



**Казанский федеральный**  
УНИВЕРСИТЕТ



**Собрание со студентами 1 курса Института физики КФУ**  
**3 сентября 2025**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Васильева Мария Александровна**

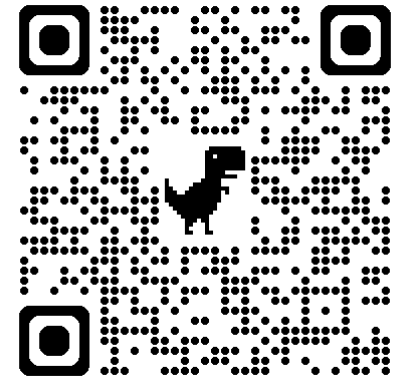
Начальник отдела образования Института физики

[Maria.Vasilyeva@kpfu.ru](mailto:Maria.Vasilyeva@kpfu.ru)

+7 (843) 233 76 42



# Главная страница сайта Института физики



## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ ИНСТИТУТА ФИЗИКИ

ПРЕЗЕНТАЦИЯ с собрания со студентами 1 курса 01.09.2025

Список кураторов академических групп Института физики 2025/2026 уч. год

Список студентов 1 курса Института физики по группам (бакалавриат, специалитет, на дату 27.08.2025)

**2 сентября 2025 года в 17.30** в актовом зале Института психологии и образования КФУ (ул. Межлаука, д.1, 2 этаж) состоится организационное собрание с первокурсниками Института физики (магистратура). Вы познакомитесь с администрацией Института физики, руководителями магистерских программ.

**3 сентября 2025 года в 16.00** в Малом зале КСК КФУ «УНИКС» (ул. Профессора Нужина, д.2) состоится организационное собрание с первокурсниками Института физики (бакалавриат, специалитет).

Тема собрания: Организации образовательного процесса в Институте физики; организации социальной и воспитательной работы в Институте физики.

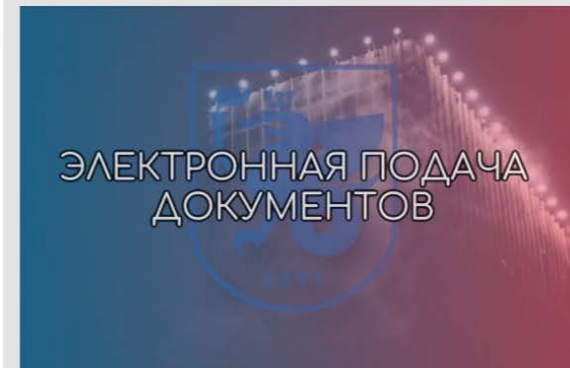


Памяти павших будьте достойны

Институт физики в дополненной реальности

Профильная физическая смена

Дополнительные образовательные занятия для школьников





✓ **Федеральный закон** от 29.12.2012 №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

✓ **Положения и регламенты** Казанского  
(Приволжского) федерального университета

<https://kpfu.ru/do/normativnoe-obespechenie>

✓ **Устав** Казанского (Приволжского) федерального  
университета

✓ **Правила внутреннего распорядка** Казанского  
(Приволжского) федерального университета

[https://kpfu.ru/about\\_university/document](https://kpfu.ru/about_university/document)



# График образовательного процесса в КФУ в 2025/2026 уч. году

Месяцы:	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь			Февраль			
Недели Дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		Сессия		Каникулы					
Понедельник	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2				
Вторник	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3				
Среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4			
Четверг	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5		
Пятница	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6		
Суббота	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	
Воскресенье	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8

- с 17 по 30 декабря 2025 - теоретическое обучение + зачеты;
- с 31 декабря 2025 по 8 января 2026 – праздничные дни;
- 9 января по 24 января 2026 – зимняя сессия (экзамены);
- с 26 января по 8 февраля 2026 – каникулы;
- 9 февраля 2026 – начало весеннего семестра.



