

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

«26» 04 2017 г.
№ 1.3.1. 40-12/10

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М. Ганиев
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Высшей школе экономики и права
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и условия деятельности Высшей школы экономики и права (далее - Школа) Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Институт).

1.2. Сокращенное официальное наименование: Высшая школа экономики и права.

1.3. Высшая школа экономики и права является основным учебно-научным подразделением Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Высшая школа экономики и права осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.5. Высшая школа экономики и права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Набережночелнинском институте (филиале) КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ осуществляет научную деятельность и реализует образовательные программы высшего образования и другие образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Высшая школа экономики и права не является юридическим лицом. Не имеет права от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Местонахождение Высшей школы экономики и права: Россия, Республика Татарстан, 423812 г.Набережные Челны, пр. Сююмбике, 10А.

1.8. Школа имеет печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ШКОЛЫ

2.1. Школа реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы по подготовке кадров высшей квалификации, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

2.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с даты получения КФУ соответствующей лицензии.

2.3. Школа имеет в своем составе отделения, кафедры, а также может иметь лаборатории и иные вспомогательные подразделения, осуществляющие образовательную, информационно-аналитическую, методическую, методологическую, административную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

3.1. Основными задачами Школы являются:

1) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области высшего образования;

2) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

3) кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки

обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников;

4) подготовка студентов по договорам, заключенным КФУ с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;

5) организация и проведение научных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ;

6) распространение и популяризация научных знаний;

7) подготовка к печати и издание учебно-методической литературы, тематических сборников, материалов конференций и т.п.;

8) содействие в оказании услуг (консалтинговых, информационных и др.), связанных с основными направлениями деятельности Школы;

9) осуществление научной и научно-методических работ;

10) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и Положению об Набережночелнинском институте (филиале) КФУ.

3.2. Эффективность деятельности Школы по решению возложенных на нее задач может определяться по результатам выполнения установленных ключевых показателей эффективности деятельности.

Перечень ключевых показателей эффективности утверждается приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица.

4. ФУНКЦИИ ШКОЛЫ

4.1. На Школу возложено выполнение следующих функций:

1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

2) проведение научных и научно-методических исследований;

3) выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;

4) осуществление научной и педагогической экспертизы;

5) производство продукции учебного назначения;

6) организация и проведение производственной и других видов практик;

7) организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий со студентами и сотрудниками Школы;

8) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об Набережночелнинском институте (филиале) КФУ и иными локальными актами КФУ и Института.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШКОЛЫ

5.1. В состав Школы входят структурные подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению.

5.2. Структура Школы и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Руководители структурных подразделений Школы находятся в административном подчинении директора Школы.

5.4. Отделения и кафедры являются основными структурными подразделениями Школы.

Координацию и контроль деятельности отделения осуществляет директор Высшей школы экономики и права.

Отделение имеет в своем составе кафедры, а также может иметь лаборатории и иные вспомогательные подразделения.

Отделение возглавляет и.о. заведующего отделением, назначаемый на должность приказом директора Института.

Исполнение обязанностей заведующего отделением возлагается приказом директора Института на лицо, из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, опыт научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Распоряжения исполняющего обязанности заведующего отделением обязательны для всех его работников и обучающихся.

Заведующий отделением может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора НЧИ КФУ.

Заведующий отделением может быть освобожден от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Сотрудники отделения принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению директора Высшей школы экономики и права.

Кафедра является основным подразделением отделения.

Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором КФУ.

Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор Высшей школы.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом КФУ в установленном порядке, который несет полную ответственность за ее функционирование.

В период отсутствия заведующего кафедрой его замещает один из работников кафедры, на которого приказом директора Института возлагается исполнение обязанностей заведующего кафедрой.

Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов, магистрантов, учебно-вспомогательный персонал.

Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренными трудовыми договорами, должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Набережночелнинском институте (филиале) КФУ, Положением о Высшей школе экономики и права, Положением об отделении и иных локальных актах КФУ.

При кафедре могут создаваться учебные и научные лаборатории, секции, методические кабинеты и другие подразделения. Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета КФУ и оформляется приказом ректора КФУ.

Иные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность приказом директора Набережночелнинского института КФУ по представлению директора Школы.

5.5. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителей структурных подразделений Школы определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Института в установленном порядке.

5.6. Решения об изменении структуры Школы, связанные с созданием, объединением или ликвидацией отделений, кафедр, переменой направлений подготовки обучающихся, принимаются Ученым советом КФУ по представлению директора института КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об Набережночелнинском институте КФУ.

6.2. Координацию и контроль за деятельностью Школы осуществляет директор Набережночелнинского института КФУ.

