

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

"__" _____ 20__ г.

Программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) подготовки / специализация: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Объем практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	выездная/стационарная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	технологическая (проектно-технологическая)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способен обобщать, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию хозяйствующих субъектов, органов государственной власти (местного самоуправления) и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-2	способен к подготовке исходных данных и выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии
ПК-3	способен к подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и разделов планов организации
ПК-4	способен к выбору и применению статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Перечень индикаторов достижения компетенций при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 способен обобщать, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию хозяйствующих субъектов, органов государственной власти (местного самоуправления) и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: применять источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способен к подготовке исходных данных и выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии	Знать: источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию. Уметь: применять источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способен к подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и разделов планов организации	Знать: действующую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Уметь: применять действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов.
ПК-4 способен к выбору и применению статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	Знать: содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Уметь: применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01 (П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин: экономика видов деятельности, экономика отраслевых производств, планирование затрат и себестоимости продукции, организация инфраструктуры предприятия, ресурсы и энергосбережение производства, бизнес-процессы промышленного предприятия, производственная кооперация, инжиниринг производственных процессов, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений в научно-исследовательской деятельности (учебная).

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: преддипломная практика (производственная), государственная итоговая аттестация.

4. Объем практики

Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

В том числе:

аудиторную работу – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 178 часов.

5. Базы практики

Структурные подразделения КФУ или сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе: ОАО Казанский завод «Электроприбор»; АО «Радиоприбор»; АО «Завод Электрон»; АО «Казанский вертолетный завод»; АО «Казанский завод компрессорного машиностроения»; АЗС «Татнефть»; АО «Сетевая компания»; НИИ Нефтепромхим; АО Департамент продовольствия и социального питания г. Казани; АО «Казанский завод синтетического каучука»; АО «Нэфис Косметикс» - Казанский химический комбинат имени М. Вахитова (мыловаренный и свечной завод №1 бывших Крестовниковых), АО «АГРОСИЛА»; Акционерное общество «Татэнергосбыт»; АО «Транснефть – Прикамье»; ООО ДАНАФЛЭКС-НАНО; ПАО «Татнефть», ПАО «КАМАЗ».

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итого	
1	Подготовительный	- ознакомление с программой производственной практики; - оформление договора на прохождение производственной	2		4	6	ПК-1

		<p>практики (профильная кафедра);</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по технике безопасности на базе профильных кафедр; - получение индивидуального задания на производственную практику (на профильной кафедре); - получение путевки (профильная кафедра); - обзорная экскурсия с целью общего знакомства с базой практики (по решению профильной кафедры). 					
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - выход на базу практики; - проведение основных видов работ, предусмотренных программой производственной практики; - выполнение дополнительных работ в соответствии с индивидуальным планом; - получение консультаций и рекомендаций руководителя практики от профильной кафедры, а также от организации (органа)-базы практики; - заполнение дневника прохождения производственной практики; - формирование разделов отчета о прохождении производственной практики согласно индивидуального плана; - получение оформленной путевки с характеристикой руководителя от базы практики, его подписью и печатью организации (органа) - базы практики. 			172	172	ПК-2 ПК-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - сдача отчета о прохождении производственной практики, - устранение замечаний руководителя практики профильной кафедры, получение допуска к защите отчета о практике. - получение заключения руководителя практики от профильной кафедры о допуске к защите отчета; - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки. 			2	2	ПК-4
ИТОГО:			2		178	180	

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики обучающийся дол-

жен изучить:

1. Характеристика деятельности организации

Наименование организации, организационно-правовая форма, характеристика видов деятельности и выпускаемой продукции (услуги). История создания и функционирования организации. Миссия и цели организации. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ, PEST – анализ, анализ конкурентной позиции). Стратегии функционирования и развития организации. Анализ динамики финансовых результатов деятельности организации. Социальная политика организации.

Учетная политика предприятия для целей финансового, управленческого и налогового учета. Состав прямых и косвенных расходов, связанных с производством и реализацией, порядок распределения прямых расходов. Состав расходов, не признаваемых для целей налогообложения. Режимы налогообложения, применяемые на предприятии. Состав и динамика налоговых и неналоговых платежей организации.

2. Ресурсное обеспечение организации

Состав и классификация ресурсов организации: основные, оборотные фонды, нематериальные активы, персонал.

Источники ресурсного обеспечения.

Экономические показатели состояния, движения и эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия. Направления улучшения использования.

Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Динамика численности и состава работников организации. Анализ динамики значений показателей производительности труда по сравнению с плановыми и фактическими значениями за прошлый период. Основные факторы и резервы повышения производительности труда. Определение потребности в персонале организации и планирование его численности. Уровень оборота и текучести работников в организации. Мотивация и стимулирование труда персонала организации.

3. Управление запасами, организация закупочной и сбытовой деятельности

Состав и структура запасов организации: запасы исходных материалов, незавершенного производства, готовой продукции. Действующая система управления запасами (расчет количества заказов и объема поставок). Планирование, формирование и осуществление закупок. Анализ источников закупок, их оценка и выбор поставщиков.

Товарная, ценовая, коммуникационная политики организации. Рынки сбыта продукции и рыночное положение. Система сбыта организации и оценка ее эффективности. Методика планирования сбыта. Мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта продукции организации. Цифровые инструменты продвижения продукта организации.

7. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (в приложении к рабочей программе практики)

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд

должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Справочно-правовая система 'Гарант' - <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. При прохождении практики в КФУ материально-техническое обеспечение по данной практике включает в себя следующие компоненты:

- читальный зал - помещение для самостоятельной работы, оборудованное комплектом мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС КФУ и с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещение для самостоятельной работы, оборудованное комплектом мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС КФУ и с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованное комплектом мебели, компьютерами.

2. При прохождении практики с использованием материально-технической базы профильной организации рабочее место должно быть оснащено: 1) компьютером с выходом в сеть Интернет; 2) доступом к современным информационным системам, справочно-правовым системам, информационным базам данных профильной организации, 3) оснащено необходимой мебелью (столы, стулья).

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сда-

чи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устно форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки «Экономика предприятия и организации».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
(вид практики)
технологическая (проектно-технологическая)
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	5
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	14
4.1. Индивидуальное задание.....	6
4.1.1. Процедура проведения	6
4.1.2. Критерии оценивания.....	7
4.1.3. Содержание оценочного средства.....	8
4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
4.2.1. Процедура проведения	9
4.2.2. Критерии оценивания.....	9
4.2.3. Содержание оценочного средства.....	11
Приложения.....	13

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств
<p>ПК-1 способен обобщать, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию хозяйствующих субъектов, органов государственной власти (местного самоуправления) и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: применять источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>ПК-2 способен к подготовке исходных данных и выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии</p>	<p>Знать: источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию</p> <p>Уметь: применять источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>ПК-3 способен к подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и разделов планов организации</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь: применять действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>ПК-4 способен к выбору и применению статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Знать: содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>Уметь: применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
ПК 1	Знает: в полном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: отдельные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет: применять в полном объеме источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять отдельные источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет: применять источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 2	Знает: в полном объеме источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию.	Знает: источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию.	Знает: отдельные источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию.	Не знает: источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию.
	Умеет: применять в полном объеме источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять отдельные источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет: применять источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 3	Знает: в полном объеме дей-	Знает: действующую норма-	Знает: отдельную действующую-	Не знает: действующую норма-

	<p>ствующую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.</p>	<p>тивно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.</p>	<p>щую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.</p>	<p>тивно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.</p>
	<p>Умеет: применять в полном объеме действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов.</p>	<p>Умеет: применять действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов.</p>	<p>Умеет: применять отдельную действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов.</p>	<p>Не умеет: применять действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов.</p>
ПК 4	<p>Знает: в полном объеме содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Знает: содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Знает: содержание отдельных экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Не знает: содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>
	<p>Умеет: применять в полном объеме статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p>	<p>Умеет: применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p>	<p>Умеет: применять отдельные статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>Не умеет: применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 8 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики обучающийся может набрать максимально 100 баллов. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (в случае прохождения практики в основном структурном подразделении КФУ - руководитель практики от КФУ).

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации / Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся может проходить практику структурных подразделениях КФУ или в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием (приложение 1) под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики (приложение 4) и составляет отчет по практике.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен:

1. Изучить характеристики деятельности организации (**ПК-2, ПК-4**)
2. Ознакомиться с ресурсным обеспечением организации (**ПК-1, ПК-2, ПК-3**)
3. Изучить вопросы управления запасами, организации закупочной и сбытовой деятельностью (**ПК-2, ПК-3**)

Выполнение обучающимся индивидуального задания подтверждается дневником прохождения практики. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики в профильной организации. Перед началом прохождения практики в профильной организации должен быть проведен инструктаж по охране труда, по пожаробезопасности, по электробезопасности, о чем делается запись в дневнике. Дневник должен вестись студентом-практикантом ежедневно (с понедельника по субботу) кроме воскресных и праздничных выходных дней с указанием конкретных проведенных работ.

