

Договор
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
(общеобразовательные программы)

г. Казань

«__» _____ 20__ год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», действующее на основании лицензии от 22.09.2015 регистрационный номер Л035-00115-16/00096938, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____ заведующего специальным (коррекционным) детским садом для детей с расстройствами аутистического спектра КФУ «МЫ ВМЕСТЕ» Садретдиновой Эльвиры Азамовны, действующего на основании доверенности от 25.01.2024 № 0.1.1.55-08/53, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(далее – «Заказчик») и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего, достигшего 14 лет)

(далее – «Учащийся») с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить, а Заказчик оплатить дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учащемуся _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон)¹
по следующей/им образовательной/ым программе/ам: _____

_____ (указать наименование, форму обучения, объем (в часах), вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности, формы обучения))

Сроки освоения образовательной программы (индивидуально, в группе) на момент подписания настоящего договора составляют _____.

Срок обучения в соответствии с рабочим (индивидуальным) учебным планом составляет _____.

1.2. После прохождения Учащимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (если итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой) ему выдается/не выдается документ об освоении _____ соответствующей образовательной программы _____².

1.3. По настоящему договору в случаях, когда срок оказания услуг не превышает трех месяцев, Стороны подписывают акт оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Акт) по окончании оказания услуг. В случаях, когда срок оказания услуг составляет от 4 до 12 месяцев, Акт подписывается ежеквартально. При сроке оказания услуг 12 месяцев и более – Акт подписывается каждые 12 календарных месяцев. Акт подписывается в трех экземплярах³. В случае отказа Заказчика и Учащегося от подписания Акта без представления Университету письменных возражений, а также в случае непредставления указанными сторонами Акта Университету в течение

¹ Заполняется для Учащихся, не достигших возраста 14 лет.

² Учащемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Учащемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

³ Если Учащийся не является стороной Договора (до достижения им возраста 14 лет), то Акт подписывается в двух экземплярах

7 календарных дней со дня его получения дополнительные образовательные услуги считаются принятыми Заказчиком и Учащимся.

2. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, в Университет на обучение по программе дополнительного образования при условии поступления оплаты в размере и сроки, указанные в п. 6.1 настоящего договора.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Университетом.

2.1.3. Создать Учащемуся необходимые условия для освоения дополнительной образовательной программы, в том числе предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Ознакомить Учащегося с учредительными документами Университета.

2.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.6. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. При поступлении Учащегося в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять Университету все необходимые документы.

3.1.3. Незамедлительно сообщать администрации Университета (администрации структурного подразделения Университета, осуществляющего обучение) об изменении контактного телефона и места жительства, а также телефона и места жительства Учащегося.

3.1.4. Извещать администрацию Университета (администрацию структурного подразделения Университета, осуществляющего обучение) о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Университета и обучающимся.

3.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Обеспечить посещение Учащимся занятий, выполнение им всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

4.1. Учащийся обязан:

4.1.1. Посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и соответствующей образовательной программой.

4.1.2. В установленные Университетом сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план в соответствии с локальным актом Университета.

4.1.3. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Правила внутреннего распорядка общежитий Университета, выполнять требования других локальных нормативных актов Университета, приказы и распоряжения ректора Университета и распоряжения декана факультета (директора института/филиала).

4.1.4. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Университета.

4.1.5. В течение 5 рабочих дней письменно извещать администрацию Университета о причинах пропуска занятий. Извещение направляется на имя ректора Университета.

5. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА, ЗАКАЗЧИКА, УЧАЩЕГОСЯ

5.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Учащегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Заказчик вправе требовать от Университета предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, и образовательной деятельности Университета;
- об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Учащийся вправе:

- получать информацию по вопросам, касающимся процесса обучения в Университете;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, в том числе учебными помещениями, научной библиотекой и читальными залами, в установленном в Университете порядке.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составила _____.

6.2. Оплата услуг по настоящему договору производится в следующем порядке: _____.

