Казанский
федеральный университет

Оформление и заселение в общежития КФУ иностранных обучающихся, поступивших через Департамент внешних связей

ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТАХ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ

Всем иностранным обучающимся для заселения в общежитие необходимо привезти с собой медицинские анализы с результатом на русском языке или с переводом на русский язык:

- результаты анализа крови на RW или МРП (не позднее 10 дней);
- документ о прохождении флюорографии (не позднее чем за 10 месяцев).

В случае отсутствия по приезду необходимых медицинских документов, возможно проживание в хостеле на время их оформления.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ХОСТЕЛЫ И ГОСТИНИЦЫ КАЗАНИ

Наименование	Адрес	Телефон	Номера	Стоимость	Преимущества	Как добраться до ДУ
Гостиница «Кварт»	Проспект Победы, 21	8 (961) 079-47-07	1-о, 2-х, 3-х, 5-и местные	От 500 руб./сутки	• Рядом с ДУ • Низкая цена	- пешком 17 мин. - авт. 5, 77
Мини-гостиница «Апельсин»	Проспект Победы, 102	8 (843) 259-26-03 8 (843) 240-19-94	4-х местные	От 1500 руб./сутки	• Рядом с ДУ • Комфорт	- авт. 5, 33, 62, 77
Мини-гостиница «Казанский Ахун»	ул. Гарифа Ахунова, д. 22	8(843) 259-26-03 8 (843) 240-19-94	2-х, 4-х местные	От 1500 руб./сутки	• Рядом с ДУ • Комфорт	- авт. 4, 22, 33, 34 37, 45, 55
Хостел «Zoo»	ул. Хади Такташ, 117	8 (843) 245 21 23 8 (937) 615 21 23	1-о, 2-х, 3-х, 4-х, 5-и местные	От 500 руб./сутки	• Низкая цена • Комфорт • Недалеко от центра	- авт. 5, 37, 47, 74, 77
Хостел «Казанский скворечник»	ул. Тукая, 115	(843) 5 700 705	2-х. 4-х, 6-и, 8-и местные	От 600 руб./сутки	• Низкая цена • Комфорт • Недалеко от центра	- авт. 5, 47, 77
Хостел "Казанское Подворье"	ул. Баумана, 68	8 (800) 222 60 20	2-х. 4-х, 6-и местные	От 500 руб./сутки	• Низкая цена • Комфорт • Центр города	- авт. 47 - трол. 3
Хостел «Кроличья нора»	ул. Щапова, 1	8 (800) 250 2334	2-х, 3-х, 6-и, 8-и местные	От 550 руб./сутки	• Низкая цена • Комфорт • Центр города	- авт. 47 - трол. 3

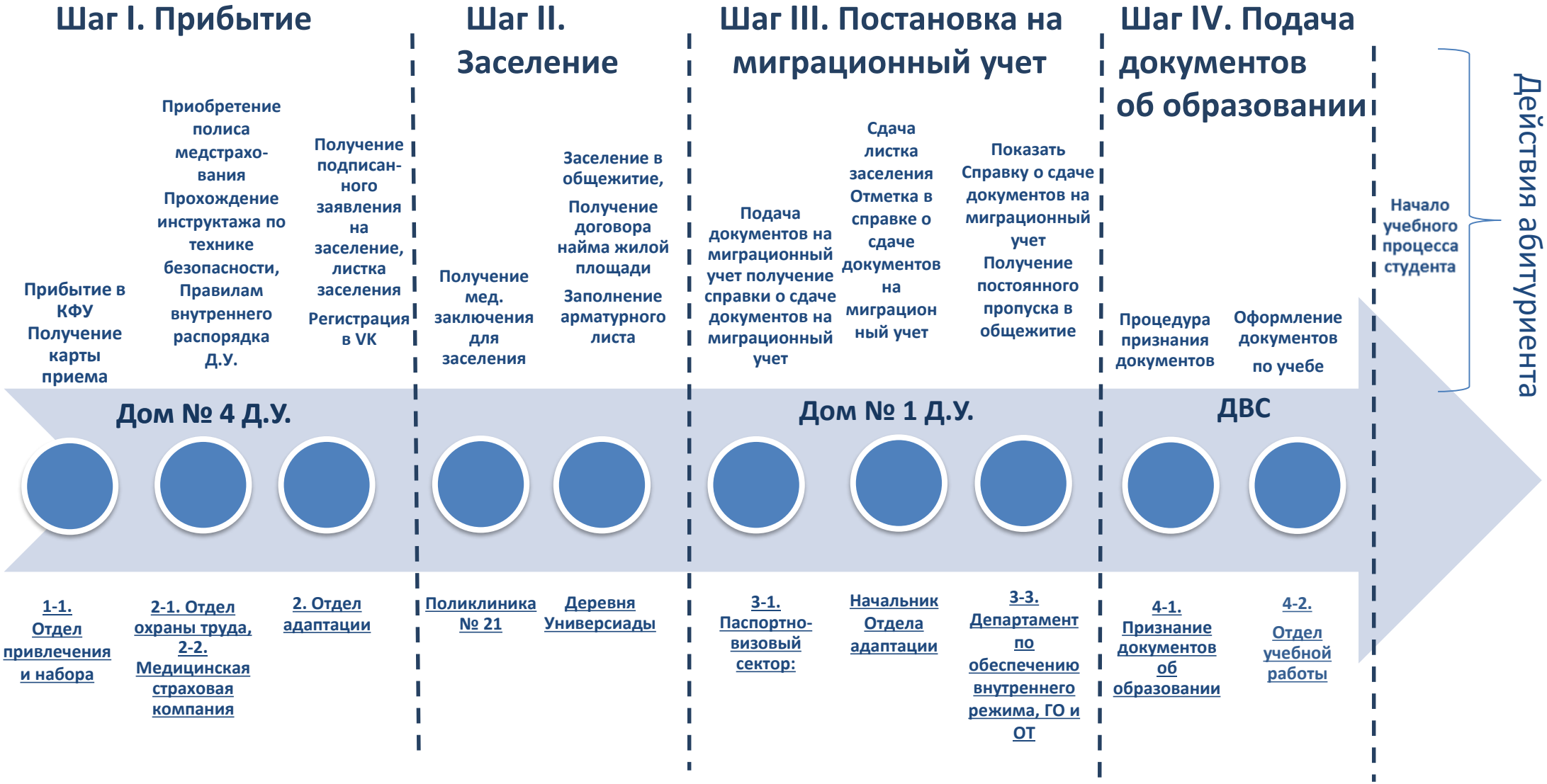
Единая справочная по хостелам г. Казани: +7(843)240-19-94.

