

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций

Отделение социально-политических наук



Проректор

А. А. Турилова

**Программа дисциплины**

Теория и техника посредничества

Направление подготовки: 41.04.06 Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Маврин О.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), mavrin\_oleg@list.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК -1	<i>Способен самостоятельно планировать и проводить процедуру медиации в сфере публичной политики.</i>
ПК -2	<i>Способен профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции сторон по основным политическим вопросам</i>

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы и последовательность процедуры медиации, техники работы медиатора
- основные понятия, категории, концепции социологического, политологического политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами; алгоритмы и приемы формирования/разработки/презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по проблемам политической истории, политической мысли, политической психологии, политической компаративистики, этнологии, экономической политики и пр.

Должен уметь:

- налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками и между сторонами и участниками процедуры медиации выявлять проблемы в практической деятельности специалиста
- грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирование и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать весь политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для диагностики политической сферы; готовить справочные материалы, научные и библиографические обзоры, научные тексты.

Должен владеть:

- проводит процедуру медиации сфере бизнеса, составляет и обеспечивает подписания итогового медиативного соглашения
- сложившимися и апробированными в научными методиками исследовательской работы;навыками подготовки справочного и эмпирического материала для аналитических разработок и отчетов

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной

профессиональной образовательной программы 41.04.06 Публичная политика (Технологии коммуникации и медиация)" и относится к вариативной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 73 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Системно-междисциплинарный подход к изучению социального феномена посредничества	1	6	6	0	9
2.	Тема 2. Техника проблемно-ориентированного посредничества	1	4	4	0	9
3.	Тема 3. Адисциплинарный подход к посредничеству	1	4	4	0	9
4.	Тема 4. Посредничество и изменения в организации. Факторы изменения организации	1	4	4	0	9
	Итого		16	18	0	73

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Системно-междисциплинарный подход к изучению социального феномена посредничества**

Групповые формы тренинга: интеллектуальный тренинг, тренинг принятия решений, тренинг уверенности, мотивационный тренинг. Понятие психологического тренинга. Тренинг как метод преднамеренных изменений.

Различие между различными видами тренинга. Организационные и этические принципы тренинга и правила их соблюдения.

**Тема 2. Техника проблемно-ориентированного посредничества.**

Разбираются истоки становления и развития тренинговой работы. Классификация

тренинга и ее краткая характеристика. История возникновения индивидуальных форм тренинга  
Групповые формы тренинга: интеллектуальный тренинг, тренинг принятия решений, тренинг уверенности, мотивационный тренинг. Лабиализация и критерии компетентности

### **Тема 3. Адисциплинарный подход к посредничеству**

Существует широкая классификация тренингов, которая классифицируется по различным критериям. Принципы психологического тренинга. Принципы создания среды, принципы поведения участников тренинга. Методические средства психологического тренинга и их общая характеристика. Техники создания реальной среды

### **Тема 4. Посредничество и изменения в организации. Факторы изменения организации**

Стадии развития группы, групповой динамики.

Особенности поведения тренера на каждой стадии тренинга. Основные черты результативного тренинга. Профилактика возникновения проблем на каждой стадии. Специальные техники завершения работы группы. Закрытие групповой работы. Характерные черты его продуктивности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- <https://samopoznanie.ru/kazan/> - <https://samopoznanie.ru/kazan/>
- <https://vsetreningi.ru/kazan/> - <https://vsetreningi.ru/kazan/>
- <http://www.akademiki.biz/biblioteka-jivoi-informacii/soveti/1059-uprazhneniya-dlya-otrabotki-navyuka-perezentsiya> - <https://vsetreningi.ru/kazan/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	Систематическая работа на лекционных занятиях под руководством преподавателя и добросовестное выполнение заданий преподавателя, а также выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в лекционном материале; взаимосвязей отдельных его разделов,

Вид работ	Методические рекомендации
	используемых методов, характера их использования залог успешного освоение материала
практические занятия	Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при проведении собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для юриспруденции; подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам изучаемого направления.
самостоятельная работа	Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Особое внимание следует уделять внутренним факторам, способствующим активизации самостоятельной работы.
зачет	Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория - помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.06 "Публичная политика " и профилю подготовки «Технологии коммуникации и медиация».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
*Теория и техника посредничества*

Направление подготовки: 41.04.06 Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистратура

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС. ТЕМЫ 1, 3,**

**4.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

**4.1.2. ПИСЬМЕННОЕ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ. ТЕМЫ 2**

**4.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

**4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.2.1. ЗАЧЕТ**

**4.2.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.2.1.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК – 1 <i>Способен самостоятельно планировать и проводить процедуру медиации в сфере публичной политики.</i></p>	<p>Знает: соблюдает принципы и последовательность процедуры медиации, техники работы медиатора</p> <p>Умеет: налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками и между сторонами и участниками процедуры медиации выявлять проблемы в практической деятельности специалиста</p> <p>Владеет: проводит процедуру медиации сфере бизнеса, составляет и обеспечивает подписания итогового медиативного соглашения</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Устный опрос</i> Тема 1. Системно-междисциплинарный подход к изучению социального феномена посредничества Тема 3. Адисциплинарный подход к посредничеству <b>Письменная работа.</b> Тема 2. Техника проблемно-ориентированного посредничества</p>
<p>ПК – 2 <i>Способен профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции сторон по основным политическим вопросам</i></p>	<p>Знает основные понятия, категории, концепции социологического, политологического политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами; алгоритмы и приемы формирования/разработки/презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по проблемам политической истории, политической мысли, политической психологии, политической компаративистики, этнологии, экономической политики и пр.</p> <p>Умеет грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирование и влияния на</p>	

	<p>развитие общественно-политической системы; использовать весь политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для диагностики политической сферы; готовить справочные материалы, научные и библиографические обзоры, научные тексты.</p> <p>Владеет сложившимися и апробированными в научных методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного и эмпирического материала для аналитических разработок и отчетов</p>	
	<p><b>Итоговая аттестация:</b> <i>Зачет</i></p>	

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ПК - 1	<p>Знает принципы и последовательность процедуры медиации, объясняет их суть, техники работы медиатора в сфере бизнеса, выбирая адекватные ситуации технологии и аргументируя свой выбор</p> <p>Перечисляет некоторые принципы и последовательность процедуры медиации, некоторые техники работы медиатора</p> <p>Умеет налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации, использовать некоторые приемы эффективной коммуникации в процессе медиации; распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации; сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора;</p>	<p>Знает основные принципы и последовательность процедуры медиации, техники работы медиатора в сфере бизнеса</p> <p>Умеет налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации и налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации; использовать приемы эффективной коммуникации в процессе медиации (переформулировать высказывания, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания); распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации; содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний; поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения; сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора; применять специальные техники ведения процедуры медиации в публичной сфере.</p> <p>Имеет навык разъяснения сторонам конфликта сути процедуры медиации; формирования и согласования правил проведения конкретной</p>	<p>Перечисляет некоторые принципы и последовательность процедуры медиации, некоторые техники работы медиатора</p> <p>Умеет налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации и налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации; использовать приемы эффективной коммуникации в процессе медиации (переформулировать высказывания, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания); распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников</p> <p>Владеет навыками разъяснения сторонам конфликта сути процедуры медиации; прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации; проведение выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов повестки; составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения с опорой на шаблон</p>	<p>Не перечисляет некоторые принципы и последовательность процедуры медиации, некоторые техники работы медиатора</p> <p>Не умеет налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации и налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации; использовать приемы эффективной коммуникации в процессе медиации (переформулировать высказывания, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания); распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников</p> <p>Не владеет навыками разъяснения сторонам конфликта сути процедуры медиации; прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации; проведение выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов повестки; составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения с опорой</p>

<p>ПК -2</p>	<p>Знает основные понятия, категории, концепции социологического, политологического политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами.</p> <p>Умеет грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирование и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать весь политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для диагностики политической сферы Владеть сложившимися и апробированными в научными методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного и эмпирического материал Знать основные понятия, категории, концепции социологического, политологического политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического</p>	<p>Знает основные понятия, категории, концепции социологического, политологического политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами.</p> <p>Умеет грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирование и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать весь политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для диагностики политической сферы Владеть сложившимися и апробированными в научными методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного и эмпирического материала</p>	<p>Знает основные понятия, категории, концепции социологического, политологического политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования.</p> <p>Умеет грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирование и влияния на развитие общественно-политической системы</p> <p>Владеет сложившимися и апробированными в научными методиками исследовательской работы</p>	<p>Не знает основные понятия, категории, концепции социологического, политологических дисциплин, связанных с формированием данной компетенции; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования.</p> <p>Не умеет грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирование и влияния на развитие общественно-политической системы</p> <p>Не владеет сложившимися и апробированными в научными методиками исследовательской работы</p>
--------------	--	---	--	---

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр:

Текущий контроль:

*Устный опрос* – 20 баллов

*Письменная работа* – 30 баллов

Итого  $20 + 30 = 50$  баллов

Промежуточная аттестация – зачет.

**Зачет** – 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок:

**Для зачета:**

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

##### 4.1.1. *Устный опрос. Темы 1, 3.*

##### 4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов перечня вопросов к каждой теме. Устный опрос на семинарском занятии даёт в сумме до 20 баллов при правильном выполнении. При частично правильном выполнении ставится часть балла. Работа выполняется заранее дома. Сам устный опрос проводится на семинарском занятии с целью оценки владения обучающимися материалами по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

##### 4.1.1.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Свободное владение юридической терминологией.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях. Присутствуют ошибки в юридической терминологии.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– Ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Ошибки в раскрываемых понятиях, юридических терминах.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Незнание юридической терминологии.