Заполненный дневник производственной практики должен содержать перечень видов работ за каждый день прохождения практики в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием, ежедневная запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от профильной организации. Дневник должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и заверен печатью профильной организации.

В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации при выполнении индивидуального задания.

По окончании прохождения практики в профильной организации оформляется в Путевке отзыв о студенте-практиканте с общей оценкой его работы, заверенный подписями руководителя практики от профильной организации,

руководителя профильной организации, заверенной печатью организации. Кроме этого, должны быть указаны сведения о должностном лице сотрудника организации, в распоряжение которого поступил практикант, и его стаж работы по специальности. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Руководитель практики от профильной организации по результатам контроля над отработкой практических навыков и умений обучающегося при выполнении индивидуального задания оценивает уровень сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося и выставляет оценку в Путевку (Приложение 2).

Руководитель практики от профильной организации оценивает уровень сформированности компетенций исходя из демонстрации обучающимся (практикантом) практических навыков и умений, полученных при прохождении практики. Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 80 баллов, а затем выводится среднее арифметическое.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в срок не позднее последнего дня временного интервала, выделенного на проведение практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1.2. Критерии оценивания

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием – не более 80 баллов:

Высокий уровень - 69-80 баллов (баллы в интервале 86-100% от максимальных)

Средний уровень - 56-68 баллов (баллы в интервале 71-85% от максимальных)

Низкий уровень - 44-55 баллов (баллы в интервале 56-70% от максимальных)

Ниже порогового уровня - 0-43 баллов (баллы в интервале 0-55% от максимальных)

ПК-1:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает в полном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; умеет применять в полном объеме источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; умеет применять источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает отдельные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; умеет применять отдельные источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

не знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; не умеет применять источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает в полном объеме источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; умеет применять в полном объеме источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; умеет применять источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

не знает содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; не умеет применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

4.1.3. Содержание оценочного средства

№ п/п	Индивидуальные задания производственной практики (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1	Изучение характеристик деятельности организации (ПК-2, ПК-4)	3 дня
2	Ознакомление с ресурсным обеспечением организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	4 дня
3	Изучение вопросов управления запасами, организации закупочной и сбытовой деятельности (ПК-2, ПК-3)	4 дня
4	Подготовка отчета по практике	1 день
	Итого	2 недели

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике, включающий все необходимые документы и собранные материалы, а также сопроводительные документы. Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с содержанием тех рабочих документов профильной организации, с которым обучающийся ознакомился в профильной организации. Данные рабочие документы профильной организации либо их копии могут быть приложены к отчету по практике в качестве приложений к нему. Оформление текстового материала отчета, таблиц, рисунков, формул, ссылок, списка использованных источников и приложений осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о выпускной квалификационной работе», утвержденного УМК Института управления, экономики и финансов КФУ. Текст отчета должен быть не менее 30 страниц.

Руководитель практики от КФУ оценивает уровень сформированности компетенций исходя из содержания отчета и защиты отчета по практике. Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 20 баллов.

4.2.2. Критерии оценивания

Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 20 баллов:

Высокий уровень - 17-20 баллов (баллы в интервале 86-100% от максимальных)

Средний уровень - 14-16 баллов (баллы в интервале 71-85% от максимальных)

Низкий уровень - 11-13 баллов (баллы в интервале 56-70% от максимальных)

Ниже порогового уровня - 0-10 баллов (баллы в интервале 0-55% от максимальных)

ПК-2, ПК-4: содержание и качество выполнения раздела отчета «Характеристика деятельности организации», его соответствие предъявляемым требованиям

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике обосновывает в полном объеме источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; применяет в полном объеме источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

в отчете по практике обосновывает в полном объеме содержание экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; применяет в полном объеме статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике применяет источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; применяет источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

в отчете по практике применяет экономических процессов и явлений, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности орга-

низации; применяет статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Баллы в интервале 56-70%от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике применяет отдельные источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; применяет отдельные источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

в отчете по практике применяет отдельные экономические процессы и явления, раскрывает статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; применяет отдельные статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Баллы в интервале 0-55%от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике допускает неточности в источниках данных, раскрытии метода сбора и алгоритма подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; в применении источников информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

в отчете по практике допускает неточности в содержании экономических процессов и явлений, раскрытии статистических, экономико-математических и методах маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; в применении статистических, экономико-математических и методах маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-1, ПК-2, ПК-3: содержание и качество выполнения раздела отчета «Ресурсное обеспечение организации», его соответствие предъявляемым требованиям

