

**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ, АФРИКАНИСТИКИ И  
ИСЛАМОВЕДЕНИЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
Методическое пособие**



**Казань  
2023**

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Институт международных отношений**

---

Н.Г. Мингазова, Г.Ф. Мратхузина, В.Г. Субич

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**Методическое пособие**

Казань – 2023

*Печатается по решению учебно-методической комиссии  
Института международных отношений  
Казанского федерального университета  
(протокол № 6 от 22 февраля 2023 г.)*

**Авторы-составители:**

**Наиля Габделхамитовна Мингазова**, кандидат филологических наук,  
доцент

**Гузель Фердинандовна Мратхузина**, кандидат исторических наук, доцент  
**Виталий Глебович Субич**, кандидат филологических наук, доцент

**Рецензенты:**

**Аль-Амари Мохаммед Салех**, профессор, руководитель Центра «Аль-Хадара» Института международных отношений Казанского федерального университета

**Шайхуллин Тимур Акзамович**, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой филологии и страноведения Российского Исламского института

Педагогическая практика: методическое пособие / Авторы-сост.: доц. Н.Г. Мингазова, доц. Г.Ф. Мратхузина, доц. В.Г. Субич. – Казань: Казанский федеральный университет, 2023. – 63 с.

В методическом пособии раскрываются вопросы планирования, организации и сопровождения педагогической практики, а также представлены общие требования к оформлению отчета и рекомендации по оценке результатов практики.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Востоковедение и африканистика» по кафедре востоковедения, африканистики и исламоведения.

© Мингазова Н.Г., Мратхузина Г.Ф., Субич В.Г.  
© Казанский университет, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....	9
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	17
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....	19
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ .....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	25
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Рабочая программа практики .....	27
Фонд оценочных средств .....	36
Образец отчетности студента .....	45

## ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры. Изучение материала данных методических указаний направлено на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность генерировать новые идеи и методические решения; владение навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.

В результате прохождения практики студент должен: знать – современные требования, предъявляемые к учебно- методическому обеспечению преподаваемого курса; различные методики преподавания дисциплин; учебно- методическую работу преподавателя высшей школы; уметь – разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования; владеть – общими принципами и методами преподавания в высшей школе.

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистрантов на педагогическую деятельность в качестве преподавателя и основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного

материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с необходимой нормативной и методической документацией выбранной дисциплины (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением и др.); ознакомление с организацией проведения различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки учебных занятий; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические указания посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики магистрантов. Представлены общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также рекомендации по оценке результатов практики.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется индивидуальным заданием на практику. (см. Приложение 1)

Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При прохождении практики формируются следующие компетенции (шифр компетенции и расшифровка приобретаемой компетенции):

ОПК-7 способностью проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-9 способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива.

ПК-6 владением проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (индикаторы достижения компетенций):

ОПК-7

Знать материал по основам образовательных программ

Уметь использовать имеющиеся знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ

Владеть способностью собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9

Знать методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива

Уметь использовать организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива

Владеть способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива

#### ПК-6

Знать основы изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов

Уметь выявлять особенности проблематики изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов

Владеть навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов

Цель педагогической практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач педагогической деятельности в области профессионального образования. Задачи практики в соответствии с требованиями к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника, определяются ФГОС ВО, ОПОП, а также программой педагогической практики.

Задачи педагогической практики направлены на то, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;



– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация и проведение педагогической практики осуществляется в соответствии с Положением о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: педагогическая практика

Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01 (П) Педагогическая практика ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Б1.О.01 Межкультурная коммуникация на иностранном языке, Б1.О.02 Академический курс основного восточного языка, Б1.О.03 Современные методы научных исследований, Б1.О.04 Педагогика и психология высшей школы, Б1.В.01 Арабский язык, Б2.О.01(У) Профессионально-ознакомительная практика (получение первичных навыков профессиональной деятельности), Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

В том числе:

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 214 часов.

## Базы практики

Практика обычно проводится на базе кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения Института международных отношений КФУ.

Однако местами педагогической практики могут являться организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильные организации), а также практика может быть проведена в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест педагогической практики может осуществляться с учетом научных интересов магистрантов, тем научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующее проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Общее руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляет руководитель научного содержания программы магистратуры. Непосредственное руководство практикой и контроль

выполнения индивидуального задания на практику осуществляется руководителем практики от Университета, назначаемым приказом ректора.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план проведения) практики.

В структуре руководства педагогической практикой выделяются три этапа: организационно-подготовительный, основной, заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики, руководителю от Университета целесообразно организовать вводный/установочный инструктаж. На вводном/установочном инструктаже необходимо предоставить возможность магистрантам ознакомиться с программой практики, выдать индивидуальное задание на педагогическую практику.

Руководителю практики от Университета необходимо:

- информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики;

- охарактеризовать требования к содержанию отчета по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводном /установочном инструктаже обязательно. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), проходят практику по индивидуальному плану.

Магистранты информируются, что в период практики полностью подчиняются режиму рабочего дня и правилам внутреннего распорядка, установленным для структурного подразделения Университета или профильной организации, которые являются местом прохождения практики.

Руководитель практики от Университета отвечает за организацию учебной и учебно-методической работы магистранта в период педагогической практики. В процессе подготовки индивидуального задания на педагогическую практику руководитель определяет основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначает формы отчетности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального задания учитываются пожелания магистрантов, им предоставляется возможность выбора соотношения объемов учебной, учебно-

методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе на проведение практических (лабораторных) занятий или чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований.

Индивидуальное задание на практику формируется руководителем практики от Университета, фиксируется в дневнике по практике и выдается магистранту до начала периода проведения педагогической практики. Форма дневника по практике установлена Положением о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном задании необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами по образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочие программы дисциплин и др. Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов: учебники и учебные пособия по дисциплине, банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины, практикум или практическое пособие по дисциплине, комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине, тематика курсовых работ/проектов по дисциплине, методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / курсовых проектов (работ). Контрольно-измерительный блок представляет собой фонд оценочных средств результатов обучения по дисциплине. В индивидуальных заданиях магистрантов могут быть предусмотрены следующие виды работ: подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видеолекций, разработка

контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов промежуточного и итогового контроля.

В целях обеспечения педагогической подготовки заведующий кафедрой, на которой магистрант проходит практику, создает необходимые для этого условия: выделяет рабочее место; определяет учебную группу студентов; предоставляет возможность использовать все необходимые материалы и оборудование для подготовки и проведения занятий; создает условия для ознакомления и освоения новых образовательных технологий; создает условия для подготовки и написания отчета по практике; проводит инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

На основном этапе руководитель практики от Университета контролирует процесс выполнения индивидуального задания магистрантами, организует консультации, на которых магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального задания, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

Руководителю практики от профильной организации, а в случае прохождения практики в Университете – руководителю практики от Университета, необходимо провести: ознакомление студента с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине; совместный выбор тем для подготовки и проведения занятий практикантом; обсуждение структуры лекций и семинарских занятий; помощь в подготовке занятий с использованием активных методов; корректировка конспектов лекций и планов семинарских занятий; помощь в разработке фонда оценочных средств к занятиям; помощь во взаимодействии со студенческой группой; оценку проведенных занятий.

На заключительном этапе руководитель практики от Университета должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, оценить соответствие

содержания выполненной работы индивидуальному заданию и сделать вывод о готовности магистранта к прохождению аттестации по итогам практики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики магистрант должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы.

На основании и с учётом индивидуального задания на практику, руководителем от Университета разрабатывается рабочий график практики. Рабочий график практики предусматривает распределение элементов индивидуального задания по разделам и срокам, а также отметку об их выполнении. В случае прохождения педагогической практики вне Университета, рабочий график практики согласовывается с руководителем практики от профильной организации. В период практики магистранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики. Выполнение индивидуального задания на педагогическую практику и рабочего графика практики фиксируются в дневнике по практике.

Индивидуальное задание на педагогическую практику должно включать следующие обязательные элементы:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, лабораторных занятий, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных, лабораторных или семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

– подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных методов обучения, и разработку планов занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики, тематика занятий определяется руководителем магистранта.

По результатам проведенного магистрантом занятия или мероприятия, анализ, в первую очередь, должен предусматривать оценку следующих показателей: научность содержания; соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи. Анализ лекционного занятия проводится и оформляется в соответствии с разработанной формой.

При оценке качества мероприятия руководитель практики учитывает качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о



наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки проведенного магистрантом мероприятия следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности.

При оценке качества лабораторного (практического) занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия, оформляется рецензия или самооценка.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение педагогической практики предусматривает три этапа: первый – подготовительный; второй – экспериментально-практический, третий – аналитико-заключительный.

Содержание этапов практики

1. Организация собрания по практике; инструктаж обучающихся по технике безопасности; планирование практической работы (составление рабочего плана и графика выполнения исследования).

Первая неделя практики (пассивная практика) – во время данного этапа студенты знакомятся с учебным процессом, с организацией учебно-воспитательного процесса, с учебно-методической базой и нормативными документам образовательных организаций; посещают занятия преподавателей с целью выявления уровня подготовки обучающихся и изучения специфики преподавания.

Обязательный минимум посещенных занятий во время практики – 10.

2. Проведение обучающимися на данном этапе текущих и открытых занятий/мероприятий, посещение занятий/мероприятий своих одногруппников.

3. Анализ и самооценка проведенной работы каждым обучающимся.

На первом этапе практики магистрант в соответствии с индивидуальным заданием самостоятельно осуществляет: изучение ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; ознакомление с методиками подготовки и проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе магистрант может присутствовать в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса,

особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия.

Далее осуществляется самостоятельное проведение магистрантом занятий, в ходе которых демонстрируются разработанные им мультимедийные продукты по выбранной дисциплине или презентация изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на лабораторном или семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

На третьем этапе магистрант оформляет отчет по педагогической практике в соответствии с требованиями методических указаний.

В течение всего периода педагогической практики магистрант обязан ежедневно вести записи по практике. В отчете необходимо отражать характер и содержание работы за каждый день практики, фиксировать индивидуальные наблюдения, замечания и предложения по работе, трудности, связанные с выполнением программы практики.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики следующие материалы: контрольный лист, индивидуальное задание, дневник и отчет по практике, который включает титульный лист, основные разделы, список использованных документов, приложения. (см. Приложение 3)

Рекомендуемая структура отчёта представлена ниже.

## Содержание

### Введение

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине
  - 1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы
  - 1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение
  - 1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине
  - 2.1. Лекционные занятия
  - 2.2. Лабораторные (практические) занятия
  - 2.3. Самостоятельная работа
3. Оценка педагогической деятельности магистранта
  - 3.1. Подготовка и чтение лекции
  - 3.2. Подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия
  - 3.3. Подготовка и участие в других видах занятий

### Заключение

### Список использованных документов

### Приложения

Разделы и подразделы отчёта должны содержать следующую информацию и материалы.

Введение. Должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество дней); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине. 1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы. Приводятся из ФГОС компетенции, закреплённые за дисциплиной, анализируется учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, расписание занятий, рассматривается содержание рабочей программы дисциплины, видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы студентов, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение. Прописываются работники кафедры, их должности, ученые степени и звания, ведущие дисциплину, порученную магистранту, оценивается соответствие качества кадров требованиям стандарта. Приводится перечень оборудования и материалов, используемых для обучения студентов по дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.). Оценивается их соответствие требованиям стандарта и основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение. Рассматривается используемая в учебном процессе методическая литература и электронные источники информации, анализируется их соответствие рабочей программе дисциплины.

2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине. 2.1. Лекционные занятия. 2.2. Лабораторные (практические) занятия. 2.3. Самостоятельная работа. Описываются формы проведения всех видов занятий, заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной работы студентов, контроля знаний.

3. Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта 3.1. Подготовка и чтение лекций. Прикладывается план лекции, презентация, ее текст. Оценка лекции со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.2. Проведение лабораторного (практического) занятия. Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения. Оценка занятия со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.3. Подготовка и участие в других видах занятий и педагогической деятельности. Прописывается личное участие в проведении семинаров, коллоквиумов и собственная оценка этих мероприятий.

Заключение. Должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Список использованных документов. Приводится список документов, источников и литературы, электронных ресурсов, которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета.

Приложения. К отчету обязательно прилагается оценочный лист руководителя практики (оформляется на основании наблюдений за деятельностью студента во время практики, анализа результатов выполнения им заданий, должен содержать рекомендуемую оценку);

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств включает: процедура проведения зачета, механизм формирования оценки по практике, процедура формирования баллов по промежуточной аттестации, критерии оценивания отчета. (см. Приложение 2)

### Процедура проведения зачета

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Защита отчёта по практике происходит публично с присутствием студентов, проходивших практику.

### Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 3 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

Оценка знаний обучающихся осуществляется по итогам защиты отчета по педагогической практике с учетом предоставления необходимых документов.

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

- при условии получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Критерии оценивания отчета:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– В полном объеме и в срок предоставил отчет по практике.

– Текст отчета подробно излагает ход проделанной работы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– В срок предоставил отчет по практике с рядом несущественных ошибок.

– Текст отчета излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– В срок предоставил отчет по практике с рядом существенных ошибок.

– Текст отчета нелогично излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– В не в срок предоставил отчет по практике.

– Текст отчета недостаточно излагает ход проделанной работы.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, освоившему на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему полностью все элементы индивидуального задания на практику в строгом соответствии с рабочим графиком практики; умеющему тесно увязывать теорию с практикой, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач; представившему отчетные документы в полном объеме, качество оформления документации – высокое;

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, освоившему на уровне выше среднего все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему все элементы индивидуального задания на практику с достаточно высоким качеством, но с небольшими отклонениями от рабочего графика практики; у которого необходимые практические навыки сформированы, однако отдельные из них сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении отдельных элементов практических задач; представившему отчетные документы полностью, с небольшими замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания;



Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, но с существенными отклонениями от рабочего графика практики; имеет знание только основного практического материала, но не усвоил его деталей, необходимые практические навыки в основном сформированы; отчетные документы предоставлены в полном объеме, но имеются существенные замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не освоил на начальном уровне одну или несколько компетенций, не выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, не соблюдал рабочий график практики; не имеет знание основного практического материала; с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки в основном не сформированы; отчетные документы предоставлены не в полном объеме или не предоставлены, качество оформления предоставленной документации очень низкое.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Педагогическая практика, являясь обязательным разделом ОПОП магистратуры, позволяет сформировать необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, согласно учебному плану и программой практики.

Педагогическая практика позволяет выработать практические навыки: публичного выступления, работы с литературой, творческого отбора необходимого для проведения учебных занятий материала, планирования познавательной деятельности обучающихся и способностью ее организации, выбора методов и средств обучения, использования современным образовательных технологий и методов обучения.

Использование данных методических указаний способствует: качественной и своевременной подготовке к педагогической практике; эффективной организации её проведения, как со стороны руководителей практики, так и магистрантов; соблюдению требований к порядку проведения практики, оформлению и предоставлению отчётной документации.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Безрукова В.С. Педагогика: учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.

Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев. – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.

Канке В.А. История, философия и методология психологии и педагогики: учебное пособие / В.А. Канке. – М.: Юрайт, 2014. – 486 с.

Крысько В.Г. Психология и педагогика: учебник / В.Г. Крысько. – М.: Юрайт, 2013. – 471 с.

Неклюдова В.В. Возрастная психология: учебно- методическое пособие / В.В. Неклюдова; рец.: Васенина Т.И., Л.В. Загорская. – Пермь: Пермская ГСХА, 2013. – 23 с.

Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 122 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа производственной практики**  
Педагогическая практика

Направление подготовки: 58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки: Исламские исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	29
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	29
3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	30
4. Объем практики .....	30
5. Базы практики .....	31
6. Содержание практики .....	31
7. Форма промежуточной аттестации по практике .....	32
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	32
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики .....	32
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Приложение 1.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 3.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Программу производственной практики разработала доцент Алмазова Лейла Ильдусовна, кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения, [leilaalmazova@mail.ru](mailto:leilaalmazova@mail.ru)

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная  
 Способ проведения практики: стационарная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: педагогическая практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	способностью проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9	способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива
ПК-6	владением проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-7, способностью проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	<u>Знать</u> материал по основам образовательных программ <u>Уметь</u> использовать имеющиеся знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ <u>Владеть</u> способностью собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9, способностью применять организационно-управленческие навыки	<u>Знать</u> методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива

<p>при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива.</p>	<p><u>Уметь</u> использовать организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива</p> <p><u>Владеть</u> способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива</p>
<p>ПК-6, владение проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p>	<p><u>Знать</u> основы изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p> <p><u>Уметь</u> выявлять особенности проблематики изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p> <p><u>Владеть</u> навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01 (П) Педагогическая практика ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Б1.О.01 Межкультурная коммуникация на иностранном языке, Б1.О.02 Академический курс основного восточного языка, Б1.О.03 Современные методы научных исследований, Б1.О.04 Педагогика и психология высшей школы, Б1.В.01 Арабский язык, Б2.О.01(У) Профессионально-ознакомительная практика (получение первичных навыков профессиональной деятельности), Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

В том числе:

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 214 часов.

## 5. Базы практики

Практика проводится на базе кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения Института международных отношений КФУ.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...	
1	Подготовительный этап	Организация собрания по практике; инструктаж обучающихся по технике безопасности; планирование практической работы (составление рабочего плана и графика выполнения исследования). Первая неделя практики (пассивная практика) – во время данного этапа студенты знакомятся с учебным процессом, с организацией учебно-воспитательного процесса, с учебно-методической базой и нормативными документами образовательных организаций; посещают занятия преподавателей с целью выявления уровня подготовки обучающихся и изучения специфики преподавания. Обязательный минимум посещенных занятий во время практики – 10.			20		ПК-4
2	Практический этап	Проведение обучающимися на данном этапе текущих и открытых занятий/мероприятий, посещение занятий/мероприятий своих одногруппников.			196		ОПК-10 ПК-3
3	Аналитический этап	Анализ и самооценка проведенной работы каждым обучающимся.		2			ПК-4
<b>ИТОГО:</b>							

## **7. Форма промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой в 3 семестре.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- индикаторы оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Аль-Джазира для изучения арабского языка – <https://learning.aljazeera.net/ar>
2. Кутруб – спряжения арабских глаголов – <https://qutrub.arabeyes.org/index>
3. Кахут – учебные игры – <https://kahoot.it/>



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В учебной аудитории в наличии комплект мебели, компьютеры (с доступом в интернет), проектор и маркерная доска.

## **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы

для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.04.01 – Востоковедение и африканистика, профилю «Исламские исследования».

## Перечень литературы, необходимой для проведения практики

### Основная литература:

1. Философия истории: учебник / науч. ред. проф. И.И. Кальной. 2-е изд., перераб и доп. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. 388 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=780600>

2. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях: Учебное пособие / Дмитриева Н.В., Мелконова Н.В., Самарина Н.В., 2-е изд., испр. и доп. Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. 88 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=996099>

### Дополнительная литература:

3. Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В.И. Левахина. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. 88 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=615292>

4. Методология источниковедения: Учебное пособие / Русина Ю.А., 2-е изд., стер. М.: Флинта, 2017. 204 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=959242>

5. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. Краснояр.:СФУ, 2016. 90 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=966672>

### Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

**Приложение**  
к программе производственной практики  
Б2.В.01 (П) Педагогическая практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и востоковедения

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по**  
**производственной практике**  
Педагогическая практика

Направление подготовки: 58.04.01 Востоковедение и африканистика  
Направленность (профиль) подготовки: Исламские исследования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике .....	38
2. Критерии оценивания сформированности компетенций .....	39
3. Механизм формирования оценки по практике .....	41
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания .....	42
4.1. Индивидуальное задание .....	42
4.1.1. Процедура проведения.....	42
4.1.2. Критерии оценивания.....	42
4.1.3. Содержание оценочного средства .....	43
4.2. Отчет по практике .....	43
4.2.1. Процедура проведения.....	43
4.2.2. Критерии оценивания.....	44
4.2.3. Содержание оценочного средства .....	44

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ОПК-7, способностью проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	<p><u>Знать</u> материал по основам образовательных программ</p> <p><u>Уметь</u> использовать имеющиеся знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ</p> <p><u>Владеть</u> способностью собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОПК-9, способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<p><u>Знать</u> методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива</p> <p><u>Уметь</u> использовать организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива</p> <p><u>Владеть</u> способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-6, владение проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<p><u>Знать</u> основы изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p> <p><u>Уметь</u> выявлять особенности проблематики изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p> <p><u>Владеть</u> навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
ОПК-7	<u>Знает</u> весь актуальный материал по основам образовательных программ	<u>Знает</u> базовый материал по основам образовательных программ	Частично <u>знает</u> материал по основам образовательных программ	Не <u>знает</u> материал по основам образовательных программ
	<u>Умеет</u> использовать актуальные и новейшие знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ	<u>Умеет</u> использовать типовые знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ	<u>Умеет</u> использовать базовые знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ	Не <u>умеет</u> использовать базовые знания в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ
	<u>Владеет</u> способностью самостоятельно собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ	<u>Владеет</u> способностью собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ	<u>Владеет</u> частичной способностью собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ	Не <u>владеет</u> частичной способностью собирать и обрабатывать материал в процессе проектирования педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9	<u>Знает</u> актуальные методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Знает</u> типовые методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального	<u>Знает</u> базовые методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	Не <u>знает</u> базовые методы выбора оптимальных путей достижения цели, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального

		о трудового коллектива		о трудового коллектива
	<u>Умеет</u> самостоятельно использовать организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Умеет</u> частично использовать организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Умеет</u> использовать под руководством третьих лиц организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива.	<u>Не умеет</u> использовать под руководством третьих лиц организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива
	<u>Владеет</u> способностью самостоятельно применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива. Проявлять инициативу	<u>Владеет</u> способностью самостоятельно применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Владеет</u> частичной способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Не владеет</u> частичной способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива
ПК-6	<u>Знает</u> актуальные приемы и методы изучения и	<u>Знает</u> типовые методы изучения и преподавания	<u>Знает</u> базовые приемы и методы изучения и преподавания	<u>Не знает</u> базовые приемы и методы изучения и



	преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов
	<u>Умеет</u> самостоятельно выделять и решать проблематику изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Умеет</u> самостоятельно выявлять особенности проблематики изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Умеет</u> в команде выявлять особенности проблематики изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Не умеет</u> в команде выявлять особенности проблематики изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов
	<u>Владеет</u> всеми навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Владеет</u> типовыми навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Владеет</u> базовыми навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Не владеет</u> базовыми навыками изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 3 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

<b>Ответственный за оценивание</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Документ, в котором выставляется оценка</b>
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Индивидуальное задание**

###### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

При выполнении индивидуального задания оценивается как владение знаниями, умениями и навыками, формируемыми в ходе практики, так и результат. Оценку мероприятия, его анализ производит руководитель практики.

###### **4.1.2. Критерии оценивания**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Выполнил задание в срок и в полном объеме.
- Представил полную и актуальную информацию по теме в доступном формате и в научном стиле изложения, используя электронные ресурсы.
- Для подготовки урока использовал актуальные источники на русском и изучаемом восточном языке.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Выполнил задание в срок и в полном объеме.
- Представил актуальную информацию по теме в доступном формате и в научном стиле изложения, используя электронные ресурсы, однако имелись небольшие проблемы в стиле изложения.

– Для подготовки урока использовал источники на русском и изучаемом восточном языке.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– Выполнил задание не в срок или не в полном объёме.

– Представил актуальную информацию по теме в доступном формате и в научном стиле изложения, используя электронные ресурсы, однако имелся ряд неточностей подаваемой информации.

– Для подготовки урока использовал источники на русском языке.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– Выполнил задание не в срок и не в полном объёме.

– Представил неактуальную информацию по теме.

– Для подготовки урока использовал неактуальные и недостоверные источники.

#### 4.1.3. Содержание оценочного средства

№	Перечень и описание работ	Сроки выполнения (график)
1.	- Проведение организационных мероприятий: организационное собрание по учебной практике; инструктаж обучающихся по технике безопасности. - Планирование практической работы (составление индивидуального плана). - Составление индивидуального плана под руководством ответственного за практику от кафедры.	3 дня
2.	Процедуры, направленные на практическую реализацию индивидуального задания, такие как: - подготовка конспектов занятий, - планирование открытого урока, проведение урока, анализ урока другого практиканта.	30 дней
3.	Предполагает данный этап анализ студентом проведенных занятий и публичное ознакомление с ними.	2 дня

## 4.2. Отчет по практике

### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Защита отчёта по практике происходит публично с присутствием студентов, проходивших практику.

#### 4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- В полном объеме и в срок предоставил отчет по практике.
- Текст отчета подробно излагает ход проделанной работы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- В срок предоставил отчет по практике с рядом несущественных ошибок.
- Текст отчета излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- В срок предоставил отчет по практике с рядом существенных ошибок.
- Текст отчета нелогично излагает ход проделанной работы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- В не в срок предоставил отчет по практике.
- Текст отчета недостаточно излагает ход проделанной работы.

#### 4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой руководителя практики о выполнении. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

Отчёт по практике должен содержать не менее 3 полных страниц по формату ГОСТ 2008. Приложением к отчету по практике является план проведенного урока, конспект 10 уроков других преподавателей, анализ 3 уроков других обучающихся, фото с проведения мероприятия.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Контрольный лист № 3  
инструктажа по охране труда для обучающихся  
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть**

Институт (факультет): Институт международных отношений

Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения

Группа 04.1-127

ФИО и должность лица, проводившего инструктаж Мратхузина Гузель Фердинандовна,  
доцент кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения

Дата проведения инструктажа 06.12.2022

Лаборатория (наименование, № аудитории)

Инструктаж проведен по инструкциям Инструкция по охране труда для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной практики ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" №2241 от 27.04.2022

(№ и наименование инструктажа)

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1.	Величков Никита Любомирович		
2.	Ганиев Финат Ринатович		
3.	Ибрагимова Гузеля Рашид кизи		
4.	Мухаметянова Светлана Рамилевна		
5.	Нугуманов Алмаз Камилевич		
6.	Слепова Анна Андреевна		
7.	Фаварисова Зюльфия Раифкызы		
8.	Яруллина Гульнара Габдуллаевна		

Местонахождение контрольных листов, инструкций по охране труда на все виды деятельности определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Индивидуальное задание**  
**(рабочий график (план) проведения практики)**  
**на производственную практику**  
педагогическая практика  
(2022/2023 учебный год)

Основное структурное подразделение Институт международных отношений  
Направление подготовки (специальность) 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»,  
«Языки и литературы стран народов стран Азии и Африки (арабский язык)»

Место прохождения практики кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения  
Обучающийся: Слепова Анна Андреевна, 2 курс, группа: 04.1-127

Срок прохождения практики с «06» декабря 2022 г. по «11» января 2023 г.

Руководитель практики от КФУ Мратхузина Гузель Фердинандовна, доцент кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Принять участие в организационном собрании по практике, пройти инструктаж по технике безопасности.	<u>С 06.12.2022 по 06.12.2022</u>
2.	Ознакомиться с условиями обучения по дисциплине практики: нормативная база и содержание рабочей программы; материально-техническое и кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение.	<u>С 07.12.2022 по 10.12.2022</u>
3.	Определить форму проведения основных видов занятий по дисциплине практики: лекционные занятия; лабораторные (практические) занятия; самостоятельная работа.	<u>С 12.12.22 по 16.12.2022</u>
4.	Провести одно из основных видов занятий по дисциплине практики: подготовка и чтение лекции; подготовка и организация лабораторного (практического) занятия; подготовка и участие в других видах занятий.	<u>С 19.12.2022 по 30.12.2022</u>
5.	Представить самооценку проделанной работы, составить отчетную документацию.	<u>С 02.01.2023 по 10.01.2023</u>
6.	Оформить дневник и отчет по практике, подготовиться к защите практики.	<u>С 11.01.2023 по 11.01.2023</u>

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ / Мратхузина Г.Ф.  
*подпись (ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_ / Слепова А.А.  
*(подпись) (ФИО обучающегося)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Дневник производственной практики**  
(педагогическая практика)

Обучающийся:

Слепова Анна Андреевна, группа: 04.1-127  
(ФИО, группа)

(подпись)

Дата начала практики «06» декабря 2022 г.  
Дата окончания практики «11» января 2023 г.

Руководитель практики от КФУ:

доцент кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения  
Мратхузина Гузель Фердинандовна  
(должность, ФИО)

(подпись)

Казань, 2023 год

## Дневник прохождения производственной практики

ФИО обучающегося, группа Слепова Анна Андреевна, группа: 04.1-127

**Место прохождения практики:** кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики
<u>С</u> <u>06.12.2022</u> <u>по</u> <u>06.12.2022</u>	Приняла участие в организационном собрании по практике, проведенном руководителем практики. Прошла инструктаж по технике безопасности, ознакомилась с инструкцией по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях.	
<u>С</u> <u>07.12.2022</u> <u>по</u> <u>10.12.2022</u>	Ознакомилась с условиями обучения по дисциплине практики: 1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы. Проверила закреплённые за дисциплиной компетенции, проанализировала учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, проверила расписание занятий, рассмотрел содержание рабочей программы дисциплины, видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы студентов, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений. 1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение. Просмотрела список преподавателей кафедры, их должности, ученые степени и звания, перечень ведущих ими дисциплин, соответствие качества кадров требованиям стандарта. Проверила перечень оборудования и материалов, используемых для обучения студентов по выбранной дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.), их соответствие требованиям стандарта и основной профессиональной образовательной программе.	



	<p>1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.</p> <p>Посмотрела используемую в учебном процессе методическую литературу и электронные источники информации, проанализировал их соответствие рабочей программе дисциплины.</p>	
<p><u>С 12.12.22</u> <u>по</u> <u>16.12.2022</u></p>	<p>Определилась с формой проведения основных видов занятий по дисциплине практики (<i>указать конкретно</i>):</p> <p>2.1. Лекционные занятия.</p> <p>2.2. Лабораторные (практические) занятия.</p> <p>2.3. Самостоятельная работа.</p> <p>Описала формы проведения выбранного вида занятий, заострила внимание на использовании активных форм обучения. Оценила организацию самостоятельной работы студентов, подготовился к контролю их знаний.</p>	
<p><u>С</u> <u>19.12.2022</u> <u>по</u> <u>30.12.2022</u></p>	<p>Провела один из основных видов занятий по дисциплине практики (<i>указывается конкретное занятие и его тема, место и число проведения занятия, формат участия и научный консультант...</i>):</p> <p>3.1. Подготовила и прочла лекцию. Приложила план лекции, презентация, ее текст.</p> <p>3.2. Провела лабораторное (практическое) занятие. Приложила план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения.</p> <p>3.3. Подготовила и приняла участие в других видах занятий в рамках педагогической деятельности. Прописала личное участие в проведении занятия/мероприятия.</p>	
<p><u>С</u> <u>02.01.2023</u> <u>по</u> <u>10.01.2023</u></p>	<p>Представила самооценку проделанной работы, составила отчетную документацию.</p>	
<p><u>С</u> <u>11.01.2023</u> <u>по</u> <u>11.01.2023</u></p>	<p>Оформила и представила отчет по производственной практике (педагогическая практика), подготовилась к его защите.</p>	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике  
(педагогическая практика)**

Обучающийся:

Слепова Анна Андреевна, группа: 04.1-127  
(ФИО, группа)

(подпись)

Руководитель практики от КФУ:

доцент кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения  
Мратхузина Гузель Фердинандовна  
(должность, ФИО)

(подпись)

Оценка за практику отлично

Дата сдачи отчета «11» января 2023 г.

Казань, 2023 год

## Содержание

Введение .....	
Основная часть .....	
Заключение .....	
Список источников и литературы .....	
Приложения .....	

## Введение

Я, Слепова Анна Андреевна, студентка 2 курса магистратуры очного отделения Института международных отношений проходила производственную практику (Педагогическая практика) на кафедре востоковедения, африканистики и исламоведения с использованием электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий с 06.12.2022 г. по 11.01.2023 г.

В результате прохождения практики я получила следующие компетенции быть готовой и способной:

знать – современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению преподаваемого курса; различные методики преподавания дисциплин; учебно-методическую работу преподавателя высшей школы;

уметь – разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования;

владеть – общими принципами и методами преподавания в высшей школе.

Педагогическая практика заключалась в дальнейшем ориентировании меня на педагогическую деятельность в качестве преподавателя и основывалась как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Педагогическая практика была ориентирована на выработку мною практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Педагогическая практика предполагала: ознакомление меня со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении, с необходимой нормативной и методической документацией выбранной дисциплины (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением), с организацией проведения различных форм учебных занятий; подбор и анализ мною основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку мной учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение мною практических навыков подготовки учебных занятий; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические указания посвящены были вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики. Руководитель практики представил общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также дал рекомендации по оценке результатов практики.

### **Цели и задачи практики**

Цель педагогической практики заключалась в формировании готовности к решению задач педагогической деятельности в области профессионального образования. Задачи практики в соответствии с требованиями к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника, определялись ФГОС ВО, ОПОП, а также программой педагогической практики.

Задачи педагогической практики были направлены на то, что в процессе обучения я смогла приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование

содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);

– подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

### **Организация практики**

На основном этапе руководитель практики контролировал процесс выполнения мною индивидуального задания, он организовал консультации, на которых я характеризовала процесс выполнения индивидуального задания. Мною были продемонстрированы продукты педагогической деятельности, обсуждены возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

Руководитель практики провел: ознакомление с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине; совместный выбор тем для подготовки и проведения мной занятий; обсуждение структуры лекций и семинарских занятий и подготовке занятий с использованием активных методов; корректировку конспектов лекций и планов семинарских занятий; консультацию по рекомендациям разработки фонда оценочных средств к занятиям, во взаимодействии со студенческой группой и оценке проведенных мной занятий.

На заключительном этапе руководитель практики проверял содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, оценивал соответствие содержания выполненной работы индивидуальному заданию и делал вывод о моей готовности к прохождению аттестации по итогам практики.

### **Содержание практики**

Индивидуальное задание на педагогическую практику включало следующие обязательные элементы:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, лабораторных занятий, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных, лабораторных или семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- выработка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

### **Порядок прохождения практики**

Прохождение педагогической практики предусматривало три этапа: первый – подготовительный; второй – экспериментальный, третий – заключительный.

На первом этапе практики в соответствии с индивидуальным заданием я самостоятельно осуществила: изучение ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; ознакомилась с методиками подготовки и проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; прошла освоение инновационных образовательных технологий, знакомство с возможностями технических средств обучения. Результатом этого этапа явились мои конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе я смогла присутствовать в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, самостоятельно анализировала занятия, на которых выступала в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия

педагога и студентов, формы проведения занятия. Результаты анализа оформлялись мною в письменном виде в свободной форме.

Далее осуществлялось самостоятельное проведение занятий, в ходе которых я демонстрировала разработанные мультимедийные продукты по выбранной дисциплине, презентация изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий. Я самостоятельно анализировала результаты занятия, в котором принимала участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дал первичную оценку моей самостоятельной работы, связанной с прохождением педагогической практики. Кроме того, в мои обязанности входила разработка фонда оценочных средств для тех занятий, которые я проводила. Мною были выработаны критерии оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на занятии.

На третьем этапе я оформляла отчет по педагогической практике, в соответствии с требованиями методических указаний.

В течение всего периода педагогической практики я обязана была вести записи в дневнике по практике, в отчете мною отражены характер и содержание работы, фиксированы индивидуальные наблюдения, замечания и предложения, а также трудности, связанные с выполнением программы практики.



## Основная часть

По результатам всех видов педагогической деятельности развёрнутый отчёт по педагогической практике включает основные разделы, список использованных документов, приложения.

### *В рамках данной педагогической практики ....*

*Указывается место и число проведения занятия/мероприятия, формат участия и научный консультант...*

1. Анализ условий обучения студентов по дисциплине.

1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы.

*Анализируется календарный учебный график, расписание занятий, рассматривается содержание видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.*

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение.

*Приводится перечень оборудования и материалов, используемых для обучения по дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.). Оценивается их соответствие требованиям стандарта и основной профессиональной образовательной программе.*

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

*Рассматривается используемая в учебном процессе методическая литература и электронные источники информации, анализируется их соответствие рабочей программе дисциплины.*

2. Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине.

2.1. Лекционные занятия.

2.2. Лабораторные (практические) занятия.

2.3. Самостоятельная работа.

*Описываются формы проведения всех видов занятий, заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной работы, контроля знаний.*

3. Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта.

3.1. Подготовка и чтение лекций.

*Прикладывается план лекции, презентация, ее текст.*

3.2. Проведение лабораторного (практического) занятия.

*Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения.*

3.3. Подготовка и участие в других видах занятий и педагогической деятельности.

*Прописывается личное участие в проведении семинаров, коллоквиумов и собственная оценка этих мероприятий.*

4. Список использованных документов.

*Приводится список документов, источников и литературы, электронных ресурсов, которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета.*

САМООЦЕНКА ПРОВЕДЁННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

## Заключение

Педагогическая практика, являясь обязательным разделом ОПОП магистратуры, позволила мне сформировать необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, согласно учебному плану и программой практики.

Педагогическая практика соответствовала индивидуальному плану и позволила мне выработать практические навыки: публичного выступления, работы с литературой, творческого отбора необходимого для проведения учебных занятий материала, планирования познавательной деятельности и способностью ее организации, выбора методов и средств обучения, использования современным образовательных технологий и методов обучения.

Использование данных методических указаний способствовало: качественной и своевременной моей подготовке к педагогической практике; эффективной организации ее проведения, как со стороны руководителя данной практики, так и моей; соблюдению мной требований к порядку проведения практики, оформлению и предоставлению отчётной документации.

## **Приложения**

*Прилагаются план мероприятия, перечень дидактического материала, учебно-методического обеспечения, сканы презентаций, учебные программы, фотоматериалы...*

**Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций,  
прохождения практики обучающимся**

ФИО обучающегося Слепова Анна Андреевна

Институт/факультет/высшая школа Институт международных отношений

Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки Языки и литературы стран народов стран Азии и Африки (арабский язык)

Курс 2

Форма обучения очная

Группа 04.1-127

**Отзыв руководителя практики от КФУ** За период прохождения практики обучающийся внимательно и ответственно относился к выполнению заданий, успешно применял полученные в ходе обучения по образовательной программе знания, умения и навыки, показал себя как дисциплинированный и инициативный работник, обладающий хорошими коммуникативными и организаторскими навыками, способный определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Студент умеет искать, систематизировать, анализировать информацию и формулировать на ее основе обоснования и практические рекомендации. Практикант грамотно и содержательно оформил дневник и отчет о практике, четко изложил основные положения отчета на защите, правильно ответил на все вопросы руководителя практики от КФУ. По итогам практики и оформления отчетных документов заслуживает высокой положительной оценки.

*Оценка сформированности компетенций руководителя практики за выполнение обучающимся индивидуального задания:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)</b>	<b>Оценка руководителя практики от КФУ</b>
ОПК-7, способностью проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	<u>Высокий</u> Средний Низкий Ниже порогового уровня	80
ОПК-9, способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Высокий</u> Средний Низкий Ниже порогового уровня	80

ПК-6, владение проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Высокий</u> Средний Низкий Ниже порогового уровня	80
---	---	----

*Оценка сформированности компетенций руководителя практики за отчет обучающегося по практике:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)</b>	<b>Оценка руководителя практики от КФУ</b>
ОПК-7, способностью проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	<u>Высокий</u> Средний Низкий Ниже порогового уровня	20
ОПК-9, способностью применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<u>Высокий</u> Средний Низкий Ниже порогового уровня	20
ПК-6, владение проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов	<u>Высокий</u> Средний Низкий Ниже порогового уровня	20

**Оценка руководителя практики от КФУ:**

**За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием 80 баллов**

**За отчет по практике 20 баллов**

**Итоговая оценка по практике отлично (100 баллов)**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ КФУ, \_\_\_\_\_ должность**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики от КФУ**  
**о прохождении производственной практики обучающихся**  
(вид практики)  
(Производственная практика)  
(тип практики)  
Педагогическая практика  
**в 2022/2023 учебном году**

Институт/факультет/высшая школа Институт международных отношений

Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения

Курс 2

Форма обучения очная

Группа 04.1-127

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки Языки и литературы стран Азии и Африки (арабский язык)

1. Календарный период практики с «06» 12 2022 г. по «11» 01 2023 г.

2. Работа кафедры по организации практики:

2.1. Дата/номер приказа о направлении обучающихся на практику: от «30» 11 2022 г.  
№ 01/2878.

2.2. Руководитель практики (Ф.И.О., звание, должность): Мратхузина Гузель Фердинандовна, доцент кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения

3. Сведения о базах практики: кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения

3.1. Общее количество 8

3.2. Краткая характеристика:

Обучающиеся проходят практику согласно индивидуальному заданию (календарному плану (графику)). *Обучающиеся во всех представленных профильных организациях проходят практику согласно направлению и договору между КФУ и базами практик.*

3.3. Наименование предприятий, учреждений, образовательных организаций:

3.4. Количество руководителей практики от профильных организаций (при наличии)

4. Результаты защиты отчета по практике (*дифференцированного зачета/зачета*):

4.1. Оценки (количество):

«5» – 8,

«4» – \_\_\_\_\_,

«3» – \_\_\_\_\_.

«зачтено» – \_\_\_\_\_ / «не зачтено» – \_\_\_\_\_

4.2. Причины неявок на зачёт (при наличии), ФИО обучающегося:

4.3. Фамилии обучающихся, не сдавших зачёт (при наличии):

4.4. Фамилии студентов, не проходивших практику (причины) (при наличии):

5. Дополнительные сведения

6. Дата приёма зачета по практике «11» 01 2023 г.

7. Выводы, замечания и предложения по прохождению практики:

По итогам практики и оформления отчетных документов все студенты заслужили положительные оценки, за исключением одного не проходившего практику. Студенты успешно освоили компетенции по освоению опыта и навыков педагогической работы, подготовились к следующему этапу практической деятельности.

Руководитель практики от КФУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)