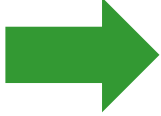
# График образовательного процесса в КФУ в 2025/2026 уч. году

1-я пара – 08:30–10:00;  
 2-я пара – 10:10–11:40;  
 перерыв 30 минут;

3-я пара – 12:10–13:40;  
 4-я пара – 13:50–15:20;  
 перерыв 30 минут;

5-я пара – 15:50–17:20;  
 6-я пара – 17:30–19:00;  
 7-я пара – 19:10–20:40.

Месяцы:	Февраль			Март					Апрель				Май				Июнь				Июль		
Недели Дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Сессия				Каникулы	
Понедельник	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	
Вторник	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	
Среда	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8
Четверг	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9
Пятница	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10
Суббота	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
Воскресенье	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12

**ПОСЕЩАЕМОСТЬ**  **УСПЕВАЕМОСТЬ**

**Текущая работа в семестре**



# Обязанности и ответственность обучающихся



Статья 43 ФЗ-273 Об Образовании.

## 1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе **посещать** предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом **учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;**

2) выполнять требования **устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях** и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

.....



## Обязанности и ответственность обучающихся



- Приказ ректора КФУ от 21.01.2025 «Об обеспечении мер, направленных на соблюдение обучающимися установленных в КФУ **требований к дисциплине на учебных занятиях и учебному распорядку**, а также исполнения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению соблюдения приглашенным КФУ для обучения **иностранном гражданином** или лицом без гражданства **порядка пребывания (проживания)** в Российской Федерации»
- Приказ ректора КФУ от 20.02.2025 «Об утверждении Порядка применения **мер дисциплинарного взыскания к обучающимся КФУ** и о внесении изменений в приказ КФУ от 03.10.2023 № 01-03/1554 «О применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитиях КФУ»

