

Инструкция по работе с дополнительными возможностями LMS Moodle

Далее представлены дополнительные возможности, которые вы можете использовать для работы (чтобы ознакомиться подробнее с одним из модулей, нажмите на его название).

1. Лекция

Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося.

2. Анкета

Модуль Анкета обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения. Отметим, что эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются.

3. Анкетный опрос

Модуль «Анкетный опрос» позволяет провести опрос с целью сбора данных от пользователей, используя различные типы вопросов.

4. Опрос

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы
- для быстрой проверки понимания
- для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса

5. База данных

Модуль «База данных» позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

6. Контрольный список

Модуль "Контрольный список" позволяет учителям создавать контрольный список/список задач для того, чтобы студенты могли с ними работать.

7. Модуль Вики (Wiki)

Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам

- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики)

8. Посещаемость

Модуль «Посещаемость» позволяет преподавателю вести учет посещаемости занятий, а студентам видеть информацию об их собственной посещаемости. Преподаватель может создать несколько занятий и отмечать посещаемость как статусы «Присутствовал», «Не был», «Опоздал», «Уважительная причина» или изменить эти статусы так, чтобы они соответствовали потребностям преподавателя. В модуле доступны отчеты по всем студентам или по каждому студенту отдельно.

9. Семинар

Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется. Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

10. Рабочая тетрадь

Активный элемент «Рабочая тетрадь» позволяет учителям дать отзывы на работы студентов по конкретной теме.

Это простой интерактивный элемент, который представляет из себя текстовую область, доступ к которой имеет учитель и один ученик. То есть, разместив на курсе «Рабочую тетрадь», учитель, как бы имеет множество тетрадей, по одной на каждого ученика. В течение определенного времени, учитель и ученик добавляют свои записи в эту тетрадь, в произвольной форме.

11. Папка

Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Папка может быть использована для:

- серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах.
- обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов и только преподаватели могут ее видеть)

12. HotPot (кроссворд)

Одиночный элемент курса HotPot состоит из необязательной страницы входа, одного упражнения (кроссворда) и необязательной страницы выхода. Упражнение (кроссворд) создается на компьютере учителя с помощью специальной программы и загружается в LMS Moodle.

Добавление объекта «Лекция»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

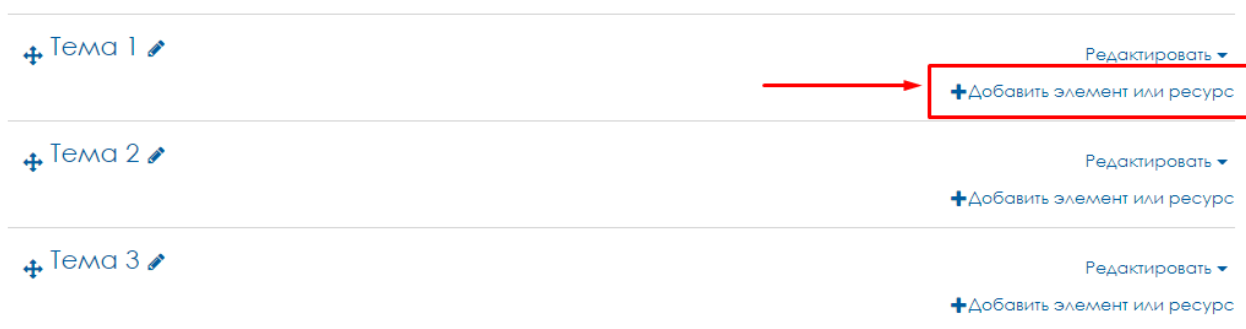


рис. 1

1. Выберите в списке объектов «Лекция» и нажмите «Добавить» [рис.2]

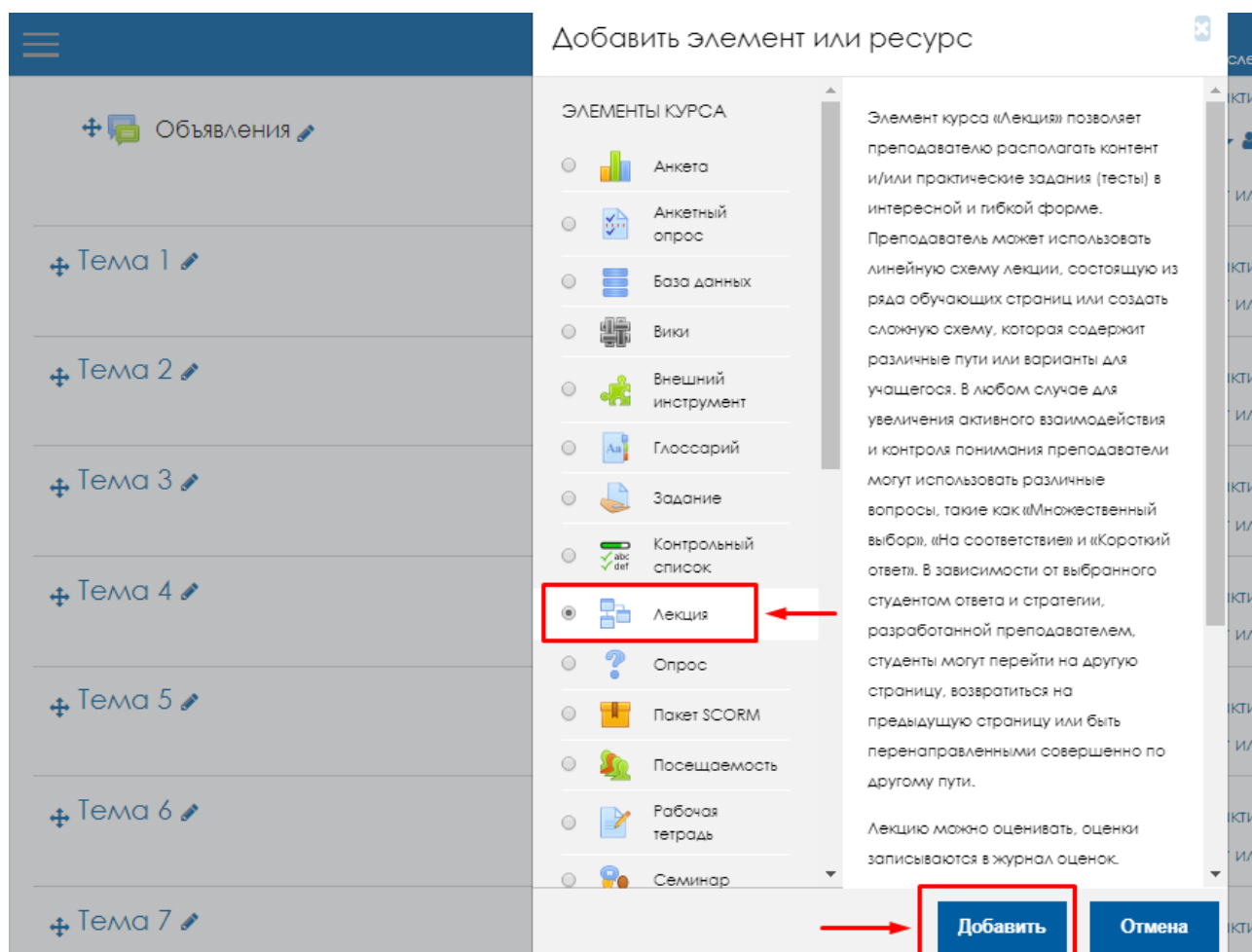


рис. 2

2. Введите название лекции (например, «Лекция по теме 1») и описание [рис.3]
В разделе «Доступность» можно поставить сроки данной лекции, ограничение по времени для ее изучения, либо защитить лекцию паролем [рис.4]

Добавить Лекция в Тема 1

► Развернуть всё

▼ Общее

Название

Описание



Rich text editor toolbar with options for Paragraph (Абзац), Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, and Document. The text area below the toolbar is empty.

Отображать описание / вступление на странице курса ?

рис. 3

▼ Доступность

Лекция доступна с

10 ▾ февраля ▾ 2020 ▾ 15 ▾ 20 ▾ Включить

Крайний срок сдачи

10 ▾ февраля ▾ 2020 ▾ 15 ▾ 20 ▾ Включить

Лимит времени

? 0 мин. ▾ Включить

Защитить лекцию паролем

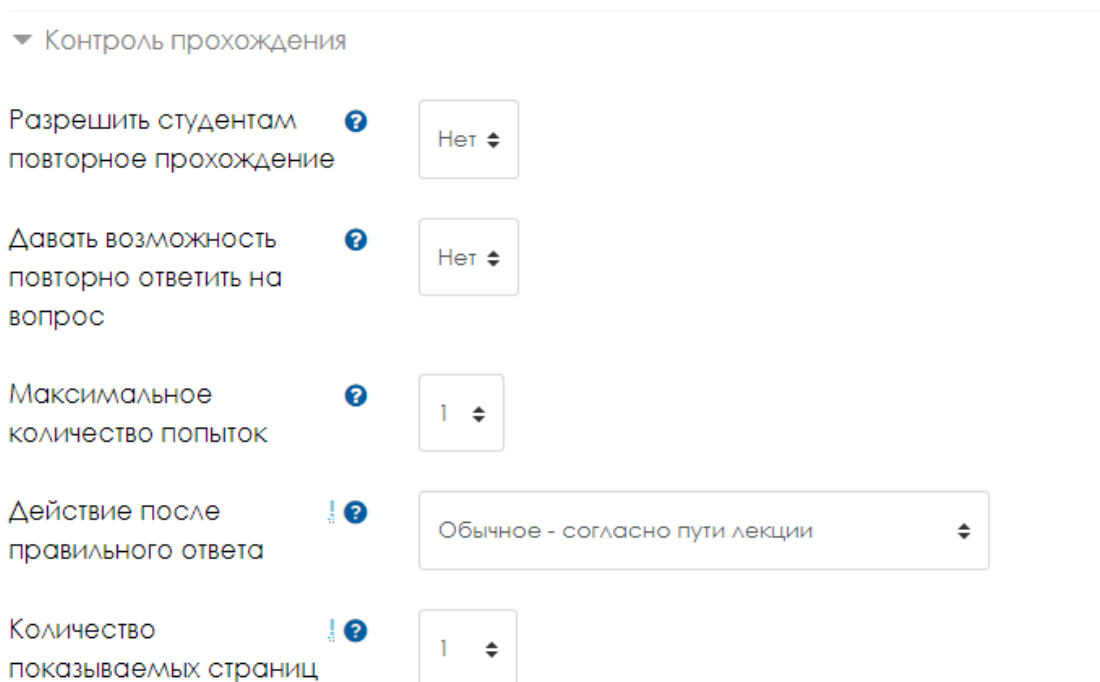
! ? Нет ▾

Пароль

! Нажмите, чтобы ввести текст

рис. 4

3. В разделе «Контроль прохождения» есть возможность выставить настройки прохождения лекции [рис.5]



▼ Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение ? Нет ▾

Давать возможность повторно ответить на вопрос ? Нет ▾

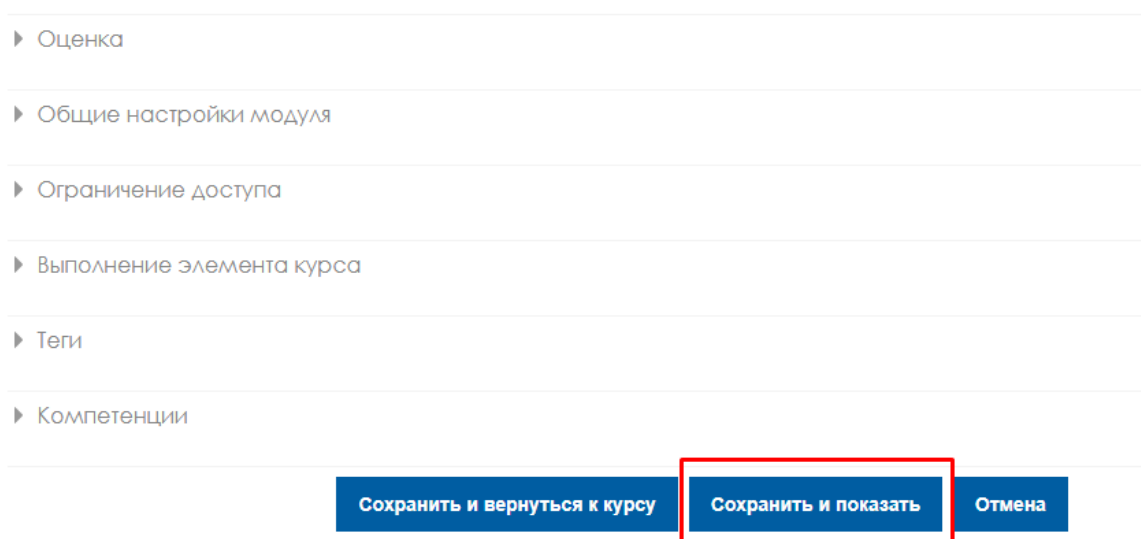
Максимальное количество попыток ? 1 ▾

Действие после правильного ответа ? Обычное - согласно пути лекции ▾

Количество показываемых страниц ? 1 ▾

рис. 5

Когда все нужные настройки выставлены, нажмите «Сохранить и показать» [рис.6]



▶ Оценка

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу **Сохранить и показать** Отмена

рис. 6

4. После этого появится страничка редактирования [рис.7]

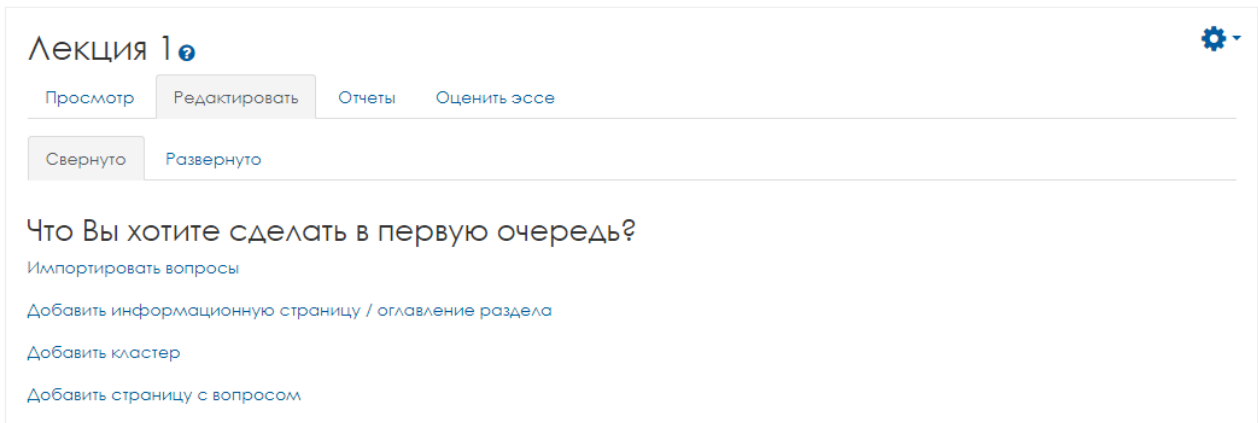


рис. 7

5. Для того чтобы добавить первую часть вашей лекции, нужно нажать на «Добавить информационную страницу/оглавление раздела»

Затем необходимо ввести заголовок страницы (например, «Часть 1»),

В поле «содержание страницы» добавьте сам текст первой части лекции [рис.8]

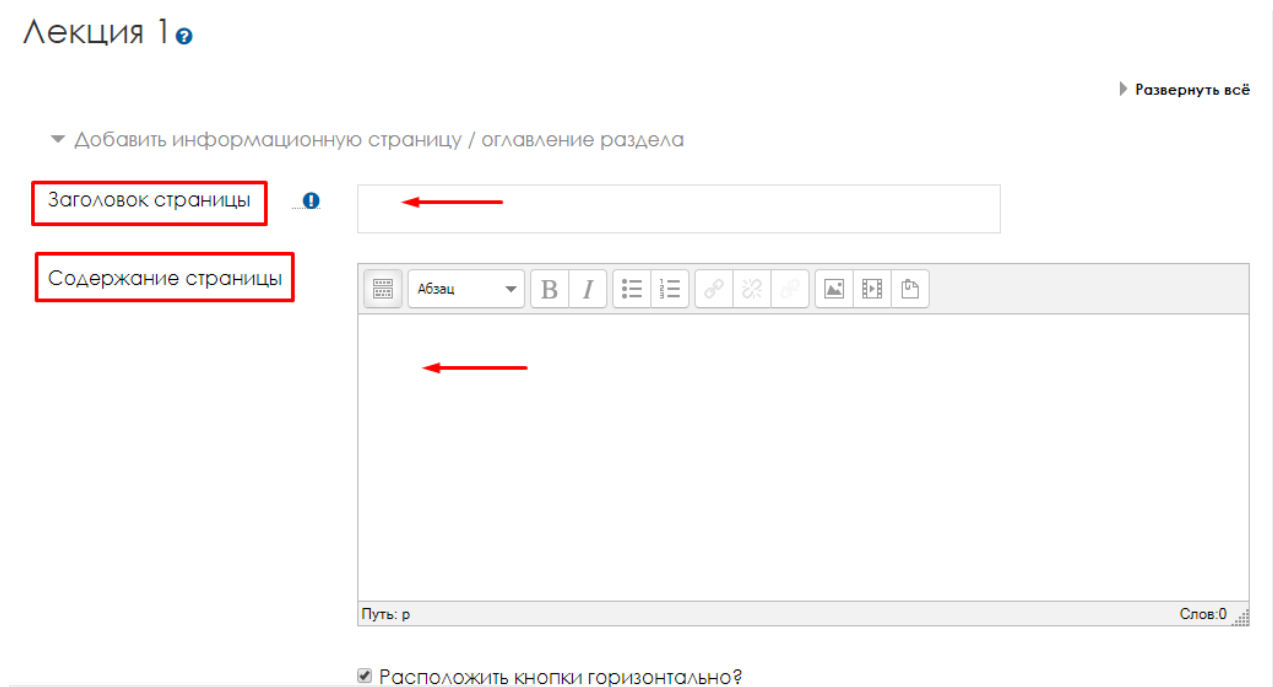


рис. 8

6. Далее нужно сделать переходы (это кнопки «Далее», «Назад», «Перейти к вопросам» и т.д.). «Содержимое 1» - это первая кнопка. Например, можно назвать ее «Далее», и в поле «переход» выбрать «Следующая страница» [рис.9]

Для кнопки «Назад» в поле «Переход» нужно выбрать «Предыдущая страница» и т.д.

Нажмите «Сохранить страницу».

