

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«08» 07 2014 г.  
№ 0.1.1.64-06/117/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме в докторантуру**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) устанавливает порядок и требования для приема в докторантуру КФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - КФУ.

1.3. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующим направлениям научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ КФУ, представленных в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), либо в заключенных (подлежащих заключению) договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение работ, либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются приказом ректора КФУ.

## **2. Прием документов в докторантуру**

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, и соответствующий требованиям, указанным в п.2.2.

2.2. Работник должен иметь:

1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в российской федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

4) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

5) план подготовки диссертации.

2.3. КФУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанных в договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

2.4. Для участия в конкурсном отборе в отдел аспирантуры и докторантуры КФУ подается комплект документов:

1) Заявление на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

2) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру КФУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

3) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);

5) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

6) индивидуальный план подготовки диссертации по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению;

7) рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

8) анкета с фотографией по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

9) документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично.

10) заверенную копию договора (соглашения, контракта), заключенного между КФУ и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии).

Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры КФУ проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления документов не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, то документы не принимаются.

### **3. Зачисление в докторантуру**

3.1. По результатам конкурсного отбора приказом ректора КФУ утверждается перечень лиц рекомендованных к зачислению в докторантуру.

3.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации КФУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук на основании заявления докторанта и ходатайства ученого совета института (факультета) КФУ. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

3.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, КФУ и докторантом, приведенном в Приложении 4 к настоящему Положению.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между КФУ и докторантом, приведенном в Приложении 5 к настоящему Положению.

После заключения договора издается приказ о зачислении в докторантуру.

3.4. Подготовка диссертации докторантом осуществляется в срок до трех лет. Договором, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.5. Ученый совет института (факультета) КФУ после заключения договора, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, утверждает тему диссертационного исследования и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.6. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований.

3.7. Ежегодно ученый совет института /факультета КФУ заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

#### **4. Внесение изменений**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим отделом аспирантуры и докторантуры КФУ.

#### **5. Рассылка Положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.


5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте отдела аспирантуры и докторантуры веб-портала КФУ.

#### **6. Регистрация и хранение**

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отдела аспирантуры и докторантуры КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А.Н. Хашов

Ректору  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжского)  
федерального университета  
И.Р. Гафурову

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, моб. телефон)

### Заявка

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на прием в докторантуру КФУ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Шифр и название по номенклатуре научных работников

Тема диссертации \_\_\_\_\_

*Если планируется научный консультант, то* Прошу назначить научным консультантом

\_\_\_\_\_  
(указывается уч. звание, уч. степень, должность и ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

СОГЛАСЕН  
осуществлять  
научное консультирование

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(уч.ст.уч.зв. и ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(уч.ст.уч.зв. и ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
Директор (декан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(уч.ст.уч.зв. и ФИО)

### Индивидуальный план

докторанта \_\_\_\_\_

Тема диссертации: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Научная специальность в соответствии с номенклатурой: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**С 01.10.20 \_\_ г. по 30.09.20 \_\_ г.**

Планируется написание

Статей \_\_\_\_\_

Монографий \_\_\_\_\_

Глав диссертации \_\_\_\_\_

Иное \_\_\_\_\_

Участие в международных конференциях \_\_\_\_\_

**С 01.10.20 \_\_ г. по 30.09.20 \_\_ г.**

Планируется написание

Статей \_\_\_\_\_

Монографий \_\_\_\_\_

Глав диссертации \_\_\_\_\_

Иное \_\_\_\_\_

Участие в международных конференциях \_\_\_\_\_

**С 01.10.20 \_\_ г. по 30.09.20 \_\_ г.**

Планируется написание

Статей \_\_\_\_\_

Монографий \_\_\_\_\_

Глав диссертации \_\_\_\_\_

Иное \_\_\_\_\_

Участие в международных конференциях \_\_\_\_\_

Научный консультант (при наличии)

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Докторант \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_ 6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Ученая степень \_\_\_\_\_

(с шифром науч. специальности и год присуждения)

Ученое звание \_\_\_\_\_

8. Количество статей \_\_\_\_\_ тезисов \_\_\_\_\_ патентов \_\_\_\_\_  
дипломов об участиях в конкурсах \_\_\_\_\_ другое \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_

(перечень членов семьи с указанием возраста)

13. Паспортные данные:

14. Домашний адрес с индексом, сот. телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки КФУ, расположенному по адресу: 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18, свои достоверные и документированные персональные данные

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**Договор на подготовку диссертации**  
**(трехсторонний)**

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Принимающая организация**», действующее на основании лицензии №0699серия 90Л01№0000747от 23.04.2013, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации №0811 от 16.08.2013 г. серия 90А01№0000870 в лице **проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К.**, действующего на основании доверенности 01-10/197 от 14.08.2013 г., с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(наименование организации, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени

юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – «**Направляющая организация**»), и

(Ф.И.О.)