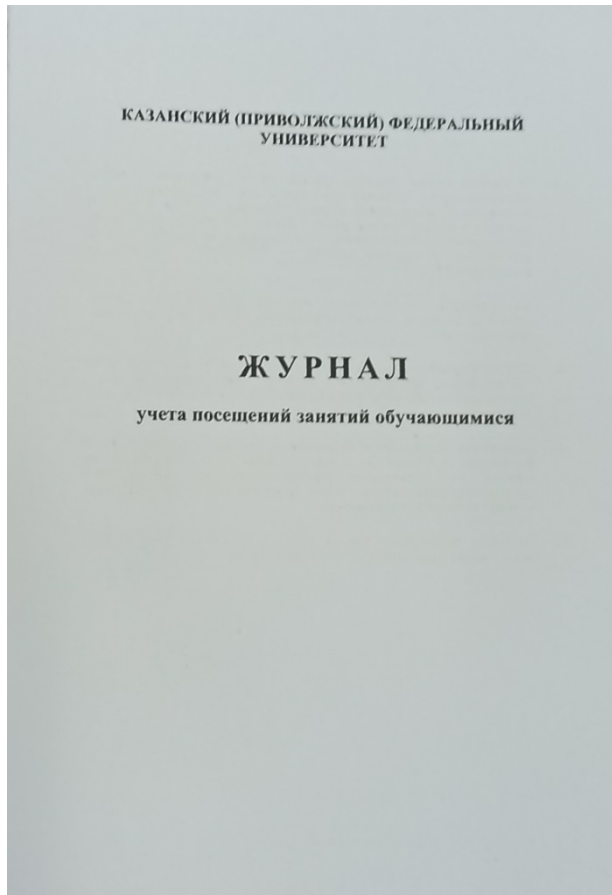




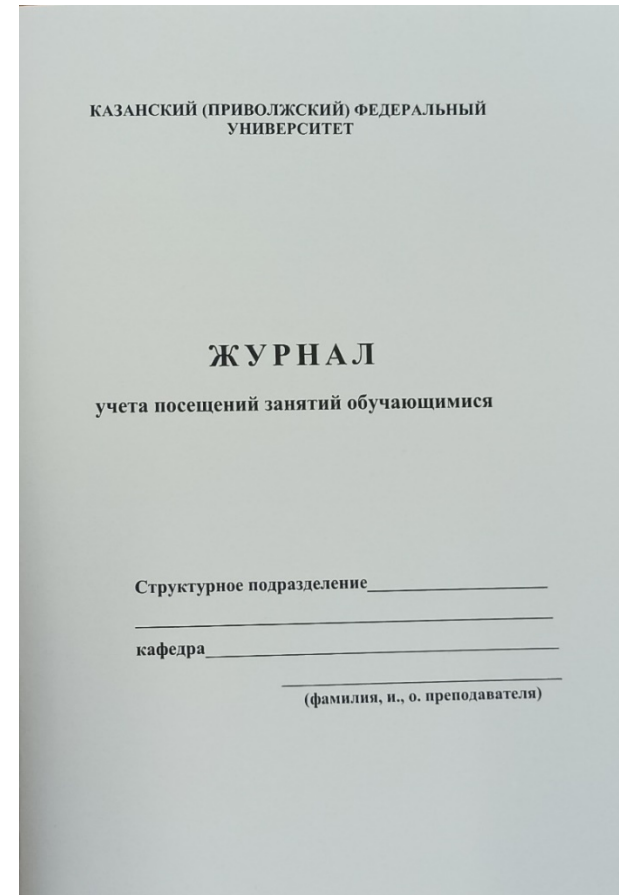
# Учет посещения занятий по всем дисциплинам !

(в т.ч. Физическая культура и спорт, ЭК по ФКиС, Иностранный язык, ...)

## Журнал для старост



## Журнал для преподавателей



# Дисциплина «Физическая культура и спорт»

Медицинский осмотр  Допуск к занятиям

Пропуск без уважительной причины



Отработка пропущенных занятий

Общеуниверситетская кафедра физического воспитания и спорта

<https://kpfu.ru/physical>

ул. Профессора Нужина, д. 2,  
КСК КФУ Спортивный блок, каб. 110



# Практика



**График проведения практик на 2025/2026 уч. год**

<https://kpfu.ru/physics/raspisanie-zanyatij>

**Летние практики !**

# Балльно-рейтинговая система

**100**

**Блок 1: текущая работа в семестре - максимум 50 баллов**

**Блок 2: зачет/экзамен - максимум 50 баллов**

**56 - 70 - удовлетворительно**

**71 - 85 - хорошо**

**86 - 100 - отлично**

**Регламент от 01.09.2020 № 0.1.1.67-08/61/20 "Применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"**



**Каждая дисциплина заканчивается зачетом или экзаменом**

**Экзамен / зачет** = проверка навыков решения задач  
и теоретических знаний

**Билет** содержит задачи и теоретические вопросы



# Стипендия

## Стипендия

**будет начисляться только при условии  
своевременной сдачи зачетов и экзаменов  
на оценки «хорошо» и / или «отлично»**

**Если студент не сдал зимнюю сессию  
с первого раза**



**Дополнительная сессия:**

Пересдача преподавателю – **в марте 2026**

Пересдача комиссии (3 преподавателя) – **в апреле 2026**

Если студент не сдал хотя бы один зачет / экзамен  
комиссии –

отчисление студента по инициативе КФУ за невыполнение  
учебного плана.