▼ Содержимое 1

Описание ! ← x
- Необходимо заполнить

Переход Текущая страница ↕

рис. 9

7. Для того чтобы добавить следующую часть лекции, в действиях выберите «Добавить информационную страницу» и проделайте все те же самые действия, что и с первой страницей [рис.10]

Лекция 1 ? ⚙

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
Часть 1	Список разделов	Следующая страница	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> + Добавить новую страницу... <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Добавить информационную страницу / оглавление раздела Добавить кластер Добавить конец раздела Добавить конец кластера Вопрос </div>

рис. 10

8. Если Вы хотите между частями лекции создать вопросы для проверки знаний, в действиях выберите «Вопрос».
- Выберите тип вопроса и нажмите «добавить страницу с вопросом» [рис.11]

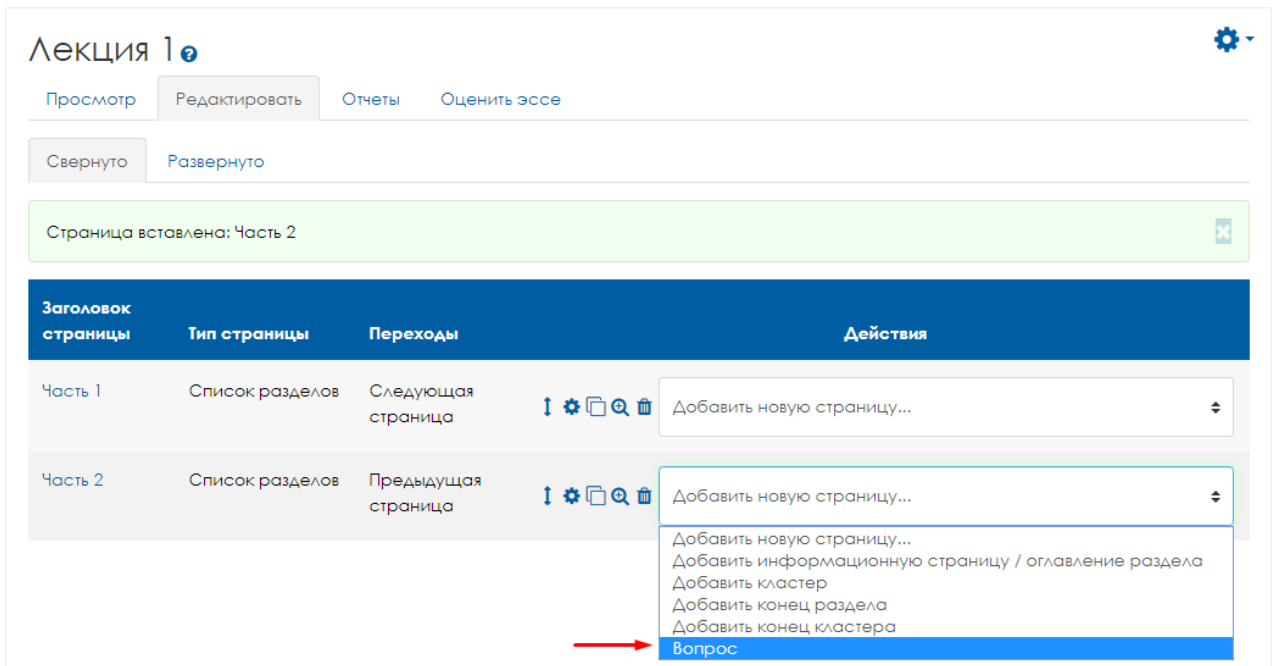


рис. 11

9. Тип вопроса «Множественный выбор» (с вариантами ответа). Выберите тип вопроса «Множественный выбор» и нажмите «Добавить страницу с вопросом».

Далее введите название страницы, а в поле «содержание страницы» вставьте текст вопроса [рис.12]

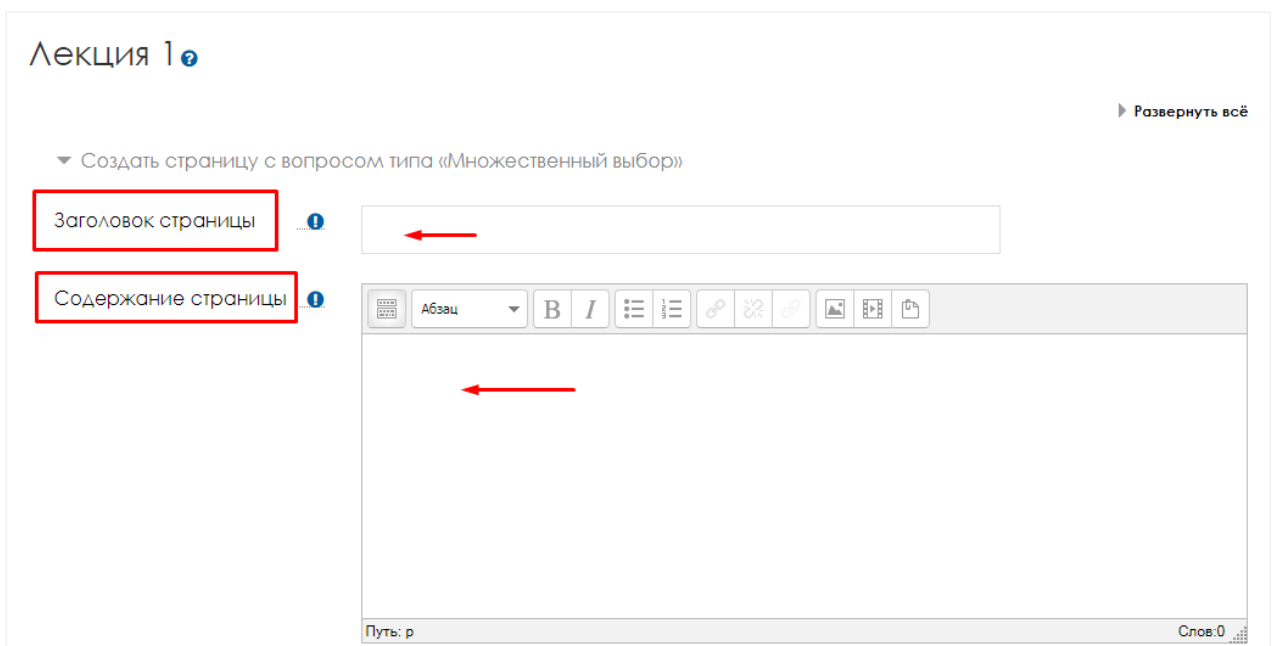


рис. 12



10. Заполните варианты ответов [рис.13]

Ответ запишите в поле «Ответ».


Переход: Если ответ правильный, то переход идет на следующую страницу (например, на страницу со вторым вопросом или следующую часть лекции), а если ответ неправильный, то переход идет обратно на лекцию, т.е. в нашем случае «Часть 1».

Балл за ответ: 1 – если правильный, 0 – если не правильный.


▼ Ответ 1

Ответ  

Путь: р Слов: 0

Отзыв 

Путь: р Слов: 0

Переход 



Баллы за ответ  

рис. 13

Нажмите кнопку «Сохранить страницу».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Добавление объекта «Анкета»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

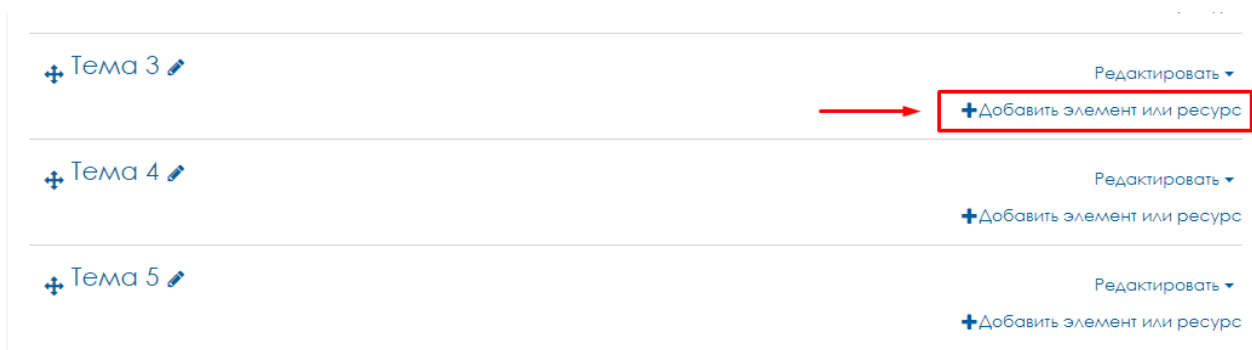


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Анкета» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

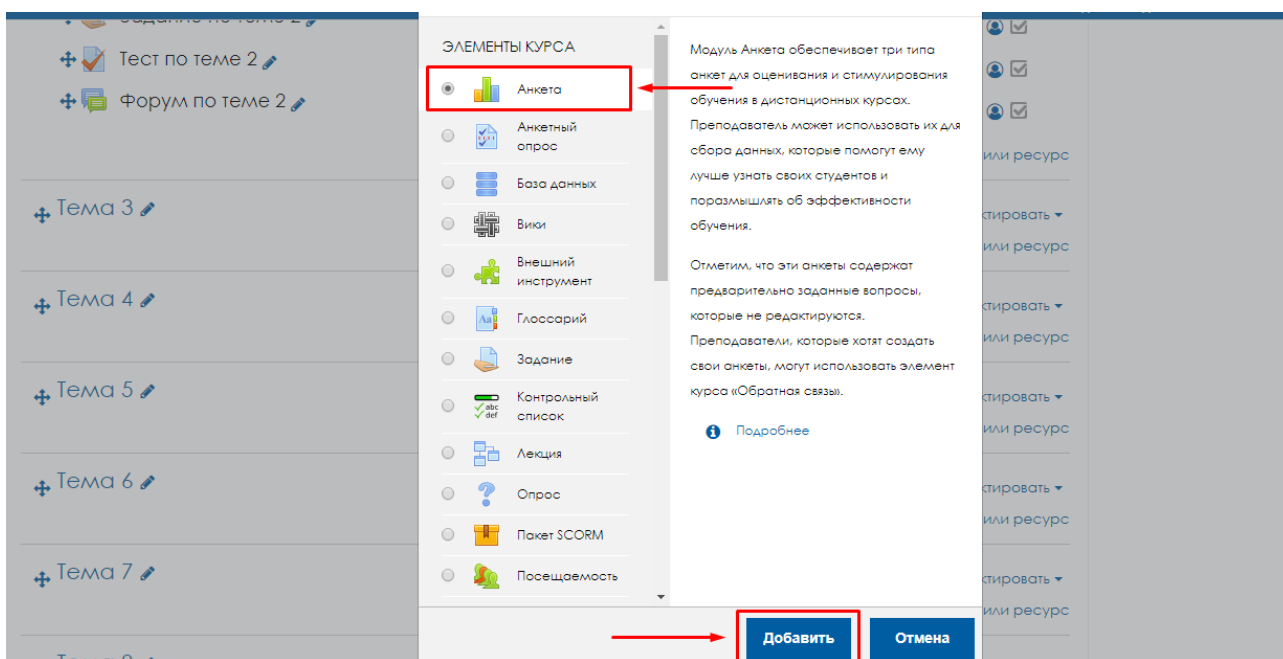


рис. 2

3. Введите название анкеты и выберите нужный тип [рис.3]

Добавить Анкета в Тема 3

Общее

Название Анкета

Тип

Описание

Выбрать...

Выбрать...

ATTLS (20 вопросная версия)

Критические инциденты

COLLES (Фактически)

COLLES (Предпочтения и Фактически)

COLLES (Предпочтения)

Путь: р

рис. 3

Типы анкеты:

- ATTLS (20 вопросная версия) – в данной анкете 20 вопросов для оценки отношения к обучению
- Критические инциденты – в данной анкете 5 вопросов про изучение
- COLLES (Фактически), COLLES (Предпочтения и фактически), COLLES (Предпочтения) - цель этого анкетирования состоит в том, чтобы понять, как хорошо дистанционное обучение дало возможность учиться.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Добавление объекта «Анкетный опрос»

2. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

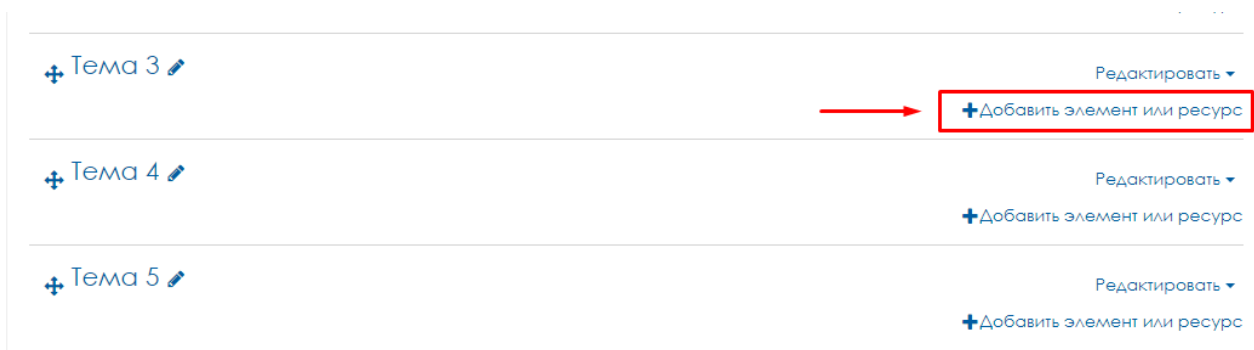


рис. 1

3. Во всплывающем окне выберите «Анкетный опрос» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

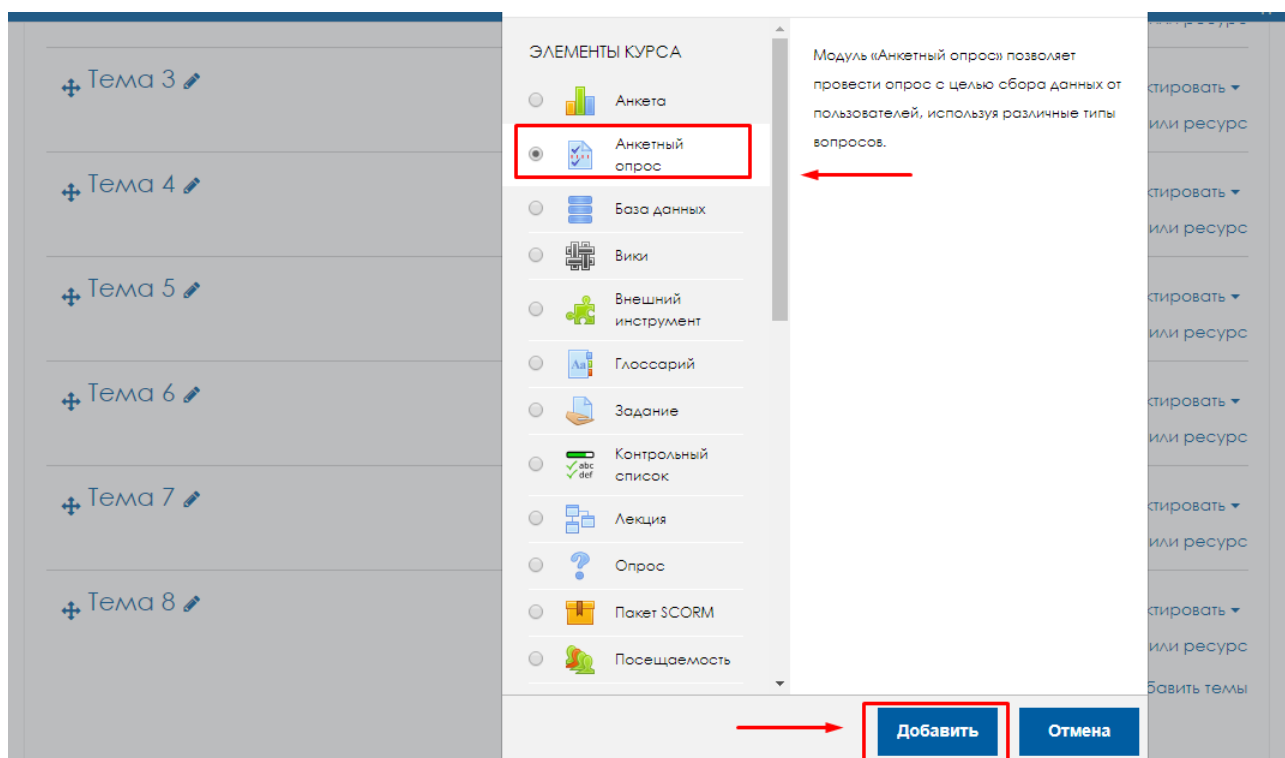


рис. 2

4. Введите название и описание [рис.3]

Добавить Анкетный опрос в Тема 4 ▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название ⓘ ←

Описание →

Абзац B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 📺 📄

Отображать описание / вступление на странице курса ⓘ

▶ Синхронизация

рис. 3

5. Настройте синхронизацию (если необходимо) – ограничения по срокам прохождения анкетирования [рис.4]

▼ Синхронизация

Использовать дату начала ⓘ Использовать дату начала 15 января 2019 14 00 📅

Использовать дату окончания ⓘ Использовать дату окончания 1 июля 2019 14 00 📅

рис. 4

6. Настройте варианты ответа [рис.5]:

▼ [Варианты ответа](#)








Тип		отвечать многократно ⇅
Вид респондента		полное имя ⇅
Студенты могут видеть ВСЕ ответы		После ответа на анкетный опрос ⇅
Send submission notifications		Нет ⇅
Сохранить/продолжить ответы		Нет ⇅
Разрешить подчиненные вопросы		Нет ⇅
Автоматическая нумерация		Автонумерация страниц и вопросов ⇅
Оценка представления		Без оценки ⇅

рис. 5

- Тип - пользователи будут иметь возможность ответить один раз, ежедневно, еженедельно, ежемесячно или неоднократно.
- Вид респондента – каждый отвечает под своим именем или же анонимно
- Студенты могут видеть все ответы - можно определить, кто может видеть ответы всех респондентов в заполненных анкетных опросах
- Сохранить/продолжить ответы - установка этого параметра позволяет пользователям сохранять свои ответы на анкетный опрос перед их сдачей. Пользователи смогут оставить опрос незавершенным и позже продолжить с сохраненными ответами.
- Разрешить подчиненные вопросы - разрешить в анкете дочерние вопросы, зависящие от выбора ответов на родительские вопросы типов «Да/Нет» и «Переключатель».
- Автоматическая нумерация - автоматическая нумерация вопросов и страниц. Вы можете отключить автоматическую нумерацию для анкет с условиями ветвления.

7. Настройте параметры содержания [рис.6] – можно выбрать уже готовые шаблоны анкет, либо создать новый шаблон.

