классификацию планов на предприятии;
- принципы и методы планирования, основные плановые показатели и способы их расчета;

Уметь:

- анализировать экономические возможности предприятия, оценивать конкурентоспособность предприятия;
- самостоятельно разрабатывать различные планы и способствовать их осуществлению в современных условиях производства;
- определять политику предприятия в ближайшей и долгосрочной перспективах;
- использовать современный экономический механизм управления предприятием;

- формировать оптимальную производственную и организационную структуру предприятия;
- принимать управленческие решения, направленные на достижение основных целей организации.

Владеть:

- методами оценки рыночной среды и определения рыночных возможностей развития организации;
- навыками применения различных методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия, прогнозирования развития маркетинговой среды организации.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Методология планирования в рыночной экономике
2. Система плановых нормативов и показателей
3. Стратегическое планирование
4. Сетевые методы планирования. Планирование производства и реализации продукции
5. Социально- трудовое планирование. Планирование издержек производства и цен
6. Финансовое планирование. Бизнес- планирование. Оперативное планирование производства

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 Налогообложение в малом бизнесе

1. Цель дисциплины: Конечной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 Налогообложение в малом бизнесе относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательную и нормативную базу, регламентирующую налогообложение юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;

– сущность, роль и функции налогов;

– теоретические основы налогообложения;

– виды налогов и основу их классификации;

– круг налогоплательщиков и все элементы налогообложения;

– знать особенности налоговой системы России и основные направления ее реформирования.

– виды ответственности за нарушение налогового законодательства

уметь:

– определить суть правовой проблемы в сфере налогообложения;

– рассчитать налог, знать его источник покрытия и соответствующее распределение по бюджетам различных уровней;

– владеть специальной терминологией по профилю дисциплины;

– определять основные направления налоговой политики организации;

– выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующей в стране налоговой системы с учетом возможных экономических последствий;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– сравнивать модели налогообложения ведущих стран мира, выявлять национальные особенности и глобальные тенденции;

— прогнозировать социальные последствия и перспективы важнейших процессов протекающих в сфере налогообложения, опираясь на представление об их исторической природе;

— применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам, использовать для получения информации, учебную, научную и справочную литературу, материалы периодической печати и Интернета;

владеть:

— приемами критического и самостоятельного мышления, мировоззренческой рефлексии при анализе проблем современного налогообложения экономики;

— способностью соотносить собственные мировоззренческие установки и гражданскую позицию с поведенческими моделями и ценностными ориентациями, сложившимися в современном обществе.

— методами самостоятельной организации своей учебной деятельности на основе предъявляемых требований и собственных образовательных потребностей, способностью нести ответственность за достигнутые результаты;

— методологией экономического исследования;

— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

— современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;

— средствами конструктивного диалога, толерантного отношения к иным точкам зрения, способностью формулировать и корректировать свою позицию.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины зачёт на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1 Возникновение налогов и их экономическая сущность
- 2 Налоговая система РФ
- 3 Современная государственная налоговая политика
- 4 Налоговая администрация РФ
- 5 Формы и методы налогового контроля
- 6 Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.

5. Разработчик: старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ, Сазанов О.В., olegsazanov@bk.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 Антикризисное управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель- формирование у студентов комплексных знаний в сфере возникновения и развития кризисных ситуаций, явлений и процессов на различных уровнях социально-экономических систем и их элементов, а также профессиональных навыков антикризисного управления в различных формах и видах, включая антикризисное управление организацией в состоянии банкротства (несостоятельности).

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийным аппаратом в области антикризисного управления;
- освоение магистрантами основных подходов к обоснованию причин возникновения кризисных явлений в экономике;
- изучение этапов, механизмов, форм и методов реализации инструментов антикризисного менеджмента на различных стадиях жизненного цикла предприятия;
- приобретение магистрантами практических знаний и навыков по обоснованию и оценке антикризисных мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 Антикризисное управление относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых

организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать основы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве)
- закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятий;
- методологические основы и общую технологию антикризисного управления;
- методы разработки стратегии и тактики антикризисного управления;
- порядок установления и проведения процедур банкротства предприятия;
- знать основы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве)

2. должен уметь:

- применять на практике показатели диагностики неплатежеспособности и делать
- аналитические выводы при оценке динамики этих показателей
- определять внутренние и внешние причины несостоятельности предприятия
- применять эффективные управленческие решения в условиях не-определенности, острой конкурентной борьбы и неплатежеспособности предприятий по выводу предприятий из кризиса

3. должен владеть:

- знаниями о современных подходах российских и западных экономистов к диагностике несостоятельности
- навыками анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его платёжеспособности финансовой устойчивости
- способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
- способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- готовностью к разработке процедур и методов контроля
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
- способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
- способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- готовностью к разработке процедур и методов контроля
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 экзаменационных(ые) единиц(ы) 144

часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии

Тема 2. Особенности и виды экономических кризисов

Тема 3. Механизмы антикризисного управления

Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Тема 5. Банкротство предприятий и банков.

Тема 6. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса

5. Разработчик: Юлдашев Р.Т., д.э.н., профессор кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 Реинжиниринг бизнес-процессов

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является формирование у студентов теоретических знаний по организации реинжиниринга бизнес-процессов и приобретение практических навыков по внедрению и реализации различных моделей реинжиниринга бизнес-процессов.

