



ПРОТОКОЛ № 3
ЗАСЕДАНИЯ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА
ФГАОУ ВО «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЗАВОЗА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19
(далее – Штаб)

Дата проведения: 01.04.2020 г.

Место проведения: г. Казань

Присутствовали:

- | Должность: | ФИО |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Руководитель:
Проректор по общим вопросам | Гузейров Ришат Арифুলлович |
| Члены: | |
| 2. Проректор по административной работе –
руководитель аппарата | Хашов Андрей Николаевич |
| 3. Проректор по образовательной
деятельности | Таюрский Дмитрий Альбертович |
| 4. Проректор по научной деятельности | Нургалиев Данис Карлович |
| 5. Проректор по биомедицинской
деятельности | Киясов Андрей Павлович |
| 6. Проректор по социальной и
воспитательной работе КФУ | Межведилов Ариф Магидинович |
| 7. Главный врач Медико-санитарной части
КФУ | Осипов Сергей Альбертович |
| 8. Генеральный директор КОПИТ КФУ | Миннахметова Лилиана Саитовна |
| 9. Директор Дирекции социально-
спортивных объектов КФУ | Луконин Александр Валерианович |
| 10. Руководители филиалов КФУ | Мерзон Елена Ефимовна
Ганиев Махмут Масхутович |
| Секретарь: | |
| 11. Начальник протокольного отдела | Волчков Алексей Эдуардович |

О мерах по борьбе с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в пункт 1 решения Штаба от 27.03.2020 г. протокол № 2 пункт 1.1. изменить, изложив его в следующей редакции:
«1.1. исключение присутствия работников на рабочих местах с 30.03.2020 по 03.04.2020 г. за исключением работников:
 - Медико-санитарной части КФУ,
 - минимально необходимой численности работников Комбината общественного

питания КФУ, Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ, Службы главного инженера КФУ, Учебно-эксплуатационного центра КФУ (за исключением Автошколы), Студенческого городка КФУ, Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ, Департамента PR и рекламы КФУ, Отдела материально-технического снабжения КФУ, Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ, Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ, Департамента внешних связей КФУ, Управления кадров КФУ, Правового управления КФУ, Управление документооборота и контроля КФУ, Отдела правового обеспечения закупок КФУ;

- работников КФУ определенных приказом ректора, распоряжением проректора по общим вопросам КФУ или других работников, задействованных в работе КФУ и комиссий, создаваемых в целях исполнения мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории КФУ; работ, указанных в пункте 2.1 решения Штаба, и (или) других предупредительных профилактических мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

2. Обеспечить готовность помещений (санитарная обработка) дома № 21 Деревни Универсиады (далее – Общежитие) к предстоящему заселению (после улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан) в условиях борьбы с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) несовершеннолетних учащихся IT-лицея (интерната) КФУ.».

(Срок: до 10 апреля 2020 г.

Контроль возложить на проректора по общим вопросам КФУ).

3. Начальнику Управления документооборота и контроля КФУ Лукашиной И.Р. довести настоящий протокол до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

(Срок: незамедлительно.

Контроль возложить на проректора по общим вопросам КФУ).

Руководитель Штаба



Гузейров Р.А.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«01» апреля 2020 г.

№ 01-03/310

О мерах по борьбе с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Деревни Универсиады ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в связи с продолжающейся угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с решением Оперативного штаба КФУ по проведению предупредительных профилактических мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (протокол № 3), Уставом КФУ, с учетом мнения профкома студентов Казанского (Приволжского) федерального университета (протокол № 10 от 01.04.2020 г.) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Проректору по хозяйственной деятельности Сафиуллину Л.С. обеспечить готовность помещений (санитарная обработка) дома № 21 Деревни Универсиады (далее – Общежитие) к предстоящему заселению (после улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан) в условиях борьбы с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) несовершеннолетних учащихся IT-лица (интерната) КФУ (далее – Работы).

2. Директору Студенческого городка КФУ Николаеву Р.Ю. обеспечить:

- предоставление нанимателям Общежития с их согласия на время проведения Работ и до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан другое жилое помещение из числа освободившегося жилого фонда на территории Деревни Универсиады КФУ без расторжения договора специализированного найма жилого помещения, находящегося в Общежитии;

- переселение нанимателя до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Республики Татарстан в освободившийся жилой фонд на территории Деревни Универсиады КФУ и обратно за счет средств КФУ.

3. Для описи имущества лиц, покинувших Общежитие, на период действия запретов и ограничений, введенных на территории Республики Татарстан, в целях предупреждения распространения COVID-19 (далее – Лица) и передачи его на ответственное хранение до

улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан, создать комиссию (далее – Комиссия) и утвердить ее персональный состав, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

4. Комиссии обеспечить в срок до «___»_____2020 г. опись имущества Лиц и передачу его на ответственное хранение.