**Восстановление невозможно!**



## Если заболел во время сессии / дополнительной сессии

**Обратиться в медицинскую организацию !**

**(входящую в государственную или муниципальную систему  
здравоохранения)**

- открыть **больничный**
- после выписки с больничного взять **Справку о временной нетрудоспособности студента**
- принести в деканат **Справку не позднее 3х рабочих дней со дня выписки**
- написать в деканате **Заявление о продлении сессии / дополнительной сессии**



Если заболел во время сессии / дополнительной сессии

**Справка о временной  
нетрудоспособности студента**

- ✓ печать медицинского учреждения
- ✓ печать для справок
- ✓ печать врача
- ✓ подпись врача





# Если во время экзамена самочувствие резко ухудшилось

## Сообщить преподавателю!

- обратиться в **медицинскую организацию**
- открыть **больничный**
- после выписки с больничного взять **Справку о временной нетрудоспособности студента**
- принести в деканат **не позднее 3х рабочих дней со дня выписки**
- написать в деканате **Заявление о продлении сессии**

Если не в состоянии самостоятельно дойти/доехать до медицинской организации → **вызов скорой помощи**



# Контрактная форма обучения

## Целевое обучение

Если студент контрактной формы обучения не оплатил своевременно обучение –  
отчисление студента по инициативе КФУ за невыполнение условий договора

Если студент-целевик нарушит условия договора или не сдаст хотя бы один зачет/экзамен в период комиссии –  
отчисление студента по инициативе КФУ за невыполнение условий договора + возврат денежных средств за обучение



## Смена направления подготовки (специальности)

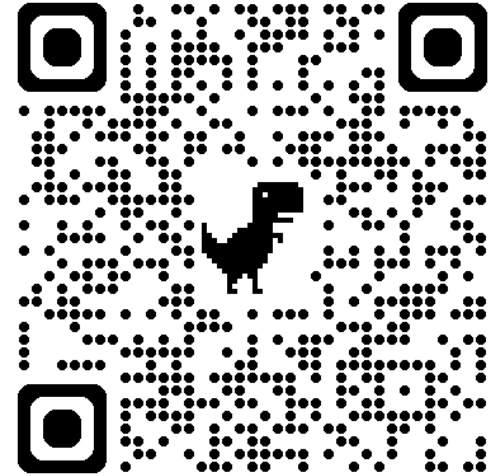
- Перевод внутри Института физики
  - Перевод внутри КФУ между Институтами
  - Перевод в другой вуз
- 
- ✓ После прохождения первой промежуточной аттестации (зимней сессии за первый семестр)
  - ✓ При наличии вакантных мест для перевода



# Об условиях перехода с платного обучения на бесплатное в рамках одного направления подготовки

## При наличии вакантных бюджетных мест

- Две сессии подряд сданы на оценки «хорошо» или «отлично»
- Определенные категории граждан



Регламент от 30.08.2024 № 0.1.1.67-08/51-п/2024 "Перевода лиц, обучающихся в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» с платного обучения на бесплатное»

Приказ от 28.03.2025 № 01-03/330 "О внесении изменений в Регламент перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", с платного обучения на бесплатное от 30.08.2024 № 0.1.1.67-08/51-п/2024"



# Академический отпуск

- **по медицинским показаниям** (медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения);
- **в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы** (мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо заверенная копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);



# Академический отпуск

- **отпуск по беременности и родам** (справка медицинского учреждения);
- **отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** (копия свидетельства о рождении ребенка);
- **в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями** (документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска);
- **по семейным обстоятельствам** (документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска).