(далее – «**Докторант**»), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. **Принимающая организация** принимает, а **Направляющая организация** направляет **Докторанта** с целью осуществления им подготовки диссертации в докторантуре КФУ по специальности:

\_\_\_\_\_ (наименование специальности в соответствии с номенклатурой)

\_\_\_\_\_ по теме диссертации \_\_\_\_\_

Подготовка диссертации осуществляется в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех лет).

1.2. Для оказания помощи **Докторанту** в подготовке диссертации **Принимающей организацией** может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном **Принимающей организацией**.

### 2. Права Сторон

2.1. **Принимающая организация** вправе запрашивать у **Докторанта** и (или) **Направляющей организации** документы, подтверждающие ученую степень кандидата науки или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, документы, подтверждающие стаж его педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, документы, подтверждающие его трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, подтверждение научных достижений, списки работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, план подготовки диссертации и иные документы, предусмотренные локальными актами **Принимающей организации**.

2.2. **Принимающая организация** вправе применять к **Докторанту** меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Принимающей организации**, а также в соответствии с локальными актами **Принимающей организации**.



2.3. **Направляющая сторона** вправе требовать от **Принимающей стороны** предоставления информации по вопросам подготовки диссертации и выполнения Докторантом индивидуального плана.

2.4. **Докторант** вправе:

- получать информацию по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;
- получать заключение о результатах рассмотрения отчета и заключения по диссертации;
- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, учебно-лабораторным оборудованием и помещениями в порядке, установленном в КФУ.

Иногороднему **Докторанту** при наличии свободных мест может быть предоставлено место в студенческом общежитии на основании договора найма в установленном законодательством порядке.

### 3. Обязанности сторон

3.1. **Принимающая организация обязуется:**

3.1.1. Принять **Докторанта** выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными актами КФУ условия приема в докторантуру КФУ. Зачисление в число докторантов КФУ производится на основании приказа ректора КФУ.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение условий подготовки диссертации, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными актами **Принимающей организации** и настоящим Договором. Организовать процесс подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом, утверждаемым **Принимающей организацией**.

3.1.3. Создать **Докторанту** условия, необходимые для подготовки диссертации, предоставить право пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, учебно-лабораторным оборудованием, учебными помещениями в порядке, установленном в **Принимающей организации**.

3.1.4. После заключения настоящего договора утвердить индивидуальный план **Докторанта**, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ежегодно заслушивать отчет **Докторанта** о выполнении его индивидуального плана и выдавать **Докторанту** заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в **Направляющую организацию**.

3.1.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации **Принимающая организация** обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

3.1.6. Предоставлять при наличии свободных мест в жилищном фонде **Принимающей организации** принятому на обучение иногороднему **Докторанту** место в студенческом общежитии на основании договора найма в установленном законодательством порядке.

3.2. **Направляющая организация обязуется:**

3.2.1. Осуществлять **Докторанту** ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2.2. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения **Докторантом** своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей предоставить **Докторанту** отпуск без сохранения заработной платы на основании его заявления.

3.2.3. Обеспечить выполнение **Докторантом** индивидуального плана и иных заданий, необходимых для подготовки диссертации.

3.2.4. Предоставлять **Принимающей организации**, по ее письменному запросу, все необходимые для подготовки диссертации Докторантом документы.

3.3. **Докторант обязуется:**

3.3.1. Предоставлять **Принимающей организации** все необходимые для подготовки диссертации в докторантуре документы.

3.3.2. Участвовать в научных исследованиях **Принимающей организации** по теме диссертации.

3.3.3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.3.4. По результатам проведенных в рамках настоящего Договора исследований, осуществлять авторские публикации в высокорейтинговых международных научных журналах входящих в базу данных Scopus и Web of Science и в журналах, входящих в перечень ВАК.

3.3.5. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.3.6. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом **Принимающей организации** о выполнении индивидуального плана;

3.3.7. Ежегодно представлять в **Направляющую организацию** заключение о результатах рассмотрения отчета Докторанта о выполнении его индивидуального плана;

3.3.8. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям **Принимающей организации**;

3.3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Принимающей организации**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.10. Соблюдать Устав КФУ, Правила внутреннего распорядка КФУ, приказы и распоряжения ректора КФУ, выполнять требования других локальных нормативных актов КФУ, и условия настоящего договора.

