

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«06» 02 2020 г.
№ 0.1.1.67-08/77/20

Казань

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

И.Р. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о Высшей школе исторических наук и всемирного культурного наследия
Института международных отношений федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Положение о Высшей школе исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Высшей школы исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений (далее – Высшая школа) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Высшая школа является основным учебно-научным структурным подразделением Института международных отношений (далее – ИМО) КФУ.

1.3. Высшая школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Высшей школы: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Высшей школы: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 44.

1.5. Считать утратившим силу Положение об отделении Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 26.12.2016 № 0.1.1.67-06/230/16.

2. Назначение Высшей школы

2.1. Высшая школа реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

2.2. Высшая школа имеет в своем составе кафедры, а также может иметь лаборатории и иные вспомогательные подразделения.

3. Задачи Высшей школы

3.1. Основными задачами Высшей школы являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области исторических наук и всемирного культурного наследия;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантuru;
- подготовка специалистов по договорам, заключенным КФУ с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;
- организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ;
- распространение и популяризация научных знаний;
- другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу КФУ и Положению об ИМО КФУ.

4. Функции Высшей школы

4.1. На Высшую школу возложено выполнение следующих функций:

- реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;
- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- производство продукции учебного назначения;
- организация производственной и других видов практик;
- организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися и сотрудниками Высшей школы;
- обеспечение деятельности ИМО КФУ;
- иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ и иными локальными актами КФУ.

5. Организационная структура Высшей школы

5.1. В состав Высшей школы входят подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению.

5.2. Кафедра является основным подразделением Высшей школы. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом КФУ в установленном порядке.

Иные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность ректором КФУ по представлению директора ИМО КФУ.

5.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителей подразделений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными директором ИМО КФУ в установленном порядке.

5.4. Решения об изменении структуры Высшей школы, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, перемены направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению директора ИМО КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. Управление Высшей школой

6.1. Управление Высшей школой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об ИМО КФУ.

6.2. Координацию и контроль деятельности Высшей школы осуществляет директор ИМО КФУ.

6.3. Непосредственное руководство Высшей школой осуществляется декан Высшей школы, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов на срок до 5 лет приказом ректора КФУ по результатам проведения выборов на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов декана высшей школы (факультета), являющейся структурным подразделением института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 08.10.2018 № 0.1.1.67-08/268.

Положение о Высшей школе исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Распоряжения декана Высшей школы обязательны для всех его сотрудников и обучающихся.

6.4. Декан Высшей школы может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора ИМО КФУ.

6.5. Декан Высшей школы может быть освобожден от исполнения обязанностей по основанием, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера декану Высшей школы и его заместителям регламентируются трудовыми договорами.

6.7. Декан Высшей школы несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Высшую школу задач;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- результаты работы Высшей школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Высшей школой;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками и обучающимися Высшей школы Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Высшей школы. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников

7.1. В Высшей школе могут быть предусмотрены должности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Работники Высшей школы принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению декана Высшей школы согласованному с директором ИМО КФУ. Заключению трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников Высшей школы, переводу работников на соответствующие должности научно-педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Высшей школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4. Преподаватели Высшей школы не реже одного раза в 3 года обязаны проходить повышение квалификации.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Высшей школы может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

Положение о Высшей школе исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Высшей школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Работники Высшей школы несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права декана Высшей школы

8.1. Декан Высшей школы имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений ИМО КФУ;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Высшей школы, в том числе представлять интересы Высшей школы в Ученом совете ИМО КФУ, директорате, в других структурных подразделениях ИМО КФУ;
- вносить на рассмотрение директора ИМО КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников Высшей школы, об установлении сотрудникам Высшей школы доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вносить на рассмотрение директора ИМО КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Высшей школы;
- вносить на рассмотрение директора ИМО КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Высшую школу задач, по улучшению условий труда сотрудников Высшей школы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы Высшей школы;
- вносить на рассмотрение директора ИМО КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Высшей школы;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от сотрудников Высшей школы выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Высшей школы, нарушающих данные нормативные акты;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

9. Обязанности декана Высшей школы

9.1. Декан Высшей школы обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Высшей школы и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Высшей школы, нести персональную ответственность за их реализацию;
- отчитываться о проделанной работе перед директором и Ученым советом ИМО КФУ;
- вносить предложения директору ИМО КФУ о подготовке учебников, учебных и методических пособий;

Положение о Высшей школе исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- проводить совещания с руководителями подразделений Высшей школы по вопросам деятельности Высшей школы;
- регулировать трудовые отношения между подразделениями Высшей школы;
- организовывать обеспечение подразделений Высшей школы материально-техническими ресурсами;
- готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других сотрудников Высшей школы и вносить их на утверждение в установленном порядке;
- вносить предложения директору ИМО КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Высшей школой;
- эффективно использовать трудовой потенциал сотрудников руководимой им Высшей школы и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

10. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, подготовка научно-педагогических кадров

10.1. Учебный процесс в Высшей школе организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ, другими локальными актами КФУ по очной, заочной иочно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом ИМО КФУ.

10.2. Преподавание образовательных программ и специальных дисциплин в Высшей школе обеспечивается, как правило, штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний.

10.3. В Высшей школе подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10.4. Научно-исследовательская и инновационная работа в Высшей школе является составной частью научно-исследовательской деятельности ИМО КФУ и проводится в соответствии с утвержденными Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

11. Организация воспитательной работы

11.1. Воспитательная работа в Высшей школе является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно утверждается Ученым советом ИМО КФУ.

11.3. Организация воспитательной работы в Высшей школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ и иными локальными актами КФУ.

Положение о Высшей школе исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

12. Делопроизводство в Высшей школе

12.1. Делопроизводство в Высшей школе ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

13. Взаимодействие с другими подразделениями

13.1. Высшая школа взаимодействует со структурными подразделениями ИМО КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИМО КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

14. Внесение изменений и дополнений в Положение

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции деканом Высшей школы.

15. Рассылка Положения

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИМО КФУ веб-портала КФУ.

16. Регистрация и хранение Положения

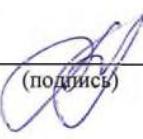
16.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Высшей школы.

17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Высшей школы

17.1. Высшая школа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

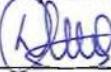
Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

Д.А. Таюрский

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений Высшей школы исторических наук и всемирного культурного наследия Института международных отношений КФУ

1. Кафедра истории Татарстана, археологии и этнологии
2. Кафедра всеобщей истории
3. Кафедра всемирного культурного наследия
4. Кафедра отечественной истории
5. Кафедра регионоведения и евразийских исследований
6. Кафедра реставрации наследия (на базе АО ТСНРУ)
7. Кафедра исторического и обществоведческого образования (на базе Института всеобщей истории Российской академии наук)
8. НОЦ Античность и современность им А.С. Шофмана
9. НОЦ Ресурсный центр Всемирное культурное наследие
10. НОЦ Центр международного парламентаризма
11. НИЛ Археографическая лаборатория
12. НИЛ Междисциплинарных инновационных и научно-практических археологических и этнологических исследований
13. Учебная база практик в селе Билярск Алексеевского района Республики Татарстан
14. Археологический музей
15. Этнографический музей