# Личный кабинет студента. Подача заявлений в онлайн режиме

## Подача заявки на Заявление из личного кабинета студента

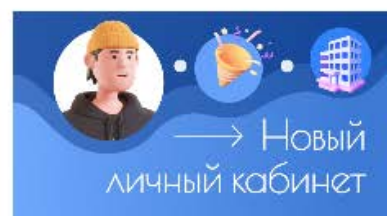
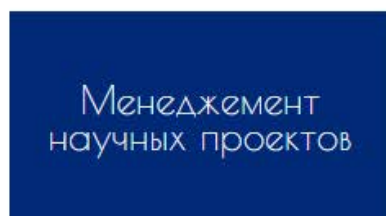
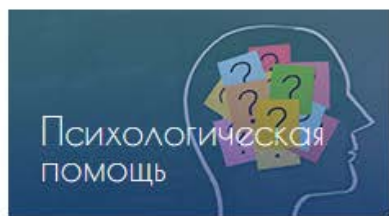
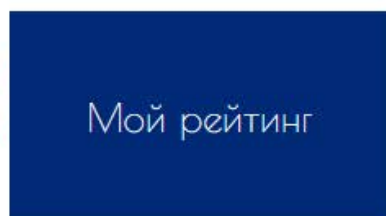
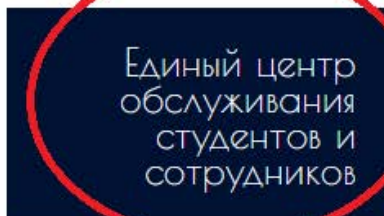
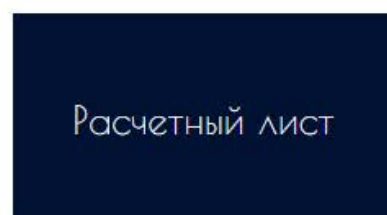
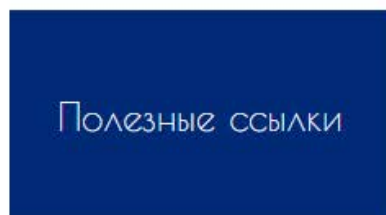
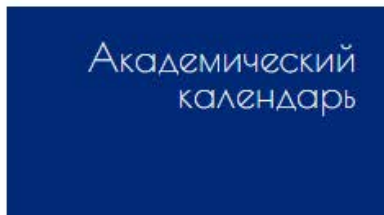
---

1. Для подачи заявления из личного кабинета студента в ИАС «Электронный университет» необходимо выбрать раздел «Единый центр обслуживания студентов и сотрудников». В пункте меню «Оформление документов» выбрать «Заявление».
2. В разделе «Заявление» представлен список электронных форм заявок на заявления, которые студент может подать из личного кабинета ЭУ.
3. Форма подачи заявления зависит от типа приказа. Для подачи заявления необходимо выбрать тип приказа и заполнить обязательные поля. При необходимости прикрепить файл или пакет документов (одним файлом). Нажать на кнопку «Сохранить».
4. При корректном заполнении формы подачи и ее сохранения, необходимо нажать на кнопку «Отправить», чтобы заявление отобразилось у ответственного сотрудника подразделения в модуле «Заявления».





# Личный кабинет студента. Подача заявлений в онлайн режиме





# Личный кабинет студента. Подача заявлений в онлайн режиме

## Единый центр обслуживания



Оформление документов

Документы

Выберите тип услуги

Справка об обучении

Заказ скана документа о предыдущем образовании

**Заявление**

Заявка на физкультуру

Справка о доходах

Поездки

Академическая мобильность

### Инструкция по составлению электронной заявки

Теперь работать с заявками стало еще проще! Вы можете отправлять заявления в различные структурные подразделения КФУ, не выходя из дома.

- Выберите нужное подразделение из списка слева.
- Заполните все поля электронной формы.
- Нажмите "Отправить".

И все! Заявка отправляется ответственным лицам, а вы получаете подтверждение на e-mail.

Если возникли вопросы или трудности с отправкой заявки, обратитесь в службу технической поддержки по телефону: 2303066.



# Личный кабинет студента. Подача заявлений в онлайн режиме

## Единый центр обслуживания



Выберите тип услуги

- Справка об обучении
- Заказ скана документа о предыдущем образовании
- Заявление
- Заявка на физкультуру
- Справка о доходах
- Поездки
- Академическая мобильность

Электронная форма заявки

НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ



# Личный кабинет студента. Подача заявлений в онлайн режиме

ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ

Оформление документов | Документы

Выберите тип услуги

- Справка об обучении
- Заказ скана документа о предыдущем образовании
- Заявление
- Заявка на физкультуру
- Справка о доходах
- Поездки
- Академическая мобильность