Задачи изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»:

- ознакомить студентов с теоретическими основами реинжиниринга бизнес-процессов;
- рассмотреть специфику проведения реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать проблемы и перспективы организации реинжиниринга бизнес-процессов в России;
- привить студентам практические навыки по организации реинжиниринга бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.15.2 Реинжиниринг бизнес-процессов относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- сущность бизнес-процесса, его элементы, виды и подходы к организации и управлению;
- место и роль инжиниринга и реинжиниринга в управлении бизнес - процессами;
- теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов и его виды;
- этапы организации реинжиниринга бизнес-процессов;
- технологии моделирования бизнес-процессов;

- организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания при осуществлении реинжиниринга бизнес-процессов (РБП);
- принятие решения о проведении РБП;
- построение модели будущего бизнеса;
- выбор инструментов РБП;
- внедрение проекта РБП.

Владеть:

- владеть практическими навыками проведения и оформления инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов, оценки их эффективности;
- знать федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления по управлению бизнес-процессами;
- обладает навыками организации и проведения маркетинговых исследований рынка, анализа полученных данных, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг;
- владеет навыками формирования товарного портфеля предприятия и управления его продуктовым ассортиментом, а также методикой планирования и выведения новых товаров на рынки сбыта с использованием технологий оценки их перспективности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1. Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации
2. Бизнес-процес как объект управления
3. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения
4. Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов
5. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов
6. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.1 Управление качеством

1. Цели освоения дисциплины

Изучение курса "Управление качеством" в рамках блока специальных дисциплин призвано вооружить будущего менеджера знаниями и навыками по наиболее технологически оснащенному контуру управления организацией, где наработаны и подтверждены практикой всеобщего применения новые подходы к менеджменту. Основные цели преподавания дисциплины:

- изменение взглядов на понятие качества и на управление качеством в соответствии с новыми подходами и принципами управления;
- ознакомление с терминологией и требованиями МС ИСО серии 9000 - 2008г. а также с практикой применения этих стандартов в России и за рубежом;
- изучение современных методов и технологий управления качеством.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.16.1 Управление качеством относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- историю развития и основные понятия науки об управлении качеством;
- принципы системного менеджмента качества;
- требования стандартов к системам управления качеством;

2. должен уметь:

- ориентироваться в документальном обеспечении систем менеджмента качества;

- использовать данные о ходе процессов для их улучшения;
- осуществлять аудит систем менеджмента.

3. должен владеть:

- измерения, планирования, оценивания, документирования как уровня качества продукта, так и системы менеджмента качества;
- разработки и введения в действие документации технологического и организационно-управленческого плана;
- организации, планирования, контроля и ведения записей по качеству в рамках системы менеджмента качества;
- применения на практике положений стандартов ИСО серии 9000;
- активного применения таких специфических методов управления как инновационное совещание, квалитетрический подход (бенчмаркинг), статистические методы.
- применять полученные теоретические знания на практике, а также способность и готовность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и определения.

Тема 2. История отношения бизнеса к качеству.

Тема 3. Принципы современного менеджмента качества.

Тема 4. Унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством.

Тема 5. Структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000.

Тема 6. Особая роль документации в системах качества

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.2 Основы бизнес-исследований

1. Цели освоения дисциплины

Изучение курса " Основы бизнес-исследований " в рамках блока профессиональных дисциплин призвано вооружить будущего менеджера современными и актуальными знаниями и навыками в области бизнес-исследований и их роли в развитии деятельности бизнеса, а также приобретение знаний и умений по обоснованию, разработке и проведению бизнес-исследований, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления этого вида деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.16.2 Основы бизнес-исследований относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент:

Знать: основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования; принципы, функции и методы менеджмента; нормативно-правовую базу хозяйственной деятельности

Уметь: применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.

Владеть:

- основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно - правовой базой профессиональной деятельности;

- применять полученные теоретические знания на практике, а также способность и готовность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы бизнес-исследования

Тема 2. Планирование в бизнес – исследовании

Тема 3. Маркетинговые исследования рынка как основа планирования

Тема 4. Бизнес как экономические отношения

Тема 5. Бизнес-план и его структура

Тема 6. Исследование и анализ рынка сбыта

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.17.1 Современные технологии управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса: помочь обучающимся сформировать представление о науке и практике управления как о целостной дисциплине по рассматриваемой проблематике и предмету изучения, но в то же время разнородной дисциплине по представленным в ней подходам и школам.

Задачи курса:

- рассмотреть научно-методические основы и прикладные аспекты управления;
- усвоить основные современные подходы, концепции и взгляды на управление;
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и управленческие процессы, развивать способности поиска нестандартных решений;
- иметь представление о многообразии основных прикладных методов и технологий в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.17.1 Современные технологии управления относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные отечественные и зарубежные концепции управления;
- социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание и поведение людей;
- социологию организационного поведения;
- концепции стилей управления;
- нововведения и социологическое обеспечение инновационных процессов в современном управлении;
- основы управленческого консультирования;
- основы стратегического, финансового и корпоративного управления;
- роль маркетинговых и социологических исследований в управленческой деятельности;
- социальное прогнозирование, планирование и программирование, их место и роль в управленческом процессе.