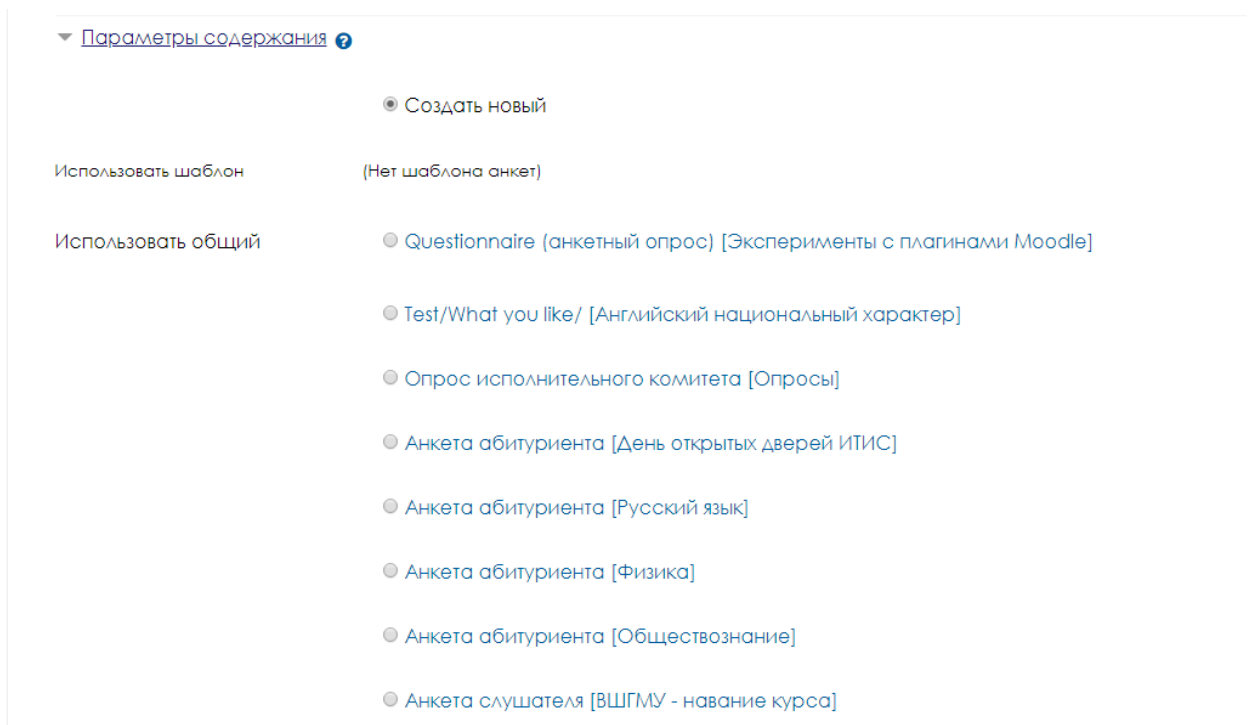


рис. 6

8. Нажмите «Сохранить и показать».

9. Чтобы добавить вопросы, нажмите на ссылку «Добавить вопросы» [рис.7]

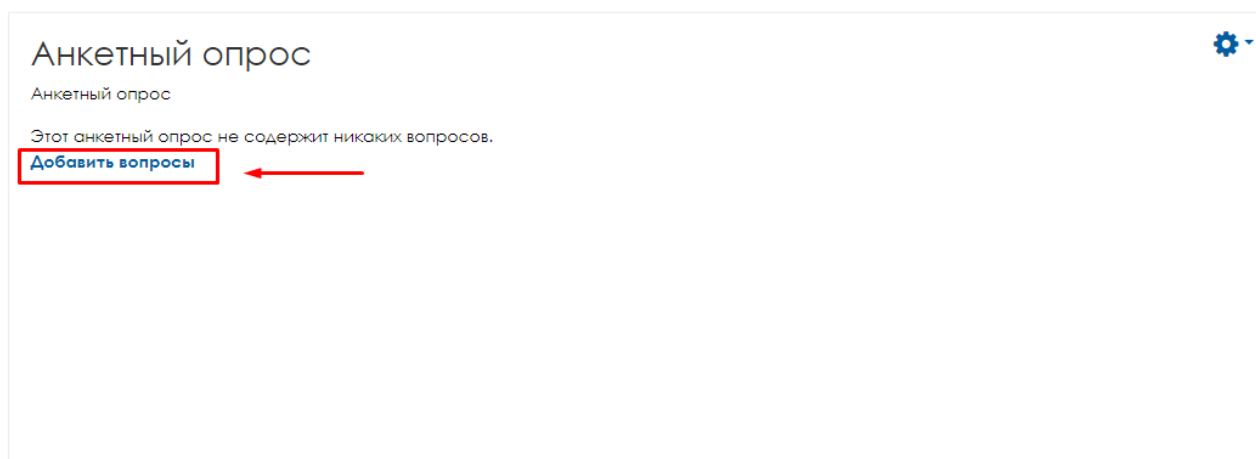


рис. 7

Выберите необходимый тип вопроса, например «выпадающий список» и нажмите «Добавить выбранный тип вопроса» [рис.8]

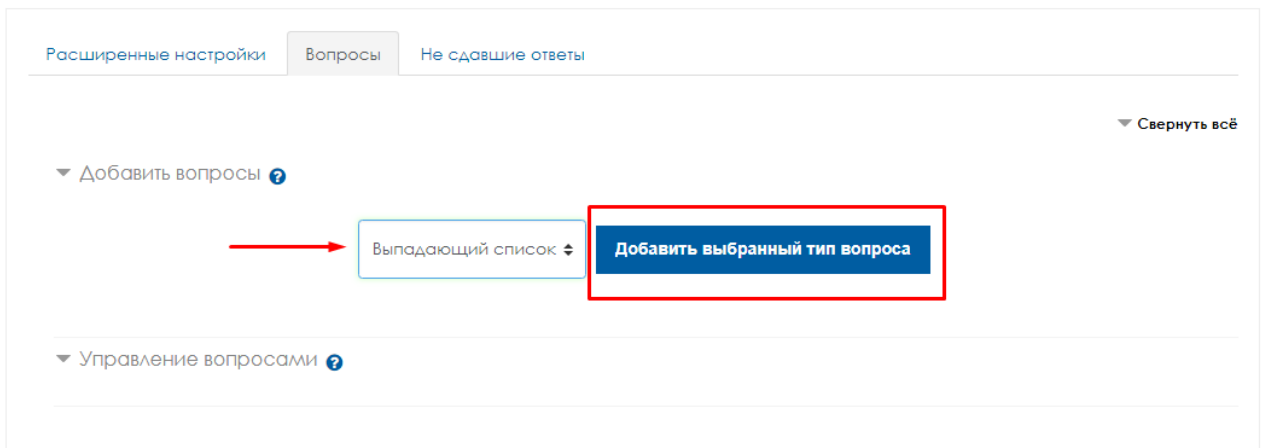


рис. 8

Заполните вопрос так же, как и при создании теста [рис. 9]

рис. 9

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «Опрос»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

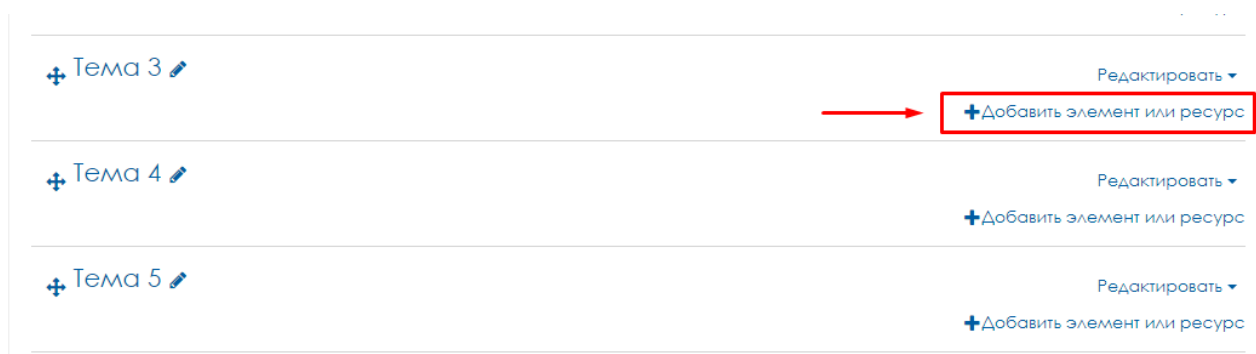


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Опрос» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

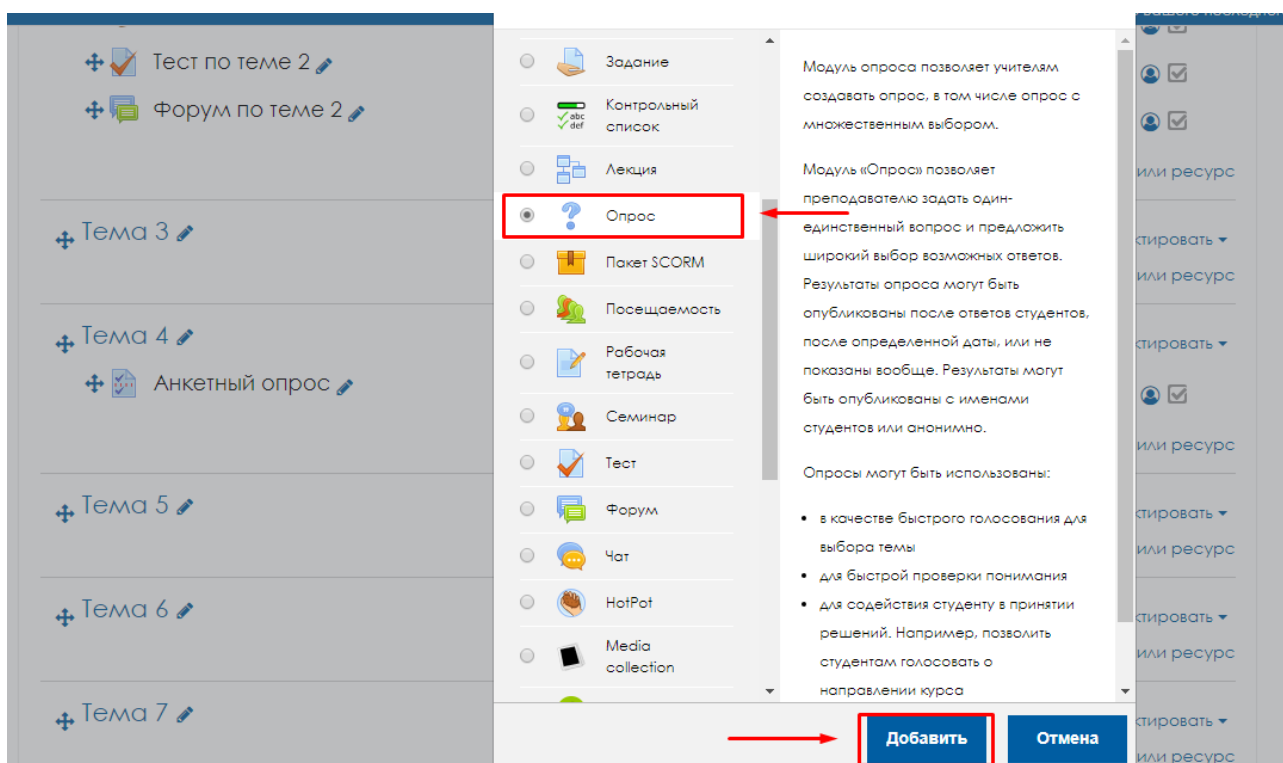


рис. 2

3. Введите название опроса, например «Выбор темы дополнительного занятия», введите вступление, например «Уважаемые студенты! Вам предлагается выбрать тему дополнительного занятия» [рис.3]. Затем установите все необходимые настройки: режим отображения, разрешить выбор одного варианта и т.д.

? Добавить Опрос в Тема 3e ▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название опроса ?

Вступление ?

Абзац ▼ **B** *I* [буллит] [нумерация] [ссылка] [картинка] [видео] [документ]

Уважаемые студенты!
Вам предлагается выбрать тему дополнительного занятия.

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим отображения

▼ Варианты

Разрешить изменение выбора

Разрешить выбор более одного варианта

рис. 3

4. Затем введите варианты, например темы для дополнительного занятия [рис.4]

Вариант 1	? ?	<input type="text"/>
Предел 1		<input type="text" value="0"/>
Вариант 2	?	<input type="text"/>
Предел 2		<input type="text" value="0"/>
Вариант 3	?	<input type="text"/>
Предел 3		<input type="text" value="0"/>

рис. 4

5. Настройте «Доступность» (если необходимо ограничить опрос по датам и времени) и «Результаты» (в каком виде и кому будут видны результаты)[рис.5]. Когда все будет заполнено и настроено, нажмите «Сохранить и вернуться к курсу».

▼ [Доступность](#)

Опрос открывается Включить

Опрос закрывается Включить

Показать предварительный просмотр ?

▶ Результаты

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

рис. 5

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «База данных»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

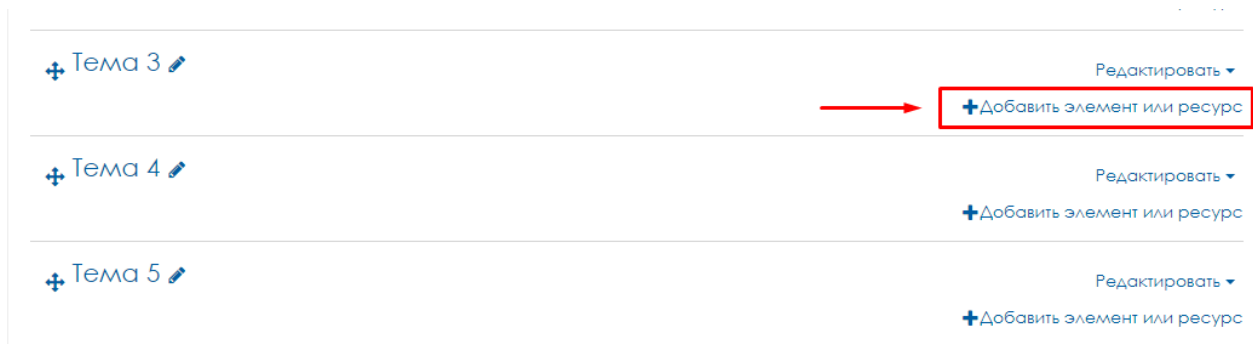


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «База данных» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

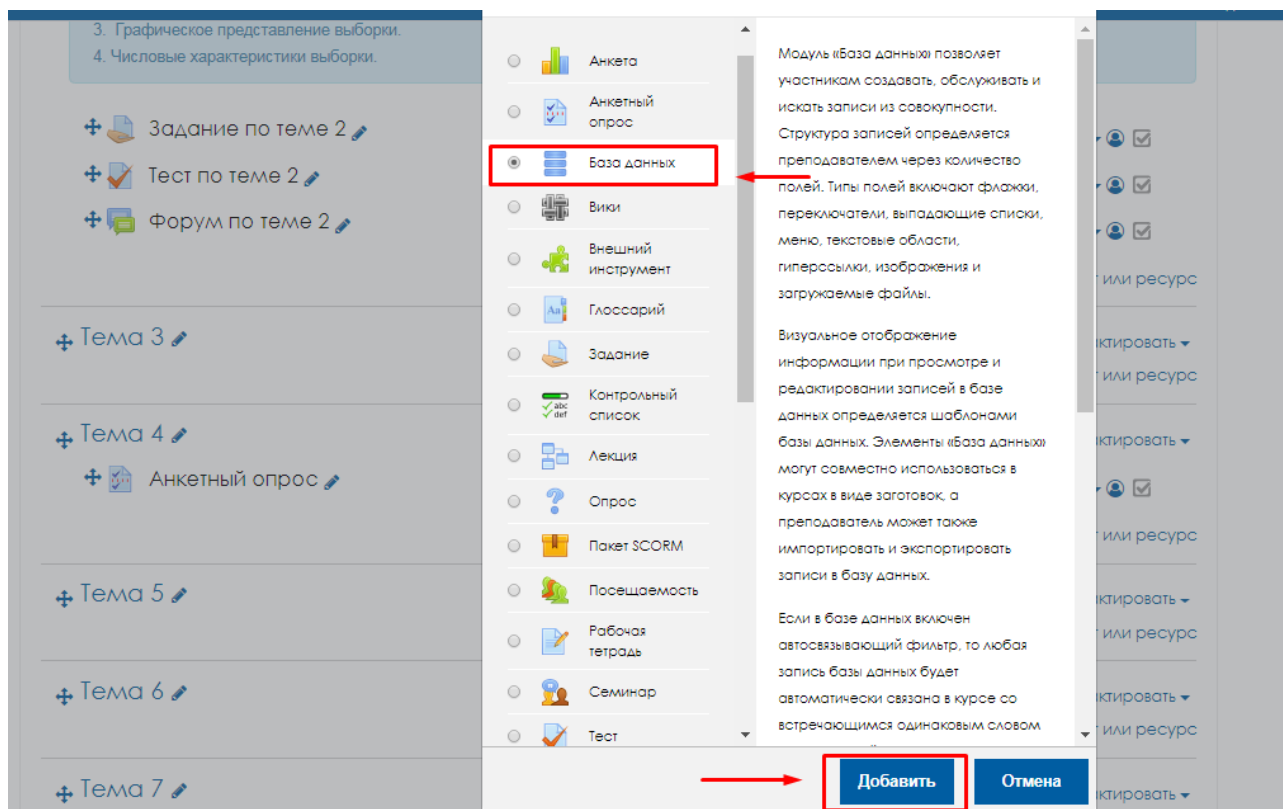


рис. 2

3. Введите «Название» и «Описание» [рис.3]

Добавить База данных в Тема 3

Развернуть всё

Общее

Название: База данных

Описание: [Rich text editor]

Отображать описание / вступление на странице курса

Записи

Доступность

рис. 3

4. Настройте параметры Записи [рис.4]:

Требуется одобрение – должен ли преподаватель одобрять каждую запись, после чего она станет доступна для просмотра.

Разрешены ли комментарии к записям

Требуется записей для совершения - необходимое количество записей, которое должен внести студент, чтобы его участие в Базе данных считалось завершенным.

Требуется записей до завершения просмотра - количество записей, которые должен предоставить студент, прежде чем он сможет просматривать записи других студентов.

Максимум записей - Максимальное количество записей, которое может внести студент.

Записи

Требуется одобрение: Нет

Разрешить редактирование одобренных записей: Да

Разрешены комментарии по записям: Нет

Требуется записей до разрешения просмотра: Пусто

Максимум записей: Пусто

рис. 4

5. Настройте параметры доступности [рис.5]

рис. 5

6. Настройте параметры оценивания [рис.6]:

Метод расчета итога - этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе.

Средняя оценка - Среднее значение всех оценок

Число оценок - Оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов.

Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

Максимальная оценка - Оценкой становится максимальная из выставленных оценок.

Минимальная оценка - Оценкой становится минимальная из выставленных оценок.

Сумма оценок - Все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

Если выбран вариант «Не оценивается», элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

Шкала - выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса.

Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

рис. 6

Когда все необходимые параметры настроены, нажмите «Сохранить и показать»

7. Чтобы создать новое поле, в строке «Создать новое поле» выберите тип поля.

