

**Расписание занятий слушателей
Центра корпоративного обучения – Корпоративный университет
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:
«Управление документооборотом в образовательной организации»**

Срок проведения: 12.05.2026 - 29.05.2026

Место проведения: Казанский (Приволжский) федеральный университет

Темы курса

<i>с 12.05.2026г. по 29.05.2026г.</i>	Законодательная база и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации
	Финансово-экономическая, бухгалтерская и иная документация вуза
	Организация документооборота: общие принципы и требования
	Основы работы в ИАС «Электронный Университет» КФУ
	Знакомство с системой электронного документооборота «Практика» (СЭД «Практика»)
	Основы работы в сервисе «Контур.Диадок»

Уважаемые слушатели курса!

Данная программа является онлайн-курсом. Расписание является предварительным – для ознакомления с темами. Рассылка окончательного расписания с ссылкой на ЦОР для прохождения будет производиться в начале Курса на ваши корпоративные почты. Вся необходимая информация, изменения в расписании, актуальные новости по Курсу будут выкладываться в канале **Яндекс.Мессенджера**, куда вы будете добавлены за день до начала Курса.

Если у вас, как сотрудника КФУ, возникнут проблемы со входом на ресурсы Яндекс, то вам необходимо связаться с ДИС КФУ для скорейшего решения проблемы и подключения к платформе.

До встречи на курсе!

Подписывайтесь на нашу группу ВКонтакте: <https://vk.com/public218229776>, в ней публикуется актуальная информация о курсах ПК