2. должен уметь:

- выявлять особенности развития сервисной деятельности в зависимости от различных факторов;
- строить технологические карты обслуживания клиентов;
- применять психологические методы в организации и реализации процесса обслуживания;
- классифицировать услуги сервисной деятельности;
- выявлять особенности развития сервисной деятельности в зависимости от различных факторов.

3. должен владеть:

- знаниями о социальных предпосылках возникновения и развития сервисной деятельности, истории развития сервисной деятельности в России и за рубежом, видах сервисной деятельности и формах обслуживания клиентов;
- навыками общения с клиентами в процессе осуществления сервисной деятельности, а также эффективного разрешения конфликтов.
- применять полученные теоретические знания на практике, а также способность и готовность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Курс состоит из лекционных, практических (семинаров), индивидуальных занятий, самостоятельной работы студентов и завершается итоговым рейтингом контролем.

Текущий рейтинг-контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, промежуточный рейтинг-контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные вопросы.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Эволюция управленческой мысли от Ф. Тэйлора до наших дней

Тема 2. Управление и организация

Тема 3. Трансформация практики управления

Тема 4. Стратегический менеджмент

Тема 5. Корпоративное управление

Тема 6. Связи с общественностью как функция управления

Тема 7. Маркетинг как управленческий процесс

Тема 8. Технологии финансового менеджмента

Тема 9. Антикризисное управление

Тема 10. Управление качеством

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.17.2 Конфликтология

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов конфликтологическую компетентность на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.17.2 Конфликтология относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- науку конфликтологию как теорию и практику, а так же о тенденциях развития отечественной и зарубежной конфликтологии;

уметь:

- предупреждать и регулировать конфликты различных видов;
- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в производственной сфере;
- определять условия и способы предупреждения производственных конфликтов;
- оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения трудовых конфликтов;
- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1 Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики
- 2 Конфликт как основная категория конфликтологии
- 3 Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций
- 4 Структурная модель конфликта
- 5 Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления

- 6 Стратегия поведения в конфликтных ситуациях
- 7 Основы предупреждения конфликтов
- 8 Роль конфликтологии в управлении персоналом
- 9 Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Хусаинова С.В.
SVHusainova@kpfu.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.18.1 Административный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Выработка навыков административного менеджмента выпускника высшей школы, будущего специалиста в области государственного и муниципального управления в условиях современной России имеет существенное значение.

Изучение дисциплины специализации - «Административный менеджмент» в блоке специальных дисциплин призвано вооружить дипломированного специалиста знаниями и навыками науки, имеющей как большое идейное значение, так и непосредственное практическое применение.

Главная цель курса «Административный менеджмент» - формирование у будущего специалиста глубоких и систематизированных знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, изучение государственной и муниципальной администрации, процессов ее деятельности и взаимодействия с внешней общественной средой в свете современных требований и актуальных нормативных документов.

Задачи изучения курса:

- анализ государственно-административного управления как сложного системного общественного явления;
- изучение структуры государственного аппарата и аппарата органов местного самоуправления;
- изучение идеологии и результатов административной реформы;
- ознакомление с функциями и коммуникативными связями системы государственно-административного управления;
- изучение организации труда и управленческой деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;
- привитие студентам основ профессиональной культуры управления;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к государственным и муниципальным служащим и мотивацией их труда;
- изучение управленческого процесса как исполнения государственной (муниципальной) службы;
- ознакомление с действующими, современными нормативными документами по административному менеджменту.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.18.1 Административный менеджмент относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность

исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- объект, предмет и цель изучения административного менеджмента;
- современные тенденции и модели государственно - административного менеджмента;
- организацию государственного аппарата в Российской Федерации;
- нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления;
- функции и распределение полномочий между государственными органами (федеральными и региональными) и органами местного самоуправления;
- идеологию, ход и результаты административной реформы;
- организацию труда в государственных и муниципальных учреждениях;
- требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим, систему мотивации их труда, оценки их деятельности и служебного контроля;
- формы работы государственных и муниципальных органов с гражданами и общественностью;
- позицию Президента России по вопросам государственного строительства.

2. должен уметь:

- принимать грамотные управленческие решения и контролировать их выполнение;
- анализировать новые теоретические разработки в области государственного и муниципального управления;
- самостоятельно прорабатывать нормативно-правовые документы и научно-практические материалы по вопросам государственно - административного менеджмента;
- использовать навыки работы со специальной литературой, электронными носителями, информационными системами в практической деятельности;
- использовать полученные знания для создания основ самостоятельной проектной работы в области государственно- административного менеджмента.

3. должен владеть:

- историей развития административного менеджмента;
- концепцией управления администрирования;
- управлением системой государственной службой;
- информационным процессом государственного управления.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Модуль 1

1 раздел. Методология курса

Тема 1. Государственно-административная мысль в прошлом

Тема 2. Содержание науки об административном управлении. Объект, предмет и цель изучения. Взаимосвязь с другими науками.

Тема 3. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Административная реформа в РФ.

2 раздел. Организация государственного и муниципального аппарата

Тема 4. Госаппарат, муниципальный аппарат, понятия, структура, нормативно - правовая база.

Тема 5. Функции государственно- административного управления. Распределение функций и разграничение полномочий.

Тема 6. Организация труда и управленческой деятельности в государственных и муниципальных учреждениях. Организация рабочего места.

Модуль 2

3 раздел. Управленческий процесс как исполнение государственной службы

Тема 7. Кадровая составляющая государственно-административного управления.

Тема 8. Административный процесс.