ЛИНИИ ПРИБЫТИЯ

- Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, а также иностранные граждане, прибывшие на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан (по «гослинии») обращаются непосредственно к сотруднику ДВС (включая контрактников из Дальнего Зарубежья, Туркменистана) – с 20.08.2018 по 15.08.2018 в доме № 4 Деревни Универсиады за столом № 1.1.

- Иностранные граждане, поступившие на обучение на общих бюджетных или контрактных основаниях («через Приемную комиссию»), по прибытии с 20.08.2018 по 15.08.2018 в доме № 4 Деревни Универсиады обращаются к ответственному сотруднику за столом № 1.2.

АЛГОРИТМ ОФОРМЛЕНИЯ ВНОВЬ ПОСТУПИВШИХ ИНОСТРАНЦЕВ ЧЕРЕЗ ДВС



Прибытие иностранного абитуриента в Казань

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до прибытия иностранный гражданин должен прислать электронное письмо на адрес ois@kpfu.ru в Отдел адаптации иностранцев о своем прибытии, в котором указаны: вид транспорта, откуда и куда точно прибывает (особенно для поезда), точная дата и точное время прибытия в г. Казань, номер рейса или поезда, номер вагона, есть ли необходимость во встрече (трансфере);

В ответ для иностранного гражданина при необходимости организуется трансфер, высылается ссылка на страницу на сайте КФУ с данной презентацией и памяткой с точной инструкцией по дальнейшему оформлению после приезда.

В случае отсутствия письма иностранный гражданин самостоятельно добирается до КФУ. Иностранные студенты, прибывшие без медицинских документов для заселения, заселяются в хостел (гостиницу) вне общежитий КФУ на время их оформления – до 7 дней. Единая справочная по хостелам г. Казани: +7(843)240-19-94.

Шаг I. Прибытие иностранного гражданина в Деревню Универсиады

Прибыть на заселение в общежития КФУ необходимо **согласно графику заселения.**
Доступ в Деревню Универсиады возможен только при наличии медицинских анализов с результатом на русском языке:
- результаты анализа крови на RW или МРП (не позднее 10 дней);
- документ о прохождении флюорографии (не позднее чем за 10 месяцев).

ГРАФИК ЗАСЕЛЕНИЯ ИНОГОРОДНИХ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИЕ:

24 августа – ИВМиИТ, ВШИТИС, ИПиО, Аспиранты, Иностранные обучающиеся (под.фак., стажеры, аспиранты);

25 августа – ИФ, ИСФНиМК, ХИ;

26 августа – ИМиМ, ИФиМК, ИГиНГТ,;

27 августа – ИФМиБ, ЮФ;

