



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391
Специальный (коррекционный) детский сад для детей
с расстройствами аутистического спектра
«МЫ ВМЕСТЕ»
Ибрагимова пр., д. 85А, Казань, 420044
тел. (843)5238350
email: ds@kpfu.ru

«Согласовано»:
Педагогическим советом детского сада
КФУ «Мы вместе»
(Протокол от 19 августа 2024 г №1)

«Утверждено»:
Заведующий Детским садом КФУ
«МЫ ВМЕСТЕ»
_____ Э.А. Садретдинова
Распоряжение №___ от «19» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (приволжский) федеральный университет» на 2024/2025 учебный год

г. Казань

2024

Пояснительная записка

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра, развитие их социальных, физических качеств, их самостоятельности, обеспечение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

Задачи деятельности ДО на предстоящий учебный год:

1. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, через комплексный подход в осуществлении коррекционно-развивающего процесса.
2. Продолжить формировать единое образовательное пространство в детском саду, через активизацию различных форм взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации ФАОП ДО.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАОП и Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечить контроль эффективности внедрения ФАОП.
4. Развивать эффективную систему наставничества с помощью новых форматов и путем тиражирования опыта лучших педагогов.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации адаптивной образовательной программы детского сада;*
- *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФАОП;*
- *модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную среду для детей с расстройствами аутистического спектра.*
- *организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды для детей с РАС;*
- *формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;*
- *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для повышения уровня развития воспитанников;*
- *совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;*

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;*
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.*

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из АОО ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов.	в течение года	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные коррекционные программы для детей с расстройствами аутистического спектра	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования.
Формировать учебные группы	август, сентябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф. Педагог-психолог Лукьянова О.В.
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Старший воспитатель

		Исмаилова Э.Ф.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным коррекционным программам	апрель–август	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Заключение договоров с родителями дошкольников по дополнительным коррекционным программам	Сентябрь-май	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по использованию дистанционных образовательных ресурсов на платформе сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Создать образовательный ресурс для родителей имеющих детей с расстройствами аутистического спектра	Октябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф. Педагог-психолог Федорова П.С.

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели всех групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Малых В.В.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Малых В.В., старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ

		Малых В.В.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра Абросимова С.Н.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре Павлова О.М.
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф., воспитатели всех групп
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада) 	Сентябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Малых В.В.

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф., педагог-психолог Федорова П.С.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Педагоги-психологи детского сада
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками тематические беседы ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели всех групп
Организовать родительский опрос «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели всех групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать фото-зону ко Дню знаний, музыкальный флешмоб на прогулке	1 сентября	Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель Сефершаева А.А.
Организовать флешмоб фотографий к Международному дню пожилых людей «Бабушку и дедушку очень я люблю!»	накануне 1 октября	Воспитатели всех групп
Организовать массовую спортивную эстафету	накануне 16	Инструктор по

ко Дню отца в России	октября	физической культуре Павлова О.М.
Обеспечить совместный досуг «Давай, потанцуем, мама!» родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Музыкальный руководитель Сефершаева А.А.
Организовать новогодние утренники	с 19 по 25 декабря	Музыкальный руководитель Сефершаева А.А., воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре Павлова О.М.
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальный руководитель Сефершаева А.А.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальный руководитель Сефершаева А.А.
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения АОП ДО , полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Октябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Провести вебинар на тему: «Цифровая среда в дошкольном обучении»	март	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Провести вебинар для родителей на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде с детьми РАС»	март	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Мельникова Е.В.
Продолжить работу встреч по АВА терапии	Сентябрь-	Учитель-дефектолог

«Семейная академия»	ноябрь	Диярова И.В.
Провести курс программы для родителей, имеющих детей с расстройствами аутистического спектра «9 шагов»	Сентябрь-ноябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., педагог-психолог Лукьянова О.В.
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.	раз в три месяца	педагоги-психологи Григорьева Е.А., Лукьянова О.В.
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медсестра Абросимова С.Н.
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А.