5. Определить местом ответственного хранения имущества Лиц, помещения административно-хозяйственного блока ИТ-лица КФУ.

6. Проректору по хозяйственной деятельности Сафиуллину Л.С. обеспечить:

- проведение работы Комиссии и Работ с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;

- информирование подчиненных работников о необходимости осуществления контроля температуры своего тела перед выходом на работу и необходимости информирования своего непосредственного руководителя о повышении температуры тела и(или) появлении признаков инфекционного заболевания;

- отстранение от работы в Комиссии лиц, имеющих недомогания, повышенную температуру и (или) с признаками инфекционного заболевания;

- при входе членов Комиссии на территорию КФУ возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры (например, путем фиксации в графике обработки рук);

- контроль температуры тела членов Комиссии при входе в КФУ, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений Общежития с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перилл, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятий спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые – 2 часа;

- регулярное проветривание рабочих помещений, в которых работает Комиссия (каждые 2 часа).

7. Утвердить в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу форму акта передачи имущества Лиц его на ответственное хранение.

8. Начальнику Управления документооборота и контроля КФУ И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения лиц, поименованных в настоящем приказе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Гузейрова Р.А.

Ректор



И.Р. Гафуров

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Гузейрова Р.А.

Ректор



И.Р. Гафуров

Персональный состав комиссии для проведения описи имущества лиц, покинувших Общежитие на период действия запретов и ограничений, введенных на территории Республики Татарстан в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и передачи его на ответственное хранение до особого распоряжения

Председатель комиссии:

1. проректор по общим вопросам Гузейров Р.А.

Заместители председателя комиссии:

2. проректор по социальной и воспитательной работе КФУ Межведилов А.М.
3. Проректор по хозяйственной деятельности КФУ Сафиуллин Л.С.

Другие члены комиссии:

4. Директор ГАУ РТ «Деревня Универсиады» Рахимов И.С. (по согласованию)
5. Представитель МВД России (по согласованию)

Первая группа:

6. Директор Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ Виноградова Ю.В.
7. Доцент кафедры неорганической химии Химического института КФУ Журавлева Ю.И.
8. Специалист по работе с молодежью отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ Чернышева А.Д.
9. Администратор Студенческого городка КФУ Зонин Ю.В.
10. специалист первой категории службы по обеспечению внутреннего режима Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ Каприянов В.Ю.

Вторая группа:

11. Директор Студенческого городка КФУ Николаев Р.Ю.
12. Старший диспетчер директората Химического института КФУ Гафиятова И.А.
13. Специалист по работе с молодежью отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ Самсонова О.Н.
14. Заместитель начальника службы по обеспечению внутреннего режима Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ Назаров А.Ф.
15. Начальник отдела адаптации иностранцев Департамента внешних связей Цветков С.А.

Третья группа

16. Начальник отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ Бабайкина И.А.

17. Инженер 1 категории кафедры неорганической химии Химического института КФУ
Рубанов А.В.
18. Заведующая общежитием № 1 Студенческого городка КФУ Тыносова А.Р.
19. Специалист по противопожарной профилактике 2 категории службы пожарной профилактики Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ
Ганеев Р.Р.
20. Ведущий специалист отдела адаптации иностранцев Департамента внешних связей КФУ
Мусин Р.У.

Четвертая группа:

21. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе Химического института КФУ
Гедмина А.В.
22. Специалист по работе с молодежью отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ Зарипова Л.И.
23. Заведующая общежитием №4 Студенческого городка КФУ Кадырова Э.И.
24. Начальник службы по обеспечению внутреннего режима Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ Кашбиев И.Г.

Пятая группа:

25. Заместитель директора Студенческого городка КФУ Молдашев А.Ш.
26. Старший диспетчер директората Химического института КФУ Рогожин И.Е.
27. Специалист по работе с молодежью отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ Миначева Г.Ф.
28. Заместитель директора Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ Прохоренко А.А.
29. Специалист второй категории отдела адаптации иностранцев Департамента внешних связей
Султан Д.С.

Представитель МВД России

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комиссии
Проректор по общим вопросам КФУ

_____/_____/_____/_____/_____/_____ Гузейров Р.А.
г. Казань М.П. «__» _____ 2020 г.

АКТ

передачи имущества на ответственное хранение.

Комиссия в составе, утвержденном приказом ректора КФУ №01-03/____ от «__» ____ 2020 г. сегодня в __: __ часов по Мск времени в комнате № ____ дома № 21 Деревни Универсиады КФУ, составил настоящий Акт передачи на ответственное хранение имущества, указанного в приложении к настоящему акту.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

1-й экземпляр передан должностному лицу, ответственному за хранение имущества

(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

2-й экземпляр приобщен к имуществу, переданному на ответственное хранение.

(место хранения имущества) _____

(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Содержание данного акта подтверждают следующие члены комиссии:

(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