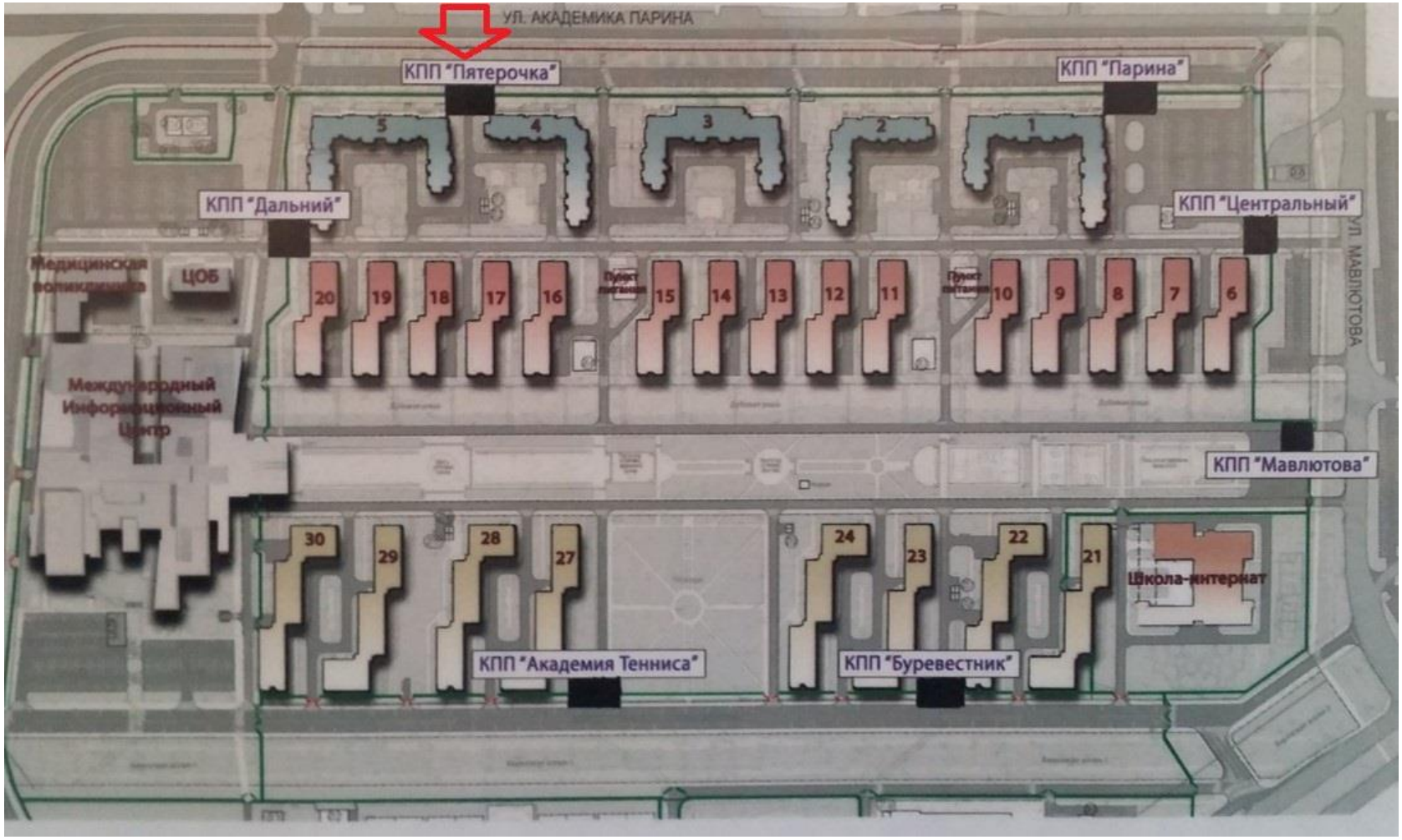
28 августа – ИЭиП, ИМОИиВ;

29 августа – ИУЭиФ, ИИ, Высшая школа бизнеса КФУ;

30 августа – Выходной день

31 августа – Иностранные обучающиеся, прибывающие вне графика заселения.

Шаг I. Прибытие иностранного гражданина в Деревню Универсиады



Доступ в Деревню Универсиады для вновь прибывших иностранных обучающихся организован через КПП «Пятерочка»

***Проезд до* Деревни Универсиады:**

1) автобус № 47 до остановки «Деревня Универсиады»;

2) троллейбус № 8 до остановки «Деревня Универсиады».

Шаг I. Прибытие иностранного гражданина в Деревню Универсиады

КПП «Пятерочка»