	период, итоги работы по преемственности со школой	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Особенности развития ребенка 4–5 лет с расстройством аутистического спектра»	воспитатели старших групп, педагоги-психологи
	Подготовительная к школе группы: «Социализация детей с расстройством аутистического спектра»	воспитатели подготовительных групп, педагог-психологи
Декабрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Апрель	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей группы
Май	Старшие группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные к школе группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., старший воспитатель Исмаилова Э.Ф., директор школы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Малых В.В.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	сентябрь	старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	февраль	Заместитель заведующего по АХЧ Малых В.В.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать заседания методического совета по группам	ежемесячно	старший воспитатель Исмаилова Э.Ф., специалисты детского сада
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
1.3. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Январь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	сентябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и т.п.	в течение года	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Создать паспорта кабинетов	октябрь	Специалисты детского сада
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог Мельникова Е.В.
Подготовить и раздать воспитателям чек-лист «Методика проведения занятия с дошкольниками имеющими расстройство аутистического спектра»	октябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф., учитель-логопед Комарова С.Н.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель

		Исмаилова Э.Ф.	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам работы с детьми с РАС	ежемесячно	Учитель-дефектолог Якупова Л.И.	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта Федорова П.С.	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Педагог-психолог Лукьянова О.В.	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Провести мониторинг(диагностику) детей	Сентябрь, январь, май	Специалисты детского сада	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	Сентябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.	
Сформировать новые режимы дня групп, сетку занятий	Август-сентябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий по подготовке ко II Международной конференции «Аутизм:МЫ ВМЕСТЕ» в детском саду	Октябрь	Творческая группа	
Подготовить план подготовки к методическому конкурсу методических пособий по работе с детьми с РАС «Импульс достижений!»	Январь	Творческая группа	
Выставки совместного творчества детей и родителей			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Натюрморт «Осенние дары»	октябрь	воспитатели
2	Выставка «Новогоднее чудо»	декабрь	воспитатели
3	Сюжеты зимних сказок и рассказов в рисунках	январь	воспитатели

4	«Парад военной техники»	февраль	воспитатели
5	«Цветы для милых женщин» (в техниках: квиллинг, тестопластика, бумага, ткань, бисер, фетр) (8 Марта)	март	воспитатели
6	«Космос»	апрель	воспитатели
7	«Герой татарских сказок и рассказов»	апрель	воспитатели
8	«Бессмертный полк»	май	воспитатели
9	«Краски лета», рисунки на асфальте ко Дню защиты Детей	июнь	воспитатели

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФАОП для обсуждения на методических	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать участие педагогов в дистанционном обучении по внедрению ФООП и ФАОП	Июль- ноябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	февраль	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Декабрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере работы с детьми РАС	в течение года	Специалисты детского сада
Обеспечить подготовку к конкурсам районного и городского, регионального и международного уровня	в течение года	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики по работе с детьми с ОВЗ	в течение года	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками» с применением методики Сеаго	Октябрь	Педагог-психолог Мельникова Е.В.
Организовать практикум «PECS как эффективная форма работы с детьми аутистического спектра в дошкольном учреждении и дома»	Ноябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф. Педагоги-психологи Федорова П.С., Лукьянова О.В.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка с РАС»	Ноябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф. Учитель-дефектолог Диярова И.В. Педагог-психолог Лукьянова О.В.
Организовать II Международную конференцию «Аутизм:МЫ ВМЕСТЕ» в детском саду	Декабрь	Творческая группа
Консультация для воспитателей «Народные попевки, потешки и хороводы в работе с детьми с РАС»	январь	Музыкальный руководитель Сефершаева А.А.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье, где воспитывается ребенок с РАС»	март	Инструктор по физической культуре Павлова О.М.

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми с РАС»	апрель	Учитель- логопед Комарова С.Н.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать работу наставников «Организация наставничества» Разработать план реализации по работе наставников в детском саду с молодыми специалистами.	Сентябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф
Провести индивидуальные беседы с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	По запросу	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Организации РППС как условие качества образовательного процесса»	ноябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф
«Развитие профессиональных компетенций педагогов по внедрению в практику коррекционно-образовательного процесса с дошкольниками с РАС новых методов и технологий»	Февраль	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф

Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А., Старший воспитатель Исмаилова Э.Ф

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Разработка положения по Консультационному центру «Университет родительства»	октябрь	Творческая группа участвующая в разработке заявки на грант Министерства Просвещения национального проекта «Образование»
Номенклатура дел	сентябрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Ответственный за аттестацию в детском саду

		Лукиянова О.В.
Подготовить информацию о новых формах в прохождении аттестации педагогических работников	октябрь	Ответственный за аттестацию в детском саду Лукиянова О.В.
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Ответственный за аттестацию в детском саду Лукиянова О.В.
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А
Организовать работу по участию творческой группы в грантовом конкурсе Республики Татарстан «Алгарыш»	ноябрь	Заведующий детского сада Садретдинова Э.А

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>По плану КФУ</i>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</i> <i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, старший воспитатель</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Старший воспитатель, медработник</i>