Электронная форма заявки ↶

Выберите приказ

- Перевод из филиала в КФУ (или в филиал из КФУ)
- Перевод на другой факультет
- Перевод между очн. и заочн. той же специальности
- Перевод с категории
- Перевод на другую специальность того же факультета
- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану
- Отчисление
- Возвращение из отпуска
- Отпуск по беременности
- Продление отпуска
- Академический отпуск**
- Изменение фамилии, имени, отчества



# Личный кабинет студента

## Проверка анкетных данных в Личном кабинете студента (корректность выгрузки из системы «Абитуриент»)

- ✓ дата рождения,
- ✓ место рождения,
- ✓ паспортные данные с указанием кода подразделения,
- ✓ дата и место выдачи паспорта,
- ✓ номер телефона



# Личный кабинет студента

## Загрузка фото в строгом соответствии с техническими требованиями

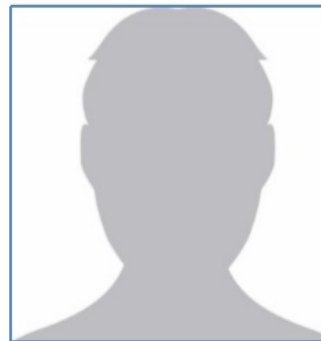
Параметры	Значение
Размер фото	35x45 мм
Минимальное разрешение	не менее 600 DPI (точек на дюйм)
Вес файла	не должен превышать 1Мб
Размер лица в кадре	не менее 70 – 80% площади снимка, изображение должно занимать 2/3 кадра
Высота головы	30-32 мм
Ширина головы	18-22 мм
Свободное верхнее поле	5 (±1) мм
Выражение лица	Нейтральное
Фон	Белый, ровный

# Личный кабинет студента

## Загрузка фото в строгом соответствии с техническими требованиями

### Дополнительно к этим требованиям важно учитывать:

- Возраст на фотографии должен соответствовать текущему на момент подачи заявления;
- Лицо фотографируется строго в положении анфас, фокус должен быть на центральной части: от нижней точки подбородка до линии роста волос;
- Глаза на снимке должны быть открыты, а рот – закрыт. Взгляд направлен в камеру;
- Одежду лучше подбирать нейтральную, нельзя фотографироваться в форме;
- Головные уборы разрешается оставить, если это обусловлено религиозными убеждениями;
- Лицо не должно быть закрыто какими-либо элементами одежды, головным убором или другими предметами. Исключение – очки, если вы носите их на постоянной основе. Но даже при съёмке в очках глаза должны быть хорошо различимы, на фото не должно быть темных очков;
- Четкое изображение без размытости;
- Снимок нельзя ретушировать: удалять дефекты, применять фильтры, изменять окраску глаз, волос.





## Все студенты КФУ обязаны:

- Пользоваться студенческой электронной почтой Университета **с доменным именем @stud.kpfu.ru**, проверяя ее содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Университета, уведомлений и т. д.).
- Пользоваться сервисом "**Личный кабинет студента**" информационно-аналитической системы "Электронный университет", проверяя его содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Университета, уведомлений, сведений об успеваемости и т. д.).





# Перезачет дисциплин

➤ Если учились в другом вузе:

**Справка о периоде обучения / Справка об обучении**

➤ Если учились в КФУ:

**Архивная выписка из ИАС «Студент»** (если учились в ИФ КФУ)

**или**

**Справка о периоде обучения / Справка об обучении** (если учились в другом Институте КФУ)

**С оригиналом документа подойти в 218 кабинет к Васильевой М.А.**



# Как найти преподавателя КФУ



Грачева КФУ



Все

Картинки

Новости

Видео

Покупки

Карты

Книги

⋮ Ещё

Инструменты



Казанский (Приволжский) федеральный университет

<https://kpfu.ru> > ...



## Грачева Ирина Николаевна. Общие сведения ...

Казанский (Приволжский) федеральный университет. Каталог персональных карточек сотрудников

КФУ: Грачева Ирина Николаевна. Общие сведения.