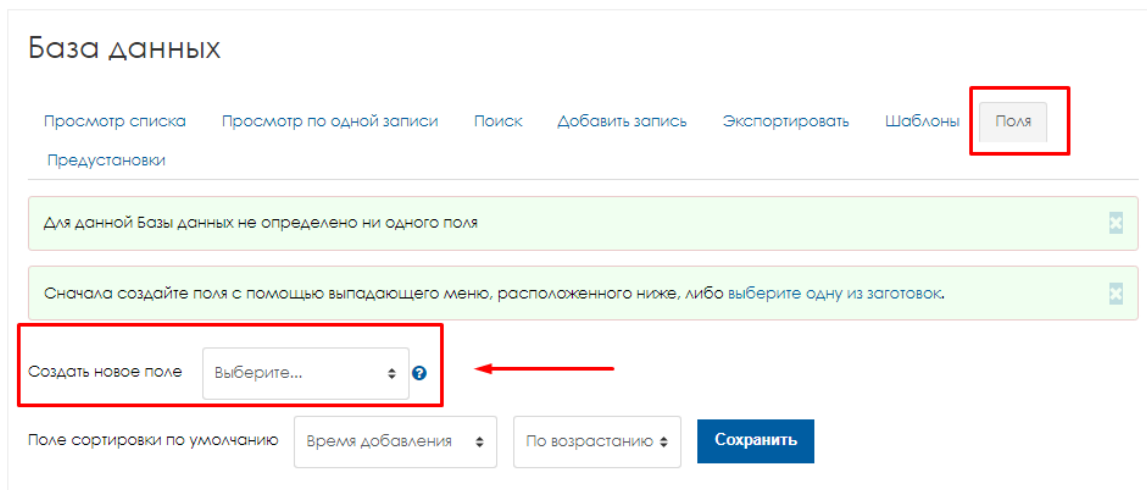


рис. 7

Создайте текстовое поле, например, с названием «Фамилия» [рис.8]

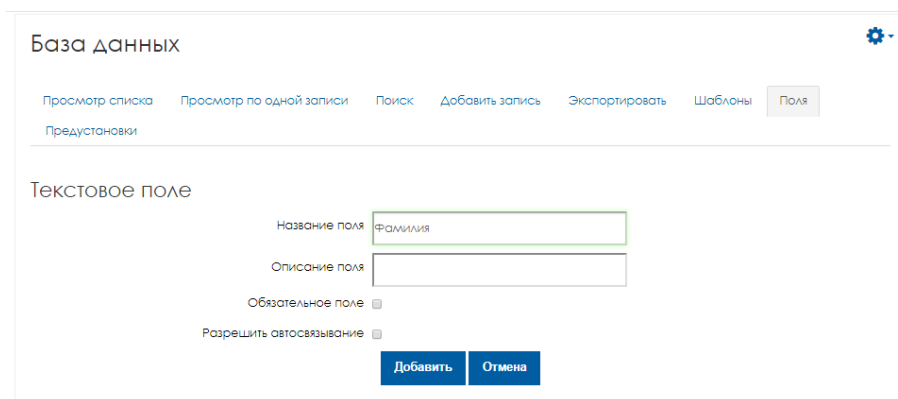


рис. 8

8. Аналогичным образом создайте остальные поля. В примере создано три поля (Фамилия, название ресурса и ссылка на ресурс) [рис.9]

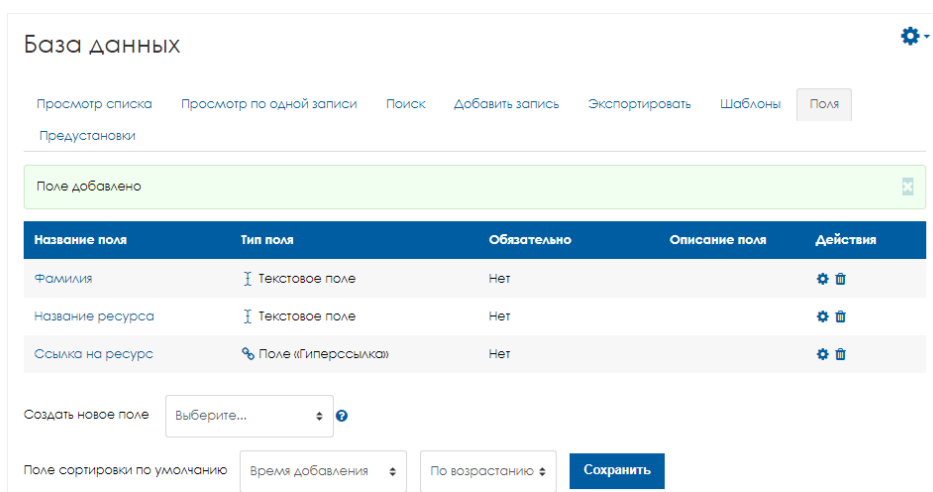


рис. 9

9. Перейдите на вкладку «Шаблоны» и «Шаблон списка» и введите название. Например, «Полезные ресурсы» [рис.10]

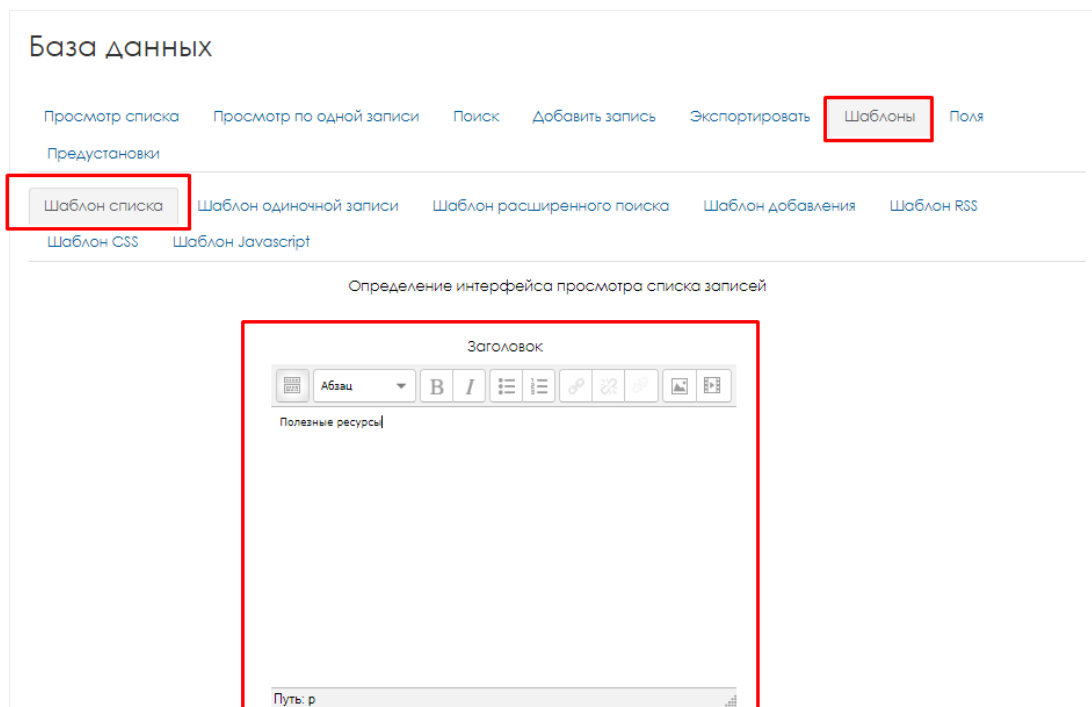


рис. 10

10. Для того чтобы добавить запись, перейдите на вкладку «Добавить запись» и заполните поля.

11. Для просмотра списка записей перейдите на вкладку «Просмотр списка» [рис.11]

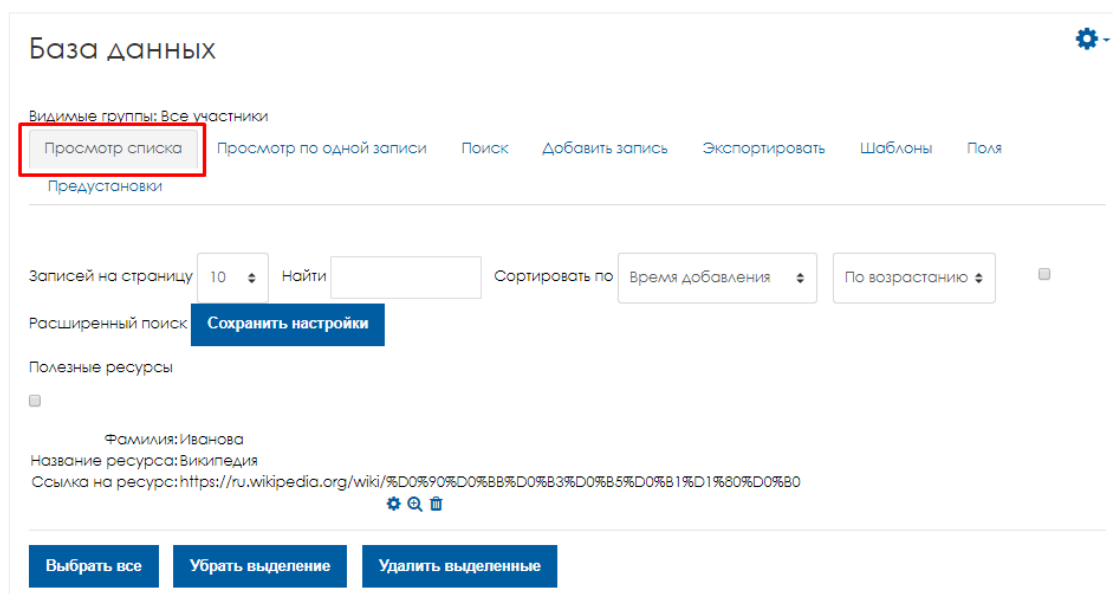


рис. 11

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «Контрольный список»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

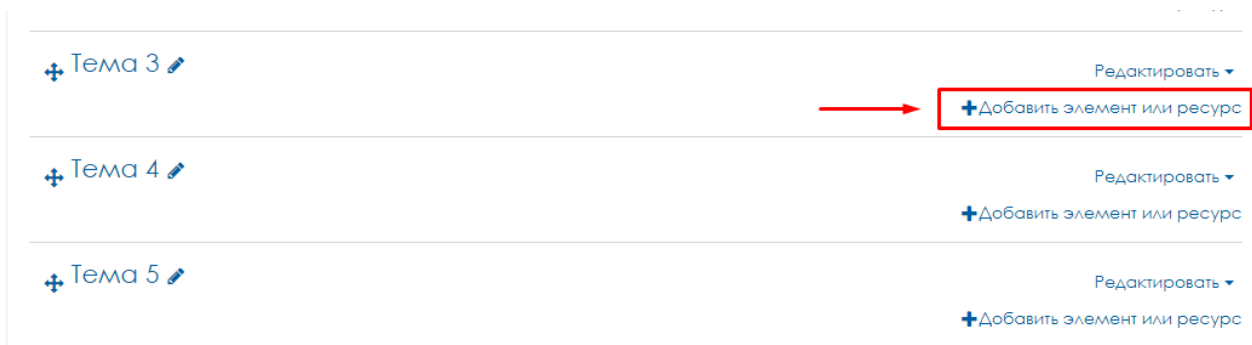


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Контрольный список» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

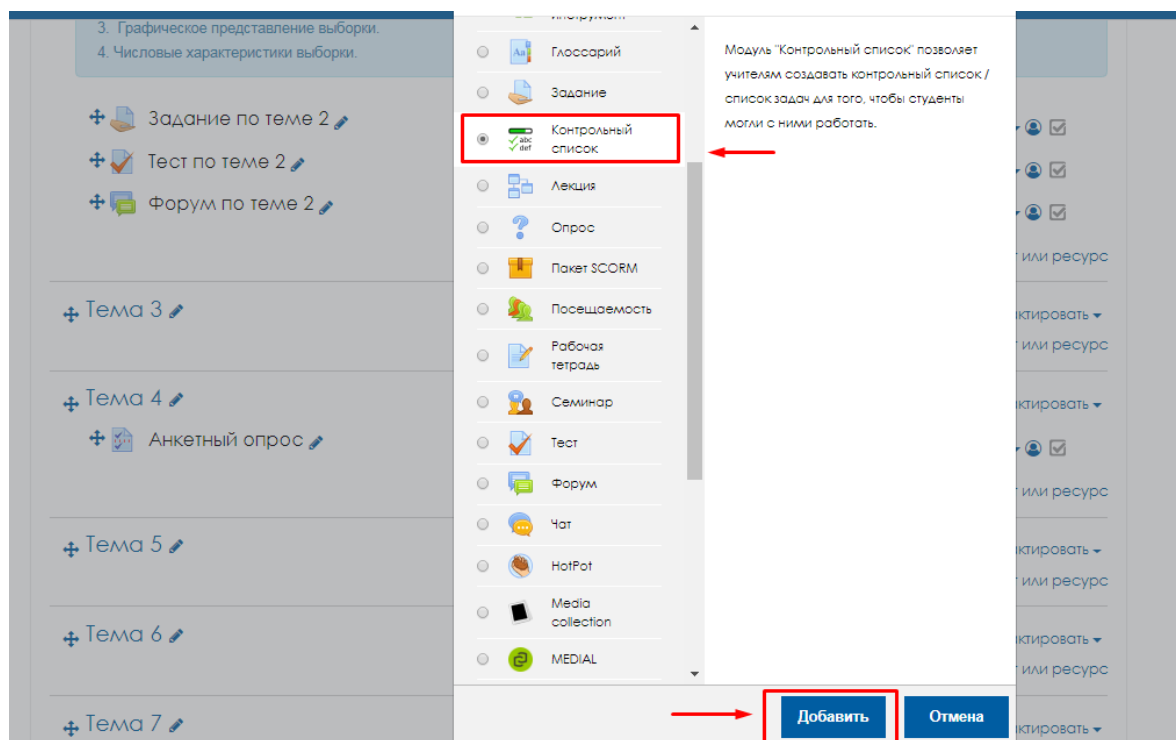


рис. 2

3. Введите название и вступление. Например, «Список задач на 1 семестр» [рис.3]

Добавить Контрольный список в Тема 5 ? Развернуть всё

Общее

Контрольный список ?

Вступление ?
Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Настройки

Пользователь может добавлять собственные пункты

Изменено

рис. 3

4. Заполните настройки контрольного списка [рис.4]:

Настройки

Пользователь может добавлять собственные пункты

Изменено

Добавить соответствующие даты в календарь

Преподаватели могут добавлять комментарии

Максимальная оценка

Отправлять письма преподавателям, когда контрольный список заполнен ?

Показывать модули курса в контрольном списке ?

Отмечать, когда модуль завершен ?

рис. 4

- Пользователь может добавлять собственные пункты – *может ли студент к созданному преподавателем списку добавить свои пункты.*
- Изменено – *кто может изменять контрольный список*
- Добавит соответствующие даты в календарь
- Преподаватели могут добавлять комментарии
- Максимальная оценка – *оценивается ли, и в сколько баллов выполнение контрольного списка.*

- Отправлять письма преподавателям, когда контрольный список заполнен - *когда контрольный список выполнен, может быть отправлено письмо с подтверждениями: студенту, который его выполнил; всем преподавателям на курсе или тем и другим.*
- Показывать модули курса в контрольном списке - *это позволяет автоматически добавлять список всех ресурсов и элементов текущего курса к контрольному списку. Этот список будет обновляться в соответствии с изменениями в Вашем курсе, каждый раз, как только Вы откроете страницу «Редактировать» контрольного списка. Элементы в списке можно прятать, нажимая кнопку «Скрыть» рядом с ними. Чтобы удалить автоматически добавленные элементы из списка, установите это свойство обратно в значение «Нет», после чего нажмите «Удалить пункты, которые соответствуют модулю курса» на странице «Редактировать».*
- Заблокировать отметки преподавателя - *Если при включенном параметре преподаватель сохранит отметку «Да», то он больше не сможет ее изменить.*

Нажмите «Сохранить и показать».

5. Здесь вы можете добавить задания в список задач [рис.5]. Введите название, например, «Задание по теме 2» и нажмите добавить. По аналогии составьте весь список задач [рис.6].

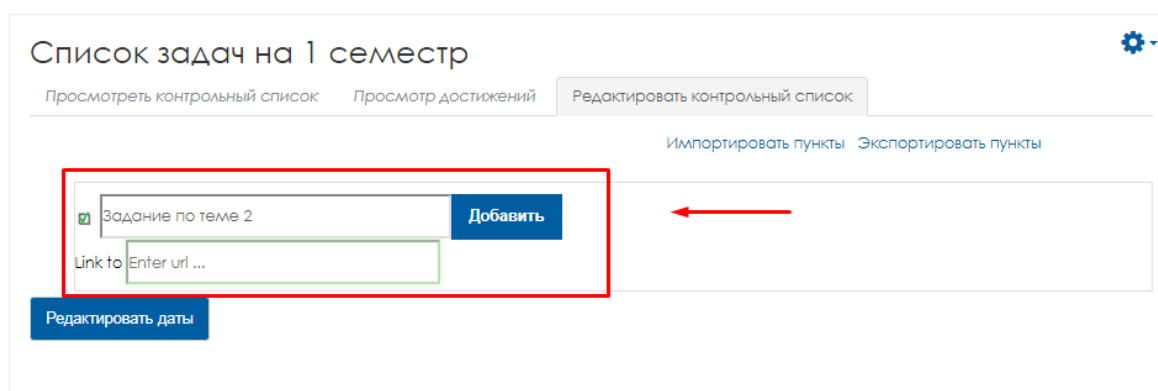


рис. 5

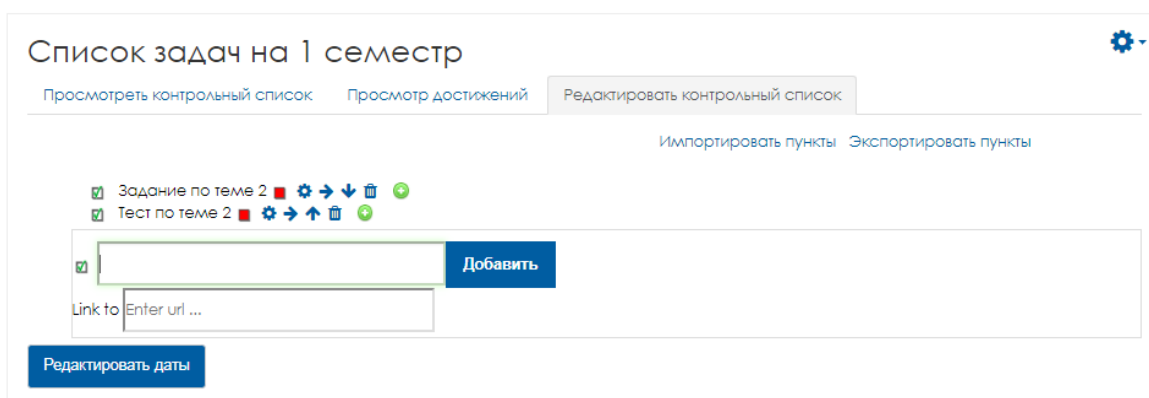


рис. 6

6. Чтобы посмотреть как видят контрольный список студенты, нажмите на вкладку «Посмотреть контрольный список» [рис.7], а чтобы контролировать достижения студентов перейдите на вкладку «Просмотр достижений» [рис.8]

