МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО
«Казанский(Приволжский) федеральный университет»
«19» 10 2018 г.
№ 1818
г.Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.Р.Гафуров
«19» 10 2018 г.
МП

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета КФУ
_____ Е.Н.Струков
«16» 10 2018 г.
МП

1818

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для гардеробщика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей гардеробщиком ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее –гардеробщик) на рабочем месте.

1.2. К работе гардеробщиком допускается лицо, прошедшее:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- в процессе работы повторный (1 раз в 6 мес.), внеплановый, целевой инструктажи, и имеющее 1 группу по электробезопасности.

Гардеробщик должен пройти медицинский осмотр при поступлении на работу и проходить периодические медосмотры. К работе допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.3.Гардеробщик обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав КФУ;
- соблюдать требования охраны труда, правила санитарии и гигиены;
- выполнять требования пожарной безопасности, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь при ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током и других травмах, и действовать согласно инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях для студентов и работников КФУ;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном, происшедшем на производстве, о неиправностях оборудования.

1.4. При работе на гардеробщика могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы: физические перегрузки ; острые кромки, заусеницы на поверхности стоек, крючков.

1.5. Гардеробщик должен быть обеспечен спецодеждой в соответствии с действующими нормативами.

1.6. Гардеробщик не должен:

- придерживаться за стойки (вешалки), крючки;
- пользоваться неисправными стойками, крючками (вешалками);
- пользоваться неисправными бытовыми электроприборами.

1.7. Контроль и ответственность за выполнение данной инструкции возлагается на работника и руководителя.

Нарушение требований данной инструкции рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой, в зависимости от нарушений, дициплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Хранение инструкции.

Настоящая инструкция используется при прохождении гардеробщиком инструктажа на рабочем месте, размещена на веб-сайте Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда веб-портала КФУ.

Оригинальный экземпляр настоящей инструкции хранится в службе охраны труда до замены его новым вариантом. Копии настоящей инструкции хранятся в структурных подразделениях КФУ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1.Надеть спецодежду (халат).

2.2. Проверить чистоту на рабочем месте, отсутствие посторонних предметов на стойках, в проходах.

Документ создан в электронной форме. № согл-2856188-1 от 16.10.2018. Исполнитель: Ахунова Ф.С.
Страница 2 из 4. Страница создана: 16.10.2018 13:45

2.3. Проверить исправность и устойчивость стоек (вешалок), целостность крючков для размещения одежды.

2.4. О всех обнаруженных неисправностях сообщить непосредственному руководителю.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Размещать одежду на устойчивых стойках с крючками (вешалках).

3.2. Принимать и выдавать одежду поочерёдно, каждому человеку отдельно.

3.3. Следить за сохранностью одежды и головных уборов посетителей.

3.4. Не оставлять рабочее место без присмотра.

3.5. Не привлекать к дежурству посторонних лиц.

3.6. Не допускать в гардероб посторонних лиц.

3.7. Не загромождать проходы одеждой и другими вещами.

3.8. Запрещается использовать на рабочем месте самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы.

3.9. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Невыполнение требований данной инструкции может привести к аварийной ситуации.

Аварийными ситуациями являются:

- выход из строя системы отопления и водоснабжения, электроснабжения;
-возникновение пожара.

4.2. При возникновении аварийной ситуации гардеробщик обязан:

- немедленно прекратить работу, при наличии отключить от электросети электрооборудование;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю;
- при необходимости покинуть опасную зону(рабочее место);
- принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При несчастных случаях (травмировании, отравлении, поражении током, внезапном заболевании) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия.

При оказании первой помощи соблюдать требования «Инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях для стедентов и работников КФУ».

4.6. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и в отдел охраны труда по телефону 292-74-80 о происшедшем несчастном случае.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок гардеробное помещение.

5.2. Проветрить помещение, отключить освещение.

5.3. Снять спецодежду (халат), вымыть руки с мылом.

Документ создан в электронной форме. № согл-2856188-1 от 16.10.2018. Исполнитель: Ахунова Ф.С.
Страница 3 из 4. Страница создана: 16.10.2018 13:45

Инструкцию разработал:
Заместитель руководителя
службы охраны труда К.Р.Замалиева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента по
обеспечению внутреннего режима,
гражданской обороны и охраны труда

_____А.А. Тазеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по хозяйственной деятельности

_____Л.С.Сафиуллин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда
_____Ф.С. Ахунова

Документ создан в электронной форме. № согл-2856188-1 от 16.10.2018. Исполнитель: Ахунова Ф.С.
Страница 4 из 4. Страница создана: 16.10.2018 13:45