Тема 9. Формы и процедуры управленческой деятельности. Принятие и организация исполнения решений.

Тема 10. Административный и служебный контроль. Периодические аттестации государственных и муниципальных служащих. Процедура. Характеристики.

Тема 11. Служебная роль администрации по отношению к обществу. Антикоррупционные меры. Порядок рассмотрения жалоб и организация приема. Анализ обращений граждан.

Тема 12. Позиция Президента РФ по вопросам государственного строительства. Результаты административной реформы. Послание Президента РФ Федеральному Собранию.

5. Разработчик: Дырин С.П., доктор социологических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.18.2 Бренд-менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является получение студентами знаний: по методологическим основам бренд-менеджмента; по роли человеческих отношений в управлении торговыми марками; по роли информационных ресурсов в управлении; по моделям систем управления, их специфике и применению. Сформировать отношение к торговой марке как к инструменту рыночной экономики.

Задачами курса являются:

- 1) изучение зарубежных концепций построения бренда;
- 2) ознакомление студентов с зарубежной и российской практикой бренд-менеджмента;
- 3) формирование комплекса знаний и умений решать практические задачи по созданию и управлению торговой маркой

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.18.2 Бренд-менеджмент относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

–умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

–владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

–владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

–владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

–умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Специалист по рекламе должен знать теорию бренд-менеджмента. Уметь разрабатывать концепции продукта, формировать имидж торговой марки.

Специалист по рекламе должен уметь исследовать торговые марки и оценивать их эффективность, уметь управлять международным портфелем торговых марок, знать особенности рекламирования различных торговых марок.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Понятие торговой марки и брэнда: специфика терминологий.

Тема 2. Функции торговой марки

Тема 3. Создание торговой марки. Идентификация и образ марки.

Тема 4. Система торговой марки.

Тема 5. Внешние атрибуты торговой марки

Тема 6. Типология торговых марок (Архитектура марки)

Тема 7. Управление торговой маркой.

Тема 8. Тенденции и перспективы развития торговой марки: международные и глобальные брэнды

Тема 9. Торговая марка в России

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института КФУ Васильев В.Л.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 Введение в профессию

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Введение в профессию» является усвоение сущности управленческой деятельности и ее роли в экономическом и социальном развитии нации и международном сообществе в целом, использование полученных знаний для успешного обучения в дальнейшем, овладение методами и технологиями, формирующими специалиста в высшем учебном заведении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина Б1.В.ОД.1 Введение в профессию относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основополагающие этические аспекты управленческой деятельности;
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- квалификационную характеристику выпускника данного направления;
- профессиональные и личностные требования к специалисту в области менеджмента;

уметь:

- систематизировать и обобщать полученную информацию;
- работать со специализированной литературой;
- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;
- использовать современные информационные технологии в своей будущей профессии;

владеть:

- навыками экономического мышления;
- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями;
- специальной терминологией и лексикой высшего образования;
- навыками использования современных информационных технологий.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов):

Форма промежуточного контроля дисциплины в 1 семестре зачет

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема №1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема №2. Функции менеджмента

Тема №3. Организация. Признаки, структура, законы организации

Тема №4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений

Тема №5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования
Тема №6. Система мотивации труда
Тема №7. Управление рисками
Тема №8. Управление конфликтами в коллективе
Тема №9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство
Тема № 10. Этика делового общения. Виды делового общения
Тема №11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

5. Разработчик: Рахманова Алсу Рамилевна, к.п.н., старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.2 Экономика фирмы

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Экономика фирмы" является изучение внутренней и внешней среды функционирования предприятия, ресурсов предприятия, инновационной и инвестиционной деятельности, получение студентом экономических знаний, которые позволят ему на последующих этапах обучения ориентироваться в многообразии экономических терминов, помогут в составлении собственных бизнес-проектов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ОД.2 Экономика фирмы относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- показатели производственной программы, включая стоимостные;
- методику расчета производственной мощности предприятия;
- способы расчета амортизации;
- основные пути улучшения использования основных и оборотных средств предприятия;
- влияние издержек производства на доходы предприятия;
- основные направления снижения затрат производства продукции;
- принцип группировки статей бухгалтерского баланса.

2. должен уметь:

- проводить аналитический расчет точки безубыточности, строить график;
- проводить факторный анализ прибыли от реализации;

- определять производственную мощность предприятия;
- определять эффект финансового рычага;
- определять постоянные и переменные издержки предприятия;
- определять чистую прибыль предприятия по итогам отчетного периода.

3. должен владеть:

- навыками расчета амортизационных отчислений различными способами;
- инструментарием оценки предпринимательского риска.
- применять полученные теоретические знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 ч.

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 2 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Фирма как основное звено экономики

Тема 2. Основной капитал фирмы

Тема 3.оборотный капитал фирмы

Тема 4. Человеческий капитал фирмы

Тема 5. Финансовый капитал фирмы

Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
vasvladlev@mail.ru

Аннотация к программе дисциплины

Б1.В.ОД.3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Менеджмент организаций

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

1. Цель: Дисциплина «Экономическая информатика» направлена на подготовку студентов к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий для решения прикладных финансово-экономических задач в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности. Изучение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий формирует навыки грамотного создания документов, вычислений и анализа данных. Создает основу для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Экономическая информатика» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части Б1.В. (Б1.В.ОД.3). Осваивается на 1 курсе.