Дом № 4
Вход с ул. Парина

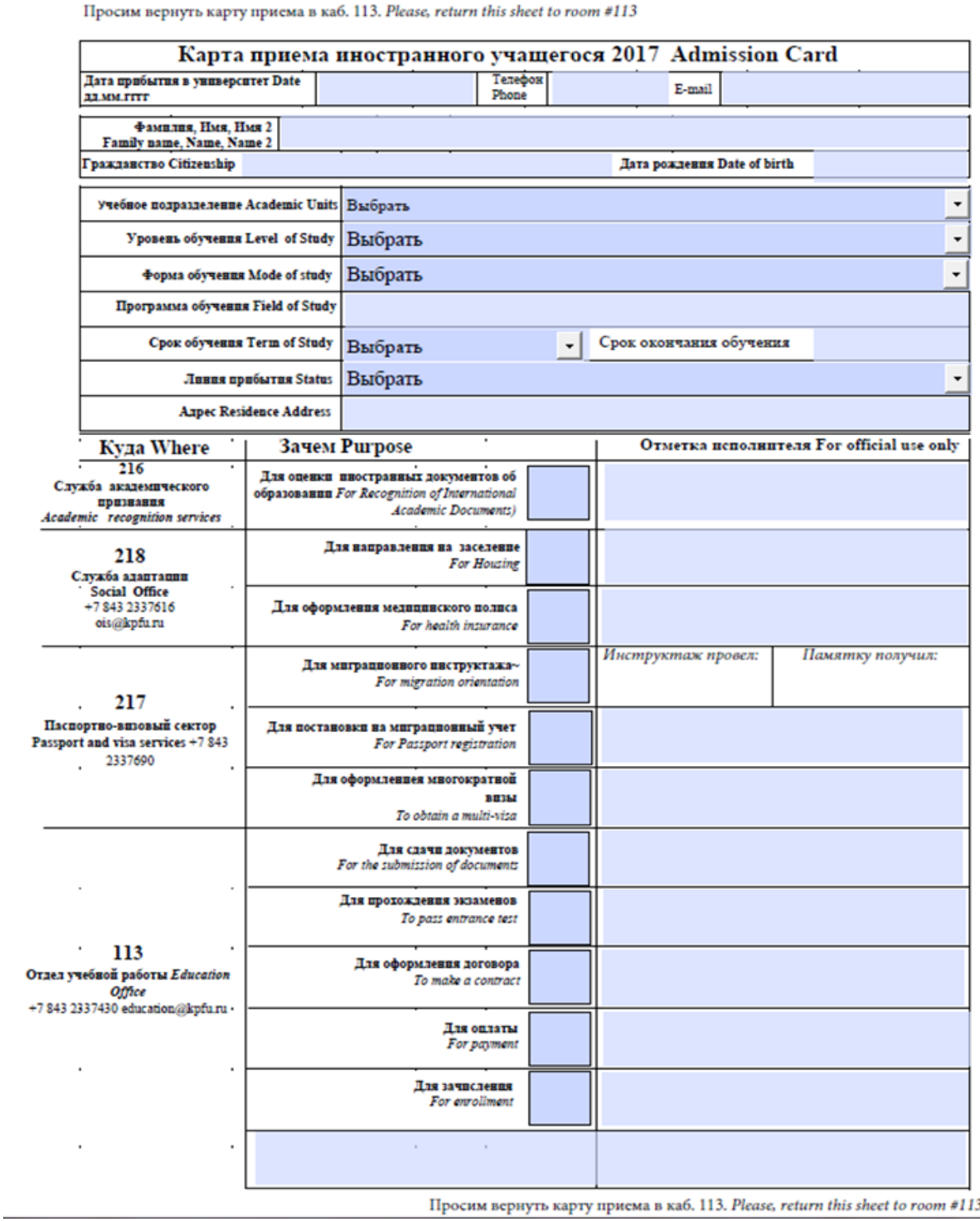
Шаг I. Прибытие иностранного гражданина в Деревню Универсиады

1-1. ОТДЕЛ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И НАБОРА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Admissions Office), тел.+7(843)2337027 admission@kpfu.ru:

Место оформления:

Дом № 4.

- Оформление карты приема (текст на русском и английском языках);



Просим вернуть карту приема в каб. 113. *Please, return this sheet to room #113*

Карта приема иностранного учащегося 2017 Admission Card

Дата прибытия в университет Date дд.мм.гггг		Телефон Phone		E-mail	

Фамилия, Имя, Имя 2 Family name, Name, Name 2	
Гражданство Citizenship	Дата рождения Date of birth

Учебное подразделение Academic Units	Выбрать		
Уровень обучения Level of Study	Выбрать		
Форма обучения Mode of study	Выбрать		
Программа обучения Field of Study			
Срок обучения Term of Study	Выбрать	Срок окончания обучения	
Линия прибытия Status	Выбрать		
Адрес Residence Address			

Куда Where	Зачем Purpose		Отметка исполнителя For official use only	
216 Служба академического признания *Academic recognition services*	Для оценки иностранных документов об образовании *For Recognition of International Academic Documents)*			
218 Служба адаптации Social Office +7 843 2337616 ois@kpfu.ru	Для направления на заселение *For Housing*			
	Для оформления медицинского полиса *For health insurance*			
217 Паспортно-визовый сектор Passport and visa services +7 843 2337690	Для миграционного инструктажа *For migration orientation*		*Инструктаж провел:*	*Памятку получил:*
	Для постановки на миграционный учет *For Passport registration*			
	Для оформления многократной визы *To obtain a multi-visa*			
113 Отдел учебной работы *Education Office* +7 843 2337430 education@kpfu.ru	Для сдачи документов *For the submission of documents*			
	Для прохождения экзаменов *To pass entrance test*			
	Для оформления договора *To make a contract*			
	Для оплаты *For payment*			
	Для зачисления *For enrollment*			

Просим вернуть карту приема в каб. 113. *Please, return this sheet to room #113*

ДВС разработана электронная «Карта приема иностранного обучающегося». Документ состоит из: «Карты приема», «Листка для заселения», «Листка прибытия в учебное подразделение»

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЕНИИ

1. Обращаем Ваше внимание на то, что Университет не берет на себя обязательств по приглашению, пребыванию и размещению в России членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

2. Доступ членов семей – прямых родственников иностранных граждан, принятых на обучение, на территорию Деревни Универсиады разрешается **только с 01.11.2018.**

Шаг I. Прибытие иностранного гражданина в Деревню Универсиады

2-1. ОТДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Место оформления: **Дом № 4.**

- Прохождение инструктажа по технике безопасности.
  У сотрудника получить Инструкцию по технике безопасности и бумагу о прохождении Инструктажа.

2-2. МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ:

Место оформления: **Дом № 4.**

- Приобретение полиса медицинского страхования – от 4000 руб.
  При себе необходимо иметь паспорт (оригинал и ксерокопия).