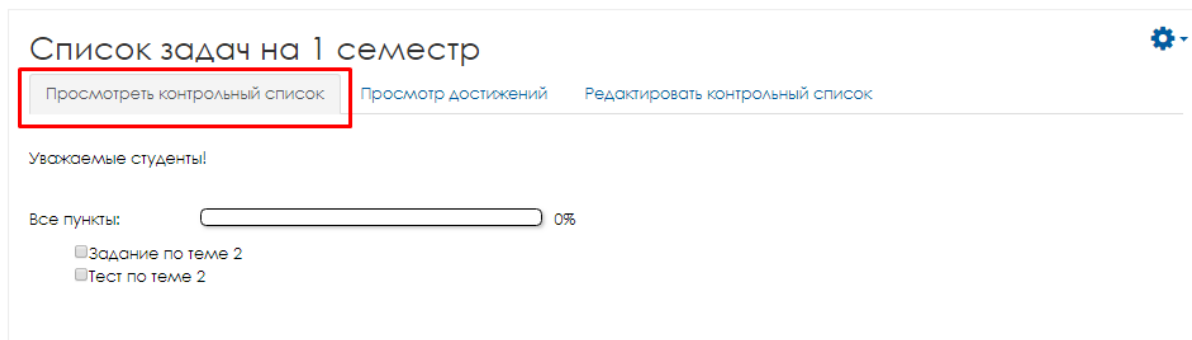


рис. 7

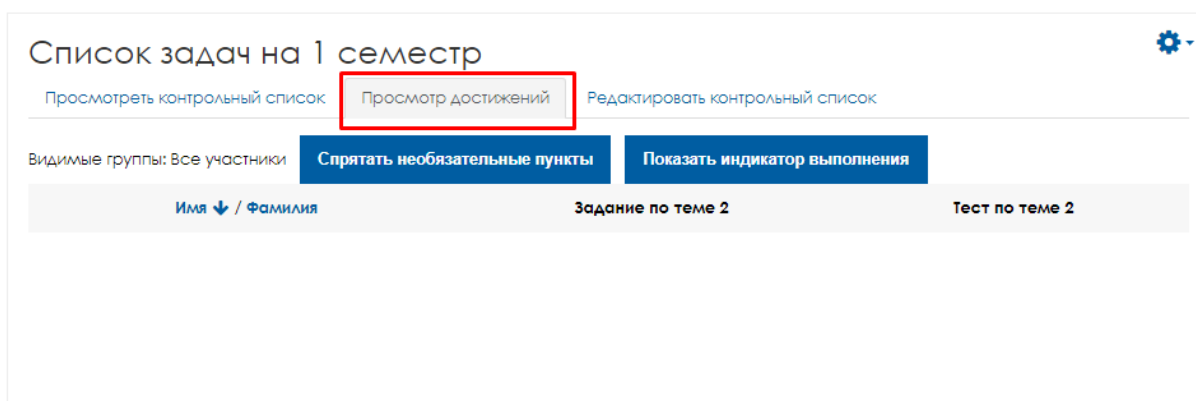


рис. 8

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «Вики»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

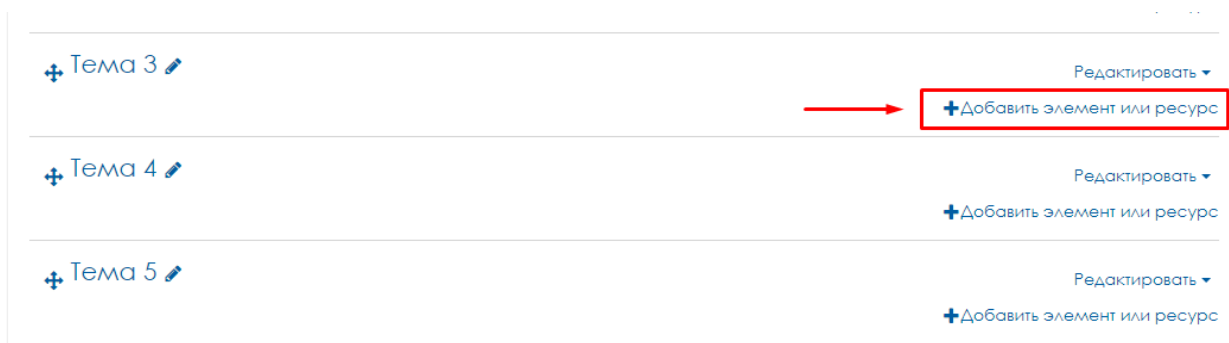


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Вики» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

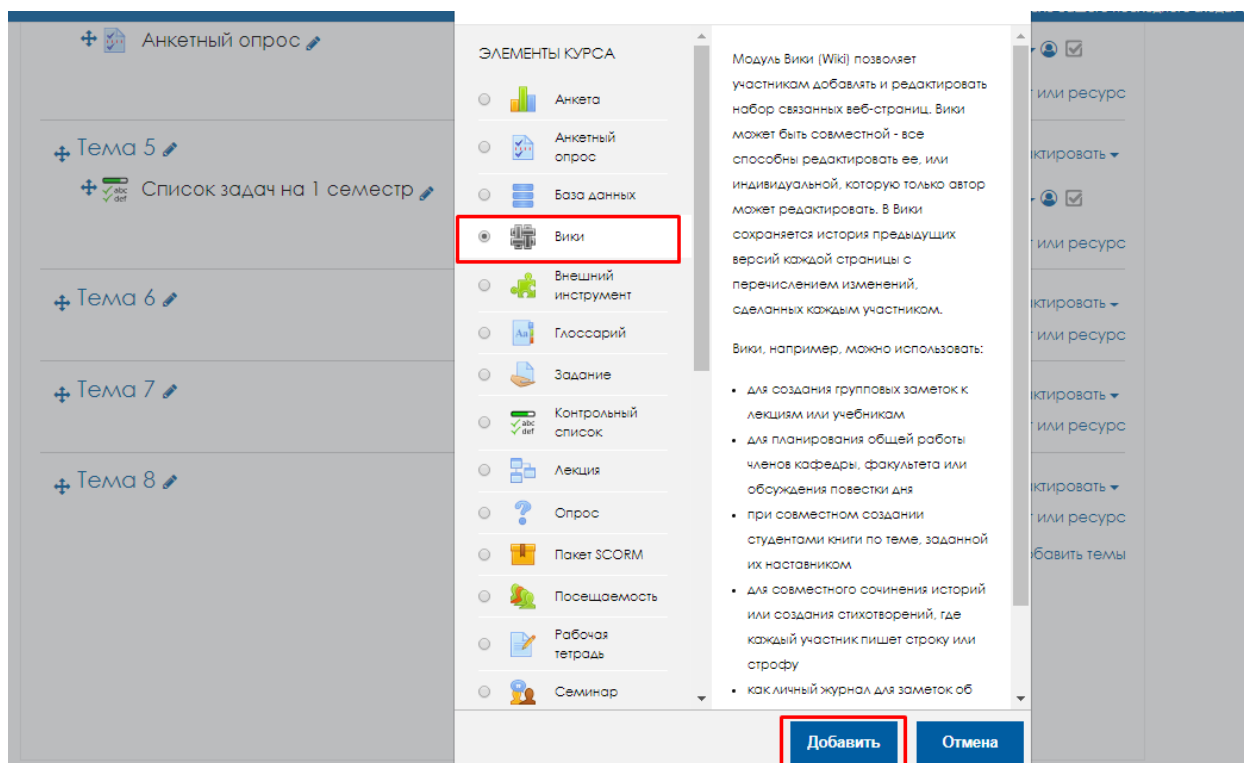


рис. 2

3. Введите название страницы, например «Распределение тем рефератов», далее введите Описание, т.е. как студенты должны будут работать с данным элементом (оставлять комментарии, добавлять текст, файлы и т.д.). Затем введите название первой страницы [рис.3].

Добавить Вики в Тема 6

Развернуть всё

Общее

Название страницы ... !

Описание Вики →

Уважаемые студенты!
Вам необходимо выбрать тему и в режиме редактирования написать в соответствующей строке ФИО.

Отображать описание / вступление на странице курса

Режим ?

Название первой страницы ... ! ?

Формат

рис. 3

4. Чтобы создать новую страницу, нажмите «Создать страницу» [рис.4]

Распределение тем рефератов

Уважаемые студенты!
Вам необходимо выбрать тему и в режиме редактирования написать в соответствующей строке ФИО.

Новая страница

Заголовок новой страницы !

Формат ?

Формат HTML !
 Формат Creole !
 Формат NWiki !

Группа

рис. 4

5. Чтобы добавить какой-либо текст в поле «Редактирование страницы», введите текст [рис.5] и нажмите «сохранить».

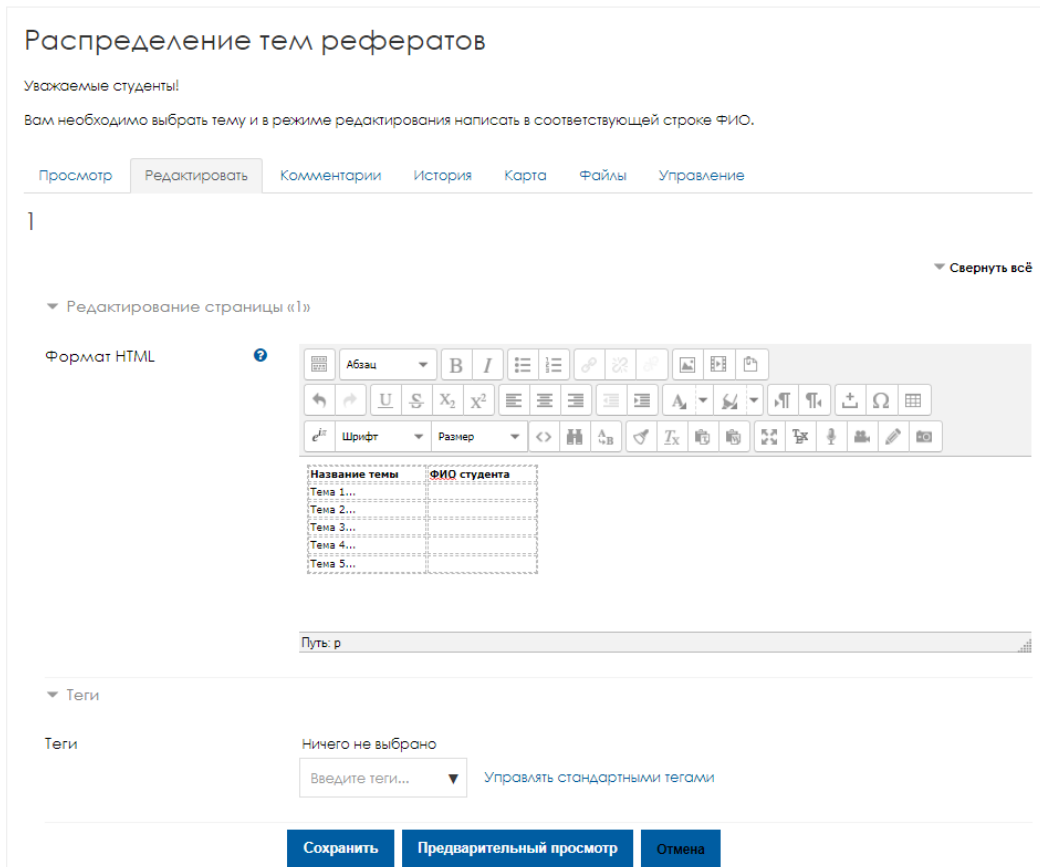


рис. 5

6. Для того, чтобы создать несколько страниц, в редактировании главной страницы введите название новой страницы в двойных квадратных скобках [[Страница 2]] [рис.6]

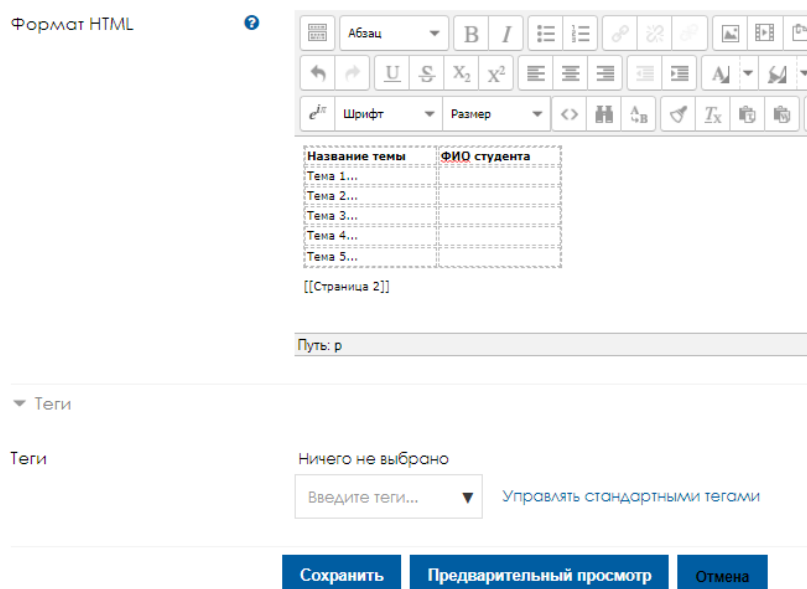


рис. 6

После сохранения ссылка на страницу 2 появится под таблицей [рис.7]. На нее можно зайти и создать необходимую страницу.

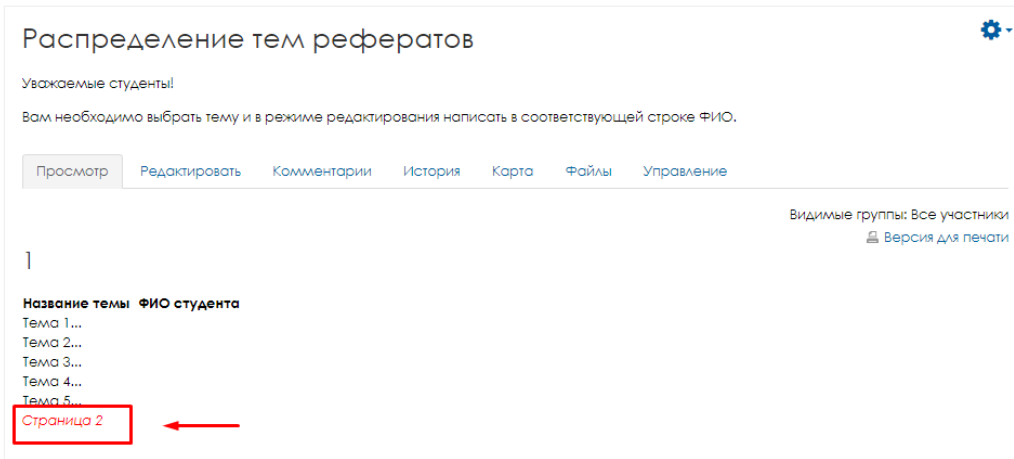


рис. 7

7. Чтобы добавить комментарии, перейдите на вкладку «комментарии» и нажмите «Добавить комментарий», введите свой комментарий в открывшееся окно и нажмите «сохранить» [рис.8]. Студенты также смогут оставлять различные комментарии.

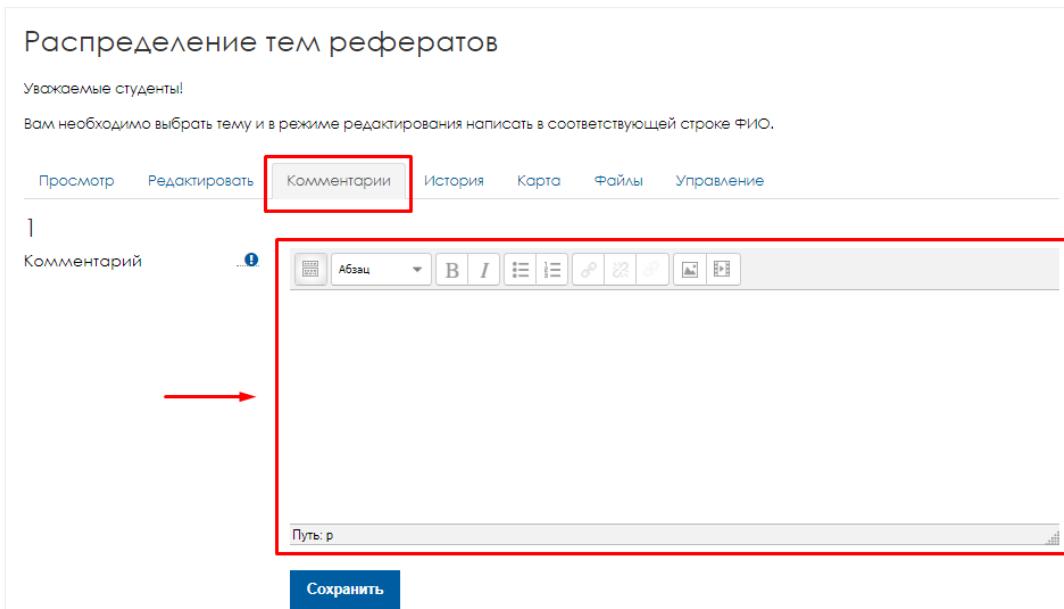


рис. 8

8. На вкладке «История» можно посмотреть историю добавлений, изменений и т.д.
9. На вкладке «Карта» можно посмотреть всех созданных страниц и перейти на любую [рис.9].

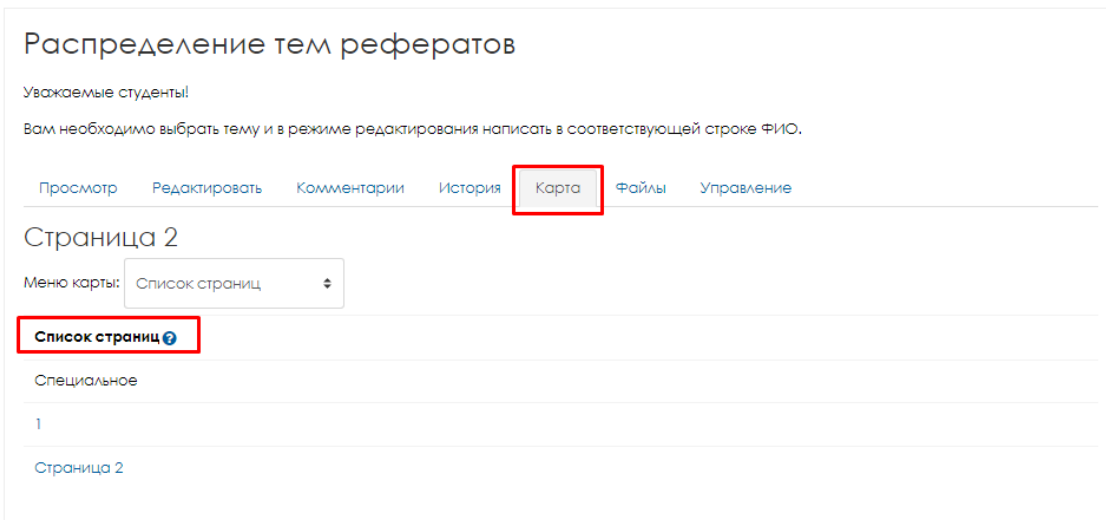


рис. 9

10. На вкладке «Файлы» можно добавить любые файлы.