##### 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

**Тема 1. Системно-междисциплинарный подход к изучению социального феномена посредничества.**

1. Методика организации тренинга (определение потребности, численность группы, возраст участников, формальный статус, образование и профессиональная, национальная и религиозная принадлежность, индивидуально-психологические особенности участников).

2. Другие формы и способы работы с группами их эффективность.

### **Тема 3. Адисциплинарный подход к посредничеству**

1. Понятие социально-психологического тренинга (СПТ). Его цели и организация.
2. Принципы психологического тренинга. Принципы создания среды, принципы поведения участников тренинга.
3. Организационные и этические принципы психологического тренинга(ПТ)
4. Методические средства психологического тренинга и их общая характеристика. Техники создания реальной среды.

#### **4.1.2. Письменное домашнее задание. Темы 2. Техника проблемно-ориентированного посредничества.**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

*Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.*

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- Высокий уровень владения материалом по заданной теме. Превосходное умение анализировать различные источники информации, находя среди них актуальные и верные данные, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- Средний уровень владения материалом по заданной теме. Используются надлежащие источники, и структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- Низкий уровень владения материалом по заданной теме. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Отсутствует часть ответов. Степень самостоятельности работы низкая.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- Недостаточный уровень владения материалом по заданной теме. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

##### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

#### **Тема 2. Техника проблемно-ориентированного посредничества.**

История возникновения индивидуальных форм тренинга

1. Групповые формы тренинга. Характеристика Т-групп.
2. Понятие социально-психологического тренинга.
3. Его цели задачи и организация.
4. Групповые формы тренинга: интеллектуальный тренинг, тренинг принятия решений, тренинг уверенности, мотивационный тренинг

### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **4.2.1. Зачет**

##### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины подготовку. Обучающийся получает вопрос, зачет проводится в устной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Зачет проводится в специально отведенный день очно. Преподавателем заранее готовятся билеты к зачету. Билет включает в себя 2 вопроса. Время на подготовку по выбранному билету составляет 20 минут, в течение которого студент может в тезисной форме наметить ход ответа на заданные вопросы,



после чего отвечает на вопросы по билету преподавателю. Преподаватель может задавать уточняющие и по необходимости дополнительные вопросы, после чего оценивает данный ответ.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

##### **Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- дал полный, развернутый ответ на поставленные вопросы,
- показал совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи,
- демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам.

##### **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- дал полный, развернутый ответ почти на все поставленные вопросы,
- показал совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрывает основные положения дисциплины,
- твердо знает материал по заданным вопросам, но допускает несущественные неточности в определениях.

##### **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи,
- владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.

##### **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях,
- не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины,
- не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

1. Распространённость посредничества;
2. Системно-междисциплинарный подход к изучению социального феномена посредничества;
3. Техника проблемно-ориентированного посредничества;
4. Гражданская дипломатия;
5. Содержание и сущность организации;
6. Взаимоотношения посредника и клиента;
7. Группы противоречий относительно посредничества;
8. Проблемно-ориентированное посредничество;
9. Генезис посредничества;
10. Адисциплинарный подход к посредничеству;
11. Определения посредничества;
12. Основные понятия организации;
13. Посредничество и изменения в организации. Факторы изменения организации;
14. Организационные изменения в процессе посредничества;
15. Роль культуры в процессе посредничества. Уровни культуры. Специфичность культурных ценностей организации;
16. Поведение посредника в процессе посредничества;

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.04.06 Публичная политика  
Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация  
Квалификация выпускника: магистратура  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### **Основная литература:**

1. Байбакова, Л. В. В поисках современной концепции внешней политики США конца XIX — начала XX века : монография / Л.В. Байбакова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 187 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1071748. - ISBN 978-5-16-015954-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071748> (дата обращения: 12.03.2023).
2. Журавлев, А. Л. Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников ; под общ. ред. А. Л. Журавлева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 496 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-494-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042114> (дата обращения: 12.03.2023).
3. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03557-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093207> (дата обращения: 12.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Бусыгина, Н. П. Методология качественных исследований в психологии: учебное пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006022-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401> (дата обращения: 11.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Васильева, И. В. Организация психологических служб: учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462921> (дата обращения: 11.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования: учебное пособие / О.О. Андронникова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 414 с. - ISBN 978-5-9558-0255-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030671> (дата обращения: 11.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
- Федулова, А. Б. Семейведение и социальная работа с семьей : справ. пособие / А.Б. Федулова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. - ISBN 978-5-16-107554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016101> (дата обращения: 12.03.2023).

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)

2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010

3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

4. Браузер Mozilla Firefox

5. Браузер Google Chrome

6. Kaspersky Endpoint Security для Windows

7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»

8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»