Шаг I. Прибытие иностранного гражданина в Деревню Универсиады

2. ОТДЕЛ АДАПТАЦИИ ИНОСТРАНЦЕВ (Office for International Services), тел. +7(843)2337616 ois@kpfu.ru :

Место оформления: **Дом № 4.**

Консультация по подготовке документов к заселению

После предъявления Полиса медицинского страхования и бумаги о прохождении Инструктажа по технике безопасности получить:

- Список обязательных документов для заселения;
- Заявление с подписью начальника Отдела адаптации иностранцев;
- Листок заселения в общежитие.

Шаг II. Заселение в общежитие

Полный перечень документов для заселения:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия);
- Заявление с подписью начальника ОАИ;
- Полис медицинского страхования (оригинал и ксерокопия);
- Бумага о прохождении Инструктажа по технике безопасности;

Медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие;

- Фото 3х4 – 3 шт.
- Заявление на заселение в общежитие;
- Листок заселения.
- Для выпускников подготовительного факультета КФУ – обходной лист из дома Д.У. , где они проживали ранее.

Шаг II. Заселение в общежитие.
Подготовка документов для заселения в общежитие (в течение 1 дня)

ГАУЗ «Городская поликлиника № 21 «Студенческая»
Расположена возле Деревни Универсиады
Адрес: ул. Оренбургский тракт, 95, тел. +7(843) 237-99-56.

ГАУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 21 «СТУДЕНЧЕСКАЯ»

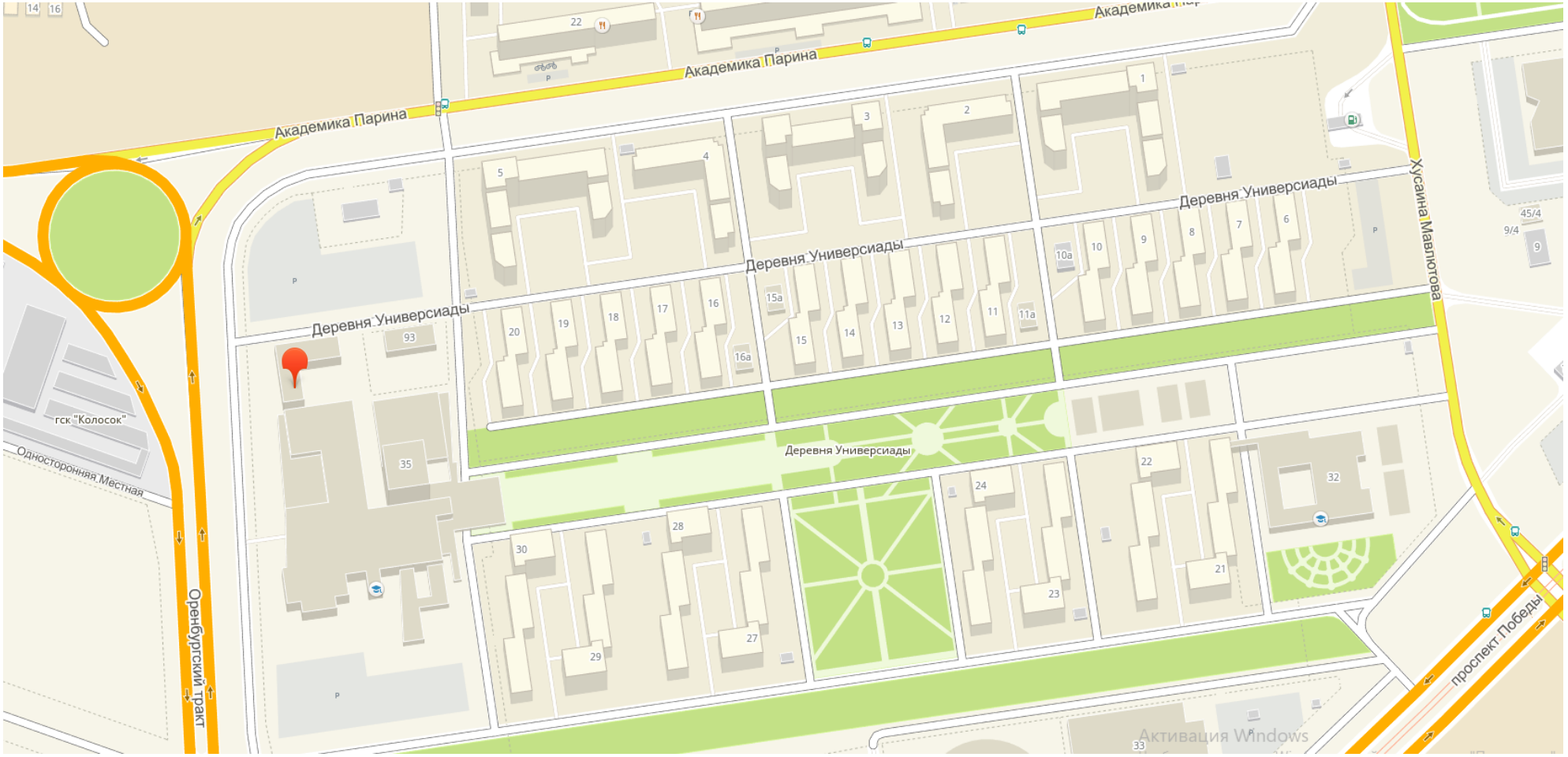
Медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие выдается в доме № 9 на основании документов:

- Анализ крови на RW или МРП (действителен в течение 10 дней);
- Результат флюорографического обследования за последний год не позднее 10 мес. (ксерокопия). В случае отсутствия перевода или прохождения позднее, чем 10 мес., флюорографию необходимо пройти повторно.