11. На вкладке «Управление» видны все страницы, каждую из которых можно редактировать, удалить и т.д. [рис.10].

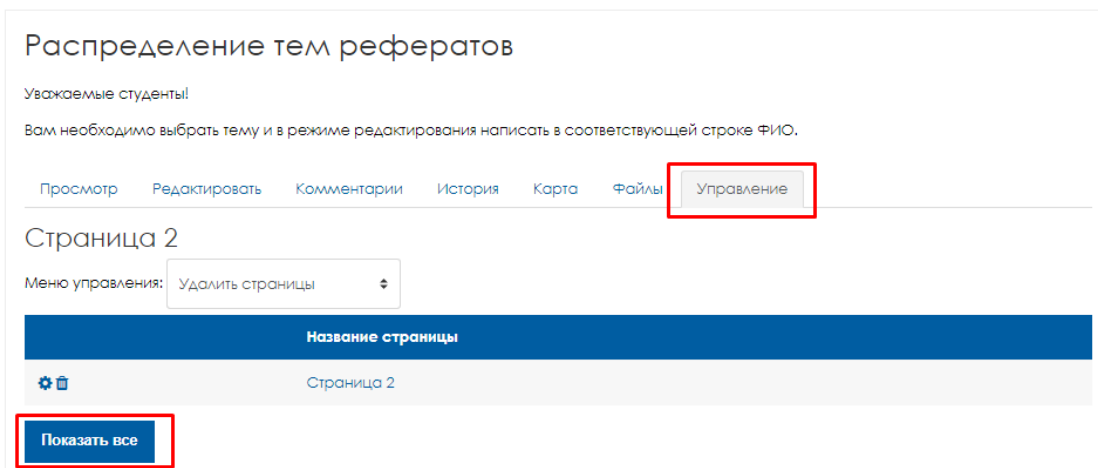


рис. 10

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «Посещаемость»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

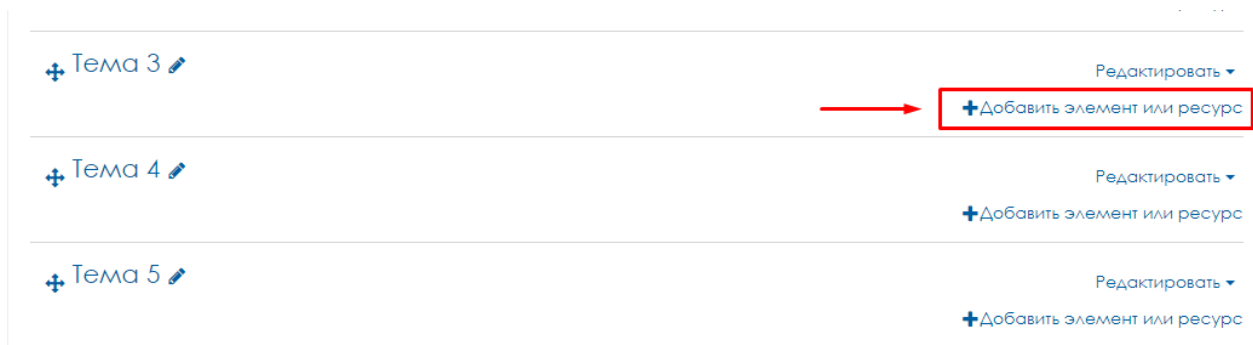


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Посещаемость» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

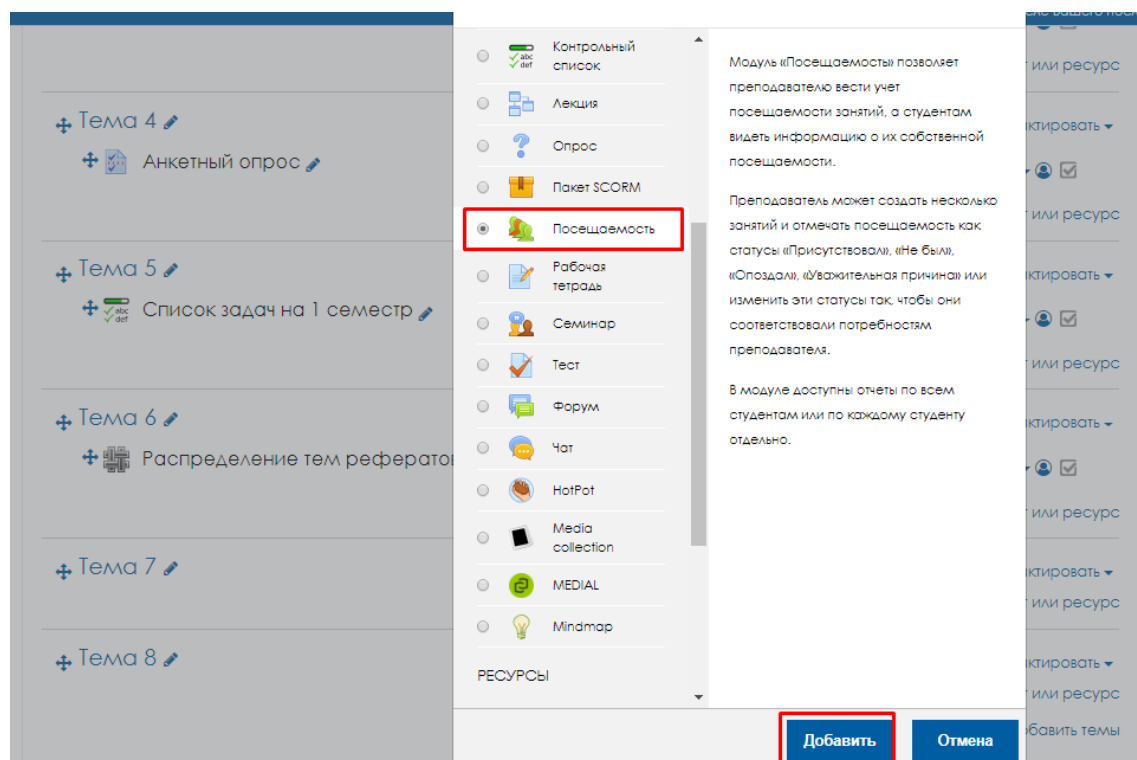


рис. 2

3. Введите название и выберите нужную форму оценки. Нажмите «Сохранить и показать» [рис.3]

Добавить Посещаемость в Тема 7 ▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название ?

Описание ?

Абзац ▼ **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon]

Путь: р [Grid Icon]

▼ Оценка

Оценка ?

Тип

Шкала

Максимальная оценка

Категория оценки ?

Проходной балл ?

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

▶ Extra restrictions

Сохранить и вернуться к курсуСохранить и показатьОтмена

рис. 3

4. Чтобы добавить занятие, перейдите на вкладку «Добавить занятие» [рис.4]

Посещаемость для курса :: Математическая статистика

Занятия **Добавить занятие** Отчет Экспорт Status set Временные пользователи

► Развернуть всё

▼ Добавить занятие

Тип занятия Общее Групповое

Группы Вы не можете добавлять групповые занятия. В курсе не определено ни одной группы.

Дата занятия 1 августа 2018

Время с: 00:00 до: 00:00

Описание

Путь: p

рис. 4

Установите необходимые параметры [рис.5]:

Тип занятия - Существует 2 типа занятий: общие и групповые. Возможность добавлять занятия различных типов зависит от группового режима элемента курса.

- В групповом режиме «Нет групп» можно добавлять только общие занятия.
- В групповом режиме «Видимые группы» можно добавлять и общие, и групповые занятия.
- В групповом режиме «Изолированные группы» можно добавлять только групповые занятия.

Создать несколько занятий - Эта функция позволяет создать несколько занятий за один шаг.

- **Дата начала занятий:** Выберите дату начала вашего курса (первый день занятий)
- **Дата завершения занятий:** Выберите последний день занятий (последний день отметки вами посещаемости занятий).
- **Дни занятий:** Выберите дни недели, когда будут проходить занятия (например, Понедельник/Среда/Пятница).
- **Периодичность:** Позволяет задать частоту занятий. Если ваши занятия будут проходить каждую неделю, выберите 1; если раз в две недели — выберите 2; раз в три недели — выберите 3 и т.д.

Также есть возможность разрешить студентам отмечать свою посещаемость.

После ввода первого занятия нажмите «Добавить занятие»

▼ Добавить несколько занятий

Повторить занятие выше следующим образом ?


Повторять по Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота

Воскресенье

Повторять каждый неделя(и)

Повторять до 📅

рис. 5

5. Чтобы отметить посещаемость, перейдите на вкладку «Занятия» и рядом с нужным занятием нажмите на синий треугольник  [рис.6]

Посещаемость для курса :: Математическая статистика

Занятия [Добавить занятие](#) [Отчет](#) [Экспорт](#) [Status set](#) [Временные пользователи](#)

Все










#	Дата	Время	Тип	Описание	Действия
1	15.09.18 (Сб)	12 - 1	Общее	Обычное занятие	   <input type="checkbox"/>
2	1.10.18 (Пн)	12	Общее	Обычное занятие	   <input type="checkbox"/>
3	4.10.18 (Чт)	14:10 - 15:20	Общее	Обычное занятие	   <input type="checkbox"/>

рис. 6

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «Семинар»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

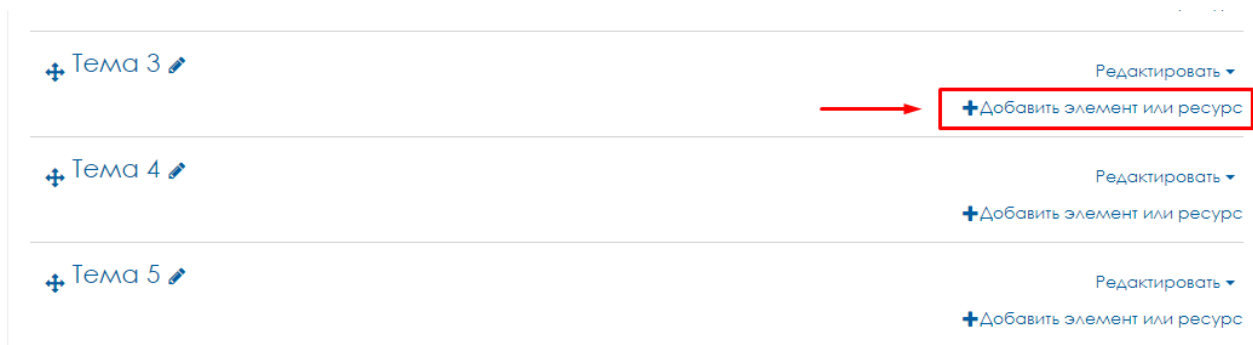


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Семинар» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

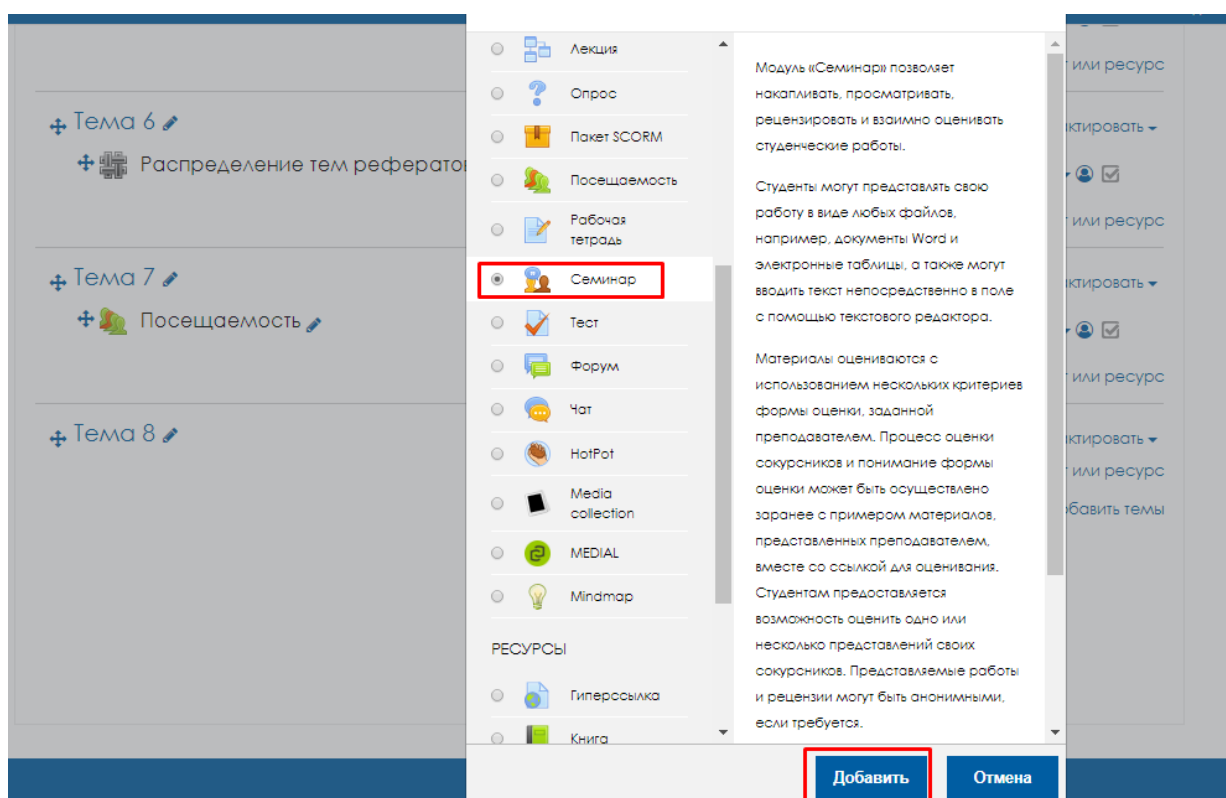


рис. 2

3. Введите название семинара, например «Семинар по теме 8». Заполните введение (в чем заключается работа студентов) [рис.3].

Добавить Семинар в Тема 8 ▶ Развернуть всё

Общее

Название семинара ?

Введение ? ▶ Абзац B I [иконки]

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Параметры оценивания

Стратегия оценивания ?

рис. 3

4. Настройте параметры оценивания [рис.4]:

- Стратегия оценивания – что будет оцениваться
- Оценка за работу – максимальные баллы за работу студента
- Оценка за оценивание – максимальные баллы за оценивание студентом другой работы

Параметры оценивания

Стратегия оценивания ?

Оценка за работу ?

Проходной балл за отправленный ответ ?

Оценка за оценивание ?

Проходной балл за оценивание ?

Десятичных знаков в оценках ?

рис. 4

5. Настройте параметры работы [рис.5]:

- Инструкция для работы – подробная инструкция для студентов, что и как им необходимо сделать
- Максимальное количество приложений к работе – количество файлов, которые может загрузить один студент
- Работы, отправленные с опозданием – может ли студент загрузить свою работу после истечения срока

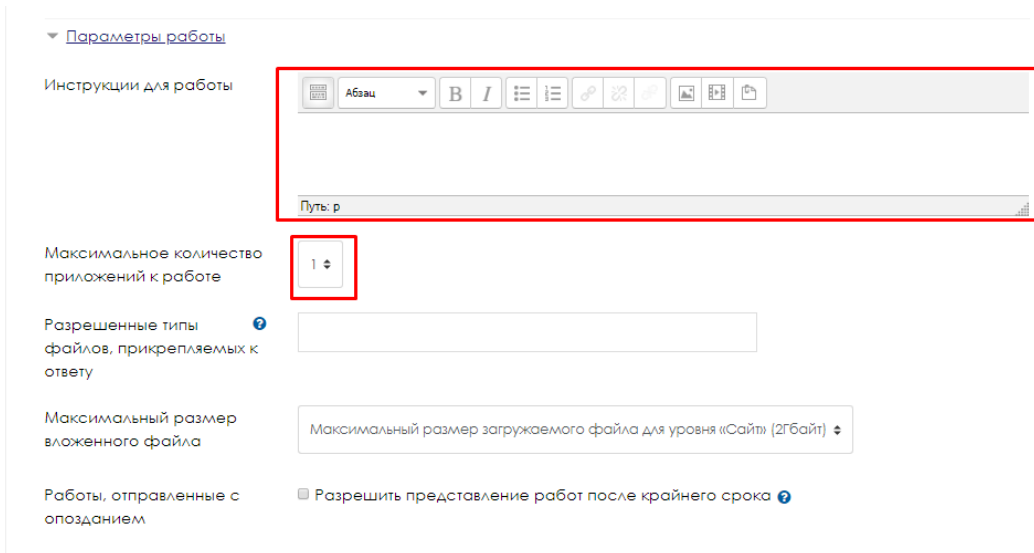


рис. 5

6. Настройте параметры оценки [рис.6]:

- Инструкция по оценке – подробная инструкция для студентов, как будет оцениваться их работа
- Использовать самооценки – могут ли студенты оценивать свою работу

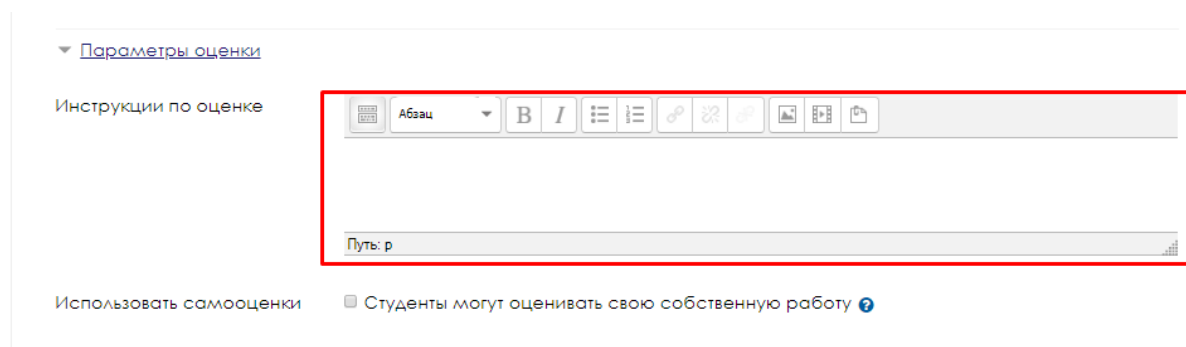


рис. 6

- Нажмите «Сохранить и показать»
- Переключитесь к «фазе представления работ» [рис.7]

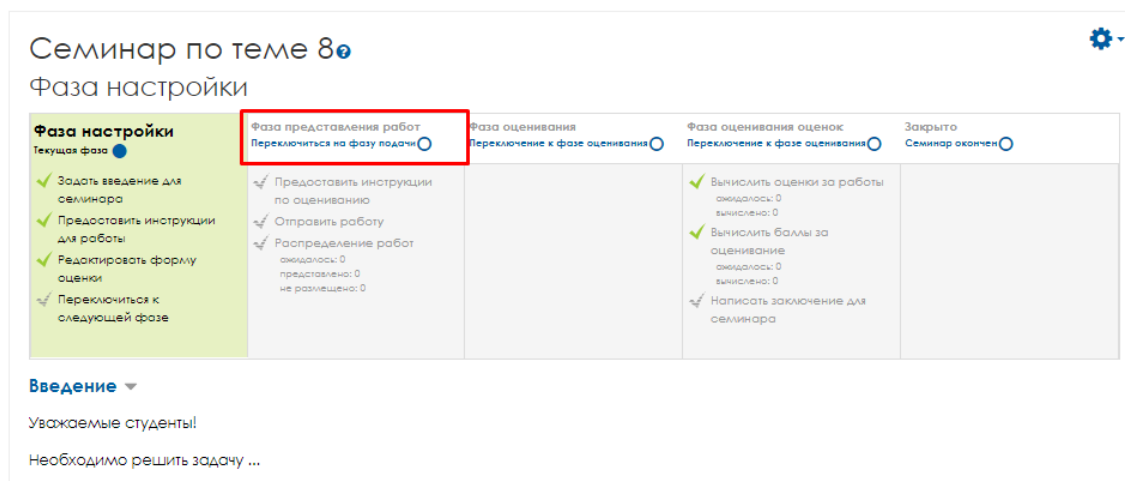


рис. 7

- Далее выйдет вопрос «Вы собираетесь переключить семинар в фазу **«Представление»**. В этой фазе студенты могут представить свои работы (в течение срока для представления, если он задан). Преподаватели могут распределять работы для рецензирования сокурсниками. Нажмите «Продолжить» [рис.8]

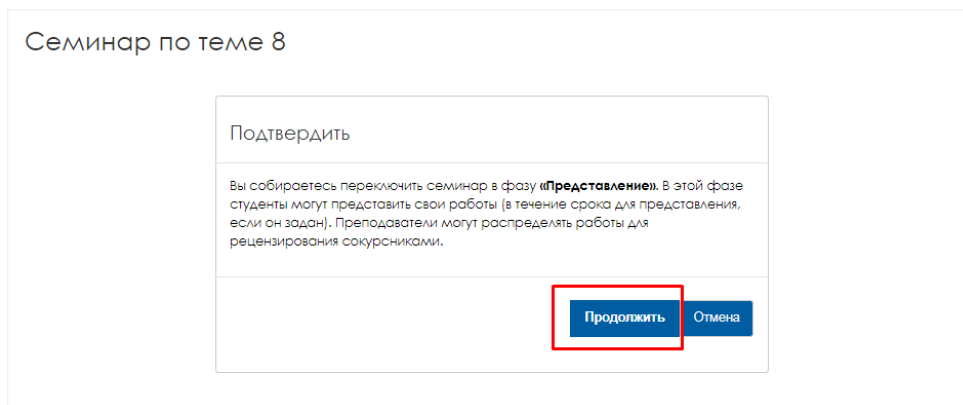


рис. 8

- Студенты могут загружать свои работы и они будут отображаться у вас в данном объекте. Далее, когда все выставят работы, вы можете распределить работы для оценивания между студентами.

