

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«01» 03 2016 г.
№ 0.1.1.67-06/46/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
«01» 03 2016 г.



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
11.02.2016 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственного экзамена
аспирантов федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации
работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) фе-
деральный университет» (протокол от 01.03.2016 г., № 5)

Председатель
Р.С. Якушев
«01» 03 2016 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения государственного экзамена (далее также – госэкзамен) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

2. Общая характеристика государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен является частью обязательной формы государственной (итоговой) аттестации лиц, завершающих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и закрепляется в учебном плане основной образовательной программы – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП).

2.2. Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности аспиранта к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и специальных компетенций, определенных ООП.

2.3. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности аспирантов, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

2.4. Госэкзамен носит комплексный, системный характер и ориентирован на выявление общепрофессиональных и специально-профессиональных знаний в данной объектной (предметной) области.

2.5. Конкретный состав общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, охватываемых госэкзаменом, определяется кафедрой, профилю которой соответствует дисциплина (модуль) образовательной программы по которой проводится госэкзамен (далее – выпускающая кафедра) и утверждается Ученым советом института (факультета), исходя из требований ФГОС ВО.

3. Подготовка и проведение государственного экзамена

3.1. Госэкзамен проводится в сроки, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

Указанное расписание утверждается приказом ректора КФУ и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания.

Обязанность по подготовке расписания государственных аттестационных испытаний возлагается на структурное подразделение КФУ, отвечающее за работу с аспирантами.

3.2. Программа государственного экзамена должна включать ключевые и практически значимые вопросы по общепрофессиональной и специальной подготовке. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна учитывать общие требования к аспиранту, предусмотренные ФГОС ВО.

Программа разрабатывается высококвалифицированными специалистами профильных кафедр, при необходимости, с привлечением ведущих преподавателей других кафедр, специалистов органов власти и организаций – работодателей выпускников университета по форме, согласно приложению к настоящему положению.

Программа госэкзамена по направлению подготовки (профилю) утверждается ректором университета. Утвержденная программа доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала госэкзамена.

Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы госэкзамена и доведение ее до сведения аспирантов в указанные сроки несут заведующие профильными кафедрами аспирантуры.

3.3. Госэкзамен по направлению подготовки (профилю) проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой.

Комплекты билетов (комплексные контрольные задания) для госэкзамена утверждаются ректором университета не позднее, чем за месяц до фактического начала госэкзамена. Содержание экзаменационных билетов формируют преподаватели выпускающей кафедры.

3.4. К госэкзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Заведующий профильной кафедрой организует консультации (обзорные лекции) по подготовке к госэкзамену.

3.6. В процессе подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки (профилю) аспиранты:

- получают методические материалы (программы, вопросы, список литературы) для подготовки к экзамену; консультации по учебным дисциплинам, вопросы которых включены в билеты государственного экзамена;

- осуществляют повтор пройденного материала; самостоятельное изучение новых нормативно-правовых документов, принятых после сдачи сессионного экзамена по соответствующей дисциплине; знакомство с публикациями в периодической печати и в электронных источниках информации.

3.7. Служебную записку о допуске аспирантов к госэкзамену готовит руководитель структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами не позднее, чем за неделю до начала экзамена, на основании которой издается приказ ректора университета о допуске аспирантов к госэкзамену.

3.8. Государственный экзамен в университете проводится в устной или письменной форме. Продолжительность госэкзамена в письменной форме – не более 4 часов.

Отсчет времени, отведенного на письменную работу, идет по завершению процедуры раздачи экзаменационных билетов. В течение этого времени аспирант может воспользоваться материалами, которые комиссия сочтет возможным и необходимым предоставить аспирантам.

3.9. Программа государственного экзамена должна содержать критерии и методику оценки ответов на вопросы (задания) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки аспиранта по направлению подготовки (профилю), его профессиональные компетенции, должны входить:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;
- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Члены Государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки за ответы аспиранта по каждому вопросу билета. На заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов аспиранта и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Результат госэкзамена по направлению подготовки (профилю), кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку аспиранта и заверяется подписями председателя Государственной аттестационной комиссии и всех членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.10. Пересдача госэкзамена на повышенную оценку запрещается.

3.11. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на государственных экзаменах, не допускается к представлению доклада о результатах научно-квалификационной работы и отчисляется из университета.

3.12. Аспиранту, не сдавшему государственный экзамен, при восстановлении в университет назначается повторная сдача госэкзамена не ранее, чем через год, но не более чем через пять лет после отчисления из университета.

3.13. Аспирант, не сдававший госэкзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных документально подтвержденных случаях), имеет возможность сдать госэкзамен без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленный университетом срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления аспирантом, не сдававшим госэкзамен по уважительной причине.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.3. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.4. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте КФУ в разделе информации, касающейся вопросов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

педагогических кадров в аспирантуре, а также на странице структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами указанного сайта.

5. Регистрация и хранение

5.1. Настоящее положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов Отдела аспирантуры и докторантуры КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления



(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

Согласовано

*Директор
департамента образования*



СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

С. А. Рыткин

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
«__»_____	20____г.

**ПРОГРАММА
государственного экзамена**

Направление подготовки _____ *шифр направления подготовки* _____ *название направления подготовки*
Профиль подготовки _____ *название профиля подготовки*
Квалификация (степень) _____ *название квалификации (степени)*
Форма обучения¹ _____ *название формы обучения*

Казань 2015

¹ Выбирается из вариантов: очная, заочная.

1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы²

УК-1 (формулировка)

УК-2 (формулировка)

...

2. Вопросы к государственному экзамену³

1. ...

2. ...

3. ...

...

3. Критерии оценки усвоения компетенций⁴

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Знать	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
Уметь	Демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Демонстрирует базовые умения	Демонстрирует высокий уровень умений
Владеть	Демонстрирует частичные владения с грубыми ошибками или не владеет	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

² Компетенции берутся из соответствующей ОПОП ВО, составленной на основе ФГОС ВО, с указанием шифра каждой компетенции и её расшифровки.

³ В этом разделе приводятся формулировки вопросов либо заданий различного типа, по которым проводится государственный экзамен.

⁴ Приводимая в макете таблица критериев оценивания в случае необходимости может быть изменена и/или дополнена разработчиками программы государственного экзамена либо оставлена в неизменном виде.

4. Карта соотношения вопросов к государственному экзамену и компетенций⁵

Вопросы к государственному экзамену	Компетенции																		
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции						
	УК-1	УК-2	УК-3	...			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	...			ПК-1	ПК-2	ПК-3	...			
Вопрос 1.																			
Вопрос 2.																			
Вопрос 3.																			
...																			

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПроПОП ВО по направлению подготовки _____.

Автор(ы): (должность, ученая степень, ФИО)

Рецензент(ы): (должность, ученая степень, ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии института (факультета)
(название института / факультета)

« ___ » _____ 20__ г.

⁵ Программа государственного экзамена может быть нацелена на проверку освоения не всех, а только части компетенций, предусмотренных ОПОП. На пересечении строки с указанием номера вопроса и столбца с указанием шифра компетенции, проверяемой этим вопросом, ставится плюс.