Данная дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как «Информационные технологии в менеджменте», «Работа с информационно-правовыми системами».

3 Компетенции обучающего, формируемые в результате освоения дисциплины/ модуля

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен

знать:

- сущность и значение информации в развитии современного общества, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов, в том числе финансово-экономической сфере;
- методы и технологии обработки финансово-экономической информации средствами офисных приложений;

уметь:

- применять при решении прикладных финансово-экономических задач современные информационные технологии;
- работать с компьютером как средством управления информацией;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения финансово-экономических задач;
- технологическими приемами использования инструментальных средств офисных при решении финансово-экономических задач.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Форма отчетности: экзамен.

6. Разработчик: ассистент Анисимова Э.С., кафедра математики и прикладной информатики.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 Методы финансовых и коммерческих расчётов

1. Цель, задачи и место дисциплины

Основной целью курса является обеспечение студентов глубокими теоретическими и практическими знаниями, развитие умений и навыков самостоятельного творческого подхода к разрешению как хозяйственных проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня. В связи с этим в учебную программу включены вопросы, посвященные исследованию методов финансовых и коммерческих расчетов, контроля над реализацией решений, ответственности руководителей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Методы финансовых и коммерческих расчетов относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

В ходе изучения дисциплины «Методы финансовых и коммерческих расчетов» студенты усваивают знания об основных принципах и приемах оценки различных финансовых операций, способах анализа кредитных сделок, количественных методах выбора схемы финансирования или погашения задолженности, моделях обоснования инвестиционных решений, специфике анализа финансовых активов и операций с ценными бумагами.

На основе приобретенных знаний формируются умения осуществлять финансовые вычисления, давать адекватные оценки реальных финансовых операций, использовать количественные методы для принятия обоснованных финансовых решений.

Приобретаются навыки владения конкретными методами изучения финансовой информации, ее обработки, интерпретации и использования в своей профессиональной управленческой деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы и приемы оценки различных финансовых операций, способы анализа кредитных сделок, количественных методах выбора схемы финансирования или погашения задолженности, модели обоснования инвестиционных решений, специфику анализа финансовых активов и операций с ценными бумагами;

уметь:

- осуществлять финансовые вычисления, давать адекватные оценки реальных финансовых операций, использовать количественные методы для принятия обоснованных финансовых решений;

владеть:

- навыками владения конкретными методами изучения финансовой информации, ее обработки, интерпретации и использования в своей профессиональной управленческой деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).
Форма промежуточного контроля зачет на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- Тема 1. Теория процентов
- Тема 2. Сложные проценты
- Тема 3. Дисконтирование по сложной ставке
- Тема 4. Оценка и анализ денежных потоков
- Тема 5. Оценка стоимости облигаций
- Тема 6. Доходность облигаций
- Тема 7. Основные теории страховых выплат
- Тема 8. Страховые премии

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент, кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 Экономико-математические методы в менеджменте

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в умении проводить анализ экономических систем и моделировать экономические процессы микро и макро экономики, проводить исследования экономико-математических на основе применения аппарата математических методов, выполнять программирование и оптимизацию экономических систем.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.В.ОД.5 Экономико-математические методы в менеджменте относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- симплекс метод;
- метод искусственного базиса;
- математическую модель транспортной задачи;

- метод Гомори, метод потенциалов, уравнение Беллмана, венгерский метод.
2. должен уметь:
- применять методы моделирования;
 - применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
3. должен владеть:
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
 - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
 - строить математические модели экономических задач, уметь их решать и анализировать.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1 Предмет и задачи курса «Экономико-математические методы в менеджменте»
- 2 Линейное программирование
- 3 Симплекс-метод решения задач ЛП
- 4 Метод искусственного базиса
- 5 Двойственные задачи ЛП.
- 6 Математическая модель транспортной задачи.
- 7 Целочисленное программирование.
- 8 Элементы теории нелинейного динамического программирования.

5. Разработчик: доцент кафедры информатики и дискретной математики, кандидат физико-математических наук Елабужского института КФУ, Р.Р. Ибатуллин, email: rinat.ibatullin@kpfu.ru.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.6 Организационное поведение

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение современных подходов к управлению организационным поведением, формирование навыков определения организационного поведения, культуры организации, в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

Дисциплина "Организационное поведение" предусматривает решение следующих задач:

- изучение теоретических и методологических основ организационного поведения, закрепление теоретического материала в процессе проведения групповых упражнений, деловых игр, апробации техник организационного развития;

- развитие в студентах понимания поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений;

- формирование навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников компании, определения типа организационной культуры, организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления изменениями в организации, мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;

- ознакомление с отечественной практикой, проблемами и перспективами управления поведением как организации, так и в организации

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ОД.6 Организационное поведение относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Теории поведения человека в организации: макро- и микро-социологические
- Формы и модели организационного поведения
- Типы организационной культуры и методы ее формирования;
- Модели организационной культуры

- Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение
- Сущность и причины возникновения стресса
- Роли, функции и задачи менеджера в формировании организационной культуры
- Виды мотивов в организационном поведении
- Этапы служебной карьеры и мотивация
- Характер групповой динамики
- Виды групп
- Факторы эффективности групп
- Групповые нормы и ценности
- Методы управления групповой динамикой
- Модели развития групп
- Социально-психологический климат в группе
- Вербальное и невербальное коммуникативное поведение
- Коммуникативные барьеры
- Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты делового общения
- Манипуляции и меры борьбы с ними
- Адаптация личности в организации
- Мотивы внутриорганизационных коммуникаций
- Координаты кросс-культурных различий
- Национальные особенности деловых партнеров.