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «Рабочая тетрадь»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

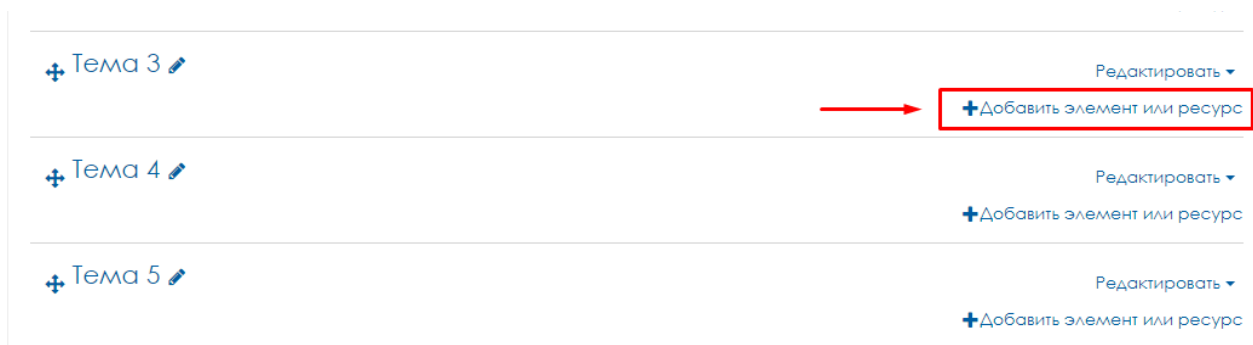


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Рабочая тетрадь» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

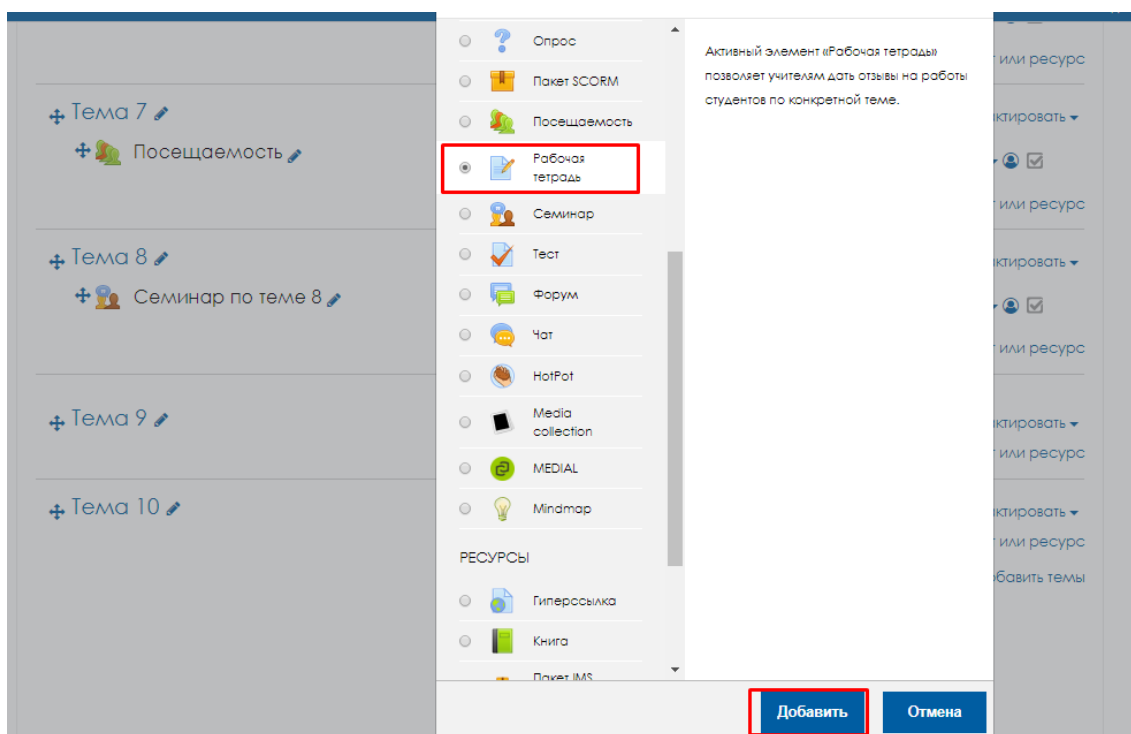


рис. 2

3. Введите название рабочей тетради и вопрос в рабочей тетради (т.е. тему работы, например)

Добавить Рабочая тетрадь в Тема 9

Развернуть всё

Общее

Название рабочей тетради: Рабочая тетрадь

Вопрос в рабочей тетради: Решение задач

Доступные дни: Всегда открыта

Оценка

рис. 3

4. Настройте параметры оценки [рис.4]:

Оценка - Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Категория оценки - Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Оценка

Тип: Балл

Шкала: Default competence scale

Максимальная оценка: 100

Категория оценки: Без категории

Проходной балл:

рис. 4

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Добавление объекта «Папка»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.1]

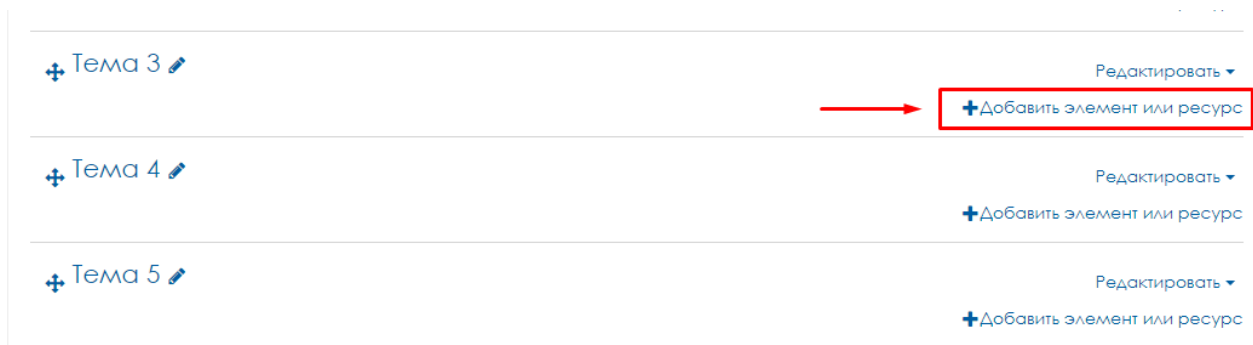


рис. 1

2. Во всплывающем окне выберите «Папка» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.2]

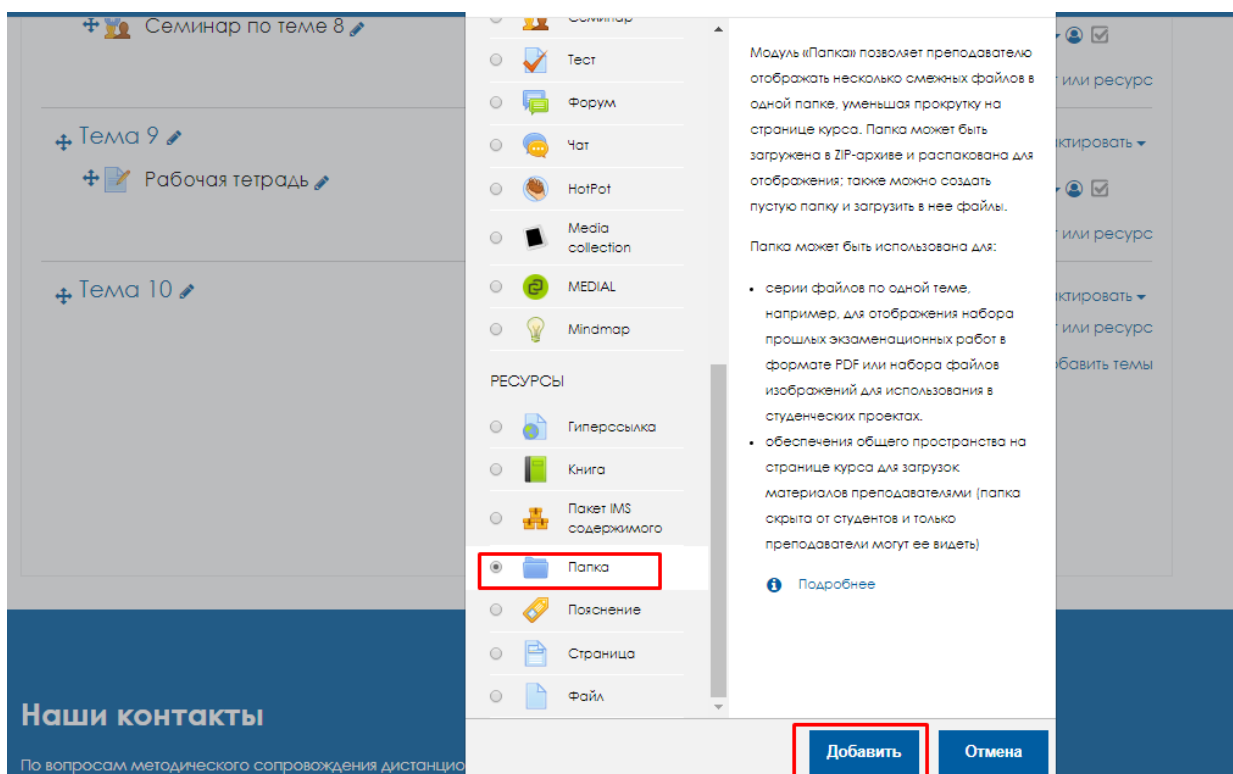


рис. 2

3. Заполните «Название» и «Описание» [рис.3]

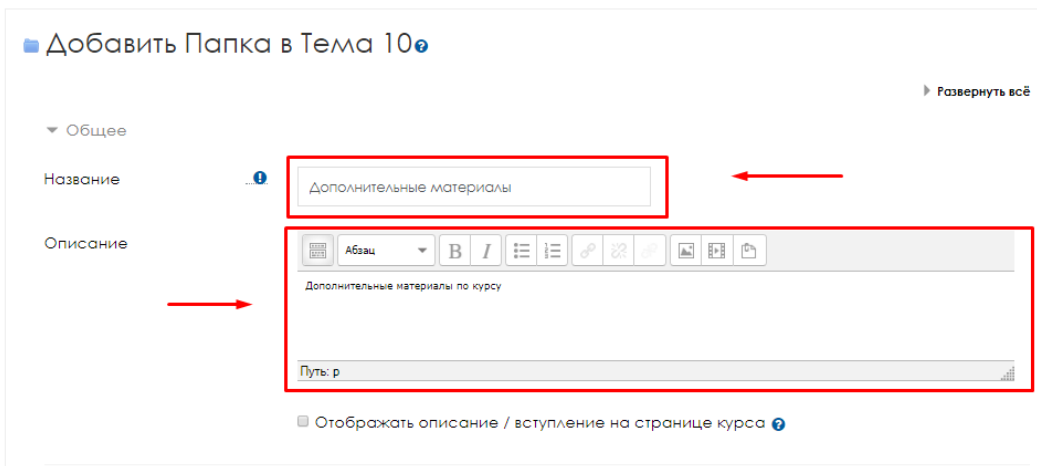


рис. 3

4. Загрузите необходимые файлы [рис.4]

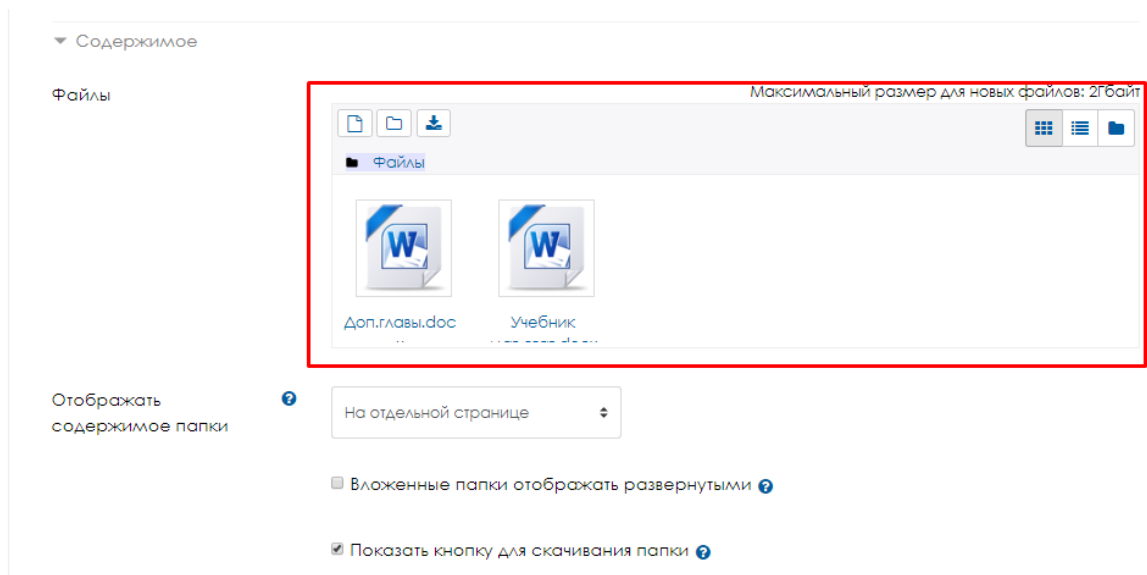


рис. 4

5. Так выглядит данный элемент [рис.5]

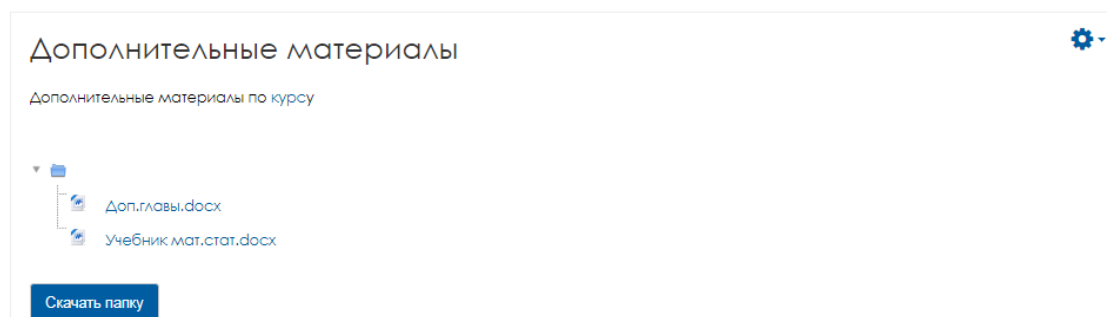


рис. 5

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ](#)

Добавление объекта «HotPot (кроссворд)»

Одиночный элемент курса HotPot состоит из необязательной страницы входа, одного упражнения (кроссворда) и необязательной страницы выхода. Упражнение (кроссворд) создается на компьютере учителя с помощью специальной программы и загружается в LMS Moodle.