Баллы в интервале 86-100%от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике обосновывает в полном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применяет в полном объеме источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

в отчете по практике обосновывает в полном объеме источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; применяет в полном объеме источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; действующую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применяет в полном объеме действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике применяет исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для сбора данных и методы анализа для расчета социально-экономических и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

в отчете по практике применяет источники данных, раскрывает методы сбора и алгоритм подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; применяет источники информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; действующую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применяет действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов

Баллы в интервале 56-70%от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике применяет отдельные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применяет отдельные источ-

ризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применяет отдельную действующую нормативно-правовую базу и достоверные источники информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике допускает неточности в источниках данных, раскрытии метода сбора и алгоритма подготовки системы социально-экономической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат, характеризующих конкретную ситуацию; в применении источников информации для сбора, мониторинга и анализа данных, необходимых для расчета показателей по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; действующую нормативно-правовую и методическую базу сбора и подготовки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; в применении действующей нормативно-правовой базы и достоверных источников информации при поиске и сборе данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы сбора и обработки данных, необходимых для экономических расчетов

Выполнение требований к содержанию отчета

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

структура отчета полностью соответствует программе практики, содержание разделов соответствует их названию, выдержан научный стиль изложения материала, отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; в содержании отчета продемонстрирован высокий уровень понимания предметной области объекта исследования.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

структура отчета полностью соответствует программе практики, содержание разделов соответствует их названию, выдержан научный стиль изложения материала, отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

структура отчета соответствует программе практики, содержание разделов соответствует их названию, относительно выдержан научный стиль изложения материала, отчет оформлен с отступлениями от предъявляемых требований;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

структура отчета не соответствует программе практики, содержание разделов не соответствует их названию, отчет оформлен с грубыми отступлениями от предъявляемых требований.

Макет оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося представлен в Приложении 4.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Основная часть Отчета по производственной практике должна содержать следующие разделы.

1. Характеристика деятельности организации

Наименование организации, организационно-правовая форма, характеристика видов деятельности и выпускаемой продукции (услуги). История создания и функционирования организации. Миссия и цели организации. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ, PEST – анализ, анализ конкурентной позиции). Стратегии функционирования и развития организации. Анализ динамики финансовых результатов деятельности организации. Социальная политика организации.

Учетная политика предприятия для целей финансового, управленческого и налогового учета. Состав прямых и косвенных расходов, связанных с производством и реализацией, порядок распределения прямых расходов. Состав расходов, не признаваемых для целей налогообложения. Режимы налогообложения, применяемые на предприятии. Состав и динамика налоговых и неналоговых платежей организации.

2. Ресурсное обеспечение организации

Состав и классификация ресурсов организации: основные, оборотные фонды, нематериальные активы, персонал.

Источники ресурсного обеспечения.

Экономические показатели состояния, движения и эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия. Направления улучшения использования.

Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Динамика численности и состава работников организации. Анализ динамики значений показателей производительности труда по сравнению с плановыми и фактическими значениями за прошлый период. Основные факторы и резервы повышения производительности труда. Определение потребности в персонале организации и планирование его численности. Уровень оборота и текучести работников в организации. Мотивация и стимулирование труда персонала организации.

3. Управление запасами, организация закупочной и сбытовой деятельности

Состав и структура запасов организации: запасы исходных материалов, незавершенного производства, готовой продукции. Действующая система управления запасами (расчет количества заказов и объема поставок). Планирование, формирование и осуществление закупок. Анализ источников закупок, их оценка и выбор поставщиков.

Товарная, ценовая, коммуникационная политики организации. Рынки сбыта продукции и рыночное положение. Система сбыта организации и оценка ее эффективности. Методика планирования сбыта. Мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта продукции организации. Цифровые инструменты продвижения продукта организации.

Заключение должно содержать: описание умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра) (Приложение 1);

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в профильных организациях (Приложение 2);

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации о выполнении индивидуального задания;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Отчет по практике должен быть предоставлен руководителю практики от КФУ в срок не позднее последнего дня временного интервала, выделенного на проведение практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Индивидуальное задание
(рабочий график (план) проведения практики)
на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую))**

(20__ / 20__ учебный год)

Институт/факультет *Институт управления, экономики и финансов*

Направление подготовки, профиль *38.03.01 Экономика: Экономика предприятий и организаций*

Место прохождения практики _____

Обучающийся _____

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ _____

(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с... по...)
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____ / _____ /
(подпись) (ФИО обучающегося)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391

**ПУТЕВКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА**

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Обучающийся(щаяся) _____ курса _____ группы
института/факультета/высшей школы Института управления, экономики и финансов

(ФИО обучающегося)

согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

направляется в _____

(название профильной организации)

по адресу _____

для прохождения учебной, производственной практики

(нужное подчеркнуть)

Тип практики технологическая (проектно-технологическая)

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Департамент образования

Руководитель основного
структурного подразделения КФУ
(заместитель директора по образовательной деятель-
ности)

Оценка сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося

Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО, Учебным планом)	Уровень сформированности компетенции (нужное подчеркнуть)	Баллы (максимально 80 баллов за каждую компетенцию)
	высокий средний низкий ниже порогового	

Оценка за практику _____
(максимально 80 баллов)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Шкала оценивания:

Высокий уровень (отлично/зачтено)- 69-80 баллов

Средний уровень (хорошо/зачтено)- 56-68 баллов

Низкий уровень (удовлетворительно/зачтено)- 44-55 баллов

Ниже порогового уровня (неудовлетворительно/не зачтено) – 0-43 баллов

Зачет (экзамен) по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Продолжение Приложения 2
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.01 (П) Производственной практике
(технологической (проектно-технологической))

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с... по...)
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
М.П. (подпись)

Снастоящим индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики по соответствующему практике
направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Продолжение Приложения 2
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.01 (П) Производственной практике
(технологической (проектно-технологической))

Обучающийся явился на практику « _____ » _____ 20 _____ г.

Назначен в распоряжение (Ф.И.О., должность, стаж работы по специальности) _____

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации

_____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося (по окончании практики)

Обучающийся выбыл с места практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
М.П.

Приложение 4
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.01 (П) Производственной практике
(технологической (проектно-технологической))

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(технологическая (проектно-технологическая))
вид (тип) практики

Обучающийся _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Руководитель практики от КФУ:

(должность, ФИО) (подпись)

Казань, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика деятельности организации	X
2. Ресурсное обеспечение организации	X
3. Управление запасами, организация закупочной и сбытовой деятельности	X
Заключение	X
Список использованных источников	X
Приложения (при их наличии)	

**Оценка руководителем практики
сформированности компетенций,
прохождения производственной практики обучающимся
практика (технологическая (проектно-технологическая)
(тип практики)**

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика: Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес подразделения

Обучающийся _____
(ФИО, курс, группа)

Курс _____ Форма обучения _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____

№ п/п	Критерии оценивания (Код компетенции)	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка (баллы) руководителя практики от КФУ
За индивидуальное задание			
1		Высокий (69-80) средний (56-68) низкий (44-55) ниже порогового (0-43)	
2		Высокий (69-80) средний (56-68) низкий (44-55) ниже порогового (0-43)	
3		Высокий (69-80) средний (56-68) низкий (44-55) ниже порогового (0-43)	
Итого (не более 80 баллов)			
За отчет п практике			
		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
		Высокий (18-20)	

¹ В ситуации, когда базой практики студента является структурные подразделения КФУ

		средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
Итого (не более 20 баллов)			

Оценка руководителя практики

от профильной организации (при наличии)

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием: _____

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:

согласен/ не согласен (подчеркнуть)

Оценка руководителя практики от КФУ _____

(в случае несогласия)

Оценка руководителя практики от КФУ:

За отчет по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от КФУ

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

**Оценка руководителем практики
сформированности компетенций,
прохождения производственной практики обучающимся
практика (технологическая (проектно-технологическая))
(тип практики)**

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика: Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес подразделения

Обучающийся _____
(ФИО, курс, группа)

Курс _____ Форма обучения _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____

№ п/п	Критерии оценивания (Код компетенции)	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка (баллы) руководителя практики от КФУ
За отчет п практике			
1		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
2		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
3		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
4		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
5		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
Итого (не более 20 баллов)			

**Оценка руководителя практики
от профильной организации (при наличии)**

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием: _____

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:

² В ситуации, когда базой практики студента является профильная организация

согласен/ не согласен (подчеркнуть)

Оценка руководителя практики от КФУ

(в случае несогласия)

Оценка руководителя практики от КФУ:

За отчет по практике

Итоговая оценка по практике

Руководитель практики от КФУ

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки/ специализация: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091172> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939095> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1752. - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941733> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002832-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043130> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039264> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник / М.В. Радиевский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003603-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941752> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232783> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896951> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программно-го обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки/ специализация: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Проведение производственной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Windows Professional 7 Russian,
Office Professional Plus 2010,
7 - Zip,
Adobe Reader 11,
Google Chrome,
Mozilla Firefox,

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.