2. должен уметь:

- Доводить информацию до коллег
- Диагностировать тип личности
- Выявлять факторы, влияющие на поведение человека
- Профилактики стресса
- Распознавать стереотипы поведения сотрудников
- Выявлять мотивирующие и демотивирующие факторы организационного поведения
- Применять лидерские технологии
- Выявлять дезорганизующие факторы в управлении
- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- Применять методы активного слушания
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- Адаптация и научение организационному поведению
- Адаптации к среде разных стран.

3. должен владеть:

- Навыками презентации
- Защиты проектов
- Формирования имиджа организации
- Модификации поведения человека в организации
- Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти с целью формирования искомой модели организационного поведения
- Выбора ролевого статуса
- Диагностики климата в группе
- Формирования эффективной команды

- Выявления барьеров и манипуляций в общении
- Работы в команде
- Коммуникации в международном коллективе.
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7)
- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию(ОК-10)

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

- 1 Природа и характеристика поведения человека в организации
- 2 Личность и ее развитие в организации
- 3 Коммуникативное поведение в организации
- 4 Мотивация и результативность организации
- 5 Формирование группового поведения в организации
- 6 Лидерство в организации
- 7 Управление поведением организации
- 8 Персональное развитие в организации
- 9 Организационное поведение в системе международного бизнеса

5. Разработчик: к.э.н. доцент кафедры экономики и менеджмента Хусаинова С.В.
SVHusainova@kpfu.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.7 Основы предпринимательства

1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Основы предпринимательства» является формирование общекультурной компетенции: знание видов и форм предпринимательской деятельности, основ внутрифирменного предпринимательства, основных инструментов предпринимательской деятельности, осуществление планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности, производства калькуляции затрат и осуществление оценки эффективности предпринимательской деятельности, определение места и роли дисциплины в будущей специальности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Дисциплина Б1.В.ОД.7 Основы предпринимательства относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-законодательную базу о предпринимательской деятельности в РФ;
- основные инструменты предпринимательской деятельности;
- эффективные методы управления экономическими процессами;
- организационно-правовые формы коммерческих организаций и основные факторы, которые определяют выбор той или иной формы организации бизнеса;

уметь:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- осуществлять калькуляцию и планирование издержек производства;

- производить расчет системы показателей, которая комплексно и всесторонне характеризует эффективность предпринимательской деятельности;
- проводить экономический анализ предпринимательских идей на базе технико-экономического обоснования;
- обосновывать выбор формы учреждения предприятия;

владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками расчета показателей оценки эффективности бизнес процессов.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (зачетных) единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 1 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

1 Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства.

2 Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью.

3 Экономические и социальные механизмы регулирования предпринимательской деятельности.

4 Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.

5. Разработчик: к.э.н. доцент кафедры экономики и менеджмента Хусаинова С.В.
SVHusainova@kpfu.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.8 Оценка конкурентоспособности фирмы

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью данной учебной дисциплины является ознакомление студентов с основными направлениями оценки конкурентоспособности предприятия и формирование на этой основе комплекса теоретических знаний и практических навыков в области обеспечения конкурентоспособности предприятий. Основными задачами дисциплины являются рассмотрение сущности и содержания понятия конкурентоспособности предприятия, определение факторов, влияющих на ее изменение, исследование резервов ее повышения, определение принципов и методов оценки конкурентоспособности предприятий, формирование комплекса мер по регулированию конкурентоспособности предприятия на макро- и микро- уровнях управления, изучение направлений и механизма повышения и обеспечения конкурентоспособности предприятий, адекватных российским экономическим условиям.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ОД.8 Оценка конкурентоспособности фирмы относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования конкурентоспособной организации;
- задачи и элементы конкурентного целеполагания;
- основные понятия в области анализа и оценки конкурентоспособности предприятия;
- классификацию факторов, влияющих на конкурентоспособность предприятия;
- основные понятия в области формирования конкурентного потенциала предприятия.

Уметь:

- анализировать специфику эффективного управления конкурентоспособностью предприятия;
- выявить взаимосвязи и взаимозависимости между понятиями конкурентоспособности продукции, товара, предприятия (фирмы), отрасли, страны;
- анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие конкурентоспособности предприятия;
- выявить составляющие элементы конкурентного потенциала предприятия;
- анализировать возможности использования резервов конкурентоспособности на предприятиях;
- анализировать различные методические подходы к оценке конкурентоспособности предприятия и возможности их использования в практике отечественных предприятий;
- оценивать влияние различных видов нематериальных ресурсов на обеспечение конкурентоспособности предприятия.

