



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Казань**

**№ 01-03/\_\_\_\_\_**

22.08.2024

01-03/1020

**О порядке подготовки и согласования списка работников, допущенных к получению  
ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений**

С целью упорядочения работы по снятию (постановке) с сигнализации и получению  
ключей от служебных помещений **приказываю:**

1. Утвердить форму списка работников, допущенных к получению ключей и снятию  
(постановке) с сигнализации служебных помещений, в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить следующий порядок подготовки и согласования списка работников,  
допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных  
помещений (далее – список):

– заполненный список в PDF формате с подписью руководителя структурного  
подразделения через систему электронного документооборота «Практика» направляется  
заместителю проректора – директору Департамента комплексной безопасности;

– в согласование в обязательном порядке включается начальник Земельно-  
имущественного управления;

– заместитель проректора – директор Департамента комплексной безопасности,  
получив список, согласованный начальником Земельно-имущественного управления,  
утверждает его, после чего утверждённый список передаётся на пост охраны.

3. Обязать всех работников КФУ соблюдать прочие требования, предъявляемые к  
служебным помещениям КФУ, порядку их снятия и сдачи под охрану, в соответствии с  
п. 4.3 Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном  
государственном автономном образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.05.2019 № 0.1.1.67-08/110/19.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по комплексной  
безопасности Гузейрова Р.А.

Ректор

Л.Р. Сафин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00E6B3D801F40CEFD9289726F587436611

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 14.12.2023 до 08.03.2025

Приложение 1  
к приказу КФУ от \_\_\_\_\_  
№ 01-03/\_\_\_\_\_  
22.08.2024 01-03/1020

Утверждаю  
Заместитель проректора – директор  
Департамента комплексной  
безопасности

СРОК: до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК**  
**работников, допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений, закрепленных за**

*наименование структурного подразделения, адрес объекта*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Номер личной печати	№ служебного помещения
1.				
2.				
3.				

С требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в КФУ работники мною ознакомлены.

\_\_\_\_\_

должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Начальник Земельно-имущественного управления КФУ \_\_\_\_\_

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Красильников В.В.		Согласовано 21.08.2024 - 10:00	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 21.08.2024 - 14:41	-
Тип согласования: параллельное				
3	Храмшин Р.З.		Согласовано 21.08.2024 - 16:02	-
4	Ракипов И.А.		Согласовано 21.08.2024 - 15:54	-
Тип согласования: параллельное				
5	Гузейров Р.А.		 Согласовано 22.08.2024 - 13:29	-
6	Хамидуллина Ф.И.		Перенаправлено 21.08.2024 - 16:23	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Сафина Ф.Р.		Согласовано 22.08.2024 - 10:23	-
6.1	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 22.08.2024 - 11:03	-
Тип согласования: последовательное				
7	Сафин Л.Р.		 Подписано 22.08.2024 - 15:07	-