

г. Казань

«30» 05 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности от 30.12.2022 № 0.1.1.55-08/297, с одной стороны и акционерное общество «Софтлайн», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице уполномоченного представителя Лиходиевской Натальи Викторовны, действующего на основании доверенности от 01.01.2023 № 9507, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами по вопросам повышения уровня и качества подготовки кадров и интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, в том числе в области совместной реализации программ отбора, стажировок<sup>1</sup>, содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.2. Целью настоящего Соглашения является партнерство между КФУ и Организацией в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

## 2. ПРАВА СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ вправе:

2.1.1. Принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Приглашать работников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.3. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ.

2.1.4. При согласовании с Организацией размещать поступившую от Организации профессионально-ориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на сайте КФУ (<https://career.kpfu.ru/>).

2.1.5. Индивидуально информировать обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организации.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Организация вправе:

2.2.1. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.2. Вести профессионально-ориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направлять работников Организации для участия в маркетах вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих

<sup>1</sup> Стажировки возможны при условии предварительного согласованию обеих Сторон (при возможности).

специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. Принимать участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.6. По предварительному согласованию с КФУ проводить мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.7. По предварительному согласованию с КФУ проводить профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.8. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ привлекать третьих лиц (организация кофе-брейка, оформление стендов, сборка конструкций для баннеров, клининговая служба и т.д.) при проведении профессионально-ориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.9. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ осуществлять внос/вынос собственного технического оборудования на место проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и других мероприятий.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ обязуется:

3.1.1. Уведомлять посредством электронной почты Организацию о проведении маркетов вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.1.2. По предложению Организации, направленному на адрес электронной почты [career@krfu.ru](mailto:career@krfu.ru), совместно проводить профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.1.3. Осуществлять информационную поддержку профессионально-ориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, маркетов вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.4. Оказывать содействие в оформлении заявок на проведение профессионально-ориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.1.5. В соответствии с официальными заявками Организации, направленными на адрес электронной почты [career@krfu.ru](mailto:career@krfu.ru), направлять для трудоустройства обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Организация обязуется:

3.2.1. Организовать регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/krfu>) посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профессионально-ориентационных мероприятий.

3.2.2. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, предоставлять данную информацию через сайт «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>).

3.2.3. По запросу КФУ предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

3.2.4. Оформлять и направлять заявки на адрес электронной почты [career@kpfu.ru](mailto:career@kpfu.ru) о проведении профессионально-ориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.2.5. Нести ответственность за действия и бездействие привлеченных по согласованию с КФУ третьих лиц для проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия и обеспечить комплексную безопасность и сохранность материальных ценностей КФУ.

3.2.6. Нести ответственность за собственное техническое оборудование, вносимое в КФУ на место проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и других мероприятий.

3.2.7. Находиться на месте проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия в КФУ во время ввоза, вывоза, монтажа и установки собственного технического оборудования, баннерных и иных конструкций для урегулирования вопросов.

3.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности на месте проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия в КФУ.

3.2.9. По предварительному согласованию с КФУ обеспечить подготовку и уборку мест проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия собственными силами или с привлечением третьих лиц.

3.2.10. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ обеспечить за свой счет охрану общественного порядка на месте проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия.

3.2.11. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ обеспечить за свой счет работу медицинского работника во время проведения профессионально-ориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

4.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

4.4. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1  
л/сч 30116Ш29140  
ИНН 1655018018 КПП 165501001  
Казначейский счет: 03214643000000011100  
БИК: 019205400  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
БАНКА РОССИИ//  
УФК по Республике Татарстан г. Казань  
Единый казначейский счет:  
40102810445370000079  
Эл. почта: public.mail@kpfu.ru  
Тел.: (843) 233-71-09  
Факс: (843) 292-44-48

Контакты представителя КФУ:  
Вяльшин Наиль Равилевич,  
Эл. почта: career@kpfu.ru  
Тел.: (843) 206-52-91

Проректор по образовательной деятельности

 /Е.А. Турилова/  
МП



Акционерное общество «Софтлайн»

119021, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Льва Толстого, д. 5, стр. 1, этаж 3, помещ. 1, ком. №2, 2а (А-311)  
ИНН 7736227885 КПП: 774950001  
ОГРН: 1027736009333 ОКПО: 59754311  
Расчетный счет: 40702810387360000493, в Московском филиале ПАО «РОСБАНК»,  
Корр./сч.: 30101810000000000256, БИК: 044525256

Контакты представителя Организации:  
Ленкова Вера Михайловна,  
Эл. почта: vera.lenkova@softline.com  
Тел.: (910) 871-66-74

Уполномоченный представитель

 /Н.В. Лиходиевская/