Владеть:

- системным подходом к управлению конкурентоспособностью предприятия;
- навыками по проведению анализа конкурентоспособности предприятия;
- навыками по проведению анализа конкурентных возможностей предприятия;
- методами оценки конкурентоспособности предприятия;
- навыками по проведению сопоставительной оценки значимости различных видов нематериальных ресурсов

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Предмет, задачи и содержание учебной дисциплины

Тема 2. Конкурентный потенциал предприятия в обеспечении его конкурентоспособности

Тема 3. Информационное обеспечение конкурентоспособности предприятия

Тема 4. Конкурентоспособные системы управления предприятием

Тема 5. Производство в системе формирования конкурентоспособности предприятия

Тема 6. Коммерческая деятельность предприятия в обеспечении его конкурентоспособности

Тема 7. Экспортно-импортная деятельность в обеспечении конкурентоспособности предприятия

Тема 8. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия

Тема 9. Персонал в обеспечении конкурентоспособности предприятия

Тема 10. Государственное регулирование конкурентоспособности предприятия

Тема 11. Конкурентная среда предприятия

Тема 12. Конкурентный анализ

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.9 Проектирование и исследование организаций

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Хорошее владение теорией и практикой управления является неременным условием выведения российской экономики на качественно новый уровень. Это особенно справедливо тогда, когда Россия приступает к реализации инновационной Стратегии развития организации на период до 2030 года. Студенты должны получить практические навыки применения методов и технологий стратегического управления при помощи деловых игр, тренингов и разбора конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением современных информационно-коммуникационных средств.

После освоения программы учебной дисциплины студенты должны уметь (и иметь соответствующие навыки):

- разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления;
- использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства;
- обеспечивать стабильное функционирование и развитие объекта управления с учетом изменений внешней и внутренней среды;
- опираясь на новые научные разработки и передовой опыт, анализировать и совершенствовать методы стратегического управления;
- диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы,
- выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения;
- анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ОД.9 Проектирование и исследование организаций относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- принципы внутрифирменного планирования,
- содержание планов предприятия,
- последовательность действий при разработке плановых и проектных документов,
- способы обоснования плановых показателей.

Уметь:

- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями,
- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов
- осуществлять анализ деятельности организации;
- использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

Владеть:

- компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 5 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.

Тема 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования

Тема 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования

Тема 4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

Тема 5. Индикативное планирование

Тема 6. Госзаказ в системе планирования

Тема 7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

Тема 8. Прогнозирование и его место в планировании организации

Тема 9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования

Тема 10. Стратегическое планирование организации

Тема 11. Бизнес-планирование организации

Тема 12. Финансовое планирование

5. Разработчик: Бахвалов С.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.10 Бизнес-планирование

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является приобретение знаний и умений по обоснованию, разработке и созданию бизнес-плана организации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления этого вида деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Бизнес-планирование относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы -оценки и прогнозирования; принципы, функции и методы менеджмента; нормативно-правовую базу хозяйственной деятельности.

2. должен уметь

- применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.

3. должен владеть

- основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами,
- информационными технологиями и нормативно- правовой базой профессиональной деятельности.
- применять полученные теоретические знания на практике, а также способность и

готовность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных (ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды

Тема 2. Методологические основы бизнес -планирования

Тема 3. Бизнес-план и его структура

Тема 4. Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании

Тема 5. Оценка бизнес – плана

Тема 6 Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта. Влияние проекта на деловую активность предприятия:

Тема 7. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта:

Тема 8. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности:

5. Разработчик: Васильев В.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
vasvladlev@mail.ru

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.11 Социальное управление организацией

1. Цели освоения дисциплины

Целью является формирование у студентов понимания социально-управленческих механизмов развития предприятия. В задачи курса входит: овладение инструментами планирования и проектирования социального и организационного развития; понимание мотивационных механизмов управления; управлять социальным развитием предприятия, города, региона; уметь диагностировать и решать управленческие, стратегические и тактические задачи развития организации или территории.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Дисциплина Б1.В.ОД.11 Социальное управление организацией относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- содержание и направление социальной деятельности;
- структура и потенциал социальной организации;
- модели социальной политики;
- методика разработки и выбора социальной стратегии организации;
- отечественный и зарубежный опыт регулирования социально- трудовых проблем;
- основы управления развитием социальной сферы;

2. должен уметь:

- анализ и оценка эффективности социальных стратегий организации;
- оценка уровня социального управления;
- анализ и оценка влияния социальной политики государства на деятельность организации;
- разработка социальной стратегии на основе социального паспорта организации и социально-экономических условий

– анализ и оценка эффективности социальных стратегий организации;

3. должен владеть:

– методами реализации основных управленческих функций;

– экономическими методами анализа потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет на 4 курсе.

4.1. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Сущность, предмет социального управления, его структура и функции.

Принципы управления.

Тема 2. Социальное управление как научное и обыденное знание.

Тема 3. Элементы и функции социального управления

Тема 4. Социальный контроль

Тема 5. Социальная сфера как объект социального управления.

Тема 6. Управление организацией

Тема 7 Бюрократия. Социальные статусы и роли.

Тема 8. Индивидуальная и групповая деятельность

Тема 9. Руководство и лидерство. Стили руководства

Тема 10 Стили лидерства. Власть и руководство

Тема 11. Конфликты в организации и пути его решения.

Тема 12 Корпоративная культура.

5. Разработчик: Дырин С.П., доктор социологических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б2.П1.
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется производственная практика, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Елабужского института КФУ и реализуется в рамках ОПОП Елабужского института КФУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: Логистика, менеджмент организаций) по очной и заочной формам обучения.

производственная практика проводится на предприятиях имеющих договор с Елабужским институтом КФУ о проведении практик (приложение 2). При необходимости институт предоставляет сопроводительное письмо (приложение 1).

