

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«16» 01 2015 г.  
№ 0.1.1.64-06/6/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*И*

Гафуров

«



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре  
«Институт Каюма Насыри» Института филологии и межкультур-  
ной коммуникации федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образо-  
вания «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Научно-образовательный центр «Институт Каюма Насыри» образован решением Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский федеральный университет» от 07 февраля 2014 г. (протокол № 1) в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014 - 2020 годы.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности научно-образовательного центра «Институт Каюма Насыри» (далее – НОЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. НОЦ является основным структурным подразделением Института филологии и межкультурной коммуникации (далее – Институт) и подчиняется непосредственно директору Института.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Научно-образовательный центр «Институт Каюма Насыри» Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Сокращенное наименование на русском языке: Институт Каюма Насыри.

1.4. Полное наименование на английском языке: Research and Education Centre “Kayyum Nasiri Institute” of Institute of Philology and Intercultural Communication of Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education “Kazan (Volga Region) Federal University”. Сокращенное наименование на английском языке: Kayyum Nasiri Institute.

1.5. Полное официальное наименование на татарском языке: Югары профессиональ белем бирү федераль дәүләт автономияле мәгариф учреждениесе “Казан (Идел буе) федераль университеты” Филология һәм мәдәниягә багланышлар институтының “Каюм Насыри институты” фән һәм белем бирү үзәге. Сокращенное наименование на татарском языке: Каюм Насыри институты.

1.6. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание НОЦ осуществляется соответствующими службами КФУ.

1.7. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, директора Института, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением об Институте филологии и межкультурной коммуникации, а также настоящим Положением.

1.8. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

Место нахождения НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, д. 2.

## **2. Назначение НОЦ**

2.1. НОЦ осуществляет поддержку, популяризацию и развитие татарского языка и культуры в Российской Федерации, татарского и русского языков и культур в странах ближнего и дальнего зарубежья.

### **3. Задачи НОЦ**

3.1. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

- создание и единого координационного центра организационно-методического содействия широкому распространению в Российской Федерации (далее – РФ), странах ближнего и дальнего зарубежья татарского и русского языков как ключа к многогранному культурному и духовному наследию татарского и русского народов, а также языков международного общения.

### **4. Функции НОЦ**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НОЦ возложено выполнение следующих функций:

- открытие и обеспечение деятельности центров НОЦ «Институт Каюма Насыри» на территории РФ, в ближнем и дальнем зарубежье;

- создание сети культурно-просветительских центров Института Каюма Насыри в регионах РФ, в ближнем и дальнем зарубежье и координирование их деятельности;

- оказание содействия в создании условий для полноценного этнокультурного развития татар, проживающих в РФ, а также татар и русских в ближнем и дальнем зарубежье;

- налаживание двухсторонних и многосторонних связей с регионами Российской Федерации в области сохранения и развития языка и культуры татар, а также организация деятельности в данном направлении с зарубежными странами, на территории которых проживают наиболее крупные татарские и русские диаспоры;

- организация деятельности по популяризации татарского языка и культуры, расширения сферы его применения в Российской Федерации, татарского и русского языков и культур в ближнем и дальнем зарубежье, а также продвижение реализуемых в области сохранения, изучения и развития республиканских и федеральных программ;

- проведение тестирования граждан, проживающих в Российской Федерации, ближнем и дальнем зарубежье, на предмет знания татарского и русского языков.

4.2. НОЦ оказывает услуги по следующим направлениям:

- оказание информационно-методической поддержки руководителям центров НОЦ;

- оказание содействия в организации и проведении конкурсов и культурно-просветительских мероприятий, направленных на популяризацию татарского и русского языков и культур;

- оказание консультационной поддержки населению по вопросам сохранения, изучения и развития языков и традиций татарского и русского народов.

### **5. Организационная структура**

5.1. В состав организационной структуры НОЦ «Институт Каюма Насыри» входят центры.

5.2. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников НОЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ по согласованию с проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. Трудовые отношения работников НОЦ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление деятельностью НОЦ**

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью НОЦ осуществляет директор Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ.

6.2. Руководителем НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, степень кандидата наук или Ph.D, владеющее татарским и русским языками.

6.3. Руководитель НОЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в установленном порядке по представлению директора Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ.

6.4. Руководитель НОЦ несет персональную ответственность за:

– результаты деятельности НОЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на НОЦ;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение работниками НОЦ Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

6.5. НОЦ ведет документацию, представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## **7. Сотрудники НОЦ.**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению его руководителя, согласованному с директором Института.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников НОЦ определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников НОЦ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Сотрудники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности руководителя НОЦ**

8.1. Права, обязанности и ответственность руководителя НОЦ определяются действующим законодательством, Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ и должностными инструкциями.

8.2. Руководитель НОЦ имеет право:

– знакомиться с нормативно-правовой документацией, поступающей в КФУ, по направлениям своей деятельности;

– вносить на рассмотрение администрации Института филологии и межкультурной коммуникации и КФУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями;

– на методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на оборудованное рабочее место;

– повышать свою квалификацию;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института Каюма Насыри, в том числе через общественные организации и органы управления КФУ.

8.3. Руководитель НОЦ обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка КФУ;

– соблюдать требования по охране труда;

– обеспечивать трудовую дисциплину и безопасность труда;

– организовывать деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом КФУ;

– регулярно отчитываться перед Ученым советом Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ (не менее одного раза в учебном году) о проделанной работе и перспективах развития НОЦ;

– следить за бережным отношением к имуществу КФУ.

## **9. Финансирование НОЦ**

9.1. Финансирование НОЦ осуществляется за счет средств получаемых КФУ от научной и образовательной деятельности, различных видов платных консультационных услуг, а также в рамках государственных контрактов, заключаемых КФУ, в том числе в рамках государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы.

## **10. Делопроизводство НОЦ**

10.1. Делопроизводство НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ и утверждения его в установленном порядке.

## **13. Рассылка Положения**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института филологии и межкультурной коммуникации веб-портала КФУ.

## **14. Регистрация и хранение Положения**


14.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера НОЦ.

## **15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ**

15.1. Создание, ликвидация, реорганизация и переименование НОЦ осуществляется приказом ректора КФУ на основании решения Ученого совета Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А. Н. Хашов