6.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый на должность приказом директора Набережночелнинского института КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

6.4. Директор Школы действует от имени Школы в пределах полномочий определенных

Уставом КФУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором КФУ.

6.5. Распоряжения директора Высшей школы обязательны для всех работников Школы и обучающихся.

6.6. Права и обязанности, ответственность директора Школы предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией утвержденной директором Института и настоящим Положением.

6.7. Кандидатуры на должность директора Высшей школы экономики и права должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие ученой степени доктора наук и ученого звания;
- 3) стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет;
- 4) опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6.8. Должность директора Школы замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее данную должность и достигшее указанного возраста, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

6.9. Директор Высшей школы экономики и права должен знать: Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации касающиеся сферы высшего и дополнительного образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения и его структурных подразделений; основы педагогики и педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы гражданского, административного, трудового законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.10. Директор Школы может иметь заместителей, назначаемых приказом директора Набережночелнинского института КФУ. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.11. Директор Школы может быть освобожден от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера директору Школы и его заместителям регламентируются трудовыми договорами.

6.13. Совмещение должности Директора Школы с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства и преподавательской деятельности) не допускается.

6.14. В период отсутствия директора Высшей школы его обязанности исполняются заместителем на основании приказа директора Института.

6.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Школе директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Директор Школы несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, своевременное исполнение его обязательств и обеспечение ведения отчетности Школы.

6.17. Директор Школы несет ответственность за:

- 1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Школу задач;
- 2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в соот-

ветствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) несоблюдение работниками и обучающимися Школы Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;

5) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;

6) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения директором Школы своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» Высшей школы, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

6.18. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы формируется Директорат.

Структура Директората: Директор Высшей школы, заместители директора высшей школы, исполняющие обязанности заведующего отделений, заведующие кафедрами входящими в состав Высшей школы, секретарь.

Секретарь Директората назначается распоряжением Директора Высшей школы из числа сотрудников Школы.

Основными направлениями деятельности Директората являются разработка стратегии развития Школы и ее структурных подразделений, разработка документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Школы и ее структурных подразделений, решение текущих вопросов связанных с учебной, учебно-методической, научной деятельностью Школы.

Форма деятельности Директората - совещания.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

7.1. В Высшей школе экономики и права создается Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет содействует формированию стратегии и перспективного плана развития Школы, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для реализации программ развития Университета, решению кардинальных вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования России.

7.3. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Школы, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития Школы и осуществления контроля их исполнения.

7.4. В состав Попечительского совета могут быть включены работники Высшей инженерной школы, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

7.5. Члены Попечительского совета избираются Ученым советом Набережночелнинского института КФУ. Члены Попечительского совета избираются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании Ученого совета, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета. Решение принимается тайным голосованием и

оформляется протоколом.

7.6. Кандидатуры членов Попечительского совета предлагаются Ученому совету директором Школы. Состав попечительского совета объявляется приказом директора.

7.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в семестр. Члены

7.8. Попечительского совета избираются на срок до 5 лет с момента избрания.

7.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.10. Изменения в составе Попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом по указанной выше процедуре выборов членов Попечительского совета и объявляются приказом ректора.

7.11. Попечительский совет работает в соответствии с регламентом о Попечительском совете, принимаемым Ученым советом Набережночелнинского института КФУ и утверждаемым директором Набережночелнинского института КФУ.

8. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ОПЛАТА ТРУДА, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В Школе могут быть предусмотрены должности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2. Работники Школы принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению директора Школы согласованному с директором института КФУ.

8.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Школы определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.4. Преподаватели Школы не реже одного раза в 5 лет обязаны проходить повышение квалификации.

8.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Школы может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

8.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

8.7. Работники Школы несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

9.1. Директор Школы имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы Школы информацию и документы от структурных подразделений института КФУ;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Школы, в том числе представлять интересы Школы в Ученом совете Набережночелнинского института (филиала) КФУ, директорате, в других структурных подразделениях института КФУ;

3) в пределах своих полномочий издавать распоряжения, касающиеся организации работы Школы;

4) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников Школы, об установлении работникам Школы доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении работников и

наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Школы;

6) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Школу задач, по улучшению условий труда работников Школы,

7) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Школы;

8) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Школы;

9) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

10) вносить на утверждение директора Набережночелнинского института КФУ предложения об открытии образовательных программ;

11) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Школы, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

12) требовать от сотрудников Школы выполнения распоряжений директора Института, направленных на выполнение их обязанностей предусмотренных должностными инструкциями;

13) требовать от сотрудников Школы выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности;

14) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Набережночелнинском институте (филиале) КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

10. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

10.1. Директор Школы обязан:

1) руководить деятельностью Школы в рамках имеющихся полномочий, предоставленных ему директором Набережночелнинского института КФУ, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) разрабатывать стратегию развития Школы «дорожную карту»;

3) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Школе;

4) руководить организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензированием направлений подготовки и специальностей Школы;

5) обеспечивать надлежащий порядок организации учебного процесса Школы;

6) обеспечивать эффективное использование ресурсов Школы;

7) обеспечивать выполнение Школой ее индикативных показателей;

8) обеспечивать показатели конкурентоспособности Набережночелнинского института КФУ;

9) соблюдать договорные обязательства по образовательной деятельности Школы;

10) осуществлять взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

11) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Школы, нести персональную ответственность за их реализацию;

12) вносить предложения директору института КФУ о подготовке учебников, учебных и методических пособий;

13) проводить совещания с руководителями подразделений Школы по вопросам деятельности Школы;

14) вносить предложения по обеспечению подразделений Школы материально-техническими ресурсами;

- 15) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других работников Школы и вносить их на утверждение в установленном порядке;
- 16) вносить предложения директору института КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Школой;
- 17) своевременно утверждать рабочие программы дисциплин;
- 18) эффективно использовать трудовой потенциал работников Школы и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 19) анализировать информацию о текущей работе студентов, о результатах промежуточной аттестации, разрабатывает и реализует план мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- 20) организовывать практику студентов и осуществлять контроль над ее прохождением;
- 21) своевременно представлять отчеты о деятельности Школы;
- 22) представлять на утверждение должностные инструкции на работников Школы;
- 23) вносить представления об отчислении, восстановлении, переводе, переводе в другое образовательное учреждение студентов Школы;
- 24) контролировать академическую успеваемость студентов, допуск студентов к сессии, явку студентов на сессию;
- 25) обеспечивать своевременность и правильность отчисления студентов, оформления академических отпусков;
- 26) осуществлять контроль за своевременной оплатой обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- 27) осуществлять контроль наличия необходимой документации в структурных подразделениях Школы;
- 28) организовывать и контролировать оформление документов в программе «ИАС студент»;
- 29) организовывать профориентационную работу;
- 30) равномерно распределять штатные единицы и предельные объемы учебной нагрузки между кафедрами с учетом объемов нагрузки в пределах Школы;
- 31) контролировать выполнение учебной нагрузки;
- 32) ежеквартально представлять первому заместителю директора Института отчет о результатах исполнения показателей школы;
- 33) представлять ежегодный отчет о своей работе на заседании Ученого совета Набережночелнинского института КФУ;
- 34) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

11.1. Учебный процесс в Школе организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, другими локальными актами КФУ по очной дневной, заочной и очно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом КФУ.

11.2. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в Школе обеспечивается, как правило, штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие

ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний.

11.3. Учебные занятия в Школе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и лабораторных занятий, тренингов, мастер-классов, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов и др.

11.4. В Школе подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

11.5. Научно-исследовательская и инновационная работа в Школе является составной частью научно-исследовательской деятельности института КФУ и проводится в соответствии с утвержденными Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

12.1. Воспитательная работа в Школе является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

12.2. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно утверждается Ученым советом Набережночелнинского института КФУ.

12.3. Организация воспитательной работы в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Набережночелнинском институте КФУ и иными локальными актами КФУ.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ШКОЛЫ

13.1. Делопроизводство в Школе ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

14.1. Школа взаимодействует со структурными подразделениями института КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Школы и утверждения его приказом директора Набережночелнинского института КФУ.

16. РАССЫЛКА

16.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства (далее - ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

16.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Набережночелнинского института (филиала) КФУ веб-портала КФУ.

17. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

17.1. Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Школы.

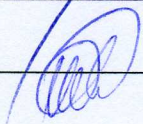
СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора



Л.А. Симонова

Начальник юридического отдела



Р.Р. Магизов

Организационная структура Высшей школы экономики и права

Экономическое отделение:

- Кафедра экономической теории и экономической политики
- Кафедра производственного менеджмента
- Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике
- учебная лаборатория
- Кафедра экономики предприятий и организаций

Отделение юридических и социальных наук:

- Кафедра теории и истории государства и права
- Кафедра гражданского права и гражданского процесса
- Кафедра конституционного, административного и международного права
- Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
- лаборатория криминалистики
- Кафедра иностранных языков
- Кафедра массовых коммуникаций
- Кафедра филологии
- центр китайской культуры им. Конфуция
- Кафедра социально-гуманитарных наук