Елабужский институт КФУ обеспечивает производственную базу практики для студентов очной формы обучения. Студентам заочной формы обучения, практика зачитывается при предоставлении копии трудовой книжки, заверенной начальником отдела кадров, с места работы по профилю специальности (при условии работы не менее 6-и месяцев). Образец заявления на перезачет второй производственной практики представлен в приложении 3.

1.2 Цели реализации

В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу)</p>
		<p>Уметь разрабатывать проекты реконструкции основных подсистем УЧР организации</p>
		<p>Владеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать природу конфликта и метода его разрешения</p>
		<p>Уметь пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива</p>
		<p>Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии</p>

		<p>вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии</p> <p>Уметь оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль; проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации</p> <p>Владеть навыками формулировать миссию и стратегические цели; навыками разрабатывать стратегию организации; навыками решать задачи по реализации стратегии</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать Методику анализа финансовой отчетности</p>
		<p>Уметь на основе методики финансового анализа проводить расчет показателей, характеризующих платежеспособность и финансовую устойчивость хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Владеть навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета финансовых показателей</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии</p>
		<p>Уметь оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль; проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации</p>
		<p>Владеть навыками формулировать миссию и стратегические цели; навыками разрабатывать стратегию организации; навыками решать задачи по реализации стратегии</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
		<p>Уметь осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
		<p>Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать методы количественного и качественного анализа, используемых при принятии управленческих решений</p>
		<p>Уметь выполнять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений</p>
		<p>Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>

		организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть способностью организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать методы реорганизации бизнес-процесса
		Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть навыками способностью моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать способы и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации
		Уметь разрабатывать бизнес-план
		Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.3 Место в структуре ОПОП

1.3.1 Данная практика относится к производственной практике, блоку Б2 Практики, части производственные практики и проводится в соответствии с Учебным планом.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ОПОП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик, написание выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.П2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется преддипломная практика, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Елабужского института КФУ и реализуется в рамках ОПОП Елабужского института КФУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: Логистика, Менеджмент организаций) по очной и заочной формам обучения.

Преддипломная практика проводится на предприятиях имеющих договор с Елабужским институтом КФУ о проведении практик (приложение 2). При необходимости институт предоставляет сопроводительное письмо (приложение 1).

Елабужский институт КФУ обеспечивает производственную базу практики для студентов очной формы обучения. Студентам заочной формы обучения, практика зачитывается при предоставлении копии трудовой книжки, заверенной начальником отдела кадров, с места работы по профилю специальности (при условии работы не менее 6-и месяцев).

1.2 Цели реализации

В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу)</p>
		<p>Уметь разрабатывать проекты реконструкции основных подсистем УЧР организации</p>
		<p>Владеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать природу конфликта и метода его разрешения</p>
		<p>Уметь пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива</p>
		<p>Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии</p>
		<p>Уметь оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль; проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации</p>

		Владеть навыками формулировать миссию и стратегические цели; навыками разрабатывать стратегию организации; навыками решать задачи по реализации стратегии
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать Методику анализа финансовой отчетности
		Уметь на основе методики финансового анализа проводить расчет показателей, характеризующих платежеспособность и финансовую устойчивость хозяйствующих субъектов
		Владеть навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета финансовых показателей
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии
		Уметь оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль; проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации
		Владеть навыками формулировать миссию и стратегические цели; навыками разрабатывать стратегию организации; навыками решать задачи по реализации стратегии
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать порядок документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать методы количественного и качественного анализа, используемых при принятии управленческих решений
		Уметь выполнять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
		Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и	Знать порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

	обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть способностью организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать методы реорганизации бизнес-процесса
		Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть навыками способностью моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать способы и методы планирования операционной (преддипломной) деятельности организации
		Уметь разрабатывать бизнес-план
		Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.3 Место в структуре ОПОП

1.3.1 Данная практика относится к преддипломной практике, блоку Б2 Практики, части производственные практики и проводится в соответствии с Учебным планом.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ОПОП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик, написание выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б2.У1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

1.1 Наименование

Данная практика называется учебная практика, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Елабужского института КФУ и реализуется в рамках ОПОП Елабужского института КФУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: Логистика, Менеджмент организаций) по очной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

Учебная практика проводится на предприятиях имеющих договор с Елабужским институтом КФУ о проведении практик (приложение 2). При необходимости институт предоставляет сопроводительное письмо (приложение 1).

Елабужский институт обеспечивает учебную базу практики для студентов очной формы обучения. Студентам заочной формы обучения, практика зачитывается при предоставлении копии трудовой книжки, заверенной начальником отдела кадров, с места работы по профилю специальности (при условии работы не менее 6-и месяцев). Образец заявления на перезачет учебной практики представлен в приложении 3.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- основные категории и понятия экономики;

- инструменты и методы изучения природы и особенностей поведения объектов и субъектов управления;

- основы ведения делового общения.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

- использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;

- использовать на практике приемы поиска и аналитики;

- составлять план и форму делового общения.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;

- современными технологиями анализа документации;

- знаниями о системном и ситуационном подходах и возможностях их использования в практике планирования производства.

1.3 Место в структуре ОПОП

1.3.1 Данная практика относится к учебной практике, блоку Б2 Практики, части Учебные практики и проводится в соответствии с Учебным планом.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ОПОП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик, написание выпускной квалификационной работы.