

## Порядок подачи заявки для участников ИТЕС

### Обязательные критерии:

- (1) Возраст от 25 до 45 лет
- (2) Не менее 5 лет профессионального опыта
- (3) Должностные лица правительства, государственного и частного секторов, университетов, торгово-промышленных палат и т. д.
- (4) Пригодны по состоянию здоровья для прохождения обучения
- (5) Академическая квалификация, установленная образовательным учреждением для соответствующего курса
- (6) Знание английского языка, достаточное для прохождения курса

### Пошаговая инструкция подачи заявки:

Ссылка на курсы ИТЕС в 2023–2024 гг. расположена на официальном сайте программы <https://www.itecgoi.in>. Доступ к списку курсов можно получить через вкладку Apply for ИТЕС в главном меню на оранжевом фоне, выбрав Apply Now.

1. Заявителю необходимо заполнить онлайн-форму заявки, а затем распечатать форму.
2. Страница 4 – владение английским языком – должна быть подписана образовательным учреждением и подтверждена сертификатами/дипломами и т. д. (если заявитель имеет действительный языковой сертификат (CAE, TOEFL, IELTS и т. д.), он может приложить его к остальным документам. Если сертификата нет, заявитель должен пройти собеседование с координатором ИТЕС для определения уровня английского языка).
3. Страница 5 – медицинская справка – заполняется в поликлинике или другом медицинском учреждении, документ заверяется подписью и печатью. Заявителю рекомендуется получить медицинскую форму, подписанную англоговорящим врачом.
4. Заявитель должен подписать обязательство на странице 6.
5. Страница 7 – образовательная и профессиональная аттестация – должна быть заверена, подписана и скреплена печатью в Торгово-промышленной палате региона или руководителем учреждения/организации, в котором работает заявитель.
6. Отправьте отсканированную копию надлежащим образом заполненной анкеты вместе со всеми документами, содержащими необходимые печати и подписи, а также копию российского загранпаспорта координатору ИТЕС Авинашу Кумару Сингху по электронной почте [info1.moscow@mea.gov.in](mailto:info1.moscow@mea.gov.in).
7. После успешной проверки у координатора ИТЕС, отправьте оригинал формы заявки вместе с необходимыми документами курьерской службой координатору ИТЕС, подразделение P&I, Посольство Индии в Москве. Адрес: Российская Федерация, Москва, ул. Воронцово Поле, д. 9 стр. 3, Отдел прессы и информации. Адрес также можно взять с сайта Посольства Индии в Москве <https://indianembassy-moscow.gov.in/ru/index.php>.
8. Когда форма будет доставлена, она будет рассмотрена координатором ИТЕС и направлена в Министерство иностранных дел Индии и образовательное учреждение для дальнейшего рассмотрения.
9. Успешная заявка получит подтверждение от Министерства иностранных дел Индии вместе с дальнейшим маршрутом.
10. Затем заявитель может подать заявление на получение визы онлайн (<https://indianvisaonline.gov.in/>) и отправить учетные данные координатору ИТЕС для проверки правильности заполнения заявления на получение визы.

11. Координатор ИТЕС подготовит соответствующие документы для поддержки заявления на получение визы заявителя ИТЕС.
12. Заявителю необходимо посетить Посольство Индии в Москве примерно за 5 дней до официального дня отъезда с оригиналом заявления на получение визы и сопроводительными документами от Р&И.
13. После этого заявитель успешно получит визу и выедет из России.