## Грачева Ирина Николаевна ...

Казанский (Приволжский) федеральный университет ...

## Грачева Ирина Николаевна

Казанский (Приволжский) федеральный университет ...

## Повышение квалификации

Казанский (Приволжский) федеральный университет ...

## Gracheva Irina Nikolaevna

Казанский (Приволжский) федеральный университет ...

## Gracheva Irina Nikolaevna ...

Казанский (Приволжский) федеральный университет ...

[Другие результаты с сайта kpfu.ru »](#)

## Грачева Ирина Николаевна



### Образование

- 2002-2008 высшее образование: Казанский государственный университет, Физика  
Квалификация: Физик

### Занимаемые должности

- доцент, к.н., [КФУ / Институт физики / Отделение физики / Кафедра общей физики](#) (основной работник)
- научный сотрудник, к.н., [КФУ / Институт физики / Высшая школа киберфизических систем и прикладной электроники / Кафедра квантовой электроники и радиоспектроскопии / НИЛ магнитной радиоспектроскопии и квантовой электроники им. С.А. Альтшулера](#) (внутренний совместитель)

### Ученые степени

- кандидат (физико-математические науки) (16.02.2012) по специальности 01.04.05 - Оптика, название диссертации "Электронная структура примесных центров ванадия, хрома и фотовозбужденных комплексов в перспективных оптических материалах"

### Знание языков

- английский (Свободное владение)
- французский (Элементарное владение)

Телефон: 233-73-27

E-mail: [subirina@gmail.com](mailto:subirina@gmail.com)

Google scholar: <https://scholar.google.ru/citations?user=jG9c3QAAAAJ&hl=ru>

### Общие сведения

### Преподаваемые дисциплины

### Показатели продуктивности

### Повышение квалификации

### Расписание

### Мероприятия

### Результативность работы

Статьи

Учебники и учебные пособия

## Грачева Ирина Николаевна

## Понедельник

12:10-13:40 **Механика** 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-401/1) период с 11.11.2024 по 03.02.2025, 110(210) Учебное здание № 12 (гр. 06-401/2) период с 11.11.2024 по 03.02.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-422) период с 11.11.2024 по 03.02.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-412) период с 11.11.2024 по 03.02.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-411) период с 11.11.2024 по 03.02.2025  
**Механика (лекция)** 110(210) Учебное здание № 12 (гр. 06-421) период с 11.11.2024 по 03.02.2025

## Вторник

10:10-11:40 **Механика (практ.)** 808 Учебное здание № 12 (гр. 06-401/2) период с 05.11.2024 по 04.02.2025

## Четверг

12:10-13:40 **Механика (лекция)** 110(210) Учебное здание № 12 (гр. 06-401/1) период с 07.11.2024 по 30.01.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-401/2) период с 07.11.2024 по 30.01.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-422) период с 07.11.2024 по 30.01.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-412) период с 07.11.2024 по 30.01.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-421) период с 07.11.2024 по 30.01.2025, 110(210) Учебное здание №12 (гр. 06-411) период с 07.11.2024 по 30.01.2025  
15:50-17:20 **Механика (практ.)** 903 Учебное здание №12 (гр. 06-411) период с 07.11.2024 по 06.02.2025

## Пятница

13:50-15:20 **Механика (практ.)** 908 Учебное здание № 12 (гр. 06-401/2) период с 01.11.2024 по 07.02.2025  
17:30-19:00 **Механика (практ.)** 908 Учебное здание № 12 (гр. 06-401/2) период с

Телефон: 233-73-27

E-mail: subirina@gmail.com

Google scholar: <https://scholar.google.ru/citations?user=-jG9c3QAAAAJ&hl=ru>

## Общие сведения

## Преподаваемые дисциплины

## Показатели продуктивности

## Повышение квалификации

## Расписание

## Мероприятия

## Результативность работы

Статьи

Учебники и учебные пособия

Тезисы и материалы конференций

Электронные образовательные ресурсы