1. Установите на компьютер программу Hot Potatoes (version 6)
2. Запустите программу и введите свое имя [рис.1]

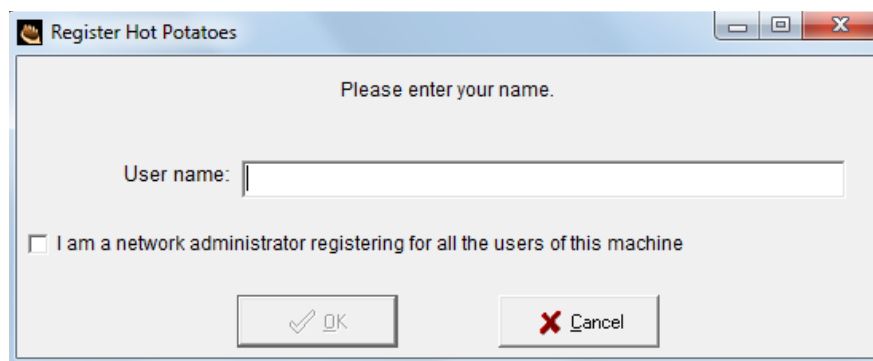


рис. 14

3. Выберите «russian6.hif» и нажмите «ОК» [рис.2]

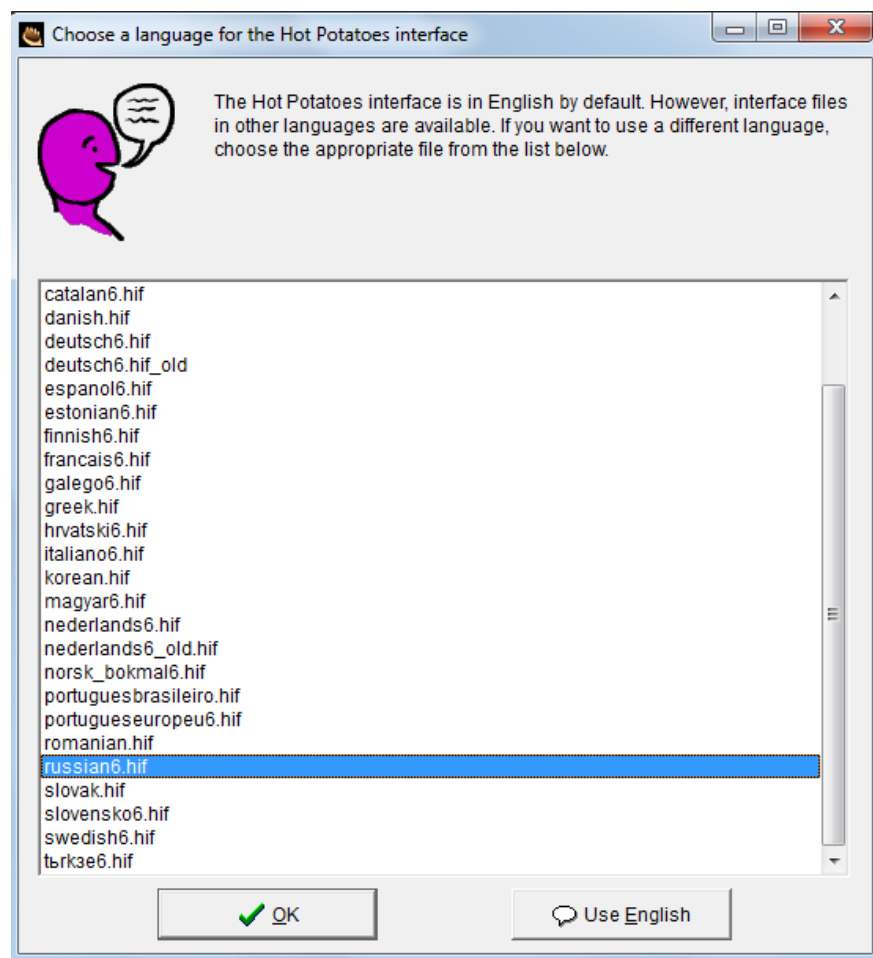


рис. 15

4. Далее в верхнем меню выберите «Potatoes» и в выплывающем списке JCross [рис.3]

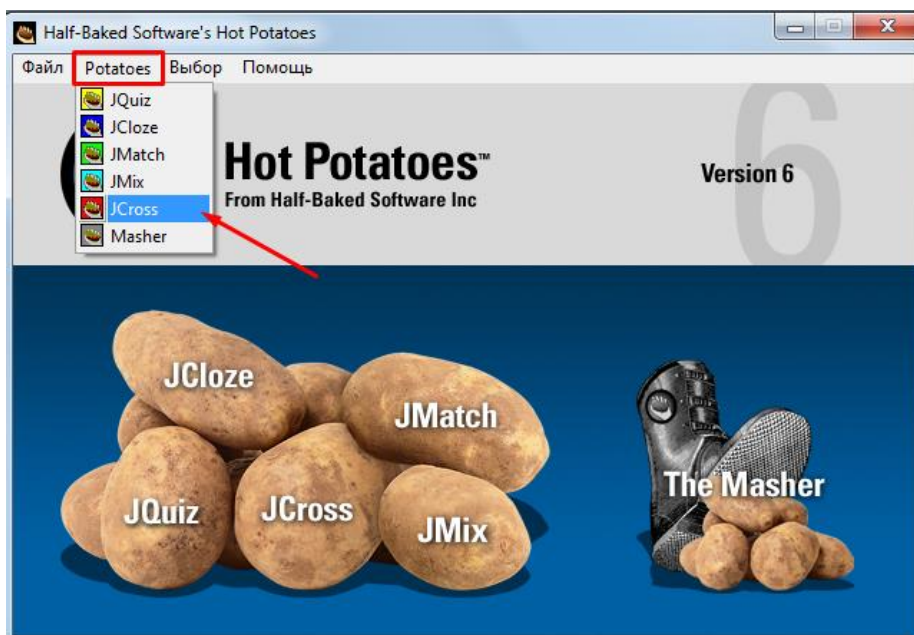


рис. 16

5. Затем в редакторе на клетчатой сетке введите свой кроссворд [рис.4]

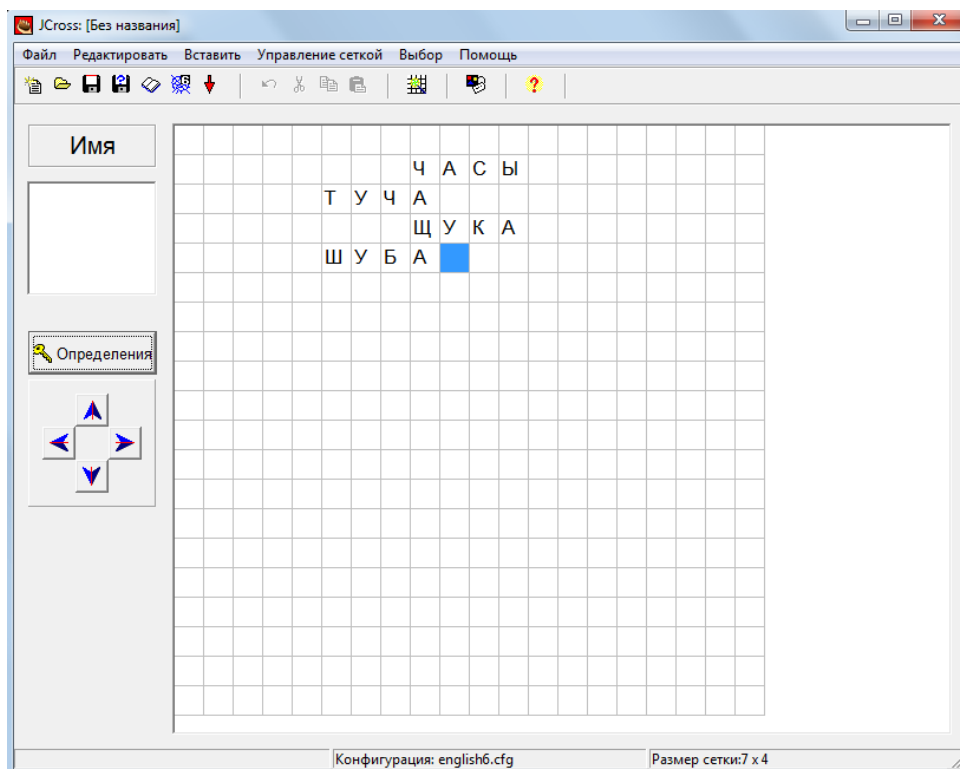


рис. 17

6. Далее перейдите в раздел «Определения» [рис.5] и введите для каждого слова определение (вопрос), нажимайте «ОК» после каждого определения [рис.6]

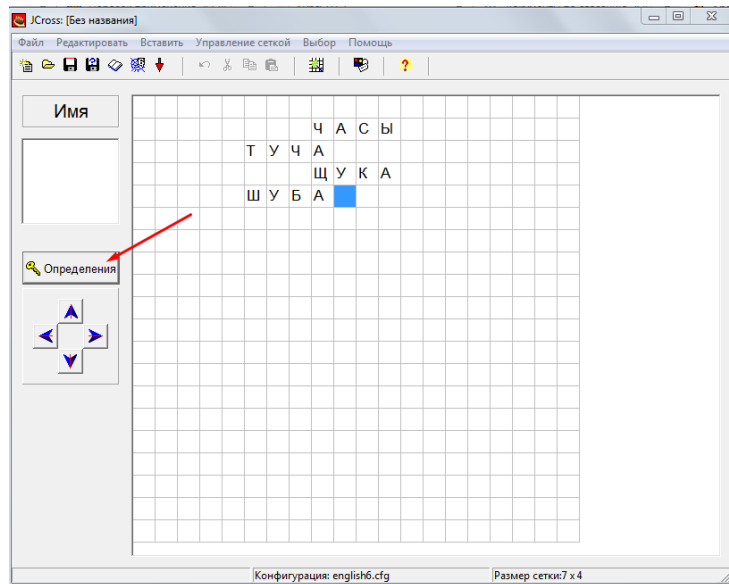


рис. 18

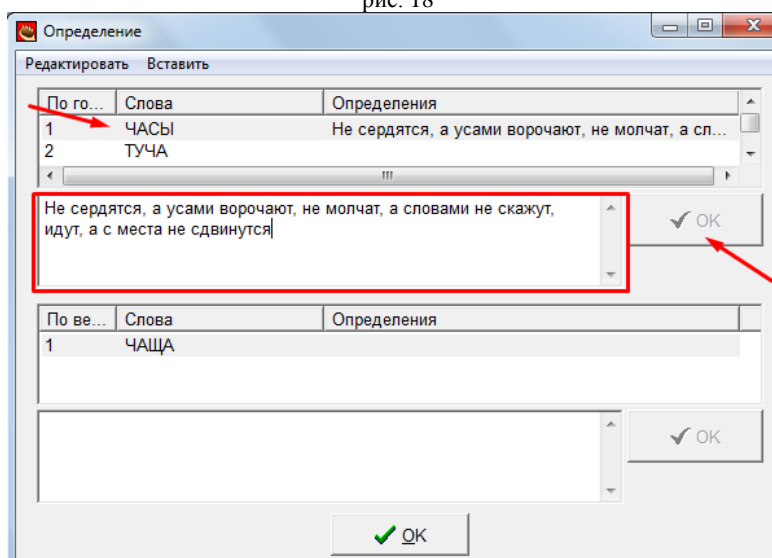


рис. 19

7. После ввода всех определений, нажмите «OK» внизу окна [рис.7]

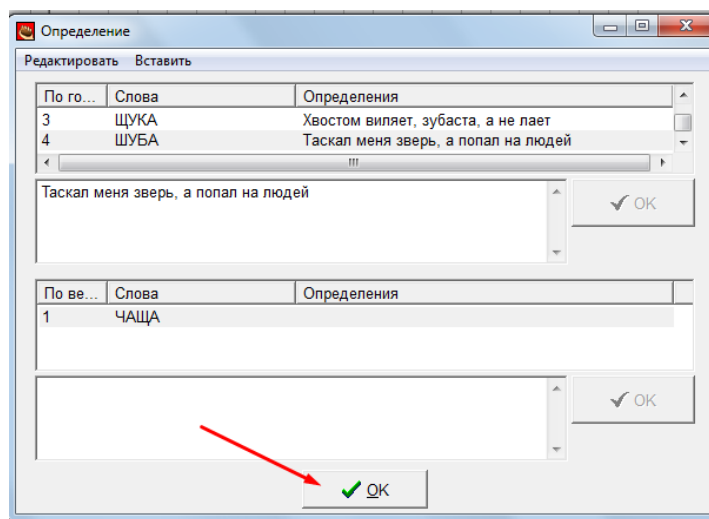


рис. 20

8. В своем курсе в соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис.8]

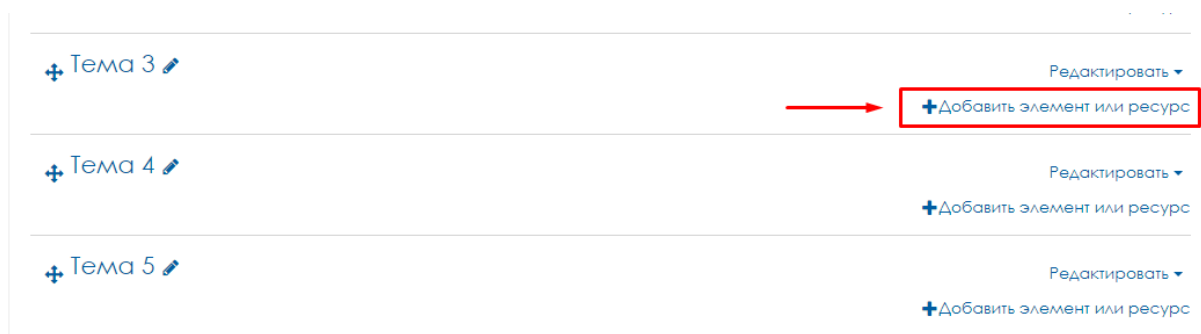


рис. 21

9. Сохраните файл с кроссвордом у себя на компьютере

10. Во всплывающем окне выберите «HotPot» и нажмите на кнопку «Добавить» [рис.9]

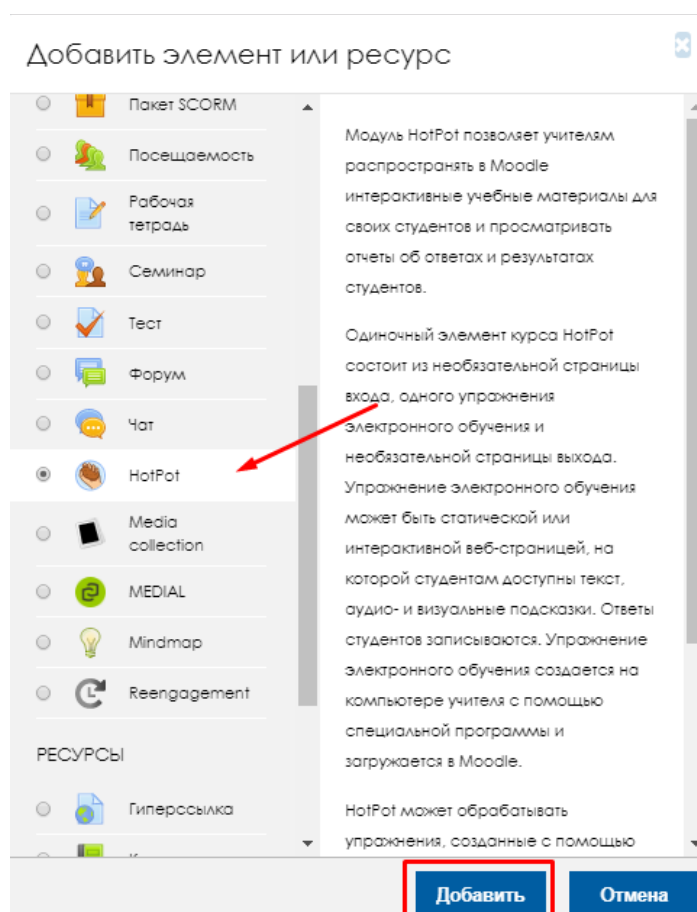


рис. 22

11. Название можно оставить такое же как и у сохраненного файла, либо ввести новое, выбрав во всплывающем списке «Определённый текст» [рис.10]

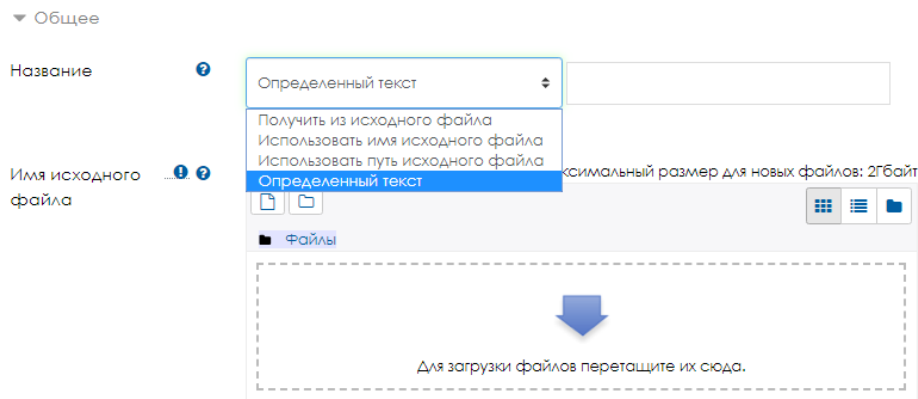


рис. 23

12. Затем добавьте файл с вашим кроссвордом [рис.11]

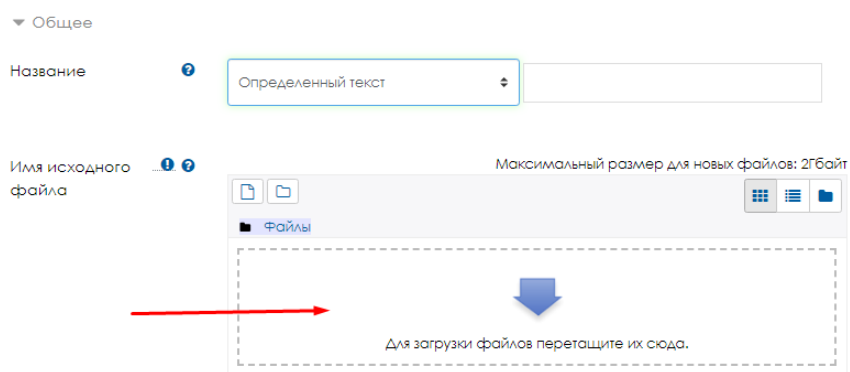


рис. 24

13. Далее есть возможность настроить страницу входа и выхода, а также другие стандартные настройки, затем нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» [рис.12]

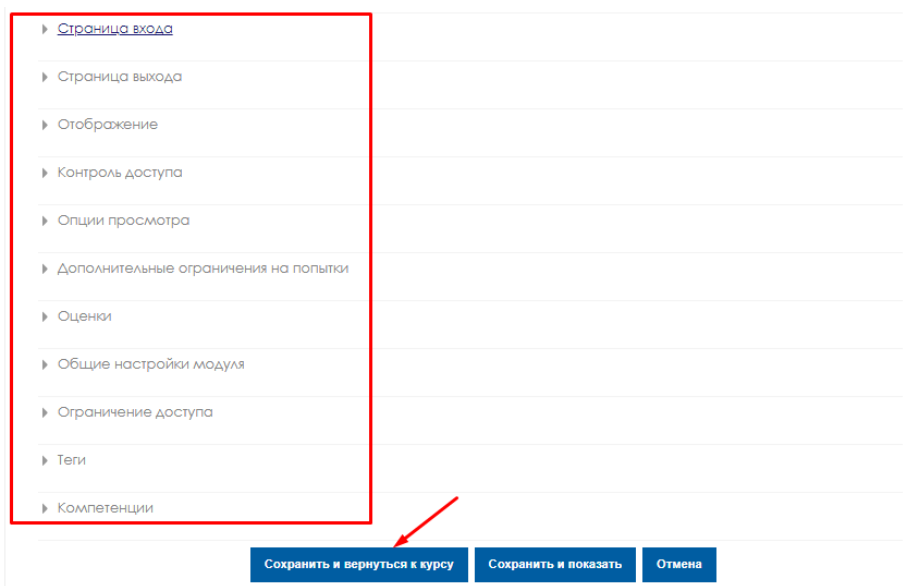


рис. 25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