#### 4. Оплата услуг по договору

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с приказом ректора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Докторант/Направляющая организация

следующем порядке:

- течение 5 (Пяти) дней со дня заключения настоящего Договора в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

- до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

#### 5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Стороны пришли к взаимному соглашению о том, что отчисление **Докторанта** и досрочное расторжение настоящего Договора может быть осуществлено по инициативе **Принимающей организации** посредством одностороннего надлежащего извещения **Докторанта** и **Направляющей организации** не позднее, чем за 14 дней до отчисления по следующим основаниям:

- за невыполнение индивидуального плана Докторанта;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ и Правилами проживания в общежитии КФУ и иными локальными актами КФУ;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Докторант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность подготовки и защиты диссертации;

- за просрочку оплаты услуг по настоящему Договору.

Надлежащим извещением **Докторанта** и **Направляющей организации** о досрочном расторжении договора по инициативе **Принимающей организации** является извещение посредством одного из следующих способов: письменного уведомления, телефонограммы, факса.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в следующих случаях:

- в связи с отчислением **Докторанта** из КФУ по собственному желанию;

- в случаях, не зависящих от воли сторон (болезнь **Докторанта** и т.п.);

- обнаружения факта представления **Докторанта** и/или **Направляющей организацией** во время поступления и/или обучения в КФУ подложных документов.

5.5. Расторжение Договора по инициативе **Докторанта** возможно лишь с согласия **Направляющей организации**, о чем **Направляющая организация** письменно извещает **Принимающую организацию**.

5.6. В случае невозможности исполнения Договора по причине невыполнения **Докторантом** условий приема в докторантуру КФУ (п.3.1.1 Договора) Договор считается незаключенным.

5.7. В случае предоставления **Докторанту** родового и послеродового отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, в случае болезни, факт которой подтвержден листом о нетрудоспособности, действие Договора приостанавливается до выхода **Докторанта** из отпуска (выздоровления).

5.8. В случае изменения существенных условий Договора сторонами заключается дополнительное соглашение.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке.

## 7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента зачисления **Докторанта** в число докторантов КФУ, и действует до окончания срока подготовки диссертации или до момента досрочного отчисления **Докторанта** и расторжения настоящего Договора.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в **Принимающей организации**, второй - у **Направляющей организации**, третий – у **Докторанта**.

## 8. Подписи сторон

**Принимающая организация:**

**Направляющая организация:**

**Докторант:**

420008, г. Казань, ул. Кремлевская д.18  
Получатель средств: ФГАОУВПО КФУ  
ИНН 1655018018 КПП 165501001  
Р/С40503810900020000001  
в ОАО «АК БАРС» банке г.Казани  
К/С 30101810000000000805  
БИК049205805  
ОКАТО 92401000000

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Правилами приема в докторантуру КФУ, Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия докторанта

**Договор  
на подготовку диссертации  
(двухсторонний)**

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Направляющая организация<sup>1</sup>**», действующее на основании лицензии №0699серия 90Л01№0000747 от 23.04.2013, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации №0811 от 16.08.2013 г. серия 90А01№0000870 в лице **проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К.**, действующего на основании доверенности 01-10/197 от 14.08.2013 г., с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(ФИО лица, осуществляющего подготовку диссертации)

(далее – «**Докторант**»), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Направляющая организация** принимает **Докторанта** с целью осуществления им подготовки диссертации в докторантуре КФУ по специальности:

\_\_\_\_\_ (наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

\_\_\_\_\_ по теме диссертации \_\_\_\_\_

Подготовка диссертации осуществляется в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех лет).

1.2. Для оказания помощи **Докторанту** в подготовке диссертации **Направляющей организацией** может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном **Направляющей организацией**.

**2. Права Сторон**

2.1. **Направляющая организация** вправе запрашивать у **Докторанта** документы, подтверждающие ученую степень кандидата науки или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, документы, подтверждающие стаж его педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, документы, подтверждающие его трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, подтверждение научных достижений, списки работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, план подготовки диссертации и иные документы, предусмотренные локальными актами **Направляющей организации**.

<sup>1</sup> В случае если подготовка диссертации осуществляется в Направляющей организации, последняя одновременно является и Принимающей организацией.

2.2. **Направляющая организация** вправе применять к **Докторанту** меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Направляющей организации**, а также в соответствии с локальными актами **Направляющей организации**.

2.3. **Докторант** вправе:

- получать информацию по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;
- получать заключение о результатах рассмотрения отчета и заключения по диссертации;
- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, учебными помещениями, учебно-лабораторным оборудованием в порядке, установленном в КФУ.

Иногороднему **Докторанту** при наличии свободных мест может быть предоставлено место в студенческом общежитии на основании договора найма в установленном законодательством порядке.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Направляющая организация обязуется:

3.1.1. Принять **Докторанта** выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными актами КФУ условия Приема в докторантуру Казанского федерального университета. Зачисление в число докторантов КФУ производится на основании приказа ректора КФУ в сроки, установленные в Правилах приема в докторантуру Казанского федерального университета.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение условий подготовки диссертации, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными актами **Направляющей организации** и настоящим Договором. Организовать процесс подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом, утверждаемым **Направляющей организацией**.