В случае отсутствия вышеперечисленных медицинских документов их можно оформить в Городской поликлинике № 21 при наличии документов:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия);
- Медицинский страховой полис (оригинал и ксерокопия);

Шаг II. Заселение в общежитие.
Подготовка документов для заселения в общежитие



Проезд до **ГАУЗ «Городская поликлиника № 21 «Студенческая»:**

1) автобус № 47 до остановки «Деревня Универсиады»;

2) троллейбус № 8 до остановки «Деревня Универсиады».

Шаг II. Заселение в общежитие

ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПОЛУЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ И АРМАТУРНОГО ЛИСТА. ОТМЕТКА АДРЕСА В ЛИСТКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ.

- Оформление договора найма жилого помещения и временного пропуска у специалиста по работе с молодежью;
- Получение ключей у заведующей домом, осмотр комнаты, заполнение арматурного листа;
- Получение постельных принадлежностей у кастелянта;
- Отметка адреса в **Листке заселения** у специалиста по работе с молодежью.

Шаг III. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет.

Дом № 1. Вход с ул. Парина

Шаг III. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет.

3-1. ПАСПОРТНО-ВИЗОВОЙ СЕКТОР (PASSPORT AND VISA SERVICES), ТЕЛ. +7(843)2337690.

Место оформления: **Дом № 1.**

Постановка на миграционный учет. Получение Справки о сдаче документов на миграционный учет

При себе необходимо иметь:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия первой страницы);
- Виза (при наличии) – оригинал и ксерокопию **в 2 экземплярах** ;
- Миграционная карта (оригинал и ксерокопия ***в 2 экземплярах***);
- Договор на обучение – для тех, кто обучается по контракту – оригинал и ксерокопия ***в 2 экземплярах*** ;
- *Копия направления на обучение – для студентов, прибывших на обучение по гослинии;*
- Предыдущий бланк уведомления о постановке на миграционный учет.

В случае неоформления регистрации иностранный студент может быть выслан из страны.

Шаг III. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет. Контроль оформления.

3. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА АДАПТАЦИИ ИНОСТРАНЦЕВ:

Место оформления: **Дом № 1.**

Контроль оформления документов . Сдача Листка заселения. Отметка в Справке о сдаче документов на миграционный учет.

Шаг III. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет. Получение постоянного пропуска в общежитие