(отразить один из следующих вариантов: 1) полностью единовременным платежом до начала оказания услуг; 2) путем внесения 50 % предоплаты до начала обучения и оплаты оставшейся части суммы не позднее чем за один месяц до окончания обучения; 3) по графику (с указанием сроков и сумм платежей))

6.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Университета в банке, указанном в настоящем договоре.

6.4. Заказчик или Учащийся обязаны предоставить Университету копии (с предъявлением подлинников) документов, подтверждающих оплату услуг: при оплате квитанцией в отделениях банка – во всех случаях, при оплате платежным поручением – по требованию Университета.

6.5. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Университета.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в случае его расторжения по соглашению Сторон или по решению судебных органов. Обязательства по настоящему договору могут быть прекращены в случаях, предусмотренных законом, в том числе в силу обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (болезнь, смерть Учащегося). Настоящий договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Университета от договора по основаниям, предусмотренным в п. 7.3 настоящего договора.

7.3. Университет может в одностороннем порядке отказаться от договора полностью или в части в следующих случаях:

- применение к Учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушения Заказчиком условий об оплате стоимости обучения, предусмотренных настоящим договором;
- обнаружения факта представления Учащимся и/или Заказчиком во время поступления и/или обучения в Университет подложных документов;
- невыполнения Учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Учащегося в Университет.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Университетом Заказчика и Учащегося об отказе от настоящего договора.

При расторжении договора, в том числе при отказе Университета от договора, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление согласно приказу ректора, Заказчику не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются Университетом Заказчику по письменному заявлению последнего в течение месяца с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

7.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.5. Расторжение договора по инициативе Учащегося возможно лишь с уведомления Заказчика. Расторжение договора в указанном случае возможно только при условии оплаты Университету фактически понесенных расходов. Учащийся вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии возмещения Университету фактически понесенных расходов.

7.6. Стороны пришли к соглашению, что надлежащим извещением Учащегося и (или) Заказчика о расторжении договора по соглашению сторон, о прекращении обязательств по договору, об отказе Университета от договора, об отчислении из Университета Учащегося, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий настоящего договора, об установлении размера стоимости обучения за последующий период обучения (учебный год), об изменении условий настоящего договора и необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему договору является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и/или уведомления Заказчику и Учащемуся, направления соответствующих документов и/или уведомления заказным письмом, телеграммы, телефонограммы, размещения списков отчисляемых Обучающихся на официальном сайте Университета, информационных стендах институтов, факультетов, филиалов, иных структурных подразделений Университета, осуществляющих соответствующее обучение, направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номера мобильных телефонов Заказчика и Учащегося, указанных в настоящем договоре, направления документов и/или уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика и Учащегося, указанным в настоящем договоре. В такой же форме Заказчику и Учащемуся может быть направлен Акт.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками таких услуг.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

10.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик и Учащийся дают согласие Университету на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Университету в целях исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего договора до дня отзыва в письменной форме.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Заказчик	Учащийся ⁴
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	_____	_____
420008 г. Казань	(ФИО, дата рождения)	(ФИО, дата рождения)
ул. Кремлевская, д.18, корпус 1	_____	_____
Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан (ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»), л/сч 30116Ш29140	(паспортные данные)	(паспортные данные)
ИНН: 1655018018	ИНН _____	ИНН _____
КПП: 165501001	_____	_____
Казначейский счет: 03214643000000011100	(место жительства, контактный телефон, эл. почта)	(место жительства, контактный телефон, эл. почта)
БИК: 019205400	_____	_____
Наименование банка:	_____	_____
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ	_____	_____
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН	_____	_____
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань	_____	_____
Единый казначейский счет: 40102810445370000079	(место работы/учебы)	(место работы/учебы)
_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.	

⁴ Заполняется в случае, если Учащийся не выступает стороной договора (достигший возраста 14 лет).