3.1.3. Создать **Докторанту** условия, необходимые для подготовки и предоставить право пользоваться библиотекой, учебными помещениями, информационными ресурсами, учебно-лабораторным оборудованием в порядке, установленном в **Направляющей организации**.

3.1.4. После заключения настоящего договора утвердить индивидуальный план **Докторанта**, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ежегодно заслушивать отчет **Докторанта** о выполнении его индивидуального плана и выдавать **Докторанту** заключение о результатах рассмотрения отчета.

3.1.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации **Направляющая организация** обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

3.1.6. Предоставлять при наличии свободных мест в жилищном фонде **Направляющей организации** принятому на обучение иногороднему **Докторанту** место в студенческом общежитии на основании договора найма в установленном законодательством порядке.

3.1.7. Осуществлять **Докторанту** ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Источник финансирования ежемесячных выплат: \_за счет основного источника выплаты зарплаты.

3.1.8. В случае если обучение в докторантуре влечет за собой невозможность исполнения **Докторантом** своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявлений по месту работы) предоставить **Докторанту** отпуск без сохранения заработной платы.

3.1.9. Обеспечить выполнение **Докторантом** индивидуального плана и иных заданий, необходимых для подготовки диссертации.

#### 3.2 Докторант обязуется:

3.2.1. При поступлении **Докторанта** в КФУ и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2.2. Участвовать в научных исследованиях **Направляющей организации** по теме диссертации.

3.2.3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.2.4. По результатам проведенных в рамках настоящего Договора исследований, осуществлять авторские публикации в высокорейтинговых международных научных журналах входящих в базу данных Scopus и Web of Science и в журналах, входящих в перечень ВАК.

3.2.5. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.2.6. Ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом **Направляющей организации** о выполнении индивидуального плана.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям **Направляющей организации**.

3.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Направляющей организации**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Соблюдать Устав КФУ, Правила внутреннего распорядка КФУ, приказы и распоряжения ректора КФУ, выполнять требования других локальных нормативных актов КФУ, и условия настоящего договора.

#### 4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Стороны пришли к взаимному соглашению о следующем:

Отчисление **Докторанта** и досрочное расторжение настоящего Договора может быть осуществлено по инициативе **Направляющей организации** посредством одностороннего надлежащего извещения **Докторанта** не позднее, чем за 14 дней до отчисления по следующим основаниям:

- за невыполнение индивидуального плана **Докторанта**;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ и Правилами проживания в общежитии КФУ и иными локальными актами КФУ;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым **Докторант** осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность подготовки диссертации;

Надлежащим извещением **Докторанта** о досрочном расторжении договора по инициативе **Направляющей организации** является извещение посредством одного из следующих способов: письменного уведомления, телефонограммы, факса.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в следующих случаях:

- в связи с отчислением **Докторанта** из КФУ по собственному желанию;
- в случаях, не зависящих от воли сторон (болезнь **Докторанта** и т.п.);
- обнаружения факта представления **Докторантом** во время поступления и/или обучения в КФУ подложных документов.

4.6. Расторжение Договора по инициативе **Докторанта** возможно с письменного уведомления **Направляющей организации**.

4.7. В случае невозможности исполнения Договора по причине невыполнения **Докторантом** условий приема в докторантуру КФУ (п.3.1.1 Договора) Договор считается незаключенным.

4.8. В случае предоставления **Докторанту** дородового и послеродового отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, в случае болезни, факт которой подтвержден листом о нетрудоспособности, действие Договора приостанавливается до выхода **Докторанта** из отпуска (выздоровления).

4.9. В случае изменения существенных условий Договора сторонами заключается дополнительное соглашение.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке.

## 6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента зачисления **Докторанта** в число докторантов КФУ, и действует до окончания срока подготовки диссертации или до момента его досрочного расторжения.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у **Направляющей организации**, второй – у **Докторанта**.

## 7. Подписи сторон

### Принимающая организация:

420008, г. Казань, ул. Кремлевская д.18  
Получатель средств: ФГАОУВПО КФУ  
ИНН 1655018018 КПП 165501001  
Р/С40503810900020000001  
в ОАО «АК БАРС» банке г.Казани  
К/С 30101810000000000805  
БИК049205805  
ОКАТО 92401000000

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### Докторант:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С Правилами приема в докторантуру КФУ на \_\_\_\_\_ учебный год, Уставом КФУ,

Правилами внутреннего распорядка КФУ ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия докторанта

СОГЛАСОВАНО  
Директор Института (декан факультета)

\_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия докторанта