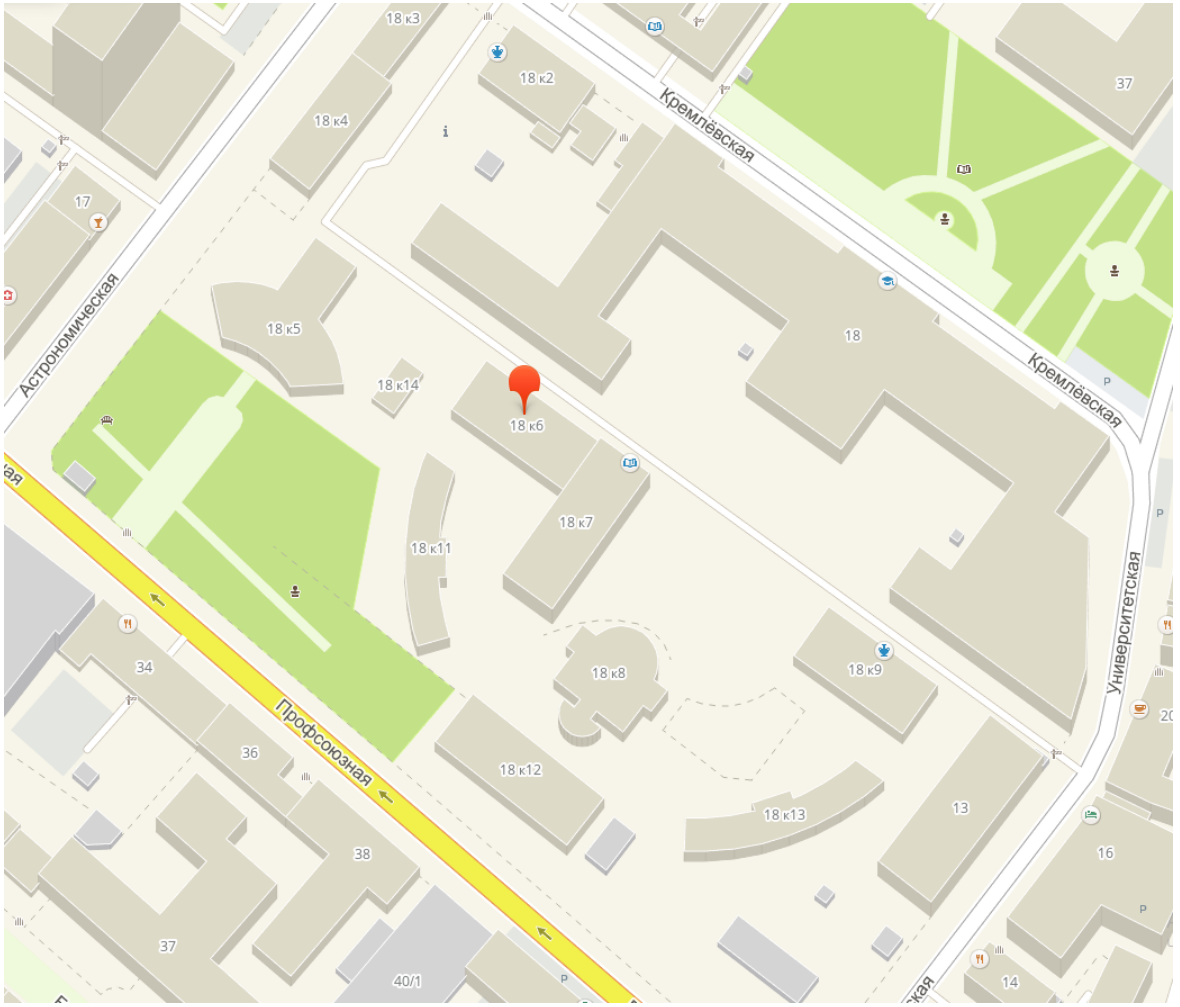
3-3. Место оформления: **Дом № 1.**

Получение постоянного пропуска в общежитие у сотрудника Департамента по обеспечению внутреннего режима, ГО и ОТ.

При себе необходимо иметь:

- Справка о сдаче документов на миграционный учет.

Шаг IV. Подача документов об образовании в Департаменте внешних связей



ОТДЕЛ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И НАБОРА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прохождение процедуры признания документов об образовании.
Обращаться в кабинет № 212 (2 этаж, вторая дверь за лестницей).

Шаг IV. Подача документов об образовании в Департаменте внешних связей

4-1. ОТДЕЛ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И НАБОРА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Admission Office), тел. +7(843)2337625 (admission@kpfu.ru):

Место оформления: Департамент внешних связей - кабинет № 212 на втором этаже (вторая дверь за лестницей).

Прохождение процедуры признания документов об образовании.

При себе необходимо иметь:

- Паспорт
- Для стран, заключивших Договор о правовой помощи - оригиналы документов об образовании государственного образца (сам документ и приложение при его наличии), их

- нотариально заверенная копия, если в них есть запись на русском языке

- 2 нотариально заверенные копии с переводом на русский язык, включая печати, если такая запись отсутствует.

- Для стран, входящих в Гаагскую конвенцию - оригинал документ об образовании государственного образца (сам документ и приложение при его наличии), 2 нотариально заверенные копии с переводом на русский язык, включая печати, если такая запись отсутствует и штамп «Апостиль».
- Для стран, не входящих в Гаагскую конвенцию - оригинал документ об образовании государственного образца (сам документ и приложение при его наличии), 2 нотариально заверенные копии с переводом на русский язык, включая печати, если такая запись отсутствует и консульская легализация.

Шаг IV. Подача документов об образовании в Департаменте внешних связей

4-2. ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (EDUCATION OFFICE), ТЕЛ. +7(843)2337430 education@kpfu.ru

Место оформления: Департамент внешних связей - кабинет № 113 на 1 этаже.

- Формирование личного дела иностранного абитуриента;
- Оформление договора для оказания образовательных услуг;
- При получении подтверждения оплаты – выдача листа прибытия в учебное подразделение;
- Консультирование по вопросам местонахождения учебного подразделения и контактного лица для обращения;
- Подготовка проекта приказа для зачисления (на основании подтверждения оплаты за обучение (копия квитанции).

После сдачи **заполненной Карты приема** иностранный обучающийся получает **Листок прибытия в учебное подразделение.**

Также иностранный гражданин должен в обязательном порядке сообщить телефонный номер лица, который может дать пояснения об отсутствующем иностранном гражданине, зачисленном в КФУ.

Администрирование учебного процесса иностранного студента

ДЕКАНАТ УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Обращение в учебное подразделение (деканат)*, сдача* ***Листка прибытия;***
- Сдача фотографий для оформления студ. билета, зачетной книжки, читательского билета;
- Получение информации о номере группы и ознакомление с расписанием;
- Получение логина и пароля для доступа в личный кабинет в «Электронном университете»;
- *Допуск к занятиям и начало посещения* занятий.

ПРОХОЖДЕНИЕ ОБЩЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ДЛЯ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА (СОГЛАСНО ГРАФИКУ, МОЖЕТ БЫТЬ И ДО ЗАСЕЛЕНИЯ).

Общий медицинский осмотр согласно графику (см. на сайте КФУ) проводится в **ГАУЗ «Городская поликлиника № 21 «Студенческая», которая расположена по адресу: ул. Оренбургский тракт 95, тел. 237-99-56.**

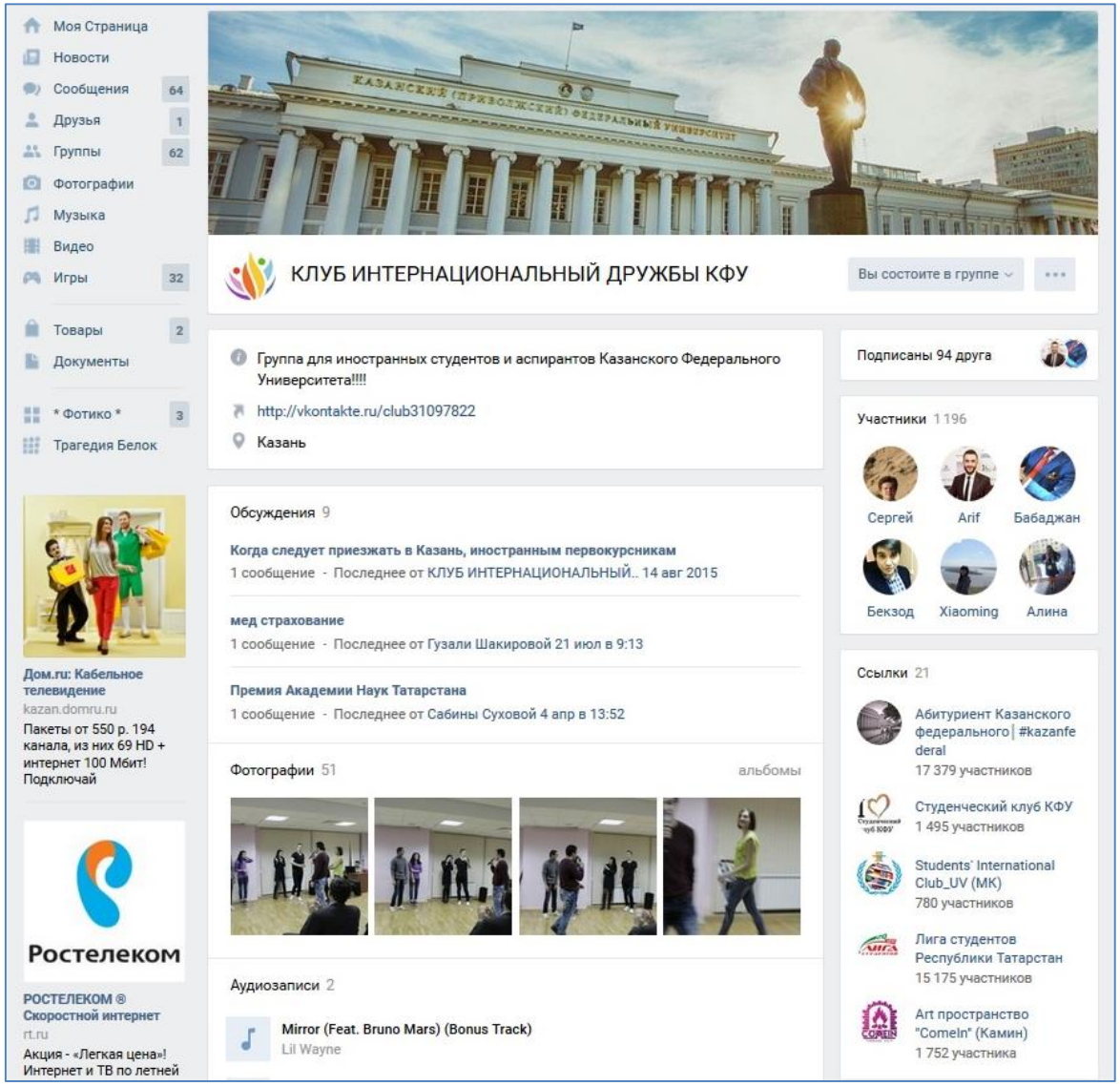
При себе иметь:

- 4 копии паспорта;
- 4 копии полиса медицинского страхования
- сведения о прививках
- При наличии хронических заболеваний - выписка из амбулаторной карты.
- Студенты-инвалиды дополнительно предоставляют копию справки об инвалидности.
- Медицинская справка 086-у с места жительства со сроком годности 3 месяца.
- Студенты, использующие контактные линзы, приходят на осмотр к окулисту без линз, снятых накануне мед. осмотра, либо имея при себе контейнер для линз.
- Студенты, те кто носит ночные контактные линзы, должны предоставить справку, заверенную офтальмологом, о проверке на остроту зрения.
- Студенты, те кто носит дневные контактные линзы, должны иметь при себе контейнер для линз, либо приходить в очках.

В случае прохождения общего медицинского осмотра до заселения в общежитие нижеперечисленные документы для заселения можно оформить в ходе его прохождения:

- Анализ крови на RW или МРП (действителен в течение 7 дней);
- Результат флюорографического обследования за последний год не позднее 10 мес. (ксерокопия);
- медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие;

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Дополнительную информацию Вы можете узнать в социальных сетях:

1. Vkontakte https://vk.com/foreign_students Клуб интернациональной дружбы КФУ;
2. Группа Kazan Federal University https://www.facebook.com/groups/1496162219052 27/
3. Instagram #kazanfederaluniversity

СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!