

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 04 2018 г.

№ 03-07 23

**О сроках проведения государственной итоговой аттестации по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», в соответствии с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) **р а с п о р я ж а ю с ь:**

1. Установить следующие сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- для государственного экзамена – не позднее 29 июня 2018 года;
- для научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не позднее 28 сентября 2018 года;

2. Руководителям основных структурных подразделений и филиалов КФУ:

- до 1 мая 2018 года представить графики и расписание проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, расписание предэкзаменационных консультаций и сведения об аспирантах, допущенных к государственным итоговым испытаниям в Департамент образования;

- в течение 14 дней после проведения государственной итоговой аттестации представить в Департамент образования оформленные

протоколами решения государственных экзаменационных комиссий (Приложение 1, 2) и отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий.

3. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a circular stamp.

Д.А. Таюрский

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА по дисциплине (дисциплинам) и (или)
модулям _____

по направлению подготовки _____

направленности (профилю) _____

(структурное подразделение)

ЭКЗАМЕНУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ВОПРОСЫ:

1. _____
2. _____
3. _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВОПРОСЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ПРИЗНАТЬ, ЧТО ОБУЧАЮЩИЙСЯ СДАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

ОТМЕТИТЬ, ЧТО

МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКАХ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(подпись)

(фамилия и.о.)

ЧЛЕНЫ ГЭК

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Секретарь

(подпись)

(фамилия и.о.)

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПО РАССМОТРЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение, код, наименование направления подготовки и направленности)

НА ТЕМУ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

ЧЛЕНЫ ГЭК:

СЕКРЕТАРЬ ГЭК: _____

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА ПОД РУКОВОДСТВОМ

ПРИ КОНСУЛЬТАЦИИ _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА НА _____ СТРАНИЦАХ;
2. ТЕКСТ НАУЧНОГО ДОКЛАДА НА _____ СТРАНИЦАХ;
3. СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ;
4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ;
5. РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ _____

(ФИО рецензента, должность, ученая степень, ученое звание)

6. РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ _____

(ФИО рецензента, должность, ученая степень, ученое звание)

ПОСЛЕ СООБЩЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) В ТЕЧЕНИЕ _____ мин. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

(фамилия, и., о., уч. степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

(фамилия, и., о., уч. степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

(фамилия, и., о., уч. степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

(фамилия, и., о., уч. степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ВОПРОСЫ:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

ПРИЗНАТЬ, ЧТО ОБУЧАЮЩИЙСЯ ВЫПОЛНИЛ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИССЕРТАЦИЮ) И ЗАЩИТИЛ НАУЧНЫЙ ДОКЛАД НА ОЦЕНКУ

ПРИСВОИТЬ _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

КВАЛИФИКАЦИЮ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»

ОТМЕТИТЬ, ЧТО

МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ _____

О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКАХ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ВЫДАТЬ ДИПЛОМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(подпись)

(фамилия и.о.)

ЧЛЕНЫ ГЭК

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Секретарь
(подпись)